|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GIMNAZIJA DUBROVNIK |   |  sjedište  telefon i adresa e-pošte  osoba koja obavlja posredovanje radno vrijeme posredovanja | *20 000 Dubrovnik, Frana Supila 3**020/432-569,ucenickiservis.du@gmail.com**Marija Lučić**ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak* *od 08:00 do 13:00 sati* |

ZAHTJEV ZA POSREDOVANJE ZA POVREMENI RAD REDOVITOG UČENIKA

GIMNAZIJE DUBROVNIK S PRAVOM JAVNOSTI

I. PODATCI O TRAŽITELJU ZAPOSLENJA – REDOVITOM UČENIKU

IME I PREZIME TE RAZREDNI ODJEL UČENIKA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_

DATUM I MJESTO ROĐENJA UČENIKA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IME I PREZIME RODITELJA ILI SKRBNIKA, koji će supotpisati ugovor o povremenom radu redovnog učenika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ADRESA STANOVANJA UČENIKA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

OSOBNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ (OIB) UČENIKA

BROJ TELEFONA / MOBILNOG UREĐAJA UČENIKA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  H |  R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

BROJ RAČUNA UČENIKA

 ( žiro račun)

NAZIV BANKE KOJA VODI RAČUN UČENIKA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. PODATCI O NARUČITELJU POSLA – POSLODAVCU

NAZIV I SJEDIŠTE *(mjesto, ulica i kućni broj, OIB)* NARUČITELJA POSLA – POSLODAVCA, koji će sklopiti ugovor o povremenom radu redovnog učenika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

POSLOVI ZA KOJE UČENIK TRAŽI ZAPOSLENJE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MJESTO RADA UČENIKA *(naziv hotela, kampa, restorana, bara i drugog objekta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u naselju/gradu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OSOBA NARUČITELJA POSLA – POSLODAVCA ZA KONTAKT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime) (broj telefona) (broj mobilnog uređaja)*

Zakonski zastupnik (roditelj ili skrbnik) suglasan je za posredovanje za rad maloljetnog redovnog učenika.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(potpis roditelja ili skrbnika za maloljetnog učenika)* *(potpis punoljetnog učenika)*

Privitak:

1. fotografija učenika standardne veličine za dokumente/isprave

**Informacije roditelju učenika i učeniku**

**u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/2018)**

1. Podatci iz zahtjeva za posredovanje za povremeni rad redovnog učenika Gimnazije Dubrovnik s pravom javnosti obrađuju se u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o povremenom radu redovnog učenika u kojem su roditelj učenika i učenik stranke.
2. Obrada podataka iz zahtjeva za posredovanje za povremeni rad redovnog učenika Gimnazije Dubrovnik s pravom javnosti smatra se zakonitom jer je potrebna u kontekstu namjere sklapanja ugovora o povremenom radu redovnog učenika koje zahtijeva roditelj učenika i/ili učenik.
3. U kontekstu pisanog zahtjeva za posredovanje za povremeni rad redovnog učenika Gimnazije Dubrovnik s pravom javnosti, roditelj učenika i/ili učenik daje privolu da se njegovi podatci obrađuju do mjere da se ugovor o povremenom radu redovnog učenika može izvršiti.
4. Osobni podatci iz zahtjeva za posredovanje za povremeni rad redovnog učenika Gimnazije Dubrovnik s pravom javnosti koje sadrži ugovor o povremenom radu redovnog učenika legitimno se otkrivaju naručitelju posla – poslodavcu prvi put kada poslodavac primi ugovor o povremenom radu redovnog učenika.