



GIMNAZIJA DUBROVNIK

GIMNAZIJA DUBROVNIK

Dubrovnik, Frana Supila 3

Tel/fax: 020/ 432569; Tel: 020/ 432379; 422033

www.gimnazija-dubrovnik.skole.hr

email: gimnazija-dubrovnik@du.t-com.hr

PROGRAM RADA GIMNAZIJE DUBROVNIK

Školska godina 2019./2020.

D u b r o v n i k

rujan , 2019. godine

Ravnateljica

Katarina Tolja, prof. mentor

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

a) Naziv i sjedište	GIMNAZIJA DUBROVNIK, Dubrovnik
b) Adresa, županija	Frana Supila 3, Dubrovačko-neretvanska
c) Šifra ustanove	19-018-505
d) Ukupni broj učenika	481
e) Ukupni broj odjela	23
f) Ukupni broj djelatnika	69
ravnateljica	1
nastavnici	54
stručni suradnici	3
administrativno-tehničko osoblje	9
g) obrazovna područja – programi i trajnaje obrazovanja po programima	redovni učenici: opća - 4 godine opća sa skupinom predmeta na str.jez 4 godine jezična - 4 godine prirodoslovno-matematička - 4 godine

Gimnaziji Dubrovnik se ponovo odobrava rad rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske, Ur. broj: 532-02-6-3-92-01 od 17. studenog 1992. Gimnazija je registrirana kao samostalna ustanova kod Okružnog privrednog suda u Splitu broj I - 16051 - Us 54/93 od 24. svibnja 1993., te temeljem članka 4. stavka 9. Zakona o tržištu rada (NN br. 118/18) Potvrda za obavljanje poslova posredovanja za povremenirad redovitih učenika KLASA 102-02/19-01/04 Urbroj 524-04-01-01/2-19-2 od 5. lipnja 2019.

Odobren je rad za:

- * opću gimnaziju
- * jezičnu gimnaziju
- * prirodoslovno-matematičku gimnaziju
- * sportsku gimnaziju (od 3. rujna 2007.)
- * opću gimnaziju sa skupinom predmeta na stranom jeziku (od 19.03. 2018.god)

U ovoj školskoj godini 2019./20. Gimnazija Dubrovnik ima 23 odjela i to:

- **6 prvih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**
- **5 drugih odjela (3 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**
- **6 trećih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**
- **6 četvrtih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**

U školi radi 69 djelatnika, od toga 55 profesora, ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, psihologinja, tajnik, računovođa, administrator, kućni-meštar i 5 spremačica.

II. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

a) Prostorni uvjeti

Odgojno-obrazovna djelatnost Gimnazije Dubrovnik se odvija u zgradi na Pločama, Frana Supila 3 u Dubrovniku, koju dijelimo s našim podstanarima, O. Š. Marina Getaldića do iznalaženja rješenja Grada Dubrovnika za njihov premještaj u prostore Grada Dubrovnika. Ukupna površina zgrade(prizemlje, 3 kata i potkrovlje) iznosi 4200m² s 4580 m² igrališta i dvorišta (to uključuje i sportsku dvoranu – 400 m²). Već gotov projekt izgradnje nove dvorane Gimnazije Dubrovnik i dalje čeka početak gradnje. Grad Dubrovnik 2019. god. iskazao je želju za uređenjem gornjeg igrališta za male sportove te će biti potpisan ugovor o uređenju istog kojeg bi koristila i Gimnazija Dubrovnik u nedostaku prostora za održavanje nastave TZK.

b) Učionički prostor

Nastava se izvodi kabinetski u 23 učionice, od kojih su 12 učionica specijalizirane za: hrvatski jezik (dvije učionice), informatiku, fiziku, kemiju, matematiku, biologiju, filmsku umjetnost, glazbenu umjetnost, povijest, geografiju i strani jezik (dvije učionice), (latinski, engleski, francuski, njemački, talijanski i španjolski) te učionice br.32 i br 24 opremljene pametnom pločom i 25 tableta za moderniji pristup nastavi.

U potkrovlju zgrade su dobivena dva mala prostora koja su opremljena za grupe po 10- 12 učenika za 2. strani jezik. Također je u šk.godini 2016/2017 pregrađivanjem jedne veće učionice za Likovnu umjetnost dobivena učionica br.46 za potrebe drugog stranog jezika, opremljena svim potrebnim uređajima. Osim toga imamo veliku prostoriju koju smo opremili kao prostor za

prezentacije ili predavanja za veći broj učenika (60). Prije 4 godine je i taj prostor postao učionica i još nam u nekim danima (zbog zaposlenika iz drugih škola) ni to nije dovoljno. **Nedostaje nam učionica.** Škola ima lift, video nadzor, hidrantsku mrežu i vatrodojavu. Osim glavnog stubišta postoje još dva pomoćna od prizemlja do potkrovlja.

Školske godine 2011/2012 iz prizemlja školske zgrade sudskom odlukom je iselio protupravno useljen stanar. Sredstvima dobivenim od prodaje stana na Gorici sv. Vlaha izvršena je prenamjena tog prostora u prizemlju i dobili smo dvije učionice s kabinetom, izmještena je radionica kućnog majstora i zadržan je prostor arhiva.

Kako je u planu izgradnja nove športske dvorane, koja je kapitalna investicija s već izabranim idejnim rješenjem, postojeća sportska dvorana je uređena sredstvima Županije kako bi se nastava TZK mogla odvijati bez opasnosti za učenike, dok se ne izgradi nova dvorana. U 2017.god. sredstvima Županije metalnim stubištem povezano je gornje igralište s terasastim platom istočnog dijela dvorišta, iznad parkinga, izvršena je nadogradnja videonadzora na sjevernu vanjsku fasadu, te su dvije učionice (informatička i učionica 32 u kojoj se nalazi pametna ploča i 25 tableta) također opremljene videonadzorom. Pristupilo se izmjeni vanjske stolarije na trećem i drugom katu južne fasade sredstvima dobivenim od Ministarstva kulture 2017.god., 2018. god. i 2019. god. Ti radovi idu u fazama te se očekuje izmjena svih otvora u naredne 4 godine.

U 2018 godini sredstvima županije pristupilo se osiguranju gornjeg igrališta postavljanjem videonadzora, reflektora i zatvaranjem prostora od ulaska nepoznatih osoba. Uređen je vrt na zapadnom dijelu dvorišta koji je pretvoren u učionicu na otvorenom. Na parking u istočne strane postavljeni su reflektori kao zaštita od nepoželjnih posjetitelja noću. Promijenjeni su dotrajali klimatizacijski uređaji u uredu tajništva i u učionici 21, kupljeni su prijenosni klimatizacijski uređaji za učionice 41 i 47 te za ured psihologa.

Škola se financira sredstvima iz Državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, od roditelja učenika te donacija.

Škola je 2019.godine proširila djelatnost na posredovanje pri zapošljavanju učenika te ima učenički servis.

c) Opremljenost prostora

Učionice su opremljene računalima, projektorima i projekcijskim platnima, WiFi mrežom, te ostalim pomagalicama i sredstvima za rad. U školskoj godini 2016/2017 pristupilo se nabavi 65' pametna ploča i 25 tableta kojima smo opremili pametnu učionicu zahvaljujući velikodušnoj donaciji. Ta učionica predstavlja nastavak unapređenja obrazovnog procesa i implementacije novih tehnologija u Gimnaziji Dubrovnik. Time se našim učenicima omogućila kvalitetnija dostupnost obrazovnih sadržaja i jednostavnije učenje. Nabavila se nadopuna lektire u iznosu od 20000 kn sredstvima dobivenih od MZO-a. Uredio se je kabinet na 3.katu za potrebe aktiva matematike. Provedena je edukacija nastavnog osoblja za rad u pametnoj učionici u trajanju od 8 sati, opremila se dodatno informatička učionica kupnjom 5 računala te se provela edukacija za program Office 365, obilježila se 90. obljetnica Gimnazije Dubrovnik u zgradi na Pločama te izdala monografija pod nazivom „90 godina dubrovačke gimnazije na Pločama“, izrađena je nova web stranica škole, snimljena je reportaža o terenskoj nastavi „Upoznajmo London“ u trajanju od 20 minuta, te promotivni film o Gimnaziji Dubrovnik u trajanju od 1 min i 23 sek. U školskoj godini 2018/2019 nabavila se je još jedna pametna ploča za učionicu 33. U školskoj godini 2019/2020 Gimnazija Dubrovnik ulazi u program Škola za život. Napravljen je projekt kabliranja učionica čiji završetak se očekuje krajem prosinca 2019. god. Tim projektom planirana je nabava još jedne pametne ploče. Sredstvima dobivenim od MZO u sklopu nabave nastavnih sredstava za nove kurikulume za predmete matematika, likovna umjetnost, fizika, kemija i biologija nabavljena su računala, projektori, pisači, pomagala za nastavu LIK, kemije i biologije (epruvete, kemijski sudoper, slikarska platna i boje..), također do kraja prosinca 2019. se planira također sredstvima dobivenim od MZO opremiti školska knjižnica za potrebe lektire. U šk. god. 2018/2019

informatička učionica prešla je iz prostorije br 13 u prostoriju br 43 radi potreba O.Š. Marin Getaldić i ulaska informatike kao obaveznog predmeta u osnovne škole. Učionica 43 tako je sada informatička učionica Gimnazije Dubrovnik. Pristup ovoj učionici imaju samo učenici tijekom nastave informatike i profesori informatike.

Za ovu školsku godinu predviđa se ulaganje u :

1. Nabavku knjiga za lektiru (dopuna)
2. Nabavku pomagala za TZK (lopte, ostali rekviziti – dopuna)
3. Opremanje i dopuna informatičke opreme u učionicama i kabinetima za potrebe korištenja e-dnevnika, sudjelovanja u online edukacijama Loomen i za potrebe nastave novih kurikuluma.
4. Dodatna edukacija nastavnika za primjenu kurikularne reforme Škola za život.
5. Izmjena prozora na južnoj fasadi zgrade, za koju smo od Ministarstva kulture u 2019.god.po prijavi na natječaj dobili sredstva u iznosu od 140.000,00 kn.(III faza)
6. Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa primjerima dobre prakse kroz posjet školama partnerima u inozemstvu.(Firenca, Italija; Celje, Slovenija; NYC, SAD)
7. Obilježavanje obljetnice rođenja Frana Supila i smrti Iva Vojnovića (poznati dubrovčani)
8. Posjet Europskom parlamentu kao škola ambasador Europskog parlamenta.

III. UČENICI

U školi se obrazuju učenici u tri programa i to u općoj, jezičnoj i prirodoslovno-matematičkoj gimnaziji.

OPĆA	328
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA	79
JEZIČNA	75
UKUPNO	482

a) Prikaz broja učenika i odjela u školskoj 2019./2020. godini

Odjel	Program	Učenici	Učenice	Ukupno
1 A	opća	12	6	18
1 B	opća	10	9	19
1 C	opća	17	8	25
1 D	opća	17	8	25
1 E	Pri.mat.	10	12	22
1F	jezična	14	7	21
Ukupno:		80	50	130
2 A	opća	13	13	26
2 B	opća	13	10	23
2 C	opća	19	7	26
2 E	pri.mat	9	12	21
2 F	jezična	13	9	22
Ukupno:		54	51	105

3 A	opća	13	6	19
3 B	opća	15	7	22
3 C	opća	14	8	22
3 D	opća	12	8	20
3 E	Prir.mat	10	8	18
3.F	jezična	13	4	17
Ukupno:		77	41	118
4 A	opća	14	4	18
4 B	opća	12	9	21
4 C	opća	20	2	22
4 D	opća	15	7	22
4 E	Prir.mat	7	11	18
4.F	jezična	14	0	14
Ukupno:		82	33	115
Sveukupno:				482

U školi nema učenika pripadnika nacionalnih manjina.

IV.

DJELATNICI USTANOVE

	Radno mjesto	Ime i prezime	Zvanje- stručna sprema	God. rođenja	Ukupni staž	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjednog zaduže nja	Radni odnos	
								0	N
1.	ravnateljica	Katarina Tolja	prof.engl.i tal.jezika I knjiž. VSS	1971.	22		40		N
2.	pedagoginja	Jagoda Đurović	prof.savjet. pedag.,VSS	1963.	23		40		N
3.	psiholog	Suada Salčić	Psiholog VSS	1957.	31		40		N
3.	knjižničarka	Renata Lujak Grdović	dipl.knjižn., VSS	1982.	11		40		N
4.	nastavnik	Diana Jelavić	prof. hrv.jez.,VSS	1957.	33	hrvatski jezik	20		N
5.	nastavnik	Ana Jozović	prof.hrv.jez., VSS	1965.	29	hrvatski jezik	20		N
6.	nastavnik	Andela Džamarija	prof. lat. i hrv.jez.,VSS	1978.	16	hrvatski i latin.jezik	20		N
7.	nastavnik	Ana Njirić- Aleksić	prof.hrv.jez., VSS	1979.	13	hrvat. jezik i film.umj.	20		N
8.	nastavnik	Tajana Martić	prof.hrv.jez., VSS	1974.	13	hrvatski jezik	14		N
9.	nastavnik	Silvana Radulović	prof.mentor engl.jez.,VSS	1970.	20	engleski jezik	21		N
10.	nastavnik	Davor Lilić	prof.savj.engl j. i soc.,VSS	1967.	23	engleski jezik	21		N
11.	nastavnik	Nikica Anić	prof.engl./tal. jezika ,VSS	1967.	25	engleski jez.	21		N
12.	nastavnik	Nina Čupić	Prof.eng. jez.	1992.	3	engleski j.	21	O	
13.	nastavnik	Marina Jurišić	prof.talij/špa. jez., VSS	1972.	20	talij. i španj. jezik	21		N
14.	nastavnik	Katie Riha	prof.njemač.j ez.,VSS	1971.	25	njemački jezik	21		N
15.	nastavnik	Antonija Boban Lazarević	prof.njem. j., VSS	1983.	10	njemački jezik	6		N
16.	nastavnik	Tamara Spajić	prof.mentor lat.jez.,VSS	1978.	17	latinski i fran.jezik	21		N
17.	nastavnik	Ana Pavličević	prof.španj./fr j., VSS	1978.	14	španjolski i francuski j.	21		N
18.	nastavnik	Igor Miošić	prof.savjet. filoz/engl.jez. VSS	1964.	23	engl.,logika, filoz.,etika	21		N
19.	nastavnik	Pavica Palunčić-Beloša	prof. franc.jez. i sociol. ,VSS	1963.	24	sociologija francuski jezik	21		N

20.	nastavnik	Suada Salčić	profesor psihologije	1957.	31	psihologija	10		N
21.	nastavnik	Joško Berdović	prof.filo/log/sociol.,VSS	1979.	11	filoz. logika, PiG, sociol.	21		N
22.	nastavnik	Kiti Jurica-Korda	prof.- savjet. povijesti ,VSS	1966.	26	povijest	22		N
23.	nastavnik	Đuro Capor	prof.mentor povijesti, VSS	1978.	14	povijest	22		N
24.	Nastavnik	Ivana Miošić	prof.mentor povijesti,VSS	1965.	23	Povijest i talij. j.	12		N
25.	nastavnik	Ivila Dender	prof.savj.geo grafije, VSS	1964.	31	geografija	22		N
26.	nastavnik	Toni Prusina	prof. mentor geografije	1973.	21	geografija	22		N
27.	nastavnik	Romana Đuka Alemani	prof.savjetni VSS	1965.	31	Matematika, vjeronauk	21		N
28.	nastavnik	Jelena Varezić	prof. matem., VSS	1962.	23	matematika	20		N
29.	nastavnik	Kate Hrdalo	prof. matem. VSS	1971.	21	matematika	20		N
30.	nastavnik	Katija Vierda	prof.matem. VSS	1982.	9	matematika	20		N
31.	nastavnik	Tajana Sesjak	prof. matem., VSS	1971.	18	matematika	20		N
32.	nastavnik	Pero Ruso	prof.mentor inform.,VSS	1954.	39	informatika	22		N
33.	nastavnik	Katarina Papac	prof. fizike, VSS	1985.	8	fizika	22		N
34.	nastavnik	Andrea Sebastijan	prof. mentor fizike, VSS	1974.	17	fizika	22		N
35.	nastavnik	Linda Jurkić	Prof. kemije	1974.	19	Kemija	12		N
36.	nastavnik	Sladana Bošković Bećir	prof.kemije, VSS	1982.	13	kemija	22		N
37.	nastavnik	Maja Sambrailo Ivanković	prof. biologije,VSS	1980.	8	biologija	22		N
38.	nastavnik	Adrijana Čustović	prof. biolog., VSS	1980.	14	biologija	22		N
39.	nastavnik	Marijana Lučić Brailo	prof.lik.umj. VSS	1983.	29	lik.umjetn.	6		N
40.	nastavnik	Ivanka Lilić	prof. lik.umj.,VSS	1968.	17	lik.umj.,kult. baština	22		N
41.	nastavnik	Luce Čatić	prof.glazbene umjet.,VSS	1982.	14	glazbena umjetnost	21		N
42.	nastavnik	Marko Butigan	prof. TZK, VSS	1980.	14	TZK	10		N
43.	nastavnik	Vlaho Zlošilo	prof. TZK, VSS	1962.	32	TZK	22		N
44.	nastavnik	Ana Matić	dipl. teolog	1972.	18	Vjeronauk	18		N
45.	nastavnik	Ivana Batinić	prof.TZK	1961.	28	TZK	12		N
46.	nastavnik	Maro Pulić	prof. TZK,VSS	1974.	10	TZK	14		N

47.	nastavnik	Mares Golubović	prof. fizike	1985.	5	Fizika	12		N
48.	nastavnik	Sandra Jović Mazalin	dr.geograf. VSS	1981.	12	geografija	7		N
49.	nastavnik	Jasmin Deraković	prof.kem./biolog. VSS	1980.	6	biologija/kemija	22		N
50.	nastavnik	Jelena Erić	Mag.glazb.ku	1990	2	Glazbena umjetnost	22	O	
51.	nastavnik	Antonija Korać Kusalić	prof.hrvat.jezika, VSS	1985.	9	hrvatski jezik	20	O	
52.	nastavnik	Vanja Vreća	Prof.šp. i njem.jez	1984.	4	Španjolski j. i njem.jezik	4	O	
53.	nastavnik	Lucijana Pendo	prof.hrv.j. VSS	1984.	7	hrvatski jezik	10	O	
54.	tajnik	Antonijo Nižić	dipl. pravnik	1985.	4		40		N
55.	računovoda	Marija Lučić	ekonom., VŠS	1967.	30		40		N
56.	administrator	Božena Missoni	dipl.ekonom., VSS	1975.	18		40		N
57.	kućni majstor	Ivica Ševelj	SSS	1963.	35		40		N
58.	spremačica	Anka Butjer	NSS	1963.	35		40		N
59.	spremačica	Jele Zvrko Milina	SSS	1965	22		40		N
60.	spremačica	Jasna Radoje	KV	1971.	25		40		N
61.	spremačica	Silardka Turčinović	NSS	1971.	24		40		N
62.	spremačica	Lucija Stanišić	NSS	1968.	21		40		N
63.	nastavnik	Janja Leščan	Prof.hrv.j.	1987.	5	Hrv. jezik	12	O	
64.	nastavnik	Marina Asturić	Prof.hrv.jez.	1993.	2	Hrvatski jezik	12	O	
65.	nastavnica	Matilda Perković	Prof. hrv.jez.	1979.	5	Hrvatski jezik	20	O	
66.	nastavnica	Marina Đanović	Prof.hrv.jez.	1989.	4	Hrvatski jezik	20	O	
66.	nastavnica	Ines Pervan	Prof inf.	1991.	0	Informatika	13	O	
67.	nastavnica	Deša Šehović Sarić	Prof. sociologije	1978.	2	sociologija	7	O	

Ove godine zbog potrebe škole i porodičnog dopusta ili bolovanja Luce Čatić, Marijane Lučić Brailo, Tajane Martić, Joška Berdovića, Diane Jelavić, Ane Jozović i Antonije Korać Kusalić na zamjeni su zaposlenici Jelena Erić, Deša Šehović Sarić, Janja Leščan, Matilda Perković i Marina Asturić, Marina Đanović, Lucijana Pendo

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Gimnazija Dubrovnik radi 5 radnih dana u tjednu, a izvannastavne i izvanškolske aktivnosti se odvijaju u suprotnoj smjeni. Škola radi smjenski (1 tjedan ujutro i 1 tjedan poslijepodne), a u drugoj smjeni učionice (osim učionica 3. kata i dvije učionice 21 i 23 na 2. katu) koristi Osnovna škola Marina Getaldića. U jutarnjoj smjeni nastava traje od 8,00 do 13,55 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 14,00 do 19,55 sati.

Prema nastavnom planu sve su **općeobrazovni predmeti**.

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred			
	I	II	III	IV
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	3	3	3	3
3. II. strani jezik	2	2	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6. Likovna umjetnost	1	1	1	1
7. Psihologija	-	1	1	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija	-	-	2	-
11. Povijest	2	2	2	3
12. Zemljopis	2	2	2	2
13. Matematika	4	4	3	3
14. Fizika	2	2	2	2
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	2	-	-	-
18. P i G	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	2
Izborna nastava				
1. Vjeronauk	1	1	1	1
2. Etika	1	1	1	1
3. Filmska umjetnost	-	-	1	-
4. Kulturna baština	-	-	-	1
UKUPNO	32	31	32	32

NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred			
	I	II	III	IV
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	3	3	3	3
3. II. strani jezik	2	2	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost	1	1	-	-
6. Likovna umjetnost	1	1	-	-
7. Psihologija	-	-	1	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija	-	-	1	-
11. Povijest	2	2	2	2
12. Zemljopis	2	2	2	2
13. Matematika	4	4	5	5
14. Fizika	3(+1)	3(+1)	3(+1)	3(+1)
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	2(+1)	2(+1)	2(+1)	2(+1)
18. P i G	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	2
Izborna nastava				
1. Vjeronauk	1	1	1	1
2. Etika	1	1	1	1
UKUPNO	33	33	33	33

* Razredi prirodoslovne-matematičke gimnazije u svim godinama se dijele u dvije grupe koje istovremeno imaju vježbe fizike i informatike.

NASTAVNI PLAN JEZIČNE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred			
	I	II	III	IV
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	4	4	4	4
3. II. strani jezik	4	3	2	2
4. III strani jezik	.	.	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6. Likovna umjetnost	1	1	1	1
7. Psihologija	-	-	2	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija	-	-	2	-
11. Povijest	2	2	2	2
12. Zemljopis	2	2	1	2
13. Matematika	3	3	3	3
14. Fizika	2	2	-	-
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	-	2	-	-
18. P i G	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	2
Izborna nastava				
1. Vjeronauk	1	1	1	1
2. Etika	1	1	1	1
UKUPNO	32	33	32	31

II. strani jezik organiziramo sukladno interesu učenika tako da ove godine imamo jedan prvi razred opće gimnazije koji kao II str. jez. uči španjolski jezik, jedan prvi razred koji uči njemački kao 2.str.jezik i jedan prvi razred koji uči talijanski kao 2.str.jezik ostali razredi opće i matematičke se spajaju u grupe po jezicima u tal. njemački francuski i španjolskii. U razredima jezične gimnazije sat II.stranog jezika dijelimo na talijanski, i francuski jezik (grupe po 10 učenika).

*** Učenici jezične gimnazije u III. i IV. razredu umjesto fizike imaju pojačan program jezika tako da im se uz drugi jezik nudi i treći strani jezik.**

- **Izborna nastava**

Izborna nastava je vjeronauk ili etika, filmska umjetnost i kulturna baština. Budući je mali broj učenika koji žele učiti etiku spajamo sve prve, sve druge, sve treće i sve četvrte razrede zajedno. Zato imamo etiku samo 4 sata tjedno.

- **Fakultativna nastava**

Fakultativna nastava odvija se iz predmeta fizika za druge, treće i četvrte razrede.

- **Dodatna nastava**

Dodatna nastava odvija se iz područja engleskog, francuskog, filozofije i hrvatskog jezika u vidu priprema za maturu i za natjecanje budući svake godine imamo iznimne rezultate iz ovih područja na državnim natjecanjima (2019. dvije učenice koje su iz područja fizike i filozofije osvojile 3. mjesto na državnom natjecanju)

6. DODATNA NASTAVA, IZVANŠKOLSKE I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
1.	DRAMSKA SKUPINA	Matilda Perković
2.	NOVINARSKA SKUPINA	A. Džamarija, R. Lujak Grdović
3.	POSJET ADRENALINSKOM PARKU U KONAFLIMA	NINA ČUPIĆ
4.	KULTURNA BAŠTINA DUBROVNIKA I POŽEGE	Ivanka Lilić/Jasmin Deraković
5.	Geografska grupa	Toni Prusina/Ivica Dender
6.	10 ŠKOLA-10 UMJETNIKA	Ivanka Lilić
7.	EBG – European Business Game	Nikica Anić
8.	ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB	Vlaho Zlošilo
9.	PREVENCIJA KOCKANJA	Jagoda Đurović/Suada Salčić
10.	TJEDAN BOTANIČKIH VRTOVA I ARBORETUMA	profesori biologije
11.	POVIJEST- IZVANUČIONIČKA NASTAVA	Đuro Capor/Kiti Jurica Korda
12.	POVJEST DUBROVNIKA	Đuro Capor/Jurica Korda
13.	POVJEST-IZVANUČIONIČKA I TERENSKA NASTAVA u suradnji s Kinematografima Dubrovnik	Kiti Jurica Korda/Ivana Miošić/Đuro Capor u suradnji s Udrugom Luža i Kinematografima Dubrovnik
14.	DRŽIĆ U OČIMA GIMNAZIJALACA	IVANKA LILIĆ/Ivan Perak
15.	OZIRIS	ĐURO CAPOR
16.	ŠKOLSKI IZLETI PRVIH RAZREDA	razrednici prvih razreda
17.	ŠKOLSKI IZLETI DRUGIH RAZREDA	razrednici drugih razreda
18.	ŠKOLSKI IZLETI TREĆIH RAZREDA	razrednici trećih razreda
19.	ŠKOLSKE EKSKURZIJE	Razrednici trećih razreda
20.	POSJET UČENIKA ARHEOLOŠKOM I ETNOGRAFSKOM MUZEJU (2.-4. raz)	Ivanka Lilić/Marina Asturić
21.	POSJET IZLOŽBAMA UMJETNIČKE GALERIJE DUBROVNIK, GALERIJE DULČIĆ MASLE PULITIKA, ATELIERA PULITIKA	Ivanka Lilić I Marina Asturić
22.	POSJET HRVATSKOM SABORU (građanski odgoj)	Jagoda Đurović, Pavica P.Belošaić Lucijana Pendo
23.	TERENSKA NASTAVA IZ PODRUČJA ALGE	profesori biologije

24.	CRVENI KRIŽ – PRVA POMOĆ	Maja Sambrailo
25.	TERENSKA NASTAVA IZ PODRUČJA BOTANIKA	profesori biologije
26.	FESTIVAL ZNANOSTI	Profesori biologije i fizike
27.	BIOLOŠKA GRUPA	Maja Sambrailo Ivanković
28.	BIOTEKA-aktivni mladi	Maja Sambrailo Ivanković
29.	TERENSKA NASTAVA-bioraznolikost	Prof.biologije
30.	ZELENA ČISTKA 2019	Maja sambrailo Ivanković
31.	VJERONAUČNA OLIMPIJADA	vjeroučitelji
32.	PASTORALNI SUSRETI ZA MLADE	VJEROUČITELJI
33.	POSJET VJERSKIM ZAJEDNICAMA I OBJEKTIMA	vjeroučitelji
34.	PROJEKTNI NASTAVNI DAN MEĐUGORJE	Ana Matić/Jelena Erić
35.	MJESEC HRVATSKE KNJIGE	Renata Lujak Grdović
36.	PANOI	Renata Lujak Grdović/I. Batinić
37.	PJEVAČKI ZBOR	Jelena Erić
38.	POSJET KONCERTIMA SIMFONIJSKOG ORKESTRA	Jelena Erić
39.	RENASANSNO NASLIJEĐE DUBROVNIKA I FIRENCE	Ivana Miošić
40.	PSIHOLOGIJA-terenska nastava	Suada Salčić
41.	PSIHOLOGIJA MLADI PSIHOLOZI	Suada Salčić/Ivanka Lilić
42.	MLADI PSIHOLOZI-kako mogu bolje	Suada Salčić/Matilda Perković
43.	FINANCIJSKA PISMENOST	Jagoda Đurović/Kate Hrdalo
44.	SIMULIRANA SJEDNICA HR.SABORA	Jagoda Đurović/Jasmin Deraković
45.	STUDIJSKO PUTOVANJE U MADRID	Ana Pavličević
46.	HISPANSKI SVIJET I KULTURA	Ana Pavličević i Vanja Vreća
47.	DEL TURISTA AL GUIA	Ana Pavličević
48.	KAKO ČITAT SUVREMENU IZVEDBENU UMJETNOST	Matilda Perković
49.	SURADNJA I POSJET USTANOVAMA U KULTURI GRADA DUBROVNIKA	Nastavnici hr.jezika i knjižničarka
50.	FAKE OR FACT	Igor Miošić

51.	OKUPAJ 3	Igor Miošić
52..	DAN PMF-a, NOĆ BIOLOGIJE	Prof. biologije i fizike
53.	POSJET LABARATORIJU OB DUBROVNIK	Prof biologije
54.	NOĆ MUZEJA	profesori biologije
55.	POSJET PRIRODOSLOVNOM MUZEJU DUBROVNIK	Prof.biologije
56.	TERANSKA NASTAVA PAKLENICA	Maja Sambrailo Ivanković
57.	TJEDAN BOTANIČKIH VRTOVA I ARBORETUMA	Prof.biologije
58.	POSJET ADRENALINSKOM PARKU SVETA ANA U POLJICIMA	Lucijana Pendo
59..	DAN OTVORENIH VRATA	ravnateljica, nastavnici, str. suradnici
60.	TERENSKA NASTAVA- LONDON	Ivila Dender, prof.
61.	ENGLISKI JEZIK- PRIPREME ZA DM	Čupić Nina
62.	FAKULTATIVNA NASTAVA FIZIKA (3.RAZ.)	Andrea Sebastijan
63.	DANI FIZIKE U DUBROVNIKU	Andrea Sebastijan
64.	FIZIKA IZVAN UČIONICE	Andrea Sebastijan
65.	PROJEKT eTwinning FUN PHISICS	Andrea Sebastijan
66.	PROJEKT PLIMA I OSEKA	Maja Sambrailo Ivanković/Tajana Sesjak
67.	PROJEKT PRIRODOSLOVLJE U GIMNAZIJI DUBROVNIK	Andrea Sebastijan/Renata Lujak Grdović
68.	PROJEKT RAZLIKE U ZAGRIJAVANJU I HLADENJU	Andrea Sebastijan/Papac i Golubović
69.	PROJEKT UTJECAJA KLIMA UREĐAJA NA ZAGRIJAVANJE OKOLINE	Andrea Sebastijan, Mares Golubović, Katarina Papac
70.	DUBROVAČKI ĐARDINA	Ivila Dender/Tamara Spajić
71.	DRŽIĆ IZ PERA RADIĆA	Matilda Perković
72..	HRVATSKI JEZIK_ PRIPREME ZA DM	Janja Leščan

AKTIVNOST	<i>Dramska skupina Gimnazije Dubrovnik</i>
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p><i>Učenik čita književni tekst, izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava svoj stav o književnom tekstu, učenik se stvaralački izražava potaknut tekstem, kritički promišlja o idejama i likovima iz teksta. Učenik sudjeluje u dramatizaciji teksta, predlaže scenska rješenja i osmišlja kostime i rekvizite.</i></p> <p><i>Učenik će kroz dramsku igru razviti svoje scenske kompetencije (govor, pokret, scenska imaginacija) te se uspješno predstaviti u javnim nastupima. Učenik će razviti estetski, kritički odnos prema umjetnosti. Učenici će izvesti predstavu te pokazati vlastito umijeće glume i uživanja u dramski lik. Zainteresirani učenici će sudjelovati u projektu "Kako čitati suvremenu izvedbenu umjetnost?" (u suradnji s Hrvatskim centrom ITI): gledat će predstavu Alkestida, izrazit će doživljaj i analizirati elemente predstave te napisati osvrt.</i></p>
2. Namjena aktivnosti	<i>Namijenjena je učenicima s istaknutim sposobnostima usmenoga izražavanja, uživanja, improvizacije te slobode scenskoga pokreta.</i>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Matilda Perković, prof.</i>
4. Očekivanja MPT	<p><i>B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju./B.5.1. Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.</i></p> <p><i>B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima./B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</i></p> <p><i>osr A.4.1./osr A.5.1. Učenik razvija sliku o sebi.</i></p> <p><i>osr A.4.2./osr A.5.2. Učenik upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</i></p> <p><i>osr A.4.3. /osr A.5.3. Učenik razvija osobne potencijale.</i></p> <p><i>osr A.4.4. /A.5.4. Učenik upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</i></p>

	<p>osr B 4.2./osr B 5.2 Učenik suradnički uči i radi u timu. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. uku A.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. pod A.4.3. i pod. A.5.3. Učenik upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>Kroz 35 nastavnih tjedana u trajanju od dva nastavna sata učenici će sudjelovati u radionicama (praktičnoj nastavi) dramske umjetnosti. Kroz razne vježbe razvijat će scenske kompetencije. Učenici će sudjelovati na LiDraNu s predstavom i u kulturnim aktivnostima u široj zajednici (Forum mladih), a osim toga sudjelovat će i u projektu „Držić u očima gimnazijalaca“. Također će uvježbati i izvesti školsku predstavu pred uskršnje praznike. Zainteresirani učenici sudjelovat će i u projektu „Mogu li bolje?“ u suradnji s grupom Mladi psiholozi Gimnazije Dubrovnik.</p>
6. Vremenik aktivnosti	<p>Rujan - Međusobno upoznavanje, izražavanje očekivanja. predstavljanje radionice, metoda i ciljeva rada. Sudjelovanje u projektu “Kako čitati suvremenu izvedbenu umjetnost?” Gledanje predstave Alkestida i pisanje osvrta na predstavu. Što je drama? Vježbe povjerenja. Listopad - dramske igre/scenska imaginacija (razvijanje). Studenj - razvijanje scenske improvizacije – od scene do predstave Prosinac - uvježbavanje predstave za LiDraNo Siječanj - uvježbavanje predstave za LiDraNo Veljača - sudjelovanje na LiDraNu Ožujak - uvježbavanje za predstavu uoči proljetnih praznika Travanj - školska predstava uoči proljetnih praznika Svibanj - uvježbavanje za projekt „Držić u očima gimnazijalaca“ Lipanj – osvrt na rad Od listopada do svibnja - sudjelovanje u projektu „Mogu li bolje?“ s učenicima skupine Mladi psiholozi.</p>
7. Troškovnik aktivnosti	<p>Od 100 do 500 kn za potrebe izvedbe (scenografije, kostimografije) na LiDraNu i ostalim izvedbama.</p>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Učenici će ocijeniti rad i organizaciju u anketi na kraju nastavne godine. Rad učenika vrednovat će se njihovim nazočnošću i motiviranošću te ostvarenjem zadanih ishoda.</p>

AKTIVNOST	Novinarska skupina
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> a. učenik odabire i predlaže teme za školski list b. učenik procjenjuje važnost školskih i gradskih događaja i odabire najprikladnije c. učenik piše tekstove u skladu s normama hrvatskog jezika d. učenik razvrstava tekstove u rubrike e. učenik odabire najbolja grafička rješenja f. učenik procjenjuje vlastiti samostalni i suradnički doprinos listu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -izrada dva broja školskog lista Infođir -razvijanje literarnih, misaonih i kritičkih sposobnosti učenika - razvijanje komunikativnosti, kreativnosti i odgovornosti u izvršavanju zadataka - godišnja kronika događanja u Gimnaziji Dubrovnik
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Anđela Džamarija, prof., Renata Lujak-Grdović, prof.</p>
4. Očekivanja međupredmetnih tema	<p>Goo A.5.1 Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava – učenik identificira kršenje ljudskih prava izvještavajući o njima</p> <p>C.4.1. aktivno se uključuje u razvoj zajednice</p> <p>OSR C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti</p> <p>A.4.1 razvija sliku o sebi</p> <p>B. 4.2. suradnički uči i radi u timu</p> <p>Uku A.4/5.1</p> <p>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema – pretraživanje mrežnih izvora znanja .</p> <p>Ikt. D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara, i dijeli ideje i uratke pomoću IKT-a.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>Radne skupine čine 10-15 učenika i 2 profesora. Aktivnosti koje će se primjenjivati u projektu su: predavanja, radionice, suradnja s tiskarom, posjeti lokalnim medijima, razgovori s novinarima</p>

	<p>Učenici pod vodstvom mentora jednakopravno donose odluke o temama lista, načinu obrade kroz argumentiranu raspravu. Radni sastanci Novinarske grupe održavaju se dva puta tjedno.</p>
<p>6. Vremeni aktivnosti</p>	<p>RUJAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okupljanje učenika za Novinarsku grupu 2. Dogovori o temama novog broja školskog lista Infođir 3. Podjela zaduženja, ustroj redakcije (uredništvo, novinari, fotosekcija) 4. Razlika školski list/novine 5. Etika u školskom novinarstvu 6. Osnove publicističkog stila 7. Vijest /Izvješće 8. Vijest /Izvješće <p>LISTOPAD</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Intervju 10. Kako voditi dobar intervju (primjeri iz prakse) 11. Anketa, crtica, mišljenje javnosti 12. Anketa, crtica, mišljenje javnosti 13. Tematski članci, tekstovi s povodom 14. Rasprava o tematskom članku tekućeg broja 15. Posjet studentskom radiju UNIDU 16. Posjet studentskom radiju UNIDU <p>STUDENI</p> <ol style="list-style-type: none"> 17. Rubrike u školskom listu, odabir 18. Prikaz /recenzija 19. Prikaz /recenzija (podjela zadataka) 20. Zabavni sadržaji, evaluacija 21. Osmišljavanje zabavnika <p>RUJAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okupljanje učenika za Novinarsku grupu 2. Dogovori o temama novog broja školskog lista Infođir 3. Podjela zaduženja, ustroj redakcije (uredništvo, novinari, fotosekcija) 4. Razlika školski list/novine 5. Etika u školskom novinarstvu 6. Osnove publicističkog stila 7. Vijest /Izvješće 8. Vijest /Izvješće <p>LISTOPAD</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Intervju 10. Kako voditi dobar intervju (primjeri iz prakse) 11. Anketa, crtica, mišljenje javnosti 12. Anketa, crtica, mišljenje javnosti 13. Tematski članci, tekstovi s povodom 14. Rasprava o tematskom članku tekućeg broja 15. Posjet studentskom radiju UNIDU 16. Posjet studentskom radiju UNIDU <p>STUDENI</p>

17. **Rubrike u školskom listu, odabir**
18. **Prikaz /recenzija**
19. **Prikaz /recenzija (podjela zadataka)**
20. **Zabavni sadržaji, evaluacija**
21. **Osmišljavanje zabavnika**
22. **Strip i ilustracije**
23. **Strip i ilustracije**

PROSINAC

24. **Evaluacija zaprimljenih radova, uređivanje**
25. **Evaluacija zaprimljenih radova, uređivanje**
26. **Rad na lekturi i korekturi**
27. **Rad na lekturi i korekturi**
28. **Dogovor s tiskarom**
29. **Dogovori s tiskarom, pregled prijeloma**
30. **Distribucija božićnog izdanja**

SIJEČANJ

31. **Ideje za sljedeći broj lista (brainstorming)**
32. **Rad na koncepciji novog broja**
33. **Osvrt na ciljanu čitateljsku publiku, rasprava o poboljšanju u odnosu na prethodni broj**
34. **Komentar, osvrt, kolumna (primjeri)**
35. **Komentar, osvrt, kolumna (podjela zadataka)**
36. **Fotografija**

VELJAČA

37. **Razlika između literarnog i publicističkog stila**
38. **Literarni stil/Publicistički stil (primjeri)**
39. **Osvrt na školske aktualnosti – moguće teme za novi broj**
40. **Odabir osobe za intervju – načini portretiranja**
41. **Rad na novinarskom tekstu**
42. **Obrada i oprema novinarskog teksta**

OŽUJAK

43. **Obrada i oprema novinarskog teksta**
44. **Reportaža /putopis**
45. **Reportaža /putopis**
46. **Izvještavanje s mjesta događaja – tipovi informiranja**
47. **Senzacionalizam u novinarstvu**
48. **Mjesto humora u školskom listu – rasprava i prijedlozi**
49. **Mjesto humora u školskom listu – rasprava i prijedlozi**
50. **Obrada i oprema novinarskog teksta – praktični rad**

TRAVANJ

51. **Susret s profesionalnim novinarom**
52. **Susret s profesionalnim novinarom**
53. **Fotostrip**
54. **Osmišljavanje uvodnika i naslovnice**
55. **Rad na uređivanju materijala**
56. **Rad na redoslijedu materijala**
57. **Rad na grafičkom uređenju lista**
58. **Rad na grafičkom uređenju lista**

SVIBANJ

59. **Pogled u prošlost – pregled starih brojeva Infođira**
60. **Odnos dizajna i sadržaja**

	<p>61. Dizajn lista – konačni dogovori 62. Lektura i korektura 63. Lektura i korektura 64. Dogovor s tiskarom 65. Dogovor s tiskarom 66. Pregled nakon prijeloma, evaluacija LIPANJ 67. Distribucija i promocija lista 68. Distribucija i promocija lista 69. Evaluacija rada Novinarske skupine 70. Prijedlozi za sljedeću školsku godinu</p>
<p>7. Troškovnik aktivnosti</p>	<p>Projekt financira Gimnazija Dubrovnik, a apliciran je na natječaj Grada Dubrovnika za potrebe u kulturi i obrazovanju.</p>
<p>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - samovrednovanje na satovima predviđenima za rad novinarske skupine - prijavljivanje školskog lista Infodir na LiDraNo

AKTIVNOST	POSJET ADRENALINSKOM PARKU U KONAFLIMA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici sudjeluju u fizičkim aktivnostima u prirodi. Učenici usvajaju afirmativan stav prema sportskim aktivnostima. Učenici razvijaju grupnu povezanost, suradnju i međusobno povjerenje.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 1.c razreda.
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Nina Čupić, prof.
4. Očekivanja MPT	zdr. A.4.2D osr.A.4.1. uku D.4/5.2.
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici će javnim prijevozom nakon nastave krenuti iz Dubrovnika prema Konavlima. Nakon aktivnosti u adrenalinskom parku vratit će se u Dubrovnik u kasnim poslijepodnevima.
6. Vremenik aktivnosti	Aktivnost će se odvijati u listopadu 2019.
7. Troškovnik aktivnosti	<i>Troškove javnog prijevoza te ulaznica u park snositi će učenici i nastavnica.</i>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učenici će svoje iskustvo i stečene vrijednosti zdravog načina življenja izraziti kroz diskusiju na satu razrednog odgoja.

AKTIVNOST	Projekt „Kulturna baština Dubrovnika i Požege „ Suradnja dubrovačke i požeške gimnazije
1. Odgojno- obrazovni ishodi	<i>Nastavak dugogodišnje suradnje sa požeškom gimnazijom Cilj projekta je proširiti interes i znanja gimnazijalaca na području umjetnosti te bolje upoznavanje s kulturnom baštinom Dubrovnika i Požege.</i> -učenici upoznaju rad škole i način života u Požegi -međusobna suradnja učenika - Učenik razvija temeljno znanje i pozitivan stav prema kreativnom i umjetničkom - Učenik razvija pozitivan odnos prema radu -Učenik razvija djelatno odnos prema zaštiti spomenika -razvijanje kreativnosti kod učenika -učenik samostalno istražuje -vizualan kontakt učenika s umjetničkim djelom
2. Namjena aktivnosti	<i>Provodi se s zainteresiranim učenicima od 1. do 4. razreda (grupu čini 15-20 učenika)</i>
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Ivanka Lilić, prof .likovne umjetnosti, Jasmin Deraković, prof. biologije</i>
4. Očekivanja MPT	<i>-IKTC 4.1.učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnom okružju, IKT C 4.2.,C 4.3.,C 4.4, -IKT D 4.3.učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi pomoću ikt-a - OSR B 4.2. suradnički uči i radi u timu, OSR B 4.3.preuzima odgovornost za svoje ponašanje -UKU A 4.5.3 učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, UKU .D.4/5.2 učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima -GOO C 4.3.učenik promiče kvalitetu života u zajednici -ZDR B.4.1.A učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B.razvija tolerantan odnos prema drugima</i>
5. Način realizacije aktivnosti	<i>Radne skupine čine 10-20 učenika i 2 profesora. Aktivnosti koje će se primjenjivati u projektu su: predavanja,radionice, terenska nastava, suradnja s knjižnicama,galerijama i muzejima Učenici prezentiraju zadanu temu vezanu za kulturnu baštinu i likovnu umjetnost power–point prezentacijom ili video uratkom, kreativnim radionicama (poveznica su gradovi Požega i Dubrovnik) -trodnevni boravak u Požegi -sudjelovanje na izložbi -Razmjena prijateljstava -Dolazak požeških učenika u posjet našoj školi</i>
	<i>Tri dana tijekom 2019./2020.(zajednički dogovoru među školama)</i>

6. Vremenik aktivnosti	-uzvratni posjet/sublimacija i evaluacija -ove godine (studen i prosinac) naši učenici odlaze u posjet požeškoj školi.
7. Troškovnik aktivnosti	Projekt financira Gimnazija Dubrovnik, Grad Dubrovnik i Požeška gimnazija Putne troškove snosi Grad Dubrovnik Troškove smještaja snosi grad domaćin. Ostale troškove snosi škola(dnevnice profesorima)
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-vrednovanje na satu Likovne umjetnosti tijekom i nakon projekta, prezentacija u školi -prezentacija istraživačkog rada kao cjeline (power point, video) na svečanosti za Dan škole, Dan projektne nastave i sl. -povratna informacija o suradnji i objavljivanje članka na web stranici škole i u školskim novinama.

AKTIVNOST	GEOGRAFSKA GRUPA
9. Ciljevi aktivnosti	<p>UPOZNAVANJE PRIRODNO-GEOGRAFSKIH I DRUŠTVENO-GOSPODARSKIH OBILJEŽJA ZAVIČAJA</p> <p>RAZVIJANJE SVIJEŠTI O VAŽNOSTI BIORAZNOLIKOSTI I OČUVANJU PRIRODE</p> <p>POTICANJE SAMOSTALNOSTI I KREATIVNOSTI UČENIKA</p> <p>OMOGUĆITI UČENICIMA PRIMJENU STEČENIH ZNANJA</p>
10. Namjena aktivnosti	<p>PROŠIRIVANJE ZNANJA I STJECANJE NOVIH ISKUSTAVA</p> <p>AKTIVNO SUDJELOVANJE UČENIKA U UPOZNAVANJU I UOČAVANJU OBILJEŽJA GOSPODARSKE AKTIVNOSTI I INTERVENCIJE LJUDI U PROSTORU S CILJEM PRIMJENE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU ZAVIČAJA POSJETOM : , OTOKA KALAMOTE , LOPUDA , ŠIPANA I KORČULE , DUBROVAČKOG PRIMORJA I POLUOTOKA PELJEŠCA</p> <p>RAZVIJANJE SVIJEŠTI O VAŽNOSTI OČUVANJA I PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE</p>
11. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<p>TONI PRUSINA</p> <p>SURADNICI: IVILA DENDER , MAJA SAMBRAILO IVANKOVIĆ , ĐURO CAPOR</p>
12. Očekivanja MPT	<p>odr A.4.2.</p> <p>odr A.4.3.</p> <p>odr A.4.4.</p> <p>odr B.4.1.</p> <p>odr C.4.1.</p> <p>B.4.1.A</p> <p>B.4.1.B</p>

	<p>B.4.2.C goo C.4.3. osr A 4.3. osr B 4.2.</p>
<p>13. Način realizacije aktivnosti</p>	<p>RAD NA TERENU</p>
<p>14. Vremenik aktivnosti</p>	<p>PRVO POLUGODIŠTE : KALAMOTA ,LOPUD ,ŠIPAN DRUGO POLUGODIŠTE: OTOK KORČULA , DUBROVAČKO PRIMORJE I POLUOTOK PELJEŠAC</p>
<p>15. Troškovnik aktivnosti</p>	<p>6000 KN</p>
<p>16. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<p>RAZGOVOR S UČENICIMA O USPJEŠNOSTI I PROVEDENOG IZLETA USVOJENOST SADRŽAJA IZRADA POWER POINT PREZENTACIJA IZRADA PLAKATA ANKETNI UPITNIK</p>

AKTIVNOST	Muzejsko – edukativni projekt '10 škola – 10 umjetnika' (Gimnazija Dubrovnik, Moderna galerija- Zagreb)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p><i>Cilj projekta je proširiti interes i znanja gimnazijalaca na području umjetnosti i muzejskih djelatnosti, upoznavanje s kulturnom baštinom.</i></p> <p><i>Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti</i> <i>Učenici će provesti samostalno istraživanje te će se kreativno izraziti.</i> <i>Učenici iznose i stvaraju nove i originale veze među idejama.</i> <i>Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice.</i></p>
2. Namjena aktivnosti	Zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik(3-ći i 4-ti razred)
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Ivanka Lilić,prof.likovne umjetnosti
4. Očekivanja MPT	<p><i>Goo C.4.1</i> <i>Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</i></p> <p><i>Osr. C.4.4</i> <i>Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</i></p> <p><i>Uku C.4/5.3</i> <i>Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</i></p> <p><i>Odr. C.4.2.</i> <i>Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</i></p> <p><i>Osr.C.5.3 - C. 5. 4</i> <i>Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</i></p> <p><i>Uku D 4/5.2</i> <i>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</i></p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>Radne skupine čine 3 učenika i 1 profesor.</p> <p><i>Učenici prezentiraju zadanu temu(zadanog umjetnika) power–point prezentacijom,izradom brošure te sami u sklopu kreativnih radionica stvaraju i izražavaju se umjetničkim sredstvima.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dvodnevni boravak u Zagrebu - izvedba projekta u Modernoj galeriji u Zagrebu
6. Vremenik aktivnosti	Krajem studenog(od 21.11.-23.11. 2019.)
7. Troškovnik aktivnosti	<p><i>Projekt financira Moderna galerija – Zagreb i Gimnazija Dubrovnik.</i></p> <p><i>Moderna galerija osigurava 2 polupansiona u Zagrebu za sve sudionike, informatičku opremu, materijal za radionice, fotografiranje te dizajn i tisak kataloga koji dokumentira događaj ,a koji dobiju svi sudionici projekta.</i></p>

	<p><i>Gimnazija Dubrovnik i Grad Dubrovnik snose troškove prijevoza od Dubrovnika do Zagreba (4 karte javnog prijevoza (avionom) + tisak brošure (50 kom.radni materijal za radionicu, dnevnice za prof. i nagrade za učenike)).</i></p>
<p>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<p><i>-Razgovor s polaznicima o iskustvu pohađanja radionica. -vrednovanje na satu Likovne umjetnosti tijekom i nakon projekta, prezentacija u školi na projektnom danu -Koncepciju projekta,Gimnazija Dubrovnik povremeno koristi i u obilježavanju Dana muzeja te Noći muzeja . -povratna informacija o suradnji i objavljivanje članka na web stranici škole i u školskim novinama.</i></p>

AKTIVNOST	EUROPEAN BUSINESS GAME
1. Ciljevi aktivnosti	Probuditi interes za poduzetništvo, razviti poduzetnički duh te kreativno razmišljanje te ih upoznati s osnovama rada malih tvrtki.
2. Namjena aktivnosti	<i>aktivnost je namijenjena učenicima 2. i 3. razreda</i>
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Nikica Anić, prof. engleskog i talijanskog jezika</i>
4. Način realizacije aktivnosti	- Izrada poslovnog plana u suradnji s DUROM, sklapanje ugovora JOINT VENTURES s firmama te pojedincima zainteresiranim za suradnju. Izrada MARKETING plana, Presentacija i pisanje projekta na engleskom jeziku.
5. Vremenik aktivnosti	<i>Tijekom 2019./2020.(listopad, studeni, prosinac, veljača, ožujak, travanj, svibanj)</i>
6. Troškovnik aktivnosti	<i>Troškovi puta na finalno natjecanje u neku od europskih zemalja. 20 000 kn</i>
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - osposobiti učenike za prezentiranje projekta na engleskom jeziku - biranje najboljeg poslovnog plana i originalne ideje - snimanje reklame - marketinška prezentacija

AKTIVNOST	ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB
1. Ciljevi aktivnosti	Okupljanje i rad s učenicima koji će predstavljati školski športski klub
2. Namjena aktivnosti	Natjecanje na županijskim natjecanjima.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Vlaho Zlošilo, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	dva puta tjedno te okupljanje i rad prije samog natjecanja
5. Vremenik aktivnosti	utorkom i četvrtkom, po potrebi
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	Športski rekviziti, putni troškovi za natjecanja, sendviči, sokovi
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rad na tehničko-taktičkim te osobnim i motoričkim napredovanjima. Plasman na poluzavršnim i završnim natjecanjima.

AKTIVNOST	PREVENTIVNI PROGRAMI PREVENCIJA KOCKANJA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	-učenik će prepoznati rizična ponašanja -načine kako prevenirati iste -odgovorno ponašanje
2. Namjena aktivnosti	Doprinijeti razvoju primjerenog odnosa prema igrama na sreću i bolje razumijevanje razvoja navika i informiranje o problemima koji nastaju kao posljedica razvoja ovisnosti.
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović pedagoginja i Suada Salčić profesor psihologije Profesorice su uspješno završile edukaciju; imaju potvrđnice i suglasnost autora za provođenje projekta. Učenici drugog razreda
4. Očekivanja MPT	osr A.4.1; osr C.4.1, 4.2, 4.3 zdr.B.4.1.A; zdr. B.4.2.B
5. Način realizacije aktivnosti	Program prevencije kockanja pod nazivom „Tko zapravo pobjeđuje“ je licencirani program koji se provodi pod nadzorom i koristeći radni materijal koji je izrađen na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu. Autori projekta su Neven Ricijaš, Valentina Kranželić i Dora Dodig Hundrić . Program se provodi kroz 16 susreta s učenicima, 8 radionica, teorijski edukativni dio i roditeljski sastanak. Ukupno 20 sati
6. Vremenik aktivnosti	šk.god.2019/20.
7. Troškovnik aktivnosti	Radni materijal osigurao Edukacijsko -rehabilitacijski fakultet
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Radne bilježnice, izvješće, ppt

AKTIVNOST	Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici sudjeluju na radionicama i slušaju predavanja, integriraju postojeće znanje u novo.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju.
3. Nositelji aktivnosti	Profesori biologije
4. Sudionici (razred ili skupina)	Učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda Gimnazije Dubrovnik.
5. Očekivanja MPT	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
6. Način realizacije aktivnosti	Upoznati učenike s botaničkim vrtom i arboretumom u našem zavičaju, pobuditi svijest o očuvanju biljne raznolikosti putem predavanja, radionica i izložbi.
7. Vremenik aktivnosti	Svibanj 2020.
8. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
9. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nastavni listići i izrada plakata.

AKTIVNOST	Izvanučionička nastava povijesti
17. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenika s obilježjima zavičajne povijesti; - razviti sposobnosti učenika za individualni i grupni istraživački rad; - razviti komunikacijske vještina, jasnog i argumentiranog iznošenja stavova; - jačati zanimanja za proučavanje kulturno-povijesne baštine i potrebe njezinog očuvanja.
18. Namjena aktivnosti	Nastava pokriva društveno-humanističko područje, hrvatski jezik, vjeronauk, likovni i glazbeni odgoj te strane jezike.
19. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Ivana Miošić, Kiti Jurica-Korda, Đuro Capor
20. Očekivanja MPT	<p>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>gooA.4.3. Učenik promiče ljudska prava.</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale,</p> <p>osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p>
21. Način realizacije aktivnosti	Vanučionička i terenska nastava (obilazak lokaliteta i stručnih ustanova);
22. Vremenik aktivnosti	<p><i>Tijekom školske godine</i></p> <p>1. razredi posjet arhivu i arheološkom muzeju (2 sata)</p> <p>- nastava u vrtu škole (2 sata)</p> <p>2. razredi – obilazak stare gradske jezgre (3 sata)</p> <p>- nastava izvan učionice</p> <p>3. razredi obilazak gradskih ustanova (1 sat)</p> <p>- sudjelovanje u žiriu DUFF-a (1 sat)</p> <p>- kazališna predstava (2 sata)</p> <p>- kino predstava (2sata)</p> <p>4. razredi obilazak Muzeja Domovinskog rata (2 sata)</p> <p>- posjet Muzeju Crvene povijesti (1 sat)</p> <p>- posjet kino predstavama (povezane s temom XX.st. 3 sata)</p>
23. Troškovnik aktivnosti	<i>Nema troškova</i>
24. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p><i>Razgovor s polaznicima o iskustvu sudjelovanja u aktivnosti.</i></p> <p>Formativno vrednovanje proceduralnog i konceptivnog znanja i to kao vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje</p> <p><i>Radni materijali koji će nastati kao rezultat projekta biti će dostupni učenicima i profesorima.</i></p>

AKTIVNOST	Povijest Dubrovnika
25. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati povijest Dubrovnika i njegovu kulturnu materijalnu i nematerijalnu baštinu. • Razvijati kompetencije koje su potrebne za uspješno suradničko učenje. • Upoznati osnove metodologije istraživačkog rada. • Razviti i jačati zainteresiranost za očuvanje identiteta Dubrovnika kao živog grada pod UNESCO-ovom zaštitom.
26. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima svih razreda.
27. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici-polaznici Povijesne grupe i predmetni nastavnici: Đuro Capor i Kiti Jurica Korda.
4. Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema	Učiti kako učiti – sva o.-o. Očekivanja prema kurikulu Građanski odgoj – C.4.1. Uporaba IKT - C.4.2.; C.4.4. Osobni i socijalni razvoj - sva očekivanja prema kurikulu Poduzetništvo – A.4.3.; B.4.3. Održivi razvoj – A.4.4. , C.4.2. Zdravlje – B.4.1.A
5. Način realizacije aktivnosti	Terenska nastava, upoznavanje rada znanstvenih i drugih ustanova u kulturi, evaluacija i prezentacija istraženih tema.
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2019./2020.
7. Troškovnik aktivnosti	Moguće troškove snositi će učenici, škola, županija ili grad.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Tijekom aktivnosti provodit će se formativno vrednovanje proceduralnog i konceptivnog znanja i to kao vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje.

Naziv nastave	POVIJEST – izvanučionička i terenska nastava u suradnji s Kinematografima Dubrovnik
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje suosjećanja s stradanjima manjinskih, vjerskih i nacionalnih skupina - stjecanje opširnijeg znanja o stradanjima u 2.svj.ratu na području Republike Hrvatske - izgradnja stavova o vrijednosti i potrebama aktivnog učešća u društvenim zbivanjima i reagiranja na kršenje ljudskih i građanskih prava.
Namjena aktivnosti	Nastava pokriva društveno-humanističko područje učenika 4 A,B,C,D,E;F razreda.
Nositelj	Kiti Jurica Korda, prof., Ivana Miošić, prof. i Đuro Capor, prof. u suradnji s Udrugom Luža i Kinematografima Dubrovnik
Način realizacije	Odlazak na Projekciju filma Dnevnik Diane Budisavljević u Kinematografima Dubrovnik);
Vremenik	U siječnju ili veljači 2020. – u sklopu npodučavanja o Holokaustu odlazak u Kinematografe.
Troškovnik	Nema troškova
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Stjecanje znanja korisnih za nastavu i život, rasprava o filmu.

AKTIVNOST	Muzejsko – edukativni projekt '10 škola – 10 umjetnika' (Gimnazija Dubrovnik, Moderna galerija- Zagreb)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p><i>Cilj projekta je proširiti interes i znanja gimnazijalaca na području umjetnosti i muzejskih djelatnosti, upoznavanje s kulturnom baštinom.</i></p> <p><i>Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti</i> <i>Učenici će provesti samostalno istraživanje te će se kreativno izraziti.</i> <i>Učenici iznose i stvaraju nove i originale veze među idejama.</i> <i>Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice.</i></p>
2. Namjena aktivnosti	Zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik(3-ći i 4-ti razred)
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Ivanka Lilić,prof.likovne umjetnosti
4. Očekivanja MPT	<p><i>GoO C.4.1</i> <i>Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</i></p> <p><i>Osr. C.4.4</i> <i>Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</i></p> <p><i>Uku C.4/5.3</i> <i>Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</i></p> <p><i>Odr. C.4.2.</i> <i>Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</i></p> <p><i>Osr.C.5.3 - C. 5. 4</i> <i>Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</i></p> <p><i>Uku D 4/5.2</i> <i>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</i></p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>Radne skupine čine 3 učenika i 1 profesor.</p> <p><i>Učenici prezentiraju zadanu temu(zadanog umjetnika) power–point prezentacijom,izradom brošure te sami u sklopu kreativnih radionica stvaraju i izražavaju se umjetničkim sredstvima.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dvodnevni boravak u Zagrebu - izvedba projekta u Modernoj galeriji u Zagrebu
6. Vremenik aktivnosti	Krajem studenog(od 21.11.-23.11. 2019.)
7. Troškovnik aktivnosti	<p><i>Projekt financira Moderna galerija – Zagreb i Gimnazija Dubrovnik.</i></p> <p><i>Moderna galerija osigurava 2 polupansiona u Zagrebu za sve sudionike, informatičku opremu, materijal za radionice, fotografiranje te dizajn i tisak kataloga koji dokumentira događaj ,a koji dobiju svi sudionici projekta.</i></p>

	<p><i>Gimnazija Dubrovnik i Grad Dubrovnik snose troškove prijevoza od Dubrovnika do Zagreba (4 karte javnog prijevoza (avionom) + tisak brošure (50 kom.radni materijal za radionicu, dnevnice za prof. i nagrade za učenike)).</i></p>
<p>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<p><i>-Razgovor s polaznicima o iskustvu pohađanja radionica. -vrednovanje na satu Likovne umjetnosti tijekom i nakon projekta, prezentacija u školi na projektnom danu -Konceptiju projekta,Gimnazija Dubrovnik povremeno koristi i u obilježavanju Dana muzeja te Noći muzeja . -povratna informacija o suradnji i objavljivanje članka na web stranici škole i u školskim novinama.</i></p>

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	Držić u očima gimnazijalaca
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti, dramske umjetnosti i književnosti. Učenici će provesti samostalno istraživanje te će se kreativno izraziti. Učenici iznose i stvaraju nove i originale veze među idejama. Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice. Učenici obrazlažu važnost očuvanja svog kulturnog nasljeđa.
2. Namjena aktivnosti	Zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Likovne radionice: Ivanka Lilić ,prof.likovne umjetnosti i Ivan Perak,akademski slikar. Ostalo: profesorice hrvatskog jezika Matilda Perović, Anđela Džamarija, Ana Njirić Aleksić i Lucijana Pendo
4. Očekivanja MPT	Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.
5. Način realizacije aktivnosti	Likovna radionica: Učenici će tijekom ožujka i travnja 2020..u suradnji s akad. slikarom Ivanom Perakom i prof.Ivankom Lilić istražiti naslikati tehnikom akril na platnu likove iz ponuđenih Držićevih novela i romana. Dramska radionica: Učenici će istražiti mehanizme Držićeve dramaturgije, proučiti dramske karaktere, uočiti zakonitosti renesanse eruditne komedije te će na temelju donesenih spoznaja postaviti dramski (scenski) prizor. Ostalo: Učenici će se pobliže ih upoznati s Držićevim likom i djelom te kreativno i inovativno prezentirati njegov rad uz vodstvo prof. Njirić Aleksić.
6. Vremenik aktivnosti	Ožujak, travanj i svibanj 2020.
7. Troškovnik aktivnosti	Sve troškove snosi Dom Marina Držića
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s polaznicima o iskustvu pohađanja radionica. Prezentacija tjeka rada na oslikavanju likova iz djela Marina Držića. Objavljivanje članka na mrežnoj stranici škole i u školskim novinama. Izložba i prezentacija radionica u Domu Marina Držića Izložba radova u prostoru Gimnazije Dubrovnik.

AKTIVNOST	<i>Projekt Oziris - Obrazovanje za integralni održivi razvoj lokalne zajednice</i>
9. Ciljevi aktivnosti	<i>Kroz predavanja o održivom razvoju ukazati na načine na koje se lokalna zajednica treba ponašati održivo i prilagoditi klimatskim potrebama.</i>
10. Namjena aktivnosti	<i>Učenicima 3. razreda, grupi profesora iz Gimnazije Dubrovnik</i>
11. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Đuro Capor koordinira organizaciju predavanja, Predavači iz Udruge Eko Kvarner drži predavanja/radionice za učenike 3.razreda Gimnazije Dubrovnik</i>
12. Način realizacije aktivnosti	<i>Članovi udruge Eko Kvarner održati će predavanje/radionicu u gimnaziji Dubrovnik:</i> <i>"Integralni održivi razvoj lokalne zajednice:"</i>
13. Vremenik aktivnosti	<i>Početak 2020.godine</i>
14. Troškovnik aktivnosti	<i>0 kn</i>
15. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>Objava članka na stranicama škole, radni materijali koji će nastati kao rezultat projekta biti će dostupni učenicima i profesorima u školskoj knjižnici te će se moći koristiti u nastavi</i>

AKTIVNOST	Posjet špilji Vjetrenica
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici opisuju svijest o zaštiti, održavanju i promicanju zaštićenih dijelova prirode u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara. Prepoznaju podzemna staništa i biocenoze te njihove karakteristike.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju.
3. Nositelji aktivnosti	Razrednici prvih razreda.
4. Sudionici (razred ili skupina)	Učenicima prvih razreda Gimnazije Dubrovnik
5. Očekivanja MPT	<p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p>
6. Način realizacije aktivnosti	Jednodnevni posjet špilji te njoj bioraznolikosti i geomorfološkom bogatstvu.
7. Vremenik aktivnosti	13. ožujka 2020.
8. Troškovnik aktivnosti	Troškovi organizacije izleta (učenici plaćaju troškove)
9. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nastavni listići i izrada plakata.

AKTIVNOST	<i>Izlet u Zadar i Nin, posjet Nacionalnom parku Krka</i>
9. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> a. Učenik će razgledati prirodne ljepote Nacionalnog parka Krka i osvijestiti će potrebu za očuvanjem ekosustava. b. Učenik će razgledati vrijedne kulturno povijesne znamenitosti Nina, napose sakralne objekte kao i muzejske prostore te uočiti iznimno značenje grada Nina u kontekstu hrvatske kulture, književnosti i povijesti. c. Učenik će razgledati kulturno povijesne znamenitosti Zadra.
16. Namjena aktivnosti	a. Aktivnost je namijenjena učenicima drugih razreda Gimnazije Dubrovnik.
17. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Razrednici 2. razreda
18. Način realizacije aktivnosti	a. putovanje autobusom u Zadar i Nin u pratnji razrednika i obilazak u pratnji vodiča, posjet Nacionalnom parku Krka
19. Očekivanja međupredmetnih tema	<ul style="list-style-type: none"> a. B.4.1. Odabire primjerene odnose i komunikaciju. b. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. c. odr. B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. d. osr. A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. e. osr. B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. f. osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
20. Vremenik aktivnosti	13. ožujka 2020.
21. Troškovnik aktivnosti	Troškove prijevoza, ulaznica za muzeje i stručno vodstvo snose učenici i njihovi roditelji.
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učeničke prezentacije, izrada članka za školsku web stranicu i školski list, razgovor

AKTIVNOST	Izlet za treće razrede (Zagreb,Graz) ili (Rijeka /Trst)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<i>Prikupiti informacije o povijesti grada i njegovim znamenitostima koristeći stručno vodstvo Istražiti povijesnu i kulturnu baštinu posjetom muzeja Proučiti i analizirati modernu i suvremenu hrvatsku umjetnost Proučiti i analizirati međuljudske odnose (kazalište) Istražiti i protumačiti optičke iluzije nastale zbog nesavršenosti naših osjetila koristeći se zakonima prirode (Muzej iluzija)</i>
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namjenjena učenicima 3. razreda kako bi se upoznali sa znamenitostima grada Zagreba (Rijeke) te grada Graza (Trsta), njihovom povijesnom i kulturnom baštinom, te kako bi sudjelovali na odabranim sadržajima u Rijeci kao europskoj prijestolnici kulture 2020
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Razrednici 3 a, b,c,d,e,i f
4. Očekivanja MPT	<i>B.4.1. Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.1. B. Razvija tolerantan odnos prema drugima Ocr. C 4.4 Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture Osr. A. 4. 2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</i>
5. Način realizacije aktivnosti	U organizaciji odabrane turističke agencije(prijevoz autobusom, 2 noćenja u hotelu, a tri dana, stručno vodstvo u Zagrebu (Rijeka), Grazu (Trst) te odabranim muzejima)
6. Vremenik aktivnosti	13 .- 15. ožujaka 2020
7. Troškovnik aktivnosti	Učenici sami podmiruju troškove izleta
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima o uspješnosti provedenog izleta i usvojenost sadržaja . Izrada plakata i power point prezentacija, izvještaja za web stranicu škole

AKTIVNOST	Školske ekskurzije (Češka/Grčka)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<i>Prikupiti informacije o povijesti grada koji se posjećuje i njegovim znamenitostima koristeći stručno vodstvo. Istražiti povijesnu i kulturnu baštinu posjetom muzeja Proučiti i analizirati međuljudske odnose (kazalište) Istražiti autohtone proizvode gradova koji se posjećuju.</i>
2. Namjena aktivnosti	Učenicima 3. razreda kako bi se upoznali sa drugim narodima i kulturama
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Razrednici 3 a, b,c,d,e,i f (Mares Golubović, Andrea Sebastijan, Ivana Miošić, Ana Matić, Kiti Korda, Anđela Džamarija)
4. Očekivanja MPT	<i>B.4.1. Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.1. B. Razvija tolerantan odnos prema drugima Ocr. C 4.4 Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture Osr. A. 4. 2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</i>
5. Način realizacije aktivnosti	Ekskurzije će se realizirati preko turističke agencije koju će na roditeljskim sastancima izabrati roditelji i učenici kao i destinaciju tj. program u toj zemlji (obvezujući kulturni sadržaji) - Potpis ugovora s agencijom uz napomenu pridržavanja svih zakonskih obveza pri organiziranju ekskurzije (osiguranje učenika, prisutnost vodiča, starost vozila I sl.)
6. Vremenik aktivnosti	<i>Ekskurzije se planiraju tjedan prije početka nastave ili prvi tjedan nastave u školskoj godini 2020./21.</i>
7. Troškovnik aktivnosti	Troškove snose učenici odnosno roditelji.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Prezentacija učenika na oglasnoj ploči te školskim novinama. Razgovor o iskustvu putovanja na satu razrednog odgoja te kulturi posjećene zemlje..

AKTIVNOST	Posjet Arheološkom muzeju, Etnografskom muzeju, Umjetničkoj galeriji u Dubrovniku
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>Učenici se djelatno odnose prema zaštiti spomenika i čuvanju kulturne i nematerijalne kulturne baštine</p> <p>Učenici razvijaju pozitivan odnos prema očuvanju kulturne baštine</p> <p>Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti</p> <p>Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice.</p> <p>Učenici obrazlažu važnost očuvanja svog kulturnog nasljeđa.</p>
2. Namjena aktivnosti	-aktivnost je namijenjena učenicima 2-ih. i 4-tih.razreda Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Ivanka Lilić,prof.likovne umjetnosti i kulturne baštine</p> <p>Marina Asturić, profesor likovne umjetnosti</p>
4. Očekivanja MPT	<p>Goo C.4.1</p> <p>Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</p> <p>Osr. C.4.4</p> <p>Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</p> <p>Uku C.4/5.3</p> <p>Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</p> <p>Odr. C.4.2.</p> <p>Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</p> <p>Osr.C.5.3 - C. 5. 4</p> <p>Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno</p> <p>Uku A4/5.4učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</p> <p>Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekomposjeta muzeju i galeriji: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>Posjet izložbama</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje učenikove mogućnosti doživljaja umjetničkih djela i obogaćivanje njegova emotivnoga života - posjet lokalitetima, crkvama
6. Vremenik aktivnosti	ožujak, travanj,svibanj 2020. (okvirno – tijekom drugog polugodišta)
7. Troškovnik aktivnosti	0 kuna
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - proučavanje, istraživanje, crtanje - razvijanje kritičkog stava

AKTIVNOST	Posjet učenika 1-vih, 2-gih,3-ih,4-tih razreda.,izložbama Umjetničke galerije Dubrovnik, Galerije Dulčić Masle Pulitika, Ateliera Pulitika, Knežev dvor...
22. Odgojno-obrazovni ishodi	<p><i>Probuditi interes za likovnu umjetnost,što je osnovni preduvjet za razumijevanje i aktivno sudjelovanje u suvremenim likovnim događanjima te razviti pozitivan odnos prema očuvanju kulturne baštine.</i></p> <p><i>Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti</i></p> <p><i>Učenici će ostvariti direktan vizualni kontakt s umjetničkim djelom</i></p> <p><i>Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice.</i></p> <p><i>Učenici obrazlažu važnost očuvanja svog kulturnog nasljeđa.</i></p> <p><i>Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednog kontakta</i></p>
23. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2.,3.,4-tih razreda Gimnazije Dubrovnik
24. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Ivanka Lilić,prof.likovne umjetnosti Marina Asturić,prof.likovne umjetnosti
25. Očekivanja MPT	<p>Uku C.4/5.3</p> <p>Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</p> <p>Odr. C.4.2.</p> <p>Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</p> <p>Osr.C.5.3 - C. 5. 4</p> <p>Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno</p> <p>Uku A4/5.4učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</p> <p>Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom posjeta muzeju i galeriji: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</p> <p>Goo C.4.3 Učenik promiče kvalitetu života u zajednici</p> <p>Zdr B.4.1.A.odabire primjerene odnose i komunikaciju</p>
26. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -posjet izložbama važnih suvremenih likovnih umjetnika iz Dubrovnika i inozemstva uz stručno vodstvo - usvajanje likovnog jezika i razvijanje kreativnog pristupa likovnom djelu - razvijanje učenikove mogućnosti doživljaja umjetničkih djela i obogaćivanje njegova emotivnoga života
27. Vremenik aktivnosti	Tijekom 2019./2020. (listopad,studeni, prosinac,veljača,ožujak,travanj,svibanj)
28. Troškovnik aktivnosti	0 kuna
29. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - osposobiti učenike za vrednovanje likovnih djela metodom kritičke analize - proučavanje, istraživanje, crtanje - razvijanje kritičkog stava

AKTIVNOST	Posjet Hrvatskom saboru
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenik će moći: -objasniti način formiranja i ulogu zakonodavne vlasti -navesti proceduru donošenja odluka, zakona i drugih propisa
2. Namjena aktivnosti	Zainteresirani učenici 4. razreda
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, prof. Pavica Palunčić Beloša, prof. Luciana Pendo, prof.
4. Očekivanja MPT	goo B.4/5.1; B.4/5.3 uku.A.4/5.1., uku C.4/5.1
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici bi posjetili Hrvatski sabor, uz vođenje i razgovor s nekim od zastupnika.. U planu je i kazališna predstava. Pripreme u skolpu predmeta PIG
6. Vremenik aktivnosti	Prosinac 2019.
7. Troškovnik aktivnosti	Roditelji zainteresiranih učenika snose troškove
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	izvješća učenika

AKTIVNOST	Terenska nastava iz područja Alge
1. Odgojno-obrazovi ishodi	Učenici prepoznaju najrasprostranije vrste algi u svom okolišu. Povezuju uvjete okoliša s bioraznokilošću algi.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju.
3. Nositelji aktivnosti	Profesori biologije
4. Sudionici (razred ili skupina)	Učenici drugih razreda Gimnazije Dubrovnik.
5. Očekivanja MPT	<p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama</p> <p>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</p>
6. Način realizacije aktivnosti	Nastava na Komardi, stjenovita obala, promatranje algi u prirodi.
7. Vremenik aktivnosti	Rujan/listopad 2019., za vrijeme nastavnog sata iz predmeta biologija.
8. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
9. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nastavni listići i izrada plakata.

AKTIVNOST	Crveni križ – prva pomoć
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici izvode tehnike pružanja prve pomoći.
2. Namjena aktivnosti	Edukacija i stjecanje vještina pružanja prve pomoći, razvijanje senzibiliteta i aktivno sudjelovanje u zajednici.
3. Nositelji aktivnosti	Maja Sambrailo Ivanković, prof.
4. Sudionici (razred ili skupina)	Učenici trećih razreda Gimnazije Dubrovnik.
5. Očekivanja MPT	<p>goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p> <p>C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima.</p>
6. Način realizacije aktivnosti	Predavanja stručnih osoba i održavanje praktične nastave uvježbavanjem pravilnog pružanja prve pomoći.
7. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2019./2020.
8. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova.
9. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Prezentacija stečenih znanja i vještina na natjecanjima.

AKTIVNOST	Terenska nastava iz područja Botanika
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici prepoznaju karakteristične biljne organizme svoga zavičaja. Razlikuju oblike listova, cvijeta i ploda.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju.
3. Nositelji aktivnosti	Profesori biologije
4. Sudionici (razred ili skupina)	Učenicima drugih razreda Gimnazije Dubrovnik
5. Očekivanja MPT	<p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama</p> <p>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</p>
6. Način realizacije aktivnosti	Nastava na Lokrumu, posjet Botaničkom vrtu, rad na živom materijalu, promatranje prirode.
7. Vremenik aktivnosti	Svibanj/lipanj 2020.
8. Troškovnik aktivnosti	Karte broda za Lokrum, 10 kn po učeniku.
9. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nastavni listići i izrada plakata.

AKTIVNOST	Festival znanosti
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenci izvode pokuse u radionicama i sudjeluju na predavanjima, povezujući teoriju i praktični rad.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju .
3. Nositelji aktivnosti	Profesori biologije i fizike
4. Sudionici (razred ili skupina)	Učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda Gimnazije Dubrovnik
5. Očekivanja MPT	<p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</p> <p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p>ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje</p> <p>Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p>
6. Način realizacije aktivnosti	Prezentacije, izložbe i radionice u institucijama Grada Dubrovnika koji podupiru ideju festivala i popularizaciju znanosti u javnosti.
7. Vremenik aktivnosti	Travanj 2020.
8. Troškovnik aktivnosti	Troškovi materijala i pribora za izradu pokusa (cca 200 kn)
9. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Prikaz pokusa i izrada nastavnih listića.

AKTIVNOST	Biološka grupa
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici povezuju usvojeno znanje u svakodnevnim situacijama, prepoznaju organizme i životne uvjete u svojoj okolini.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju
3. Nositelji aktivnosti	Maja Sambrailo Ivanković, prof
4. Sudionici (razred ili skupina)	Učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda Gimnazije Dubrovnik
5. Očekivanja MPT	<p>odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.</p> <p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>Pod A.4.1.Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>
6. Način realizacije aktivnosti	Prezentacije, izložbe i radionice u institucijama Grada Dubrovnika, terenske nastave u Dubrovniku i bližoj okolini, izrada zbirki organizama za potrebe obrazovanja.
7. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2019./2020.
8. Troškovnik aktivnosti	Autobusne ili brodske karte za terensku nastavu.
9. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nastavni listići i izrada plakata i zbirki.

AKTIVNOST	Projekt Aktivni mladi u zaštiti prirode u suradnji s Udrugom Bioteka
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će se uključiti u rješavanje postojećih okolišnih problema Grada. Steći će i praktično znanje o principima, praksama i vrijednostima zaštite okoliša i prirode te održivog razvoja.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju
3. Nositelji aktivnosti	Maja Sambrailo Ivanković, prof.
4. Očekivanja MPT	<p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.</p> <p>uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p>
5. Sudionici (razred ili skupina)	Učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda Gimnazije Dubrovnik
6. Način realizacije aktivnosti	Prezentacije, izložbe, radionice i terenska nastava.
7. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2019./2020.
8. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova.
9. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nastavni listići, izrada plakata, foto i video prezentacije.

AKTIVNOST	Terenska nastava iz područja bioraznolikosti
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici prepoznaju najrasprostranjenije i karakteristične organizme svoga zavičaja.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju.
3. Nositelji aktivnosti	Profesori biologije
4. Sudionici (razred ili skupina)	Učenicima prvih, drugih i trećih razreda Gimnazije Dubrovnik
5. Očekivanja MPT	<p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama</p> <p>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</p>
6. Način realizacije aktivnosti	Nastava u prirodi, Srđ, Petka, Lokrum ili drugi lokaliteti u Dubrovniku i njegovoj bližoj okolini, rad na živom materijalu, promatranje prirode.
7. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2019./2020.
8. Troškovnik aktivnosti	Karte broda za Lokrum, Elafite i sl.
9. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nastavni listići i izrada plakata.

AKTIVNOST	Zelena čistka 2019.
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici prepoznaju važnost brige za okoliš i prirodu.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju, stjecanje svijesti o zaštiti okoliša i prirode.
3. Nositelji aktivnosti	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biol.
4. Sudionici (razred ili skupina)	Učenicima Gimnazije Dubrovnik
5. Očekivanja MPT	<p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</p>
6. Način realizacije aktivnosti	Akcija čišćenja na Lokrumu
7. Vremenik aktivnosti	28.rujna 2020.
8. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
9. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada plakata.

IZVAN NASTAVNA AKTIVNOST	Vjeronaučna olimpijada <i>„Sveti Vinko Paulski – apostol milosrdne ljubavi. Vinkovska karizma Hrvatskoj</i>
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Demonstrirati usvojeno znanje i vještine u sadržajima katoličke vjere kroz ponuđenu građu natjecanja.
2. Namjena aktivnosti	Potaknuti učenike (svih razreda) na cjelovit razvoj osobe (intelektualni, duhovni i afektivni), razvijati etičko-moralnu svijest, razvijati stav poštivanja drugoga kroz kvalitetnu međusobnu komunikaciju, ostvarivati ozračje odgovornosti i suodgovornosti učenika kroz međusobno druženje.
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH, Agencija za odgoj i obrazovanje Nacionalni katehetski ured Hrvatske biskupske konferencije Glas koncila-Mali koncil Katehetski ured dubrovačke biskupije Škola (vjeroučitelji)
4. Očekivanja MPT	pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
5. Način realizacije aktivnosti	Program natjecanja iz vjeronauka provodi se na 3 razine: Školskoj (svi prijavljeni učenici) Županijskoj/ biskupijskoj (školu predstavljaju 4 najbolja učenika sa školske razine) Državna razina (najbolje plasirana škola sa županijskog/biskupijskog natjecanja)
6. Vremenik aktivnosti	Školsko natjecanje: siječanj 2020. Županijsko/biskupijsko: veljača 2020. Državno natjecanje: travanj 2020. (prema planiranom rasporedu organizatora)
7. Troškovnik aktivnosti	Troškove natjecanja snosi Agencija za odgoj i obrazovanje i Katehetski ured Dubrovačke biskupije.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Znanje učenika provjerava se pismeno (rješavanje testova) i usmeno, individualno i timski. Usvojene vještine i korelaciju s drugim učenicima vrednovat će ostali učenici, predmetni nastavnik i sam HBK pismenim pohvalama i prigodnim darovima na državnoj razini.

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST	Pastoralni susreti za mlade Recital Duhovne poezije
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Kroz katehetske i molitvene susrete dublje upoznavati svoju vjeru, te opću kulturu utemeljenu na kršćanskim korijenima. Iskazati ponos, radost i odgovornost zbog pripadnosti Bogu, Crkvi i narodu. Kroz različite humanitarne akcije prepoznavati odgovornost i potrebe angažiranog djelovanja u Crkvi i društvu. Otkrivati duhovnu literaturu i aktivno sudjelovati u kulturnim zbivanjima koja organizira Dubrovačka biskupija s ciljem duhovnog i kulturnog rasta i izričaja vjernika.
2. Namjena aktivnosti	Formirati (od zainteresiranih srednjoškolaca svih uzrasta) zajednice mladih koje će radosno i svjedočki živjeti svoje kršćansko poslanje.
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Vijeće za mlade Dubrovačke biskupije Vijeće za katehizaciju i novu evangelizaciju Suradnici: Romana Đuka - Alemani i Ana Matić Učenici Gimnazije - aktivni sudionici
4. Očekivanja MPT	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
5. Način realizacije aktivnosti	24 sata za Gospodina - volontiranje Večer duhovne poezije Putovanja (Vukovar, hodočašće maturanata u Humac, biskupijski križni put za mlade, itd) Adventska i korizmena duhovna obnova
6. Vremenik aktivnosti	Školska i pastoralna godina 2019./2020.
7. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Svi rezultati bit će, nadamo se, prepoznatljivi u životu i djelovanju mladih tj. u načinu na koji će primljene poticaje i sadržaje integrirati u svoj život.

IZVANUČIONIČKA AKTIVNOST	Posjet vjerskim zajednicama i vjerskim objektima Posjet Caritasu
1. Odgojno-obrazovni aktivnosti	Upoznati vjerske objekte u samom centru Grada. Posvijestiti važnost tih građevina u vjerskom, povijesnom i kulturnom smislu. Razvijati osjećaj poštovanja, ponosa i suživota s drugim vjeroispovijestima. Usvajati kulturu ponašanja u tim prostorima. Razvijati karitativnu svijest i aktivnost.
2. Namjena aktivnosti	Duhovna, vjerska i kulturna izobrazba, poticanje učenika na društveni i karitativni angažman
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Romana Đuka - Alemani Ana Matić
4. Očekivanja MPT	osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. goo C.5.2. Volontira u zajednici.
5. Način realizacije aktivnosti	- Posjet sinagogi i džamiji, učenici 1. razreda - Posjet redovničkoj zajednici, učenici 2. razreda - Posjet pravoslavnoj crkvi sv. Blagovijesti, učenici 2. razreda - Predavanje Stijepa Markosa Gleđa o volontiranju na odjelu palijativne skrbi - za učenike 3. razreda - Humanitarna akcija maturanata u korizmi - prikupljanje pomoći u suradnji s Caritasom
6. Vremenik aktivnosti	Školska i pastoralna godina 2019./2020.
7. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima o uspješnosti provedenih posjeta, usvojenosti sadržaja. Za pojedine aktivnosti humanitarnog karaktera rezultati mogu biti mjerljivi na temelju količine prikupljenih sredstava. Svi ostali rezultati bit će, nadamo se, prepoznatljivi u životu i djelovanju mladih tj. u načinu na koji će primljene poticaje, izlaganja i svjedočenja integrirati u svoj život.

AKTIVNOST	Projektni nastavni dan - Međugorje
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Razvijati sposobnost za osobni i društveni angažman i odgovorno sudjelovanje u životu društva. Na temelju posjeta zajednicama spoznati važnost kritičke prosudbe različitih ponuda društva te zauzeti vlastiti stav i odgovornost. Osvijestiti se o tragičnim posljedicama koje same ovisnosti donose.
2. Namjena aktivnosti	Razvijati solidarnost i brigu za potrebite kao etičku vrednotu s naglašenim humanitarnim karakterom. Namijenjena je zainteresiranim učenicima 3. razreda
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Ana Matić, prof. Jelena Erić, prof.
4. Očekivanja MPT	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.
5. Način realizacije aktivnosti	Posjet zajednici Cenacolo i Majčinu selu
6. Vremenik aktivnosti	13. ožujka 2020.
7. Troškovnik aktivnosti	Učenici sami podmiruju troškove prijevoza autobusom.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima o uspješnosti provedenog posjeta i usvojenost sadržaja. Izvještaj za web stranicu škole.

AKTIVNOST	MJESEC HRVATSKE KNJIGE 2019.
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> a. Učenik upoznaje instituciju Dubrovačkih knjižnica b. Učenik objašnjava hrvatsku književnost kroz zadanu temu c. Učenik prepričava predavanja na kojima je sudjelovao d. Učenik prikazuje temu mjeseca kroz prigodni pano i ppt
2. Namjena aktivnosti	<p>Poticati čitanje i kreativnost kod učenika</p> <p>Upoznavanje učenika sa radom i projektima Dubrovačkih knjižnica</p>
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Renata Lujak Grdović, knjižničarka</p> <p>I aktiv hrvatskog jezika</p>
4. Očekivanja MPT	<p>-GOO –C.4.1.- aktivno se uključuje u razvoj zajednice</p> <p>C.4.3. – promiče kvalitetu života u zajednici</p> <p>IKT- C.4.4.- učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p> <p>D.4.3. – učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a</p> <p>OSR C.4.4. opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>-prigodni panoi</p> <p>- sudjelovanje na predavanjima u organizaciji Dubrovačkih knjižnica</p>

6. Vremenik aktivnosti	15.10. -15.11.2019
7. Troškovnik aktivnosti	Izrada panoa cca 200kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	anketa

AKTIVNOST	UREĐENJE PANOA
9. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> a. Učenik obilježava bitne datume b. Učenik razvija temeljno znanje i pozitivan stav prema kreativnom i umjetničkom c. Učenik razvija pozitivan odnos prema radu
10. Namjena aktivnosti	Provodi se s zainteresiranim učenicima od 1. do 4. razreda
11. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Provodi se s zainteresiranim učenicima od 1. do 4. razreda
12. Očekivanja MPT	<ul style="list-style-type: none"> a. GOO A.4.1. –aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava b. GOO C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici c. OSR B.4.2. suradnički uči i radi u timu d. UKU A.4/5.3 učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja
13. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - zainteresirani učenici će s nositeljima aktivnosti raditi na obilježavanju bitnih datuma kroz školsku godinu - radionice s različitim likovnim tehnikama i različitim materijalima - grupnim ili individualnim radom osmisliti izgled školskih panoa – vezano uz prigodne datume
14. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2019./2020.
15. Troškovnik aktivnosti	1000kn
16. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Predstavljanje radova

AKTIVNOST	<i>Pjevački zbor</i>
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Okupljanje što većeg broja zainteresiranih učenika; ovladavanje osnovnim pjevačkim tehnikama; Učenici će razviti socijalnih kompetencije Učenici će se osposobiti za višeglasno pjevanje i javne nastupe obogaćivanje i proširivanje opće kulture učenika
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2.,3.,4-tih razreda Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Jelena Erić, prof. glazbene umjetnosti
4. Očekivanja MPT	POD C.4.1 Sudjeluje u projektu od ideje do realizacije OR A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu OOOIO C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu OISR osr A 4.1. Razvija sliku o sebi OOISR osr B 4. 2. Suradnički uči i radi u timu
5. Način realizacije aktivnosti	Aktivnost se ostvaruje dolaskom na probe na kojima se uvježbava program. Važan segment čine i nastupi zbora, kako oni vezani za događanja u školi, tako i van nje. Predviđeni nastupi: Božićna priredba/oncert, Državno natjecanje pjevačkih zborova, 2020., Varaždin
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom 2019./2020.(rujan, listopad, studeni, prosinac, veljača, ožujak, travanj, svibanj)
7. Troškovnik aktivnosti	<i>0 kuna</i>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razvijanje umjetničkog izražaja i razumijevanja umjetnosti, estetskog senzibiliteta i smisla za lijepo, pridonositi razvoju znanja, stavova, vještina i sposobnosti potrebnih za razumijevanje i usvajanje glazbene umjetnosti, estetske osjetljivosti, estetske kritičnosti i etičnosti. Učenici se vode i motiviraju kako bi ocjenjivali svoj angažman i uspjeh na različite načine i tako razvijali sposobnosti za samoocjenjivanje (brojčano i verbalno)

AKTIVNOST	Posjeti koncertima Dubrovačkog simfonijskog orkestra.
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Potaknuti interes za klasičnu glazbu kao preduvjet za bolje razumijevanje i vrednovanje glazbe te umjetnosti općenito
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2.,3.,4-tih razreda Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Jelena Erić, prof. glazbene umjetnosti
4. Očekivanja MPT	GOIO goo C.4.1 Aktivno se u uključuje u razvoj zajednice OISR osr C.4.Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture GOO C.4.3 Učenik promiče kvalitetu života u zajednici ZDR B.4.1.A.odabire primjerene odnose i komunikaciju
5. Način realizacije aktivnosti	Vizualni doživljaj orkestra, razvijanje učenikove mogućnosti doživljaja glazbenog djela, usvajanje bontona slušatelja
6. Vremenik aktivnosti	listopad i prosinac 2019., ožujak i travanj 2020.
7. Troškovnik aktivnosti	0 kuna
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Proučavanje glazbenih elemenata koji su dio programa, razvijanje glazbenog ukusa

AKTIVNOST	Renesansno naslijeđe Dubrovnik-Firenza
30. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> • Jasno odrediti predmet proučavanja • Upoznavanje , literarnih, likovnih i izričaja • Analiziranje prikupljenih podataka (prilagođeno uzrastu učenika) • Razvijanje kritičkog mišljenja i njegova primjena te razvijanje intelektualno-emocionalnih funkcija. • Razvijanje vještina prepoznavanja, analiziranja i interpretacije te usvajanje novih jezičnih izričaja • Osposobiti učenike za multikulturalnost i toleranciju • Razvijati ljubav prema vlastitoj prošlosti i poštovane druge kulture
31. Namjena aktivnosti	Upoznavanje učenika naše škole s lokalnom poviješću i kulturnom baštinom, te njihovo osvješćivanje o vezama između Dubrovnika i Firenze-zajedničko renesansno naslijeđe/Marin Držić, političke prilike u Firenzi i Dubrovniku u XVI .st, te obilježja svakodnevnog života.
32. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Učenici 2.razreda (prednost oni koji uče talijanski kao drugi strani jezik) Nastavnici:Ivana Miošić,prof. savjetnik, Turistička zajednica grada Dubrovnika Prirodoslovni muzej u Dubrovniku Dom Marina Držića Restauratorski zavod Dubrovnik Udruga Luža iz Dubrovnika</p>
33. Očekivanja MPT	<p>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>gooA.4.3. Učenik promiče ljudska prava.</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale,</p> <p>osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.4.3.Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p>
34. Način realizacije aktivnosti	Aktivnosti koje će se primjenjivati u projektu su: predavanja, radionice, terenska nastava, suradnja s knjižnicama i muzejima.
35. Vremenik aktivnosti	Veljača/ožujak 2020.
36. Troškovnik aktivnosti	Troškovi puta: učenici sami plaćaju dio puta, statak sufinancira Grad Dubrovnik
37. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p><i>Razgovor s polaznicima o iskustvu sudjelovanja u aktivnosti.</i></p> <p>Formativno vrednovanje proceduralnog i konceptivnog znanja i to kao vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje</p> <p><i>Radni materijali koji će nastati kao rezultat projekta biti će dostupni učenicima i profesorima.</i></p>

AKTIVNOST	izložba
38. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati kulturnu baštinu nekih mediteranskih zemalja - razviti sposobnosti učenika za individualni i grupni istraživački rad; - razviti komunikacijskih vještina, jasno i argumentirano iznošenja stavova; - proučavati kulturno-povijesnu baštinu i potrebu njezinog očuvanja. - Učenik istražuje mogućnosti komunikacije vlastitih sadržaja kroz likovne i vizualne medije te različite oblike vizualnih komunikacija (prepoznavanje vizualne komunikacije u svakodnevnom okruženju, npr. znak, pikotgram, plakat, slika..., izražavanje putem vizualne poruke upotrebom boje, kontrasta...) - Učenik istražuje djela lokalne i svjetske kulturne baštine i tradicijske umjetnosti. <ul style="list-style-type: none"> - razvijati kritičko mišljenje, stavove i vrijednosti uspostavljanjem aktivnoga i propitujućeg odnosa prema okolini <ul style="list-style-type: none"> - razumjeti kontekst likovnoga djela i ulogu likovnoga stvaralaštva u društvu istraživanjem umjetničkoga izraza i uspostavljanjem odnosa s društvenim, povijesnim, kulturnim i tehnološkim čimbenicima - sudjelovati u umjetničkim događanjima i aktivnostima kulturno-znanstvenih ustanova; razvijati odgovoran odnos prema suvremenoj kulturnoj okolini i umjetničkoj baštini.
39. Namjena aktivnosti	Nastava pokriva društveno-humanističko područje, hrvatski jezik, vjeronauk, likovni i glazbeni odgoj te strane jezike.
40. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Ivana Miošić, Gimnazija Dubrovnik, voditelj aktivnosti
41. Očekivanja MPT	<p>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale,</p> <p>osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju</p> <p>ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p>

<p>42. Način realizacije aktivnosti</p>	<p>Aktivnost je podijeljena u tri etape: Prva su pripreme za studentsko putovanje, skupljanje informacija o lokalitetima koji će biti posjećeni. Druga je sam boravak na mjestu istraživanja. Treća je ujedno i posljednja, osmišljavanje i postavljanje izložbe. Aktivnosti će se odvijati u prostoru Gimnazije Dubrovnik i u Luži – kinematografi Dubrovnik.</p>
<p>43. Vremenik aktivnosti</p>	<p><i>Studeni 2019.</i></p>
<p>44. Troškovnik aktivnosti</p>	<p><i>Trpškovi plakata.</i></p>
<p>45. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<p><i>Razgovor s polaznicima o iskustvu sudjelovanja u aktivnosti.</i> Formativno vrednovanje proceduralnog i konceptivnog znanja i to kao vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje <i>Radni materijali koji će nastati kao rezultat projekta biti će dostupni učenicima i profesorima.</i></p>

IZVAN NASTAVNA AKTIVNOST	PSIHOLOGIJA Terenska nastava: studijsko putovanje u Zagreb
1. Odgojno obrazovni ishodi	Nakon posjeta Muzeju prekinutih veza i Muzeju iluzijao čekivani su ishodi: učenik: povezuje teorijska znanja sa stvarnim životom; navodi procese nastanka osjeta; navodi čimbenike razvoja percepcije kao subjektivnog doživljaja; bolje razumije i može objasniti složene interakcije pojedinca i socijalnog okruženja osr B4.1. uviđa posljedice svojih stavova(postupaka i izbora) B.4.2.B obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje
2. Namjena aktivnosti	Namijenjeno učenicima drugih i trećih razreda. Planirane aktivnosti tijekom posjeta muzejima u Zagrebu sadržajno se preklapaju s nastavnim temama iz psihologije. u drugim razredima Osjeti, Čimbenici i načela percepcije, Perceptivne varke i iluzije. U trećim razredima Emocije, Motivacija, obrambeni mehanizmi na stres i frustraciju .
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Škola: nastavnica psihologije, i razrednici drugih i trećih razreda. Ciljana skupina: učenici trećih i drugih razreda koji imaju u programu nastavni predmet Psihologija Organizacija terenske nastave.
4. Način realizacije aktivnosti	Teorijska priprema učenika kroz nastavu psihologije gdje su teme sata u redovnom programu u izravno povezane sa edukativnim sadržajima spomenutih muzeja. Dvodnevni boravak u Zagrebu u sklopu kojih su predviđeni posjeti Muzeju iluzija, i Muzeju prekinutih veza.
5. Očekivanja MPT	uku A.4/5.4. učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku C.4/5.4. učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiče učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju
6. Vremenik aktivnosti	Početak prosinca 2019.godine - usklađivanje s školskim vremenikom
7. Troškovnik aktivnosti	Cijena putovanja i boravka u Zagrebu formira se u dogovoru s agencijom prema broju prijavljenih učenika. Troškove putovanja i boravka u Zagrebu snose roditelji.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učenici će nakon povratka u pisanoj formi analizirati nastavne sadržaje i zato će biti verdnovani ocjenom u kategoriji samostalnog rada .Učenici će pripremiti osvrt na terensku nastavu kroz PPT prezentaciju koja će biti dostupna roditeljima.

IZVAN NASTAVNA AKTIVNOST	PSIHOLOGIJA izvannastavne aktivnosti grupa Mladi psiholozi Inspiracija, motivacija i kreativnost
1. Odgojno obrazovni ishodi	<p>Nakon aktivnosti predviđenih planom rada na temi Inspiracija, motivacija i kreativnost očekivani ishodi su: učenik prepoznaje i razumije povezanost ideja i želja unutar stvaralačkog rada;</p> <p>uku A4/5.1. učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje</p> <p>učenik uočava razliku i navodi primjere za intrinzičnu i ekstrinzičnu motivaciju;</p> <p>uku C.4/5.3. učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju;</p> <p>uku D.4/5.2. učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman zatražiti i ponuditi pomoć</p>
2. Namjena aktivnosti	Namijenjeno učenicima drugih i trećih razreda Gimnazije Dubrovnik. U anketno ispitivanje bit će uključeni i maturanti.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici članovi grupe Mladi psiholozi i nastavnica psihologije Suada Salčić i nastavnica likovne umjetnosti Ivanka Lilić.
4. Očekivanja MPT	<p>Međupredmetna suradnja s predmetom Likovna umjetnost</p> <p>Očekivani ishodi: učenik razumije povezanost vanjske usklađenosti s inspiracijom za stvaralački rad;</p> <p>Uočava i može razumjeti povezanost uređenosti i strukture vanjskog svijeta s intrinzičnom motivacijom;</p> <p>uku D.D.4/5.1. učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>Ispitujući motivaciju i žanrove i navike čitanja u slobodno vrijeme uočeno da mladi najviše čitaju ekranizirana djela, fantastiku za mlade, i djela u kojima su glavni akteri mladi. Cilj je kroz anketu ispitati interese naših učenika i s psihološkog stajališta objasniti povezanost mašte i kreativnosti s vanjskom inspiracijom u kreativnom stvaralaštvu.</p> <p>Učenici će provesti manje istraživanje, uz nadzor mentora izraditi upitnik, provesti anketiranje, obraditi dobivene podatke te na temelju toga izraditi prezentacije za učenike koji su sudjelovali u anketi. Planirano je studijsko putovanje u Edinburgh grad u kojem su nastala djela o Harry Potteru. Upoznavanje kulturnih znamenitosti grada kroz prizmu povezanosti s čarobnim svijetom H. Pottera. Cilj je pokazati kako vanjsko okruženje može biti iznimna motivacija i inspiracija za nastanak umjetničkih djela.</p>

<p>6. Vremenik aktivnosti</p>	<p>Početak rada na projektu planiran je listopad 2019. godine, a planirano studijsko putovanje u Edinburgh početkom svibnja 2020. godine. Završetak projekta i izvješće o radu do 10. lipnja 2020.god.</p>
<p>7. Troškovnik aktivnosti</p>	<p>Materijal za izradu anketnih listića i kopiranje istih. Studijsko putovanje u dogovoru s turističkom agencijom a iznos ovisi o broju zainteresiranih učenika.</p>
<p>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<p>Učenici će nakon povratka u pisanoj formi analizirati nastavne sadržaje i zato će biti vrednovani ocjenom u kategoriji samostalnog rada. Učenici će pripremiti osvrt na terensku nastavu kroz PP prezentaciju koja će biti dostupna roditeljima.</p>

AKTIVNOST	PSIHOLOGIJA Izvanastavne aktivnosti Mladi psiholozi Kako mogu bolje?
1. Odgojno obrazovni ishodi	Učenik prepoznaje osobna emocionalna stanja u određenim situacijama; osvještava povezanost doživljaja i ponašanja; bira bolje oblike ponašanja kako bi promijenio intenzitet emocija. uku A4/5.1. učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u nova znanja i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. osr B.4.2. Učenik suradnički uči i radi u timu. osrA.4.3 Učenik razvija osobne potencijale.
2. Namjena aktivnosti	Učenicima drugih i trećih razreda članovima grupe Mladi psiholozi i dramske grupe
3. Očekivanja MPT	osr A.4.2. Učenik upravlja svojim emocijama i ponašanjem. B.4.2.C Učenik razvija osobne potencijale i socijalne uloge. osr.A4.1 Učenik razvija sliku o sebi. ikt C 4.3. učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici drugih i trećih razreda članovi grupe Mladi psiholozi i učenici članovi dramske grupe Nastavnica psihologije Suada Salčić i nastavnica hrvatskog jezika Matilda Perković
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici će odabrati i scenski uprizoriti ulomke iz odabranog književnog djela lektire za treće razrede gimnazije. Kroz dramski prikaz pokazat će stvarna emocionalna stanja likova u djelu i mogućnost promjene emocija uz promjenu ponašanja prema njihovu odabiru..
6. Vremenik aktivnosti	Od listopada 2019. do svibnja 2020. god
7. Troškovnik aktivnosti	Od 100 do 500 kuna
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Kroz nastavu psihologije u kategoriji primjena usvojenih nastavnih sadržaja, samostalni rad.

AKTIVNOST	Moj novac, moja budućnost - FINANCIJSKA PISMENOST
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici bi trebali moći upravljati svojim osobnim financijama, steći korisna i praktična znanja o upravljanju novcem, planiranju troškova, ulozi poreza, banaka te osiguranju i štednji.
2. Namjena aktivnosti	Učenicima 2. razreda
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, pedagoginja Kate Hrdalo, prof.
4. Očekivanja MPT	Ikt.B.4.2; B.4.3.; pod C.4.3.
5. Način realizacije aktivnosti	Na SRO
6. Vremenik aktivnosti	tijekom godine
7. Troškovnik aktivnosti	/
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	PPT

AKTIVNOST	SIMULIRANA SJEDNICA HRVATSKOG SABORA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenik će moći: -objasniti način formiranja i ulogu zakonodavne vlasti -navesti proceduru donošenja odluka, zakona i drugih propisa -sudjelovati u javnoj raspravi o pojedinim zakonskim prijedlozima
2. Namjena aktivnosti	Zainteresirani učenici 2. i 3. razreda
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, prof., sudjelovala na edukaciji primjene metode simulirane sjednice HS, Jasmin Deraković, prof.
4. Očekivanja MPT	goo B.4/5.1; B.4/5.3 uku.A.4/5.1., uku C.4/5.1
5. Način realizacije aktivnosti	edukacija voditelja zajedno sa voditeljima iz drugih škola, na satovima razrednika,
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom godine i sudjelovanje na Smotri 5. mjesec 2020.
7. Troškovnik aktivnosti	Troškove snosi škola i AZOO
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izvješća učenika i voditelja

AKTIVNOST	Studijsko putovanje – MADRID
9. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici samostalno istražuju zadane teme i izrađuju prezentacije • Učenici razvrstavaju informacije i odvajaju bitno od nebitnog • Učenici uobličuju predstavljanje zadane teme u slobodnom obliku • Učenici pokazuju pravilan stav prema drugim/drugačijim kulturama i običajima
10. Namjena aktivnosti	<p>Upoznavanje s glavnim gradom Španjolske, njegovom povijesti, kulturnim znamenitostima i aktualnim političkim događajima. Upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti. Povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i španjolskog jezika. Razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima.</p>
11. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> • Zainteresirani učenici 3.razreda koji uče španjolski jezik • Profesorice Anđela Džamarija Ana Matić Ivana Miošić Ana Pavličević
12. Očekivanja MPT	<ul style="list-style-type: none"> • uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. • uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. • goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. • goo B.4.1. Učenik promiče pravila demokratske zajednice. • osr A.4.1. Učenik razvija sliku o sebi. • osr B.4.1. Učenik uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. • osr B.4.2. Učenik suradnički uči i radi u timu. • osr B.4.3. Učenik preuzima odgovornost za svoje ponašanje. • osr C.4.1. Učenik prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. • osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. • ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. • Zdr.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima

	<ul style="list-style-type: none"> • Zdr.C.4.1.B. Učenik procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
13. Način realizacije aktivnosti	Razgled Madrida, Toleda, Escoriala, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima.
14. Vremenik aktivnosti	22.-26. listopada 2019.
15. Troškovnik aktivnosti	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije.
16. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Pripremne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • power point prezentacije na zadane teme: <ul style="list-style-type: none"> -Španjolska (geografski i povijesni prikaz) -političko uređenje i aktualna politička situacija -jezici (castellano, catalán, gallego, euskera) - religije - španjolski pisci: Cervantes, Lope de Vega.... - španjolski slikari: Picasso, Dalí, El Greco... - sport <p>Aktivnosti tijekom terenske nastave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vođenje dnevnika putovanja • izrada zadataka <p>Aktivnosti nakon povratka s putovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada članka o projektu na web stranici škole • izrada power point prezentacije i filma • izložba • primjena stečenog znanja i iskustva pri učenju novih sadržaja i usvajanju novih znanja (na satovima španjolskog jezika, povijesti, geografije, hrvatskog jezika i likovne umjetnosti)

AKTIVNOST	Hispanski svijet i kultura (odlazak u kino/kazalište/umjetničku galeriju)
17. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> -učenici pokazuju zanimanje za španjolski film, likovnu i glazbenu umjetnost -učenici opisuju umjetnička djela, daju svoje mišljenje o pogledanom filmu ili predstavi -učenici pripremaju izlaganje na španjolskom jeziku o unaprijed dogovorenim temama -učenici se koriste španjolskim jezikom u komunikaciji s izvornim govornikom, profesorom, kolegama iz razreda -učenici razvijaju jezične vještine slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja
18. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2. i 3 razreda kako bi razvijali interes i ljubav prema španjolskom jeziku, hispanskoj kulturi i umjetnosti i stekli naviku sudjelovanja u kulturnim događanjima (kino, kazalište, izložbe)
19. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici 1., 2. i 3. razreda koji uče španjolski jezik • Ana Pavličević prof. španjolskog jezika • Vanja Vreća prof.španjolskog jezika
20. Očekivanja MPT	<ul style="list-style-type: none"> • uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva. učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. • uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. • uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. • osr B.4.2. Učenik suradnički uči i radi u timu. • osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. • ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. • Zdr.B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju. • Zdr.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
21. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet izložbama, kazališnim predstavama, kino projekcijama • Susret s izvornim govornicima • šetnja Gradom i obilazak znamenitosti
22. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2019.-2020.
23. Troškovnik aktivnosti	trošak za ulaznice za kino i kazalište koje snose roditelji učenika
24. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Metoda razgovora i grupnog rada na satu • Nastavni listići i izrada plakata/power point prezentacija • Kviz

AKTIVNOST	Del turista al guía (razgled Grada i obilazak gradskih muzeja, zidina, odlazak na Srđ uz objašnjenja na španjolskom jeziku)
25. Odgojno-obrazovni ishodi	-učenici pokazuju zanimanje za povijest Dubrovnika i njegove najvažnije spomenike -učenici pripremaju izlaganje na španjolskom jeziku o unaprijed dogovorenim temama -učenici se aktivno koriste španjolskim jezikom u komunikaciji s profesorom i kolegama iz razreda -učenici razvijaju jezične vještine slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja
26. Namjena aktivnosti	Ovom aktivnosti namjeravamo povezati gradivo usvojeno na satovima povijesti, hrvatskog jezika i književnosti, likovne umjetnosti i španjolskog jezika. Objašnjenjima na španjolskom jeziku obuhvatit ćemo obrađeno gradivo iz gramatike, te vokabular, a poseban naglasak je stavljen na razumijevanje slušanjem kao i na usmeno izražavanje.
27. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici 4. b, c, d, e i f razreda koji uče španjolski jezik • prof. Ana Pavličević
28. Očekivanja MPT	<ul style="list-style-type: none"> • uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva. učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. • goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. • osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. • ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. • Zdr.B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju. • Zdr.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
29. Način realizacije aktivnosti	Školski sat se odrađuje šetnjom kroz Grad i obilaskom znamenitosti, te izletom na brdo Srđ
30. Vremenik aktivnosti	Studeni – prosinac 2019.
31. Troškovnik aktivnosti	Nije predviđen nikakav trošak
32. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nakon stručnog vođenja u trajanju od 2-3 školska sata svaki učenik će trebati prezentirati na terenu svoj dio grada na španjolskom jeziku („turisti“ postaju „vodiči“), a na kraju aktivnosti će zajedno izraditi vodič, npr. u power point-u

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	KAKO ČITATI SUVREMENU IZVEDBENU UMJETNOST? <i>Kazališni projekt Hrvatskog centra ITI podržanog od Ministarstva kulture RH u okviru programa Razvoj publike 2019.</i>
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	<i>Učenici će steći teorijsku osnovu za praćenje i razumijevanje suvremene izvedbene umjetnosti. Učenici će kritički analizirati recentnu izvedbu s razumijevanjem gledanog sadržaja uočavajući i objašnjavajući povijesti suvremene izvedbene umjetnosti, koristeći kazališne i plesne terminologije, Učenici će gledati arhivske video snimake radi lakšeg savladavanja teorije i formiranja vokabulara za razumijevanje umjetnosti i kritičku percepciju.</i>
2. Namjena aktivnosti	<i>Namijenjena je svim zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik.</i>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Hrvatski centar ITI (Internationale Theatre Institute), voditeljica Petra Jelača</i>
4. Očekivanja MPT	Goo C.4.1 <i>Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</i> Osr. B.5.3 <i>Učenik bira svoje ponašanje i preuzima odgovornost za nj prilagođavajući ga instituciji u kojoj se nalazi.</i> Uku C.4/5.3 <i>Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</i> Odr. C.4.2. <i>Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</i> Osr.C.5.3 - C. 5. 4 <i>Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</i> Uku D 4/5.2 <i>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</i>
5. Način realizacije aktivnosti	<i>Posjet izvedbi Alkestide 20. 9. u Kazalištu Marina Držića. Predavanja o izvedbenoj umjetnosti prije i nakon izvedbe te analiza napisanih učeničkih kritika.</i>

	<i>Program je moguće nastaviti s drugim kazališnim izvedbama tijekom nastavne godine, u slučaju zainteresiranosti učenika i mogućnostima voditeljice.</i>
6. Vremenik aktivnosti	<i>Aktivnosti će se odvijati u nastavnoj godini 2019./2020., ovisno o dogovoru s organizatorima projekta.</i>
7. Troškovnik aktivnosti	<i>Troškove snosi organizator.</i>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>Zainteresiranost učenika. Kazališne kritike učenika loji su sudjelovali u projektu. Objavljivanje učeničkih kritika na mrežnim stranicama organizatora i učeničkom listu škole.</i>

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	Suradnja i posjet ustanovama u kulturi Grada Dubrovnika
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Učenik poznaje institucije i organizacije koje su nositelji kulturnog života grada te objašnjava njihovu važnost. Usvaja afirmativan odnos te interes za kazalište, knjižnice, muzeje i galerije; Razvija odnos prema kulturnom sadržaju i naviku odlaska na izložbe, predstave i predavanja. Aktivno sluša i gleda ponuđeni sadržaj te kritički se osvrće na nj.
2. Namjena aktivnosti	Namijenjena je svim zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnice predmeta Hrvatski jezik te školska knjižničarka
4. Očekivanja MPT	<p>Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</p> <p>Osr. B.5.3 Učenik bira svoje ponašanje i preuzima odgovornost za nj prilagođavajući ga instituciji u kojoj se nalazi.</p> <p>Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</p> <p>Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</p> <p>Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</p> <p>Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</p> <p>Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	Posjet izvedbama u Kazalištu Marina Držića. Posjet Domu Marina Držića. Odlazak na predavanje, predstavljanje knjiga i programe u organizaciji Dubrovačkih knjižnica Odlazak na izložbe, predavanja, radionice i manifestacije u organizaciji Dubrovačkih muzeja. Sudjelovanje na kvizu u organizaciji Znanstvene knjižnice.

	<i>Odlazak na programe u organizaciji Kreativne četvrti Lazareti i suradnja s istim.</i>
6. Vremenik aktivnosti	<i>Aktivnosti će se odvijati u nastavnoj godini 2019./2020., ovisno o programima spomenutih institucija.</i>
7. Troškovnik aktivnosti	<i>Cijene ulaznica.</i>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>Zainteresiranost učenika. Razgovor s učenicima. Ankete.</i>

AKTIVNOST	Fake or Fact
<p>1. Odgojno-obrazovni ishodi</p>	<p>SŠ ETK A.1.2. Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva SŠ ETK A.1.3. Prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnoga života SŠ ETK B.1.1. Prepoznaje važnost moralnoga i etičkoga promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice SŠ ETK B.1.2. Doprinosi rješavanju problema iz područja društva SŠ ETK B.1.3. Stvara pozitivne promjene u zajednici SŠ ETK A.2.3. Prosuđuje djelovanje društva, institucija i vlasti SŠ ETK B.2.3. Stvara pozitivne promjene u zajednici SŠ ETK A.3.2. Određuje temeljne pojmove profesionalnih etika SŠ ETK A.3.3. Prosuđuje moralne i etičke probleme u zanimanjima i poslovanju SŠ ETK B.3.2. Doprinosi rješavanju problema izabranoga zanimanja/ područja poslovanja SŠ ETK B.3.3. Stvara pozitivne promjene u zajednici SŠ ETK A.4.4. Prosuđuje moralne i etičke probleme čovjeka suvremenoga doba SŠ ETK B.4.3. Stvara pozitivne promjene u zajednici</p>
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<p>Aktivnost je namijenjena učenicima 4. razreda koji pohađaju nastavu Etike. U doba interneta informacija je sve više i šire se mnogo brže nego prije nekoliko desetljeća. Informacijska pismenost i sposobnost razlučivanja između pouzdanih i nepouzdanih informacija stoga su od sve veće važnosti, a zahtijevaju i znanje i pristup odgovarajućim alatima za provjeru činjenica. Prvenstveno namijenjen učenicima srednjih škola, ovaj edukativni materijal nazvan Fake ≠ fact uglavnom se bavi kritičkim vrednovanjem izvora – postupkom prosudbe izvora informacija – i propagandom, tehnikom za čije su razumijevanje potrebne vještine kritičkog vrednovanja izvora.</p>
<p>3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost</p>	<p>Igor Miošić, Gimnazija Dubrovnik, voditelj aktivnosti Anja Marković, Udruga Bonsai, stručni suradnik Miro Bronzić, Udruga Luža, stručni suradnik</p>
<p>4. Očekivanja MPT</p>	<p>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale, osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p>

	<p>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p>
<p>5. Način realizacije aktivnosti</p>	<p>Aktivnost je podijeljena na tri zasebna, ali međusobno povezana dijela. Prvi dio temelji se na podacima koje su priredili Viralgranskaren („Viralni nadzornik“) i Švedska zaklada za internet (IIS) te se bavi općim pitanjima vezanima uz kritičko vrednovanje izvora. Sastoji se od predavanja (2 školska sata), nakon kojeg slijede vježbe za učenike (2 školska sata). Drugi dio temeljen je na materijalu koji je priredilo Švedsko vijeće za medije. Poblize se bavi temom propagande u odnosu na kritičko vrednovanje izvora. Riječ je o spoju uputa i vježbi za učenike u trajanju od 2 školska sata. Voditeljica prva dva dijela aktivnosti je Anja Marković iz Udruge Bonsai. U trećemu dijelu učenici na temelju uputa voditelja snimaju vlastiti propagandni film. Prema procjeni, lekcija vezana uz snimanje filma trebala bi obuhvaćati četiri školska sata, a zahtijevat će određene tehničke alate i temeljna znanja filmske produkcije. Voditelj trećeg dijela aktivnosti je Miro Bronzić, Udruga Luža. Aktivnosti će se odvijati u prostoru Art radionice Lazareti.</p>
<p>6. Vremenik aktivnosti</p>	<p>Aktivnost 1 i 2 (6 školskih sati): 2.12 od 19.30 do 21.00 9.12. od 19.30 do 21.00 16.12. od 19.30 do 21.00 Aktivnost 3 (4 sata): tijekom zimskih praznika u dogovoru s voditeljem i učenicima</p>
<p>7. Troškovnik aktivnosti</p>	<p>Naknada stručnim suradnicima (2x600 kn neto) Autorski honorar: 1.653,84 bruto Tiskanje materijala: 300,00</p>

	UKUPNO: 1.953,84
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p><i>Razgovor s polaznicima o iskustvu sudjelovanja u aktivnosti.</i></p> <p>Formativno vrednovanje proceduralnog i konceptivnog znanja i to kao vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje</p> <p><i>Radni materijali koji će nastati kao rezultat projekta biti će dostupni učenicima i profesorima u školskoj knjižnici te će se moći koristiti u nastavi.</i></p>

AKTIVNOST	OKUPAJ 3
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>SŠ ETK A.1.1.Određuje moralna i etička pitanja SŠ ETK A.1.2.Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva SŠ ETK A.1.3.Prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnoga života SŠ ETK B.1.1.Prepoznaje važnost moralnoga i etičkoga promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice SŠ ETK B.1.2.Doprinosi rješavanju problema iz područja društva SŠ ETK B.1.3.Stvara pozitivne promjene u zajednici SŠ ETK A.2.2.Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u politici i pravu SŠ ETK A.2.3.Prosuđuje djelovanje društva, institucija i vlasti SŠ ETK B.2.1.Poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti SŠ ETK B.2.2.Doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima SŠ ETK B.2.3.Stvara pozitivne promjene u zajednici SŠ ETK A.3.1.Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području biomedicine SŠ ETK A.3.2.Određuje temeljne pojmove profesionalnih etika SŠ ETK A.3.3.Prosuđuje moralne i etičke probleme u zanimanjima i poslovanju SŠ ETK B.3.1.Širi etički i bioetički senzibilitet SŠ ETK B.3.2.Doprinosi rješavanju problema izabranoga zanimanja/ područja poslovanja SŠ ETK B.3.3.Stvara pozitivne promjene u zajednici SŠ ETK A.4.1.Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području (bio)tehnologije SŠ ETK A.4.2.Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području ekologije SŠ ETK A.4.3.Prosuđuje probleme čovječanstva SŠ ETK A.4.4.Prosuđuje moralne i etičke probleme čovjeka suvremenoga doba SŠ ETK B.4.1.Zagovara etičke različitosti i promiče toleranciju SŠ ETK B.4.2.Doprinosi rješavanju bioetičkoga problema svakidašnjice SŠ ETK B.4.3.Stvara pozitivne promjene u zajednici</p>
2. Namjena aktivnosti	<p>Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2., 3. i 4. razreda koji pohađaju nastavu Etike. Okupaj 3 je nastavak društveno-kritičkih programa Okupaj 1 i Okupaj 2 iz 2012., 2013. i 2014. godine, kojeje Udruga Luža u nešto neformalnijoj organizacijskoj strukturi i bez značajne institucionalne podrške programi provela također u suradnji s ARL. Program je otvoren i besplatan za opću publiku, ali je namijenjen u prvom redu srednjoškolcima kao oblik izvan nastavnog rada u sklopu kurikuluma nastave Etike. Cilj programa je pomoću filmskog medija otvoriti kontroverzna društvena pitanja i potaknuti kod mladih njihovo kritičko promišljanje. Dokumentiranje aktivnosti programa za cilj ima promidžbu projekta Mjesto zajednice usmjerenoga na uspostavljanje i razvoj društveno-kulturnog centra utemeljenog radi zadovoljavanja kulturnih i društvenih potreba zajednice i na vrijednostima sudioništva, uključenosti, otvorenosti i zajedništva.</p>
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Srđana Cvijetić, Eta Kačić, Petra Marčinko, ARL - organizatori Igor Miošić, Udruga Luža - organizator Igor Miošić, Gimnazija Dubrovnik, voditelj aktivnosti i moderator Joško Berdović, Janja Leščan, Lucijana Pendo, Nikša Selmani, Ljubomir Grgurević - moderator</p>
	<p>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale, osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>

<p>4. Očekivanja MPT</p>	<p>osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p>
<p>5. Način realizacije aktivnosti</p>	<p><i>Program se odvija u 6 sesija, jednom mjesečno (listopad, studeni, prosinac, veljača, ožujak. travanj) u večernjim satima, u prostorima Art radionice Lazareti. Započinje kratkim uvodnim predavanjem, nastavlja se projekcijom odabranog filma i završava razgovorom o društvenoj temi kojom se film bavi, a koja je kompatibilna s kurikulumom nastave etike u srednjoj školi. Primjerice, projekcija filma Catastroika služila bi kao uvod o razgovor o privatizaciji javnih dobara i usluga. Zamišljeno je da voditelji i moderator razgovora budu dubrovački filozofi i sociolozi.</i></p>
<p>6. Vremenik aktivnosti</p>	<p>listopad 2019. – travanj 2020.</p>
<p>7. Troškovnik aktivnosti</p>	<p>Program filmskih projekcija i kritičkih diskusija namijenjenih višim razredima srednje škole pod nazivom „Okupaj 3“ predlagatelja Udruga Luža je jedan od prihvaćenih i odobrenih programa u sklopu projekta „Uključi se u Mjesto zajednice!“ Program je uvršten u godišnji program Art radionice Lazareti i ne iziskuje nikakve dodatne troškove.</p>
<p>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<p><i>Razgovor s polaznicima o iskustvu sudjelovanja u aktivnosti radi prilagođavanja aktivnosti interesima učenika.</i> Formativno vrednovanje proceduralnog i konceptivnog znanja i to kao vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje</p>

AKTIVNOST	Dan PMF-a, Noć Biologije
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici promatraju radionice, povezuju grane znanosti sa vlastitim ambicijama i sposobnostima.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju.
3. Nositelji aktivnosti	Nastavnici biologije, kemije, fizike, matematike.
4. Sudionici (razred ili skupina)	Učenici koji pokazuju interes za znanost i sklonost prirodoslovno-matematičkom obrazovanju.
5. Očekivanja MPT	<p>osr A.4.1.Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama</p> <p>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p>
6. Način realizacije aktivnosti	Dvodnevni posjet manifestaciji autobusom iz Dubrovnika, uz jedno noćenje u Zagrebu.
7. Vremenik aktivnosti	Dva dana tijekom travnja 2020.
8. Troškovnik aktivnosti	Troškove putovanja i smještaja snose učenici, uz odabir najpovoljnije agencijske ponude.
9. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Metoda razgovora i grupnog rada na satu nakon povratka rezultat će pisanim izvješćem objavljenom u školskom časopisu i uređenim panoom s detaljima i zanimljivostima terenske nastave.

AKTIVNOST	Posjet laboratoriju OB Dubrovnik
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici opisuju različite aktivnosti rada u laboratoriju.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju.
3. Nositelji aktivnosti	Profesori biologije
4. Sudionici (razred ili skupina)	Učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda Gimnazije Dubrovnik
5. Očekivanja MPT	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
6. Način realizacije aktivnosti	Nastava u laboratoriju OB Dubrovnik
7. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2019./2020.
8. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
9. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nastavni listići i izrada plakata.

AKTIVNOST	Noć muzeja
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici promatraju izložbe, sudjeluju u radionicama.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju
3. Nositelji aktivnosti	Profesori biologije
4. Sudionici (razred ili skupina)	Učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda Gimnazije Dubrovnik
5. Očekivanja MPT	<p>goor C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p>
6. Način realizacije aktivnosti	Otvorenje izložbe, predavanja, radionice, koncert, performans, promocija, specijalno osmišljeno vodstvo, kazališna predstava.
7. Vremenik aktivnosti	Siječanj 2020.
8. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova.
9. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nastavni listići i izrada plakata.

AKTIVNOST	Posjet Prirodoslovnom muzeju Dubrovnik (izložbe i radionice)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici sudjeluju na radionicama i slušaju predavanja, integriraju postojeće znanje u novo.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju.
3. Nositelji aktivnosti	Profesori biologije
4. Sudionici (razred ili skupina)	Učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda Gimnazije Dubrovnik
5. Očekivanja MPT	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
6. Način realizacije aktivnosti	Sudjelovanje u radionicama, izložbama i predavanjima Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik koji prate plan i program rada iz predmeta Biologija.
7. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2019./2020.
8. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
9. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nastavni listići i izrada plakata.

AKTIVNOST	Terenska nastava - Paklenica
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici prepoznaju svijest o zaštiti, održavanju i promicanju zaštićenih dijelova prirode u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara. Opisuju planinska staništa i pripadajuće biocenoze.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju.
3. Nositelji aktivnosti	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biol.
4. Sudionici (razred ili skupina)	Zainteresirani učenici Gimnazije Dubrovnik
5. Očekivanja MPT	<p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama</p> <p>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p>
6. Način realizacije aktivnosti	Trodnevni posjet NP Paklenica, planinarenje
7. Vremenik aktivnosti	Travanj, 2020.
8. Troškovnik aktivnosti	Troškovi organizacije izleta (učenici plaćaju troškove)
9. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nastavni listići i izrada plakata.

AKTIVNOST	Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici sudjeluju na radionicama i slušaju predavanja, integriraju postojeće znanje u novo.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju.
3. Nositelji aktivnosti	Profesori biologije
4. Sudionici (razred ili skupina)	Učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda Gimnazije Dubrovnik.
5. Očekivanja MPT	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
6. Način realizacije aktivnosti	Upoznati učenike s botaničkim vrtom i arboretumom u našem zavičaju, pobuditi svijest o očuvanju biljne raznolikosti putem predavanja, radionica i izložbi.
7. Vremenik aktivnosti	Svibanj 2020.
8. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
9. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nastavni listići i izrada plakata.

IZVAN NASTAVNA AKTIVNOST	Posjet adrenalinskom parku Sv. Ana u Poljicima (Školska ustanova pridržava pravo sukladno čl. 2 i čl.12 Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole te samostalno organizira posjet Adrenalinskom parku Poljice)
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Učenici će usvojiti pozitivan i odgovoran odnos prema svojem zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštititi okoliša. Učenici prepoznaju navike i parametre zdravog životnog stila – stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa.
2. Namjena aktivnosti	Zainteresiranim učenicima 4. D razreda
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Lucijana Pendo, prof.
4. Očekivanja MPT	Zdr. A.5.2 Učenik primjenjuje zdrave stilove život koji podrazumijevaju tjelesnu aktivnost. Učenici biraju tjelesnu aktivnost primjerenu vlastitim interesima. Zdr. B.5. 2. A. Prepoznaje važnost rada na sebi i usvaja pozitivne navike za svoje zdravlje Osr. B. 5.2. Učenik suradnički uči i radi u timu razvijajući strategiju u timskim igrama.
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici će autobusom doći u adrenalinski park gdje će sudjelovati u aktivnostima koje park nudi.
6. Vremenik aktivnosti	Listopad 2019. ili veljača 2020., ovisno o mogućem dogovoru
7. Troškovnik aktivnosti	180kn – snose učenici
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje će se provesti na satu Razrednog odgoja u kojem će se u razgovoru s učenicima uočiti jesu li zastupane vrednote prihvaćene.

AKTIVNOST	DAN OTVORENIH VRATA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -prezentirati sva zanimanja i programe u kojima se mogu obrazovati učenici u našoj školi. -prezentirati rad i uspjehe učenika osmim razredima, njihovim roditeljima i svima zainteresiranima. - prezentacija grada Dubrovnika
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda - poticanje timskog rada među djelatnicima i učenicima škole
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica, stručni suradnici, voditelji stručnih aktiva; svi nastavnici - organizacija radionica i prikaza rada učenika i nastavnika
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -dodjeljivanje zaduženja za provođenje aktivnosti -nastavnici sami osmišljavaju način realizacije - izrada promotivnog materijala
5. Vremenik aktivnosti	31. 01. 2020.
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - izrada i distribucija letaka - potrebe po aktivima za prezentaciju pojedinih zanimanja snosit će škola
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> -analiza broja posjetitelja -dogovor i planiranje prezentacije za sljedeću školsku godinu

AKTIVNOST	<i>Terenska nastava - London</i>
1. Ciljevi aktivnosti	<i>Upoznati učenike s glavnim gradom Velike Britanije i njegovom povijesti, s naglaskom na ranu povijest Londona, požar i razdoblje Tudora.</i>
2. Namjena aktivnosti	<i>Upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti. Učenici Gimnazije Dubrovnik u šestodnevnom studijskom putovanju pod nazivom „Upoznajmo London“ u bogatom programu imaju uključen posjet The London Oratory školi gdje u organiziranim aktivnostima predstavljaju svoju školu, grad i državu te hrvatski obrazovni sustav dok učenici londonske srednje škole predstavljaju kroz razne aktivnosti svoju školu, grad i školski sustav. U posjet je uključeno i Veleposlanstvo RH u Londonu koje daje podršku s ciljem uspostave i nastavka suradnja na području kulture, sporta i obrazovanja ove dvije škole</i>
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Zainteresirani učenici 1. i 2. i 3. razreda Nastavnici: Katarina Tolja, prof. engleskog jezika Ivica Dender, prof. geografije Slađana Bošković Bećir, prof. biologije Katie Riha, prof. engleskog i njemačkog jezika</i>
4. Način realizacije aktivnosti	<i>Razgled Londona, posjet školi, Hrvatskoj katoličkoj misiji u Londonu, muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima.</i>
5. Vremenik aktivnosti	<i>Travanj/svibanj 2020.god.</i>
6. Troškovnik aktivnosti	<i>Troškovi putovanja prema programu turističke agencije.</i>
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>Učenici će pripremiti svoja izlaganja i prezentacije na teme koje smo obradili o Londonu. Primijeniti će stečena znanja i iskustva pri učenju novih sadržaja i usvajanju novih znanja (na satovima engleskog jezika, povijesti, hrvatskog jezika, geografije, biologije (Natural History Museum) i likovne umjetnosti) Vrjednovanje kroz nastavni proces, povratna informacija o izletu i objavljivanje članka na web stranici škole, 20-minutne reportaže na lokalnoj televiziji i u školskim novinama.</i>

AKTIVNOST	DODATNA NASTAVA IZ ENGLESKOG (pripreme za maturu)
1. Ciljevi aktivnosti	Obraditi nastavno gradivo obuhvaćeno državnom maturom.
2. Namjena aktivnosti	Maturanti Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti	Nina Čupić, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	2 sata tjedno
5. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2019./2020.
6. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rješavanje ispita s prijašnjih matura, analiza uspjeha učenika na maturi

<i>AKTIVNOST</i>	FAKULTATIVNA NASTAVA FIZIKE – treći razredi
<i>1. Ciljevi aktivnosti</i>	Zainteresiranim učenicima nadopuniti i proširiti znanje iz fizike eksperimentalnim radom, radom na projektima i radom na dodatnim zadacima
<i>2. Namjena aktivnosti</i>	Aktivnost će se provesti s učenicima trećih razreda koji pokazuju interes za znanost i sklonost fizici
<i>3. NositeljI aktivnosti i njihova odgovornost</i>	Andrea Sebastijan, prof, fizike
<i>4. Način realizacije aktivnosti</i>	Dva sata tjedno
<i>5. Vremenik aktivnosti</i>	Tijekom školske godine 2018/2019
<i>6. Troškovnik aktivnosti</i>	/.
<i>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</i>	Metoda razgovora i grupnog rada na satu. Prezentiranje projekata

AKTIVNOST	DANI FIZIKE U DUBROVNIKU Ljepota fizike: Betinim stopama
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Istražiti fizikalne zakone kroz radionice Razviti sposobnost znanstvenog mišljenja Prosuditi važnost poznavanja fizikalnih zakona u svakodnevnom životu
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost će se provesti s učenicima koji pokazuju interes za znanost i sklonost fizici
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Dubrovačke knjižnice , Katarina Papc, prof, fizike, Mares Golubović, prof, fizike, Andrea Sebastijan, prof, fizike
4. Očekivanja MPT	Osr A 4.3. Razvija osobne potencijale Osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu Uku D.4/5.2. ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
5. Način realizacije aktivnosti	Kroz interaktivne radionice
6. Vremenik aktivnosti	14. – 18. listopada 2019/2020
7. Troškovnik aktivnosti	/.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Metoda razgovora i grupnog rada na satu.

AKTIVNOST	
	FIZIKA IZVAN UČIONICE
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Omogućiti učenicima unaprjeđenje postojećeg znanja, bolje razumijevanje prirodnih pojava, bolje poznavanje metoda i tehnika znanstvenog istraživanja prirode. Prosuditi važnost usvojenih spoznaja iz fizike u svakodnevnom životu.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost će se provesti s učenicima koji pokazuju interes za znanost
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Katarina Papac, prof, fizike, Mares Golubović, prof, fizike, Andrea Sebastijan, prof, fizike – organizirat odlazak na predavanje, radionicu.. Organizirat predavanje gostujućeg predavača..
4. Očekivanja MPT	Zdr.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
5. Način realizacije aktivnosti	Odlazak na predavanja, izložbe i radionice u našem Gradu, a koje su vezane za fiziku. Organizacija predavanja gostujućeg predavača.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine 2019./2020. ovisno o programima.
7. Troškovnik aktivnosti	1000 kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Zainteresiranost učenika. Razgovor s učenicima i grupni rad.

AKTIVNOST	Projekt eTwinning: FUN PHYSICS
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Prikupiti i primijeniti znanja učenika drugih kultura Osmisliti i pripremiti aktivnosti koje uključuju pokuse Diskutirati o važnosti primjene jednostavnih pokusa u nastavi fizike
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost će se provesti s nastavnicima i učenicima raznih škola (Jordan, Turska, Italija, Ukrajina i Hrvatska)
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Andrea Sebastijan, prof, fizike – izvesti 10 aktivnosti koje uključuju jednostavne i zanimljive pokuse tijekom prvog polugodišta koji prate kurikulum
4. Očekivanja MPT	Osr A 4.3. Razvija osobne potencijale Uku A. 3. 4. Samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje Uku D.4/5.2. ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć Ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju Osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
5. Način realizacije aktivnosti	Tijekom nastave
6. Vremenik aktivnosti	Od 15. 9. 2019 do 31. 12. 2019.
7. Troškovnik aktivnosti	/.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Pisane povratne informacije učenika u razredu tijekom izvođenja pokusa. Uvođenje novih jednostavnih pokusa u redovitu nastavu

AKTIVNOST	PROJEKT: PLIMA I OSEKA
33. Odgojno-obrazovni ishodi	Istražiti i proučiti utjecaj mjeseca na plimu i oseku koristeći se matematičkim aparatom Mjeriti vrijeme u kojem je dio obale izvan mora za vrijeme jednog ciklusa plime i oseke, Istražiti životinje i biljke koje žive na obali koja zbog plime i oseke jedan dio dana ostaje izvan mora
34. Namjena aktivnosti	Aktivnost će se provesti s učenicima drugih razreda
35. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Andrea Sebastijan, prof, fizike Maja Sambrajilo, prof, biologije Tajana Sesjak, prof, matematike
36. Očekivanja MPT	Osr. B.4.2. suradnički uči i radi u timu Uku A. 3. 4. Samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje Uku D.4/5.2. ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć Odr A. 4.4. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života
37. Način realizacije aktivnosti	Tijekom i izvan nastave
38. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2018/2019
39. Troškovnik aktivnosti	/.
40. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Plakati koji će biti raspoređeni u hodnicima škole. • Prezentacija rezultata projekta (powerpoint prezentacijom s fotodokumentacijom i stavljanje na web-stranicu škole), • Izlaganje i prezentacija u školskoj knjižnici

AKTIVNOST	PROJEKT : PRIRODOSLOVLJE U GIMNAZIJI DUBROVNIK
41. Odgojno-obrazovni ishodi	Istražiti načine poučavanje prirodnih predmeta kroz povijest u našoj školi Koristiti arhivske zapise u školskoj knjižnici i državnom arhivu Usporediti nekadašnji i današnji način rada (planovi i programi, oprema za rad, zadaci na maturi....)
42. Namjena aktivnosti	Aktivnost će se provesti s zainteresiranim učenicima od prvog do četvrtog razreda
43. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Andrea Sebastijan, prof, fizike Renata Lujak Grdović, knjižničar
44. Očekivanja MPT	Ikt D 4.3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT – a Osr A 4.3. Razvija osobne potencijale Uku D 4/5.2. Ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć Osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
45. Način realizacije aktivnosti	Istraživanjem u Državnom arhivu Dubrovnik i školskoj knjižnici, te proučavanje pomoću novih informacijsko-komunikacijskih tehnologija
46. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2019/2020
47. Troškovnik aktivnosti	1500 kn
48. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Plakati koji će biti raspoređeni u hodnicima škole. • Prezentacija rezultata projekta (powerpoint prezentacijom s fotodokumentacijom i stavljanje na web-stranicu škole), • Izlaganje i prezentacija u školskoj knjižnici

AKTIVNOST	PROJEKT: RAZLIKE U ZAGRIJAVANJU I HLAĐENJU PODRUČJA PREKRIVENIH TRAVOM I ASFALTOM
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Osmisliti eksperiment koji će se utvrditi razlika u zagrijavanju mjeriti razliku u zagrijavanju područja prekrivenih travom i asfaltom. Opravdati važnost i potrebu za zelenim površinama u svojoj okolini.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost će se provesti s učenicima drugih i trećih razreda
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Katarina Papc, prof, fizike, Mares Golubović, prof, fizike, Andrea Sebastijan, prof, fizike – učenike upoznati s temom, kriterijima vrednovanja, te ih usmjeravati prilikom provedbe projekta
4. Očekivanja MPT	Odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. Osr. B.4.2. suradnički uči i radi u timu Uku A. 3. 4. Samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje Uku D.4/5.2. ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
5. Način realizacije aktivnosti	Tijekom i izvan nastave
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2019/2020
7. Troškovnik aktivnosti	/.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Prezentiracija rezultata projekta (powerpoint prezentacijom s fotodokumentacijom Izlaganje i prezentacija u razredu.

AKTIVNOST	PROJEKT: UTJECAJ KLIMA UREĐAJA NA ZAGRIJAVANJE OKOLINE
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Osmisliti i planirati eksperiment kojim će se odrediti utjecaj klima uređaja na zagrijavanje okoline Mjeriti utjecaj hlađenja unutrašnjosti klima uređajem na zagrijavanje vanjske okoline. Diskutirati o utjecaju klima uređaja na okolinu Ocijeniti važnost umjerenog korištenja klima uređaja
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost će se provesti s učenicima drugih i trećih razreda
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Katarina Papc, prof, fizike, Mares Golubović, prof, fizike, Andrea Sebastijan, prof, fizike – učenike upoznati s temom, kriterijima vrednovanja, te ih usmjeravati prilikom provedbe projekta
4. Očekivanja MPT	odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. osr. B.4.2. suradnički uči i radi u timu Uku A. 3. 4. Samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje Uku D.4/5.2. ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
5. Način realizacije aktivnosti	Tijekom i izvan nastave
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2018/2019
7. Troškovnik aktivnosti	/.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Prezentiracija rezultata projekta (powerpoint prezentacijom s fotodokumentacijom Izlaganje i prezentacija u razredu.

AKTIVNOST	<i>Uređenje školskog vrta Dubrovački đardin</i>
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje učenika - poticanje svijesti o važnosti brige za uređenje okoliša. - upoznavanje učenika s latinskom nomenklaturom mediteranskog bilja.
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -proširivanje znanja o hortikulturalnom uređenju vrtova dubrovačkog kraja. - stjecanje znanja o krajobraznoj arhitekturi općenito - razvijanje svijesti o vrijednosti očuvanja tradicionalnih dubrovačkih biljaka te o vrijednosti strukture i rasporeda nekadašnjih vrtova (npr.uz ljetnikovce) kroz predavanja o starim dubrovačkim vrtovima i njihov obilazak.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Ivila Dender Tamara Spajić</i>
4. Očekivanja MPT	<p><i>odr A.4.2. odr A.4.3. odr C.4.1. B.4.1.A B.4.1.B osr A 4.3. osr B 4.2. osr B 4.3. osr C 4.3.</i></p>
5. Način realizacije aktivnosti	

	<i>Izvanučionički prostor</i>
6. Vremenik aktivnosti	<i>Cijela godina</i>
7. Troškovnik aktivnosti	<i>3000 kn</i>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> <i>- Izrada powerpoint prezentacije</i> <i>- Kviz koji uključuje pitanja o vrstama biljaka, latinskim nazivima, podrijetlu.</i>

AKTIVNOST	<p style="text-align: center;">INTERDISCIPLINARNA STUDIJA</p> <p style="text-align: center;">Marin Držić iz pera Radića Zagreb-Dubrovnik</p>
<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<p>Obrazovni: Upoznavanje učenika s poviješću svakodnevnog života starog Dubrovnika te traženje poveznica u Držićevom djelu Novela od Stanca</p> <p>Funkcionalni: Uvođenje i razvijanje aktivnih nastavnih metoda u radu s učenicima</p> <p>Odgojni: U suradnji s OŠ braće Radića, Zagreb sudjelovanje u snimanju radio emisije Novela od Stanca te izradu stripa kao poticaj vrednovanja književne baštine i stripa i školskoga lista na temu iz prošlosti, umjetnosti, jezika i književnosti Držićevog Dubrovnika</p>
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<p>Upoznavanje učenika naše škole s lokalnom poviješću i kulturnom baštinom Dubrovnika, približavanje Držićevog jezika, auditivni predložak radio drame kao poticaj čitanja, upoznavanje likovne umjetnosti renesansnog doba</p>
<p>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</p>	<p>Zainteresirani učenici: 2. A. i 4. E razreda Gimnazije Dubrovnik, učenici OŠ braće Radić (6. i 8. razred)</p> <p>Nastavnici: Janja Leščan, prof. hrvatskog jezika, Renata Lujak Grdović, knjižničarka</p> <p>Dom Marina Držića u Dubrovniku, Gimnazija Dubrovnik, ZKM Hrvatski radio, OŠ braće Radića, Zagreb, MZO</p> <p>U didaktičkom trokutu (učenik, sadržaj, učenik) učenik je subjekt odgoja i obrazovanja, a nastavnik njegov pomagač. Utoliko, nositelji aktivnosti u pripremi i realizaciji projekta moraju biti sami učenici, na kojima je da odaberu sadržaje i metode interdisciplinarnog proučavanja teme. Od nastavnika se očekuje da tijekom pripreme i realizacije projekta stvore radno i znanstveno ozračje u kojem će samostalni istraživački rad učenika, njihova kreativnost i trud doći do punog izražaja i dovesti ih do željenih ciljeva.</p> <p>U prvoj fazi učenici će se upoznati s projektom i njihovim zadaćama u sklopu projekta.</p> <p>Druga faza: bila bi adaptacija Novele od Stanca, snimanje radio drame na Hrvatskom radiju, redateljica Stephany Jamnicky</p> <p style="padding-left: 40px;">- nadogradnja projekta (upoznavanje s povijesnim i kulturnim nasljeđem Dubrovnika, odlazak na mjesto Držićeva okruženja u kojem je stvarao)</p> <p>Treća faza obuhvatila bi proučavanje povijesti, književnosti i likovne umjetnost u kojoj bi učenici samostalno prezentirali svoje uratke iz spomenutih područja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - povijest i razvoj Dubrovnika - promocija stripa Stanac u stripu, Zagreb- Dubrovnik - promocija radio drame Novela od Stanca, Zagreb-Dubrovnik - književnost 16.st. - Marin Držić
<p>4. Način realizacije aktivnosti</p>	<p>Aktivnosti koje će se primjenjivati u projektu su: predavanja, radionice, terenska nastava, suradnja s knjižnicama i muzejima.</p>

5. Vremenik aktivnosti	rujan/listopad 2019 - pripremna faza projekta travanj/svibanj 2020. – sublimacija i evaluacija
6. Troškovnik aktivnosti	Financirani od strane Ministarstva odgoja, obrazovanja i sporta Putni troškovi i smještaj učenika za vrijeme boravka u Zagrebu.
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Unutarnje vrednovanje: Kontinuirano tijekom pripreme i realizacije projekta. Vrednovanje rada skupina vrše predmetni nastavnici. Vanjsko vrednovanje: Prezentacija istraživačkog rada kao cjeline (PPP, plakat, školski list) na smotrama, na svečanosti za Dan škole i sl. Rezultati unutarnjeg vrednovanja postat će dio kontinuiranog praćenja i ocjenjivanja učenika, a koristit će se zajedno s rezultatima vanjskog vrednovanja tijekom osmišljavanja i realizacije budućih sličnih projekata.

AKTIVNOST	DODATNA NASTAVA IZ HRVATSKOG JEZIKA (pripreme za mature)
1. Ciljevi aktivnosti	Obraditi nastavno gradivo obuhvaćeno državnom maturom.
2. Namjena aktivnosti	Maturanti Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti	Janja Leščan, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	2 sata tjedno
5. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2019./2020.
6. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rješavanje ispita s prijašnjih matura, analiza uspjeha učenika na maturi

VII. PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI PREMA NASTAVNOM PLANU

Nastavni predmeti	I	II	III	IV	Godišnji fond sati
1. Hrvatski jezik	700	840	840	768	3148
2. Engleski jezik	560	665	665	608	2498
3. Latinski jezik	350	420	-	-	770
4. Njemački jezik	280	140	280	256	956
5. Francuski jezik	70	70	70	192	402
6. Talijanski jezik	210	175	210	192	787
7. Španjolski jezik	140	245	280	128	793
8. Glazbena umjetnost	175	210	175	160	720
9. Likovna umjetnost	175	210	175	160	720
10. Psihologija	-	140	245	-	385
11. Logika	-	-	210	-	210
12. Filozofija	-	-	-	384	384
13. Sociologija	-	-	385	-	385
14. Povijest	350	420	420	512	1702
15. Zemljopis	350	420	385	384	1539
16. Matematika	665	805	700	640	2810
17. Fizika	420	490	420	384	1714
18. Kemija	350	420	420	384	1574
19. Biologija	350	420	420	384	1574
20. Informatika	315	175	105	96	691
21. P i G	-	-	-	192	192
22. TZK	350	420	420	384	1574
UKUPNO	5810	6685	6825	6208	25528
IZBORNI PROGRAM					
1. Vjeronauk	175	210	210	192	787
2. Etika	35	35	35	32	137
3. Filmska umjetnost	-	-	140	-	140
4. Kulturna baština	-	-	-	128	128
FAKULTATIVNA NASTAVA					
1. Fizika			70		70
DODATNA NASTAVA					
1. Engleski jezik		35		64	99
2. Talijanski jezik			70		70
3. Francuski jezik			70		70
4. Njemački jezik			70		70
4. Hrvatski jezik				64	64
5. Matematika				64	64
6. Fizika				64	64
7. Filozofija				64	64
UKUPNO:	220	280	525	544	1569
Izvanastavne aktivnosti					490
UKUPNO SVEGA:	6030	6965	7490	6880	27587

VIII. AKTIVI ZA ŠKOLSKU 2019./2020.

1. Aktiv hrvatskoga jezik i filmske umjetnosti–7 članova Anđela Džamarija
 - Janja Leščan
 - Anđela Džamarija
 - Ana Njirić Aleksić
 - Lucijana Pendo
 - Matilda Perković
 - Diana Jelavić/Marina Đanović
 - Marina Asturić

2. Grupa društvenih predmeta – 6 članova Romana Đuka Alemani
 - Igor Miošić
 - Joško Berdović/Deša Šehović Sarić
 - Suada Salčić
 - Pavica Palunčić Beloša
 - Romana Đuka Alemani
 - Ana Matić
 - Lucijana Pendo
 - Janja Leščan

3. Aktiv likovne i glazbene umjetnosti i latinskog - 5 članova Jelena Erić
 - Ivanka Lilić
 - Jelena Erić
 - Tamara Spajić
 - Marijana Lučić Brailo
 - Anđela Džamarija

4. Aktiv geografije i povijesti- 6 članova Đuro Capor
 - Ivila Dender
 - Toni Prusina
 - Sandra Jović Mazalin
 - Kiti Jurica Korda
 - Đuro Capor
 - Ivana Miošić

5. Aktiv matematike i informatike – 6 članova Jelena Varezić
 - Romana Đuka Alemani
 - Kate Hrdalo
 - Jelena Varezić
 - Tajana Sesjak
 - Katija Vierda
 - Pero Ruso/Ines Pervan

6. Aktiv fizike i kemije– 6 članova Mares Golubović

- Andrea Sebastijan
- Mares Golubović
- Jasmin Deraković
- Linda Jurkić
- Katarina Papac
- Slađana Bošković Bećir

7. Aktiv TZK i biologije - 7 člana Maro Pulić

- Vlaho Zlošilo
- Maro Pulić
- Ivana Batinić
- Marko Butigan
- Maja Sambrailo
- Adriana Čustović
- Jasmin Deraković

8. Aktiv engleskoga jezika - 5 članova Igor Miošić

- Nikica Anić
- Nina Čupić
- Davor Lilić
- Silvana Radulović
- Igor Miošić

9. Aktiv stranih jezika – 7 članova Ivana Miošić

- Pavica Palunčić Beloša
- Marina Jurišić
- Katie Riha
- Ana Pavličević
- Antonija Lazarević
- Vanja Vreća
- Ivana Miošić

**PLAN O PROGRAM RADA AKTIVA U
ŠKOLSKOJ GODINI 2019/2020**

GIMNAZIJA DUBROVNIK
STRUČNI AKTIV PROFESORA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA
PLAN I PROGRAM RADA 2019./2020.

VODITELJ AKTIVA: Romana Đuka: vjeronauk

ČLANOVI AKTIVA: Pavica Palunčić Beloša: PiG, sociologija

Joško Berdović (i zamjenici): filozofija, logika, sociologija, PiG

Suada Salčić: psihologija

Igor Miošić: filozofija, logika, etika

Ana Matić: vjeronauk

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlog rada aktiva • Određivanje datuma pisanih provjera • Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana 	članovi aktiva
X.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija nastavnog plana i programa • Društveno-humanistički predmeti u kurikularnoj reformi • Međupredmetne teme 	članovi aktiva
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • Stručna usavršavanja • Korelacija s drugim predmetima • Razno 	članovi aktiva
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za natjecanja • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta • Razno 	članovi aktiva
I.	<ul style="list-style-type: none"> • Određivanje datuma pisanih provjera • Priprema školskih natjecanja • Razno 	članovi aktiva
II.	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba školskih natjecanja • Razno 	članovi aktiva
III.	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema za županijska/međužupanijska natjecanja • Razno 	članovi aktiva
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za državna natjecanja • Razno 	članovi aktiva
V.	<ul style="list-style-type: none"> • Društveno-humanistički predmeti na Državnoj maturi • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - maturanti • Razno 	članovi aktiva
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata • Produžna nastava • Analiza rada aktiva • Razno 	članovi aktiva

**STRUČNI AKTIV PROFESORA ENGLESKOG JEZIKA
PLAN I PROGRAM RADA 2019./2020.**

VODITELJ AKTIVA: Igor Miošić

ČLANOVI AKTIVA: Nikica Anić, Silvana Radulović, Nina Čupić, Davor Lilić

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlog rada aktiva • Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum • Škola za život – izrada GIK-ova • Škola za život – ishodi međupredmetnih tema 	članovi aktiva
X.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija nastavnog plana i programa • Škola za život – evaluacija • Razno 	članovi aktiva
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • Stručna usavršavanja • Škola za život – evaluacija • Razno 	članovi aktiva
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za natjecanja • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta • Škola za život – evaluacija • Razno 	članovi aktiva
I.	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema školskih natjecanja • Škola za život – evaluacija • Razno 	članovi aktiva
II.	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba školskih natjecanja • Škola za život – evaluacija • Razno 	članovi aktiva
III.	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema za županijska/međužupanijska natjecanja • Škola za život – evaluacija • Razno 	članovi aktiva
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za državna natjecanja • Engleski jezik na Državnoj maturi • Škola za život – evaluacija • Razno 	članovi aktiva
V.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - maturanti • Škola za život – evaluacija • razno 	članovi aktiva
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata • Produžna nastava • Analiza rada aktiva • Škola za život – evaluacija • Razno 	članovi aktiva
VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata nakon popravnih ispita • Analiza rezultata državne mature • Škola za život – 2. razred 	

GIMNAZIJA DUBROVNIK
AKTIV NASTAVNIKA BIOLOGIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KUTURE

Plan i program rada Aktiva za školsku 2019./2020. godinu

Članovi aktiva su: Adrijana Čustović, prof. biologije i kemije, Jasmin Deraković, prof. biologije i kemije, Maja Sambailo Ivanković, prof. biologije, Ivana Batinić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Vlaho Zlošilo, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Maro Pulić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Marko Butigan prof. tjelesne i zdravstvene kulture.

Voditelj aktiva: Maro Pulić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture

Svrha rada aktiva je:

- suradnja i komunikacija između nastavnika aktiva
- utvrđivanje zajedničkih kriterija ocjenjivanja, usklađivanje izvedbenih i operativnih planova i programa za sve razrede Gimnazije Dubrovnik
- podržavanje inovativnih i učinkovitih pristupa u pedagoškom radu
- obogaćivanje i nadopunjavanje postojećih nastavnih programa
- organizacija i provođenje nastupa na školskim i međuškolskim natjecanjima
- suradnja s roditeljima i liječnicima
- poticanje timskog rada.

Rujan, 2019.

- potvrđivanje ili biranje novog voditelja aktiva
- utvrđivanje zaduženja nastavnika
- međusobno usklađivanje izvedbenih i operativnih planova i programa za 1.,2.,3.i 4. razred
- prilagodba plana i programa iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura za četvrte razreda koji dio nastave imaju izvan dvorane
- sastanak s matičnim liječnikom radi utvrđivanja broja učenika koji su oslobođeni nastave TZK
- mjerenja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti na početku nastavne godine
- izrada okvirnog vremenika za pisane provjere znanja
- izrada izvješća, plana rada i planova za školski kurikulum
- usklađivanje elemenata vrednovanja koji se upisuju u imenik
- tekuća problematika

Listopad, 2019.

- utvrđivanje zajedničkih kriterija ocjenjivanja
- planiranje izleta za terenski dio nastave
- izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika
- planiranje rada s učenicima zainteresiranim za natjecanja
- pripreme za sastavljanje školskih ekipa za športska natjecanja
- pokretanje rada sekcija školskog športskog kluba
- tekuća problematika

Studeni, 2019.

- priprema prijedloga za poboljšanje uvjeta rada u kabinetu biologije i školske dvorane te nabavci potrebnih sredstava i pomagala za osuvremenjivanje nastave
- usavršavanje primjene računala u nastavi TZK
- tekuća problematika

Prosinac, 2019.

- obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a (1.12.)
- pripreme za školska i međuškolska natjecanja

- realizacija izvanškolskih aktivnosti (izložbe, muzeji, seminari, tribine)
- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
- tekuća problematika

Siječanj, 2020.

- izvješća sa seminara
- provedba školskih natjecanja
- tekuća problematika

Veljača, 2020.

- obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara (2.2)
- dogovor i priprema za Dan škole (2.2)
- provedba školskih natjecanja
- tekuća problematika

Ožujak, 2020.

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- organizacija izleta i druženje
- analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike
- tekuća problematika

Travanj, 2020.

- obilježavanje Dana planete Zemlje (22.4.)
- tekuća problematika

Svibanj, 2020.

- obilježavanje Svjetskog dana Sunca (3.5.)
- provedba terenske nastave
- tekuća problematika

Lipanj, 2020.

- obilježavanje Svjetskog dana mora/ Dana zaštite planinske prirode Hrvatske (8.6)
- izvještaj s natjecanja
- izvještaj sa stručnih izleta
- održavanje Državne mature
- izvještaj rada Stručnog aktiva
- tekuća problematika

Godišnji plan rada stručnog aktiva profesora fizike i kemije

Aktiv **fizike i kemije** Gimnazije Dubrovnik u školskoj godini 2019./2020. broji šest članova i to tri iz fizike: Mares Golubović, Katarina Papac i Andrea Sebastijan, te tri iz kemije: Slađana Bošković – Bećir, Jasmin Deraković, Linda Jurkić.

Rujan	Listopad	Studeni
<ul style="list-style-type: none">• usklađivanje planova i programa, elemenata ocjenjivanja i datuma pismenih provjera• raspodjela učionica među profesorima• analiza uspjeha učenika na državnoj maturi iz fizike i kemije	<ul style="list-style-type: none">• mogućnost pohađanja stručnih skupova• plan rada sa učenicima zainteresiranim za natjecanja• opremljenost kabineta fizike i kemije	<ul style="list-style-type: none">• analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika• prijedlozi mjera za poboljšavanje interesa i uspjeha učenika

Prosinac	Siječanj	Veljača
<ul style="list-style-type: none">• organizacija školskih (općinskih) natjecanja• tekuća problematika	<ul style="list-style-type: none">• analiza rada u 1. polugodištu i planiranje rada u 2. polugodištu• provedba školskih natjecanja i analiza rezultata školskih natjecanje	<ul style="list-style-type: none">• sudjelovanje i izvješća sa stručnih skupova• tekuća problematika

Ožujak	Travanj	Svibanj
<ul style="list-style-type: none">• priprema učenika za županijska natjecanja• analiza rada kabinetske nastave (laboratorijske vježbe)• tekući problemi	<ul style="list-style-type: none">• analiza rezultata županijskih natjecanja• analiza uspjeha u završnim razredima	<ul style="list-style-type: none">• analiza prednosti i nedostataka operativnih planova• analiza rada i uspjeha u tekućoj školskoj godini

Godišnji plan rada Stručnog aktiva Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti za šk. god. 2018./2019.

RUJAN

- planiranje rada Aktiva u tekućoj godini
- izmjene u godišnjim planovima i programima, model priprema, kriteriji ocjenjivanja
- raspored učionica, uređenje kabineta
- raspodjela dužnosti, dogovor o suradnji s Domom Marina Držića
- osvrt na implementaciju Škole za život u prvim razredima (GIK, razrada tema, udžbenici, odabir lektira)
- pripreme za projektni dan 7. listopada

LISTOPAD

- dogovor o učeničkim posjetima Kazalištu Marina Držića i Kinematografima Dubrovnik
- rad na standardizaciji pisanih provjera
- osvrt na rad izvannastavnih aktivnosti
- mogući odabir radova za manifestaciju Goranovo proljeće
- osvrt na provedbu programa Škole za život u prvim razredima

STUDENI

- razmjena iskustava – Škola za život
- kriteriji ocjenjivanja na satu lektire

PROSINAC

- priprema za LIDRANO – odabir i uređivanje literarnih i novinarskih radova, osvrt na pojedinačne i scenske nastupe
- prijava učenika za Školsko natjecanje iz Hrvatskog jezika
- planiranje rada u drugom polugodištu, realizacija

SIJEČANJ

- organizacija Školskog natjecanja iz Hrvatskog jezika
- ev. organizacija Školskog LIDRANA

VELJAČA

- obilježavanje Dana škole 31. siječnja (radionice za učenike osmih razreda)
- organiziranje posjeta Domu Marina Držića
- osvrt na rad u prvom polugodištu – realizacija programa i postignuća učenika
- sudjelovanje na Forumu mladih i LIDRANU - evaluacija

OŽUJAK

- odlazak na predavanja u povodu Dana hrvatskog jezika (Narodna knjižnica)
- rad na standardizaciji pisanih provjera
- dogovor o sudjelovanju na Noći knjige
- Škola za život (razmjena iskustava)

TRAVANJ

- obilježavanje Dana hrvatske knjige 22. travnja
- pripreme za suradnju s Domom Marina Držića
- osvrt na provedbu programa Škole za život u prvim razredima (razmjena iskustava, realizacija ishoda)

SVIBANJ

- osvrt na pripremljenost učenika za Državnu maturu
- prijedlozi za poboljšanje praćenja učenika

LIPANJ

- opći osvrt na nastavu Hrvatskog jezika i izvannastavne aktivnosti u prošloj godini
- dogovor o dežurstvima tijekom produžne nastave i popravnih ispita
- dogovor o zaduženjima za sljedeću školsku godinu

Članice Stručnog aktiva Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti za šk. g. 2019./2020.

Anđela Džamarija, predsjednica Diana Jelavić/Marina Đanović Ana Njirić Aleksić Lucijana Pendo Janja Leščan Matilda Perković Marina Asturić

**GIMNAZIJA DUBROVNIK
Frana Supila 3
20000 Dubrovnik**

**PLAN AKTIVA LIKOVNE-GLAZBENE
UMJETNOSTI I LATINSKOG JEZIKA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

PLAN IZRADILA: Jelena Erić, prof.

Stručni aktiv

se utemeljuje kako bi svojim djelovanjem utjecao na kvalitetniju realizaciju nastavnih planova i programa u smislu što bolje korelacije među predmetima humanističkih znanosti.

- Članovi aktiva dogovaraju se i određuju minimum gradiva kojeg je učenik dužan usvojiti za pozitivnu ocjenu, te određuju kriterije za praćenje i ocjenjivanje znanja učenika
- Zadatak je aktiva osigurati permanentno stručno usavršavanje nastavnika te predlaže svoje nastavnike za napredovanje u struci
- Voditi brigu o zavičajnoj regiji te zajedno s drugim aktivima raditi na ekološkom prosvjećivanju(globalno i lokalno)
- Aktiv se treba brinuti o očuvanju školske imovine te uređenju školskog interijera
- Aktiv se sastaje jednom mjesečno, a po potrebi i češće, kako bi se dogovorili o provođenju zadataka navedenih u ovom programu
- Ako se ukaže potreba, Aktiv može dati svoj doprinos u predlaganju eventualnih izmjena i dopuna nastavnih planova i programa

**ČLANOVI AKTIVA: JELENA ERIĆ prof. glazbene umjetnosti;
IVANKA LILIĆ, prof. likovne umjetnosti;
MARINA ASTURIĆ, prof. likovne umjetnosti;
TAMARA SPAJIĆ prof. latinskog jezika – mentor;
ANĐELA DŽAMARIJA, prof. latinskog jezika**

PLAN RADA AKTIVA LIKOVNE-GLAZBENE UMJETNOSTI I LATINSKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Aktiv će se sastajati jednom mjesečno tijekom školske godine 2019./2020. i na svojim sjednicama raspravljat će o sljedećim temama:

RUJAN 2019.

- početak školske godine, raspored korištenja kabineta i stručnih učionica, uređenje kabineta prema specifičnim potrebama programa i zaduženja profesora-korisnika kabineta.
- nastavni planovi; usvajanje plana rada aktiva
- izbor novog predsjednika aktiva
- koordinacija nastave srodnih predmeta
- razgovor o „Školi za život”, preuzimanje kabinetske opreme, načinu provođenja kroz predmete latinskog jezika, kulturne baštine, likovne i glazbene umjetnosti
- rasprava o nastavnim metodama
- kriteriji vrednovanja, elementi ocjenjivanja
- E-dnevnik
- kurikulum
- kalendar rada
- edukacije „Škole za život“ iz likovne i glazbene umjetnosti te latinskog jezika

LISTOPAD 2019..

- uređenje rubrika latinski, likovna i glazbena umjetnost na mrežnim stranicama Gimnazije Dubrovnik
- uređenje školskog panoa
- programi izvannastavnih aktivnosti i projekata
- planiranje seminara, planiranje troškova seminara
- projekti iz likovne umjetnosti (planirani i predloženi)

1. Ivanka Lilić, projekt: „10 škola -10 umjetnika „ - Moderna galerija, Zagreb
Radne skupine čine 3 učenika i 1 profesor. Učenici prezentiraju zadanu temu (zadanog umjetnika) power–point prezentacijom, izradom brošure te sami u sklopu kreativnih radionica stvaraju i izražavaju se umjetničkim sredstvima.
- izvedba projekta u Modernoj galeriji u Zagrebu, (planirano za studeni 2019.)

2. Ivanka Lilić, projekt: „Suradnja požeške i dubrovačke gimnazije“.

Radne skupine čine 10-15 učenika i 2 profesora. Aktivnosti koje će se primjenjivati u projektu su: predavanja, radionice, terenska nastava, suradnja s knjižnicama, galerijama i muzejima. Učenici prezentiraju zadanu temu vezanu za kulturnu baštinu i likovnu umjetnost power - point prezentacijom (poveznica su gradovi Požega i Dubrovnik), planirano za prosinac 2019.

3. Ivanka Lilić, Suradnja Gimnazije Dubrovnik i muzeja „Dom Marina Držića“

-tijekom 2019./20. u suradnji sa akademskim slikarom Ivanom Perakom održat će se likovna radionica u Domu Marina Držića

-projekti iz glazbene umjetnosti:

4. Jelena Erić - organizacija školskog zbora
- priprema školske božićne priredbe / koncerta

- priprema školskog zbora za Državno natjecanje školskih zborova u Varaždinu 2020., mjesec svibanj

- projekti iz latinskog:

5. Tamara Spajić - suradnja Gimnazije Dubrovnik i muzeja „Dom Marina Držića“ (planirano tijekom 2019./20.)

-Projekt „Uređivanje vrta Gimnazije Dubrovnik“ kroz šk. god. 2019./2020.

STUDENI 2019.

- Ivanka Lilić - realizacija projekta „10 škola 10 umjetnika“
- analiza uspjeha pred kraj, realizacija programa
- popis inventara, otpis neupotrebljivih nastavnih sredstava i potraživanje novih
- plan realizacije pismenih zadataka

PROSINAC 2019.

- Jelena Erić - realizacija školske božićne priredbe / koncerta
- Ivanka Lilić - realizacija projekta „Kulturna baština Dubrovnika I Požege“
- vrednovanje znanja učenika
- analiza rada u prvom polugodištu

SIJEČANJ 2020.

- izvješće sa seminara održanih za vrijeme zimskog odmora učenika
- seminari „Škola za život“ iz likovne, glazbene umjetnosti te latinskog jezika
- planiranje rada aktiva za drugo polugodište te prijedlozi o eventualnim promjenama u radu
- dogovor o provedbi školskih natjecanja iz latinskog i likovne umjetnosti

VELJAČA - OŽUJAK 2020.

- dogovor o mogućim načinima pomoći pri pripremanju učenika za državnu maturu (satovi konzultacija ili sl.)
- aktualnosti
- audicija školskog zbora za Državno natjecanje školskih zborova koje će se održati u Varaždinu, mjesec svibanj
- prijedlog tema
- tekući problemi,
- izvještaji sa seminara
- izvješće iz Zagreba, Požege.
- iskustva sa Županijskih i Državnih natjecanja iz latinskog i likovne umjetnosti

TRAVANJ 2020.-SVIBANJ 2020.

- Primjena audio-vizualnih sredstava u nastavi
- predavanje i prezentacija održanih projekata
- Državno natjecanje školskog zbora Gimnazije Dubrovnik u Varaždinu 2020.
- Priprema mature (predmeti likovna, glazbena umjetnost i latinski jezik na maturi)

LIPANJ 2020.

- izvješće o suradnji sa muzejom „Dom Marina Držića“
- Osvrt na realizaciju plana i programa aktiva te analiza postignutih rezultata učenika u tijeku nastavne godine
- osvrt na realizaciju školskog zbora sa Državnog natjecanja zborova održanog u Varaždinu, mjesec svibanj 2020.
- završni dogovori

Jelena Erić, prof., predsjednica Aktiva

PLAN AKTIVA MATEMATIKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Gimnazija Dubrovnik

Školska godina 2019./2020.

Stručni aktiv profesora matematike

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA

Redni broj	Sadržaj/tema	Ishodi i zadaci	Broj sati	Mjesec realizacije	Metodologija rada	Materijalne potrebe
1.	Podjela poslova i zadataka u školskoj godini 2019.-2020.	-zaduženja za izvođenje nastave po razredima -izrada GIK-a za prve razrede -izrada novih operativnih planova i programa prema izdanom kurikulumu za gimnazijske razrede -izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja -dogovor o udžbenicima i ostalim priručnicima	2	09. 2019.	-plan, dogovor, podjela zaduženja, realizacija	-materijalne potrebe će biti definirane na sastancima članova Aktiva i navedene u zapisniku za sve teme
2.	Postojeća i nova nastavna sredstava	-prijedlozi i ideje za korištenje postojećih nastavnih sredstava u nastavi -dogovor o tome što nam je potrebno nabaviti za poboljšanje nastave	1	10. 2019.	-plan, dogovor, podjela zaduženja, realizacija	
3.	Dodatna nastava	-plan i program dodatne nastave -načini izvođenja nastave	1	10. 2019.	-plan, dogovor, podjela zaduženja, realizacija	
4.	Seminari i stručni skupovi u školskoj godini 2011.-2012.	-informacije i dogovor	4	10. i 12. 2019. 03. i 04. 2020.	-plan, dogovor, podjela zaduženja, realizacija	
5.	Praćenje i vrednovanje znanja učenika	-nova saznanja, informacije i dogovor	2	11. 2019. 05. 2020.	-plan, dogovor, podjela zaduženja, realizacija	
6.	Uspjeh učenika po odjeljenjima	-analiza rezultata i zaključci	2	10. 2019. 03. 2020.	-izvještaj profesora	

7.	Stručna literatura	-informacije i prikaz novih izdanja	1	02. 2020.	-izvještaj predmetnog profesora	
8.	Uspjeh realizacije nastavnih planova i programa	-analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne pogreške u realizaciji istih	1	drugo polugodište (prema dobivenom rasporedu)	-plan, dogovor, podjela zaduženja, realizacija	
9.	Natjecanja učenika	-dogovor o pripremama za natjecanja, -sudjelovanje na natjecanjima -rezultati	4	01.,02.,03.,04., 2020.	-plan, dogovor, podjela zaduženja, realizacija	
10.	Priprema učenika za Državnu maturu	-stručno, metodičko i pedagoško usavršavanje -nova saznanja , informacija, razmjena iskustva	2	04. i 05. 2020.	-plan, dogovor, predavanje	
11.	Iskustva sa Županijskih i Državnih natjecanja iz matematike	-stručno, metodičko i pedagoško usavršavanje -nova saznanja , informacija, razmjena iskustva	1	05. 2020.	-plan, dogovor, predavanje	
12.	Uspjeh u učenju na kraju polugodišta i na kraju školske godine	-analiza rada, rezultati, zaključci o proteklom vremenskom periodu	2	12. 2019. 06. 2020.	-izvještaj profesora	
13.	Završni dogovori	-izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva nastavnika matematike -izrada prijedloga programa rada aktiva nastavnika matematike -popravni ispiti	2	06. 2020.	-plan, dogovor, podjela zaduženja	

Predsjednik
Stručnog Aktiva:

Jelena Varezić, prof. mentor

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA POVIJESTI I GEOGRAFIJE 2019./2020.

VODITELJ AKTIVA: Đuro Capor, prof. povijest

ČLANOVI AKTIVA: Kiti Jurica Korda Ivana Miošić Ivila Dender Sandra Jović Mazalin Toni Prusina Đuro Capor

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlog rada aktiva • Određivanje datuma pisanih provjera • Izrada GIK-a • Izrada kriterija vrednovanja • Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana • Diseminacija naučenog sa skupa profesora povijesti od 2.9.2019. u Splitu • Primjer dobre prakse - razmjena znanja 	članovi aktiva
X.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija nastavnog plana i programa • Geografija i povijest u kurikularnoj reformi • Primjer dobre prakse - razmjena znanja • Razno 	članovi aktiva
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • nazočnost sastancima županijskih aktiva i izvješća • korelacija s drugim predmetima • diseminacija i usklađivanje kriterija vrednovanja nakon stručnog skupa na tu temu • organiziranje izložbe nakon studijskog putovanja u španjolsku • Primjer dobre prakse - razmjena znanja 	članovi aktiva
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za natjecanja • pripreme za Dan branitelja Dubrovnika • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta • Primjer dobre prakse - razmjena znanja • Razno 	članovi aktiva
I.	<ul style="list-style-type: none"> • određivanje datuma pisanih provjera • provedba školskih natjecanja • analiza uspjeha • priprema aktivnosti za Dan otvorenih vrata • Primjer dobre prakse - razmjena znanja • razno 	članovi aktiva
II.	<ul style="list-style-type: none"> • Ususret festi sv.Vlaha • pripreme i provedba županijskih natjecanja • Primjer dobre prakse - razmjena znanja • razno 	članovi aktiva
III.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rada i elemenata ocjenjivanja • Primjer dobre prakse - razmjena znanja • razno 	članovi aktiva
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Međunarodnog dana knjige • Povijest i geografija na Državnoj maturi • pripreme za državna natjecanja • Primjer dobre prakse - razmjena znanja • Razno 	članovi aktiva
V.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojno-obrazovnih rezultata i mogućnost poboljšanja rezultata • Primjer dobre prakse - razmjena znanja • Razno 	članovi aktiva
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rada aktiva na kraju nastavne godine, prijedlozi tema za sljedeću školsku godinu • odgojno-obrazovni rezultati, produžna nastava • Primjer dobre prakse - razmjena znanja 	članovi aktiva

STRUČNI AKTIV PROFESORA STRANIH JEZIKA GIMNAZIJE DUBROVNIK

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA 2019./2020.

VODITELJ AKTIVA: Ivana Miošić, prof.povijesti i talijanskog jezika

ČLANOVI AKTIVA: Pavica Palunčić Beloša

Marina Jurišić

Antonija Lazarević

Ivana Miošić

Ana Pavličević

Katie Riha

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
IX.	<ul style="list-style-type: none">Prijedlog rada aktivaOdređivanje datuma pisanih provjeraPrijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog planaObilježavanje Europskog dana jezika	članovi aktiva
X.	<ul style="list-style-type: none">Realizacija nastavnog plana i programaStrani jezici u kurikularnoj reformirazno	članovi aktiva
XI.	<ul style="list-style-type: none">nazočnost sastancima županijskih aktiva i izviješćakorelacija s drugim predmetimarazno	članovi aktiva
XII.	<ul style="list-style-type: none">pripreme za natjecanjaBožić: poučavanje kulture u nastavi jezikaAnaliza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodištarazno	članovi aktiva
I.	<ul style="list-style-type: none">određivanje datuma pisanih provjeraprovedba školskih natjecanjaanaliza uspjehapriprema aktivnosti za Dan otvorenih vratarazno	članovi aktiva
II.	<ul style="list-style-type: none">Valentinovo – poučavanje kulture u nastavi jezikapripreme i provedba županijskih natjecanjarazno	članovi aktiva
III.	<ul style="list-style-type: none">analiza rada i elemenata ocjenjivanjarazno	članovi aktiva
IV.	<ul style="list-style-type: none">obilježavanje Međunarodnog dana knjigedrugi strani jezik na Državnoj maturipripreme za državna natjecanjarazno	članovi aktiva
V.	<ul style="list-style-type: none">analiza odgojno-obrazovnih rezultata i mogućnost poboljšanja rezultatarazno	članovi aktiva
VI.	<ul style="list-style-type: none">analiza rada aktiva na kraju nastavne godine, prijedlozi tema za sljedeću školsku godinuodgojno-obrazovni rezultati, produžna nastavarazno	članovi aktiva

IX . TJEDNA ZADUŽENJA

KALENDAR RADA ZA 1., 2. i 3. RAZREDE

- 2.9.(ponedjeljak) - početak nastavne godine (jutarnja smjena)
- 23.9.(četvrtak) - 10:25 - NV (jutarnja smjena)
-
- 2.10.(srijeda) - 16:25 - NV (popodnevna smjena)
- 8.11.(petak) - 10:25 - Nastavničko vijeće
- 12.12.(četvrtak) - 19:15 - RV svih razreda i NV

- 20.12.(petak) - kraj 1. polugodišta (jutarnja smjena)

- 17:00 - Božićna svečanost u školi
- 13.1.(ponedjeljak) - početak 2. polugodišta (jutarnja smjena)
- 17.1.(petak) - NV
- 31.1.(petak) - PROSLAVA DANA ŠKOLE
Dan otvorenih vrata
- 3.2.(ponedjeljak) Sveti Vlaho
- 7.2.(petak) - Maturalna zabava
- 12.3.(četvrtak) - 13:15 - RV svih razreda
- 13.3.(petak) - Terenska nastava (izleti)
- 8.4.(utorak) - RV svih razreda i NV
- 9.4.(srijeda) - Projektni dan
- 10.4.(četvrtak) - početak proljetnog odmora učenika
- 20. 4. (ponedjeljak) - početak nastave nakon proljetnog odmora (jutarnja smjena)

- 1.5. (petak) - Praznik rada
- 15.5.(petak) - RV svih razreda
- 11.6.(četvrtak) - Tjelovo
- 16.6.(utorak) - NV
- 17.6.(srijeda) - završetak nastavne godine
- 18.6. (četvrtak) - Podnošenje zamolbi na zaključene ocjene
- 19.6. (petak) - Nastavničko vijeće- rješavanje zamolbi
- 29.6. (ponedjeljak) - ispiti za zamolbe
- 29.6.(ponedjeljak) - 11:00 Nastavničko vijeće
- 30.6.(utorak) - Početak dopunske nastave
- 7.7. (utorak) - 9:00 RV (rezultati nakon dopunske nastave)
- Potpisi svjedodžbi
- 10:00 Nastavničko vijeće
- 10.30.Podjela svjedodžbi

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 8. listopada (utorak) Dan neovisnosti RH
- 1. studenog (petak) - SVI SVETI
- 1. svibnja (petak) - Praznik rada
- 11. lipnja (četvrtak) Tijelovo
- 22. lipnja (ponedjeljak) Dan antifašističke borbe
- 25. lipnja (četvrtak) Dan državnosti

Napomena: Kalendar rada je podložan promjenama, ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti.

KALENDAR RADA ZA 4. RAZREDE

- 2.9.(ponedjeljak) - početak nastavne godine (jutarnja smjena)
- 23.9.(četvrtak) 10:25 - NV (jutarnja smjena)
-
- 2.10.(srijeda) - 16:25 - NV (popodnevna smjena)
- 8.11.(petak) - 10:25 - Nastavničko vijeće
- 12.12.(četvrtak) - 19:15 - RV svih razreda i NV

- 20.12.(petak) - kraj 1. polugodišta (jutarnja smjena)

- 13.1.(ponedjeljak) - početak 2. polugodišta (jutarnja smjena)
- 17.1.(petak) - NV
- 31.1.(petak) - PROSLAVA DANA ŠKOLE
Dan otvorenih vrata
- 3.2.(ponedjeljak) Sveti Vlaho
- 7.2.(petak) - Maturalna zabava
- 12.3.(četvrtak) - 13:15 - RV svih razreda
- 13.3.(petak) - Terenska nastava (izleti)
- 8.4.(utorak) - RV svih razreda i NV
- 9.4.(srijeda) - Projektni dan
- 10.4.(četvrtak) - početak proljetnog odmora učenika
- 20. 4. (ponedjeljak) - početak nastave nakon proljetnog odmora (jutarnja smjena)

- 1.5. (petak) - Praznik rada
- 15.5.(petak) - RV svih razreda
- 20.5.(srijeda) Završetak nastavne godine
- 21.5.(četvrtak) Podnošenje zamolbi
- 22.5.(petak). NV Rješavanje zamolbi
- 27.5.(srijeda) Ispiti za zamolbe
- 27.5.(srijeda) NV Rezultati ispita
- 28.5. (četvrtak) Početak dopunske nastave
- 4.6. (četvrtak) Rezultati dopunske nastave NV

Predviđeni izleti

- za I. razrede po jedan jednodnevni
- za II. razrede po jedan dvodnodnevni
- za III. razrede po jedan dvonodnevni
- za IV. razrede prvi tjedan rujna ili posljednji radni tjedan kolovoza (maturalna ekskurzija)

XI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

U školi obilježavamo sve značajne datume u obliku panoa ili ciljanih nastavnih predavanja. Sudjelujemo u svim aktivnostima Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije, kroz priredbe, izložbe i smotre. Namjeravamo nastaviti suradnju na bazi razmjene učenika s klasičnom gimnazijom u Milanu, u Firenci i Gimnazijom Lava iz Celja, Slovenija. Teško je napraviti plan ovih aktivnosti jer one dolaze prema potrebi.

Naši učenici natječu se iz svih nastavnih predmeta koja su organizirana kroz gradska, županijska i državna natjecanja.

Maturalna putovanja organiziraju se pred početak školske godine i obuhvaćaju 3 – 4 radna dana prvog tjedna nastave. Odredište se određuje na sastancima roditelja, učenika, razrednika i pedagoga iz više ponuda putničkih agencija.

Svrha svih maturalnih putovanja je upoznavanje običaja i kulture tih zemalja.

I ove školske godine planiramo uvođenje tematskih tribina, okruglih stolova i radionica.

Predviđamo i prijave na sve natječaje i projekte Županije, MZO-a, Grada Dubrovnika i EU fondove.

XII. RAZMJENA UČENIKA (15 – 20 učenika)

U školskoj 2019./2020. nastavljamo ranije započetu suradnju s Gimnazijom Požega kao i ostale započete suradnje (s gimnazijom Galileo iz Firence, klasičnom gimnazijom Gianni Berchet iz Milana i Gimnazijom Lava iz Celja, Slovenija)

XIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Zdravstvena zaštita učenika ostvaruje se kod liječnika po izboru učenika. Preventivnu zaštitu učenici ostvaruju u školskom dispanzeru kod školskog liječnika (dr. Brguljan)

Tijekom školske godine se planira:

1. Sistematski pregledi u I. razredu
2. Namjenski pregledi
3. Mjere zaštite od zaraznih bolesti
 - a) cijepljenje u završnom razredu Ana-Di-Te
 - b) pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi
 - c) higijenske kontrole škole
4. Savjetovališni rad
5. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja
 - a) spolno prenosive bolesti
 - b) odgovorno ponašanje, metode planiranja obitelji
 - c) prevencija ovisnosti

Gimnazija Dubrovnik planira sukladno Nacionalnom kurikulumu zdravstvenog odgoja zadane smjernice uključiti u svoje obrazovne programe i to kroz TZK, biologiju i psihologiju, te ostvariti suradnju sa Ministarstvom unutarnjih poslova i Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo u okviru projekta „Zdrav za 5“ (modul prevencije od ovisnosti i modul živjeti zdravo).

XIV. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

1. ŠKOLA

Tijekom školske godine planiramo sljedeća predavanja i radionice za nastavnike na sjednicama Nastavničkog vijeća, (pedagoginja, psiholog)

- predavanje: «Kvalitetna komunikacija u funkciji rasterećenja učenika»
radionica: Komunikacijske vještine nastavnika – samoprocjena
- predavanje: "Škola kao sistem i sistemski pristup školi"
radionica: Manipulativni obrasci komuniciranja
- predavanje: "Motivacija i zahtjevnost poučavanja", PPT
- predavanje: "Komunikacija, komunikacijske vještine i kultura dijaloga";,PPT
- Osnovne značajke projekta "Kvalitetna škola". Iako škola još nije uključena u projekt Kvalitetna škola, pedagoginja će u individualnim i inim kontaktima s nastavnicima upoznati nastavnike s osnovnim značajkama (Osnovnim postavkama Glasserove "Teorije izbora" - ne možemo mijenjati druge, ali možemo mijenjati naš odnos prema njima; timsko, suradno, iskustveno učenje, ...).
- Praćenje realizacije dogovorene suradnje i provođenje mjera s predstavnicima športskih klubova,

- Tematska predavanja u suradnji s Obiteljskim centrom Dubrovačko neretvanske županije i Policijske uprave Dubrovnik,
- Intenzivnija suradnja s Županijskim zavodom za javno zdrav

2. AFIRMACIJA KARIJERE USPJEŠNOG RODITELJSTVA

Individualni kontakti s roditeljima odvijaju se na satovima primanja roditelja od strane razrednika, predmetnih nastavnika, pedagoginje i ravnateljice.

Planirana su predavanja na roditeljskim sastancima koja će održati pedagoginja tijekom školske godine:

- «Kako razgovaramo s djecom», PPT
- «Sukobi roditelja i djece», PPT
- «Roditelji u prevenciji ovisnosti», PPT

3. SPECIFIČNI OBRAZOVNI SADRŽAJI O OVISNOSTIMA

Ovi se sadržaji provode u okviru redovne nastave biologije, kemije, TZK.

Planiramo u suradnji sa školskim liječnikom gđom. Elenom Brguljan održati predavanja s vođenom diskusijom na temu «Reproduktivno zdravlje» te u suradnji s udrugom Sigurnost u prometu Dubrovnik javne tribine pod nazivom „Nasilje i ovisnost među maldima“.

4. SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Škola i dalje planira suradnju s brojnim insitucijama među kojima su: PU Dubrovačko-neretvanska, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo Dubrovnik, Centar za ovisnosti i izvanbolnično liječenje Dubrovnik, Udruga roditelja za kvalitetan odgoj i obrazovanje djece, Moderna galerija, Zagreb, Hrvatski državni arhiv, Zagreb, Hrvatski sabor, Caritas, udruga Sigurnost u prometu Dubrovnik.

I dalje se nastavlja dobra suradnja sa svim osnovnim i srednjim školama.

5. EDUKACIJA NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA

Nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica se redovito uključuju u seminare i stručna usavršavanja prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Unutar škole provodimo edukaciju nastavnika na sjednicama Nastavničkog vijeća putem predavanja i radionica koje će održati pedagoginja.

7. SURADNJA S RODITELJIMA, ĐAČKIM DOMOVIMA I USTANOVAMA

Suradnja s roditeljima je izuzetno značajan segment djelatnosti škole a provodi se putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora. S roditeljima surađuju razrednici, tajnica, pedagoginja, psihologinja, predmetni nastavnici i ravnateljica.

Predstavnici roditelja sudjeluju svojim sugestijama u radu škole.

Prvim roditeljskim sastancima prvih razreda nazočna je uz razrednike i pedagoginja škole. Održavanje roditeljskih sastanaka predviđa se na početku školske godine (4 sastanka godišnje) a ukoliko se ukaže potreba može se održati i više sastanaka.

Na prvom roditeljskom sastanku bira se po jedan predstavnik roditelja i tako u školi već djeluje Vijeće roditelja.

Budući da svako odgojno-obrazovno razdoblje ima svoje specifičnosti, razrednici u suradnji s pedagoginjom pripremaju teme roditeljskih sastanaka kao i plan suradnje s roditeljima.

Suradnja s **Domom Marina Držića** se nastavlja kroz zajedničke projekte obilježavanja 450. obljetnice njegove smrti 2017. god. kada će se posjetiti u sklopu razmjene učenika s talijanskom gimnazijom „Galileo Galilei“ iz Firence i grob Marina Držića u Veneciji.

Suradnja sa **Ženskim đačkim domom** će se i dalje njegovati i unapređivati, budući da veći broj polaznica Gimnazije stanuje u njemu. Također se planira i pojačana suradnja s Muškim đačkim domom kao i učeničkim domom Paola Di Rosa.

Suradnja s **Kazalištem "Marina Držića"** i **Dubrovačkim simfonijskim orkestrom** je također predviđena u smislu osiguravanja pretplatničkih karata za pojedine cikluse za naše učenike, u skladu s operativnim programima iz hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti.

Nastavlja se i suradnja s «**Dubrovačkim muzejima**» i «**Kinematografima Dubrovnik**» .

Isto se planira s **Umjetničkom galerijom Dubrovnik** i **ostalim galerijama**, naravno opet u skladu s programom likovne umjetnosti i kulturne baštine.

Planiramo također nastaviti suradnju s «Dubrovačkim knjižnicama» i Hrvatskim knjižničarskim društvom, te Hrvatskom udrugom školskih ključničara.

Također ćemo nastaviti suradnju s **Gradskim župnim uredom** koja je prethodnih godina polučila izuzetno zanimanje i učenika i građana. Suradnja se odnosi na organiziranje književnih večeri, susreta s književnicima te u predstavljanu novih izdanja. U tijeku je suradnja s franjevačkim samostanom i riznicom Katedrale.

Nastavit ćemo suradnju s **rezervatom Lokrum** kako bismo i ove godine kroz satove biologije sve razrede proveli kroz Botanički vrt na Lokrumu.

Odličnu suradnju ćemo nastaviti s **Turističkom zajednicom** grada gdje ćemo (kao i prethodnih godina) jednu subotu sa stručnim vodičem prve razrede provesti kroz Dubrovnik i upoznati ih s najvažnijim znamenitostima, a treće i četvrte razrede će provesti na engleskom jeziku.

Također planiramo nastavak suradnje s **Akvarijem u Dubrovniku** i **Prirodoslovnim muzejom** ..

XV. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

Planove i programe rada provodit ćemo kroz češće sjednice Razrednih Vijeća, Nastavničkog vijeća prema kalendaru ili po potrebi

a) Program rada Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: RUJAN

Tema 1. : Organizacija nove školske godine

Nositelji teme: predsjednici stručnih vijeća, ravnatelj, pedagog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 2. : Donošenje Godišnjeg plana i programa škole

Nositelji teme: Povjerenstvo, tajnik, ravnatelj, pedagog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: LISTOPAD

Tema 3.: Zaduženje razrednika, ocjenjivanje i provjeravanje znanja

Nositelj teme: ravnatelj

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: STUDENI

Tema 4.: Analiza izvedbenih programa

Tema 5.: Analiza učenja, poticajne mjere i mjere sprječavanja

Nositelji tema: predsjednici stručnih vijeća, ravnatelj, pedagog, razrednici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: PROSINAC

Tema 6.: Uspjeh i analiza učenja i vladanja na kraju I. polugodišta

Nositelji teme: razrednici, ravnatelj, pedagog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SIJEČANJ

Tema 7.: Priprema za početak II. polugodišta

Nositelji teme: razrednici, ravnatelj, pedagog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: VELJAČA

Tema 8.: Program praćenja nadarenih učenika

Nositelji teme: ravnatelj, razrednici, pedagog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: OŽUJAK

Tema 9.: Način i postupak napredovanja nastavnika

Nositelj teme: ravnatelj

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 10.: Početak priprema za državnu maturu

Nositelj teme: ravnatelj, predmetni nastavnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: TRAVANJ

Tema 11.: Organizacija polaganja mature

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SVIBANJ

Tema 12.: Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika IV. razreda

Nositelji teme: razrednici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 13.: Organizacija rada na kraju školske godine

Nositelji teme: ravnatelj, satničar, pedagog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: LIPANJ

Tema 14.: Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika I., II., III., razreda

Matura-rezultati

Popravni ispiti-rezultati

Organizacija upisa u I. razrede

Nositelji teme: razrednici, satničar, pedagog, tajnik, povjerenstva, ravnatelj

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SRPANJ

Tema 15.: Organizacija rada u novoj školskoj godini

Izvještaj o radu

Nositelji teme: tajnik, ravnatelj, pedagog

b) Program rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće tijekom cijele školske godine obavlja planira i vrši sljedeće:

- skrbi o obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- predlaže izlete razrednog odjela
- utvrđuje ocjenu iz vladanja
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela
- odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela

c) Program rada razrednih odjela

I. RAZREDI

Teme	Vrijeme realizacije
1. Upoznavanje učenika s planom rada i s kućnim redom	rujan
2. Izbor predstavnika u Vijeće učenika	listopad
3. Anketiranje učenika:	listopad i studeni
4. Kako treba učiti	
- dodatna nastava slobodne aktivnosti	studeni i prosinac
- učenici putnici	
5. Analiza uspjeha učenika	na kraju polugod.
- pripremanje sjednica	
6. Organizacija pomoći učenicima u svladavanju školskog programa	tijekom godine
7. Izostanci: poseban osvrt na neopravdane izostanke	tijekom godine
- razgovor o školi i disciplini	
8. Organizacija aktivnosti u EKO-tjednu	
9. Humanitarne akcije:	tijekom godine
- karitativne aktivnosti, Crveni križ i sl.	
10. Osnove fiziologije i ljudske reprodukcije (liječnik školske medicine)	
11. Razgovor o temama koje predlažu učenici	tijekom godine
12. Održavanje roditeljskih sastanaka	tijekom godine
13. Provođenje programa prevencije	tijekom godine

II. RAZREDI

1. Upoznavanje učenika s planom rada	rujan
2. Izbor predstavnika u Vijeće učenika	listopad
3. Anketiranje učenika	studeni
- dodatna nastava	prosinac
- slobodne aktivnosti	
3. Predavanje o procesu učenja i zaboravljanja	prosinac veljača
4. Predavanje: bolest-ovisnost	ožujak
5. Identifikacija i rad nadarenih učenika	tijekom godine
6. Analiza uspjeha učenika	na kraju svakog polugod.
-pripremanje sjednica	
7. Izostanci:	tijekom godine
-poseban osvrt na neopravdano izostajanje	
-razgovor o školskim obvezama u disciplini	
8. Humanitarne akcije:	tijekom godine
-karitativne aktivnosti, Crveni križ i sl.	
9. Organizacija aktivnosti u EKO - tjednu	
10. Razgovor o temama koje predlože učenici	tijekom godine
11. Održavanje roditeljskih sastanaka	tijekom godine
12. Provođenje programa prevencije	tijekom godine

III. RAZREDI

1. Izbor predstavnika u Vijeće učenika	rujan
2. Anketiranje učenika: -dodatna nastava -slobodne aktivnosti	listopad
3. Predavanje: bolest - ovisnost	veljača
4. Praćenje i rad s nadarenim učenicima	tijekom godine
5. Analiza uspjeha učenika -pripremanje sjednica	na kraju svakog obraz. razdoblja
6. Izostanci -poseban osvrt na neopravdano izostajanje -razgovor o školskim obvezama i disciplini	tijekom godine
7. Humanitarne akcije -karitativne aktivnosti, Crveni križ i dr.	tijekom godine
8. Organizacija aktivnosti u EKO tjednu	tijekom godine
9. Razgovor o temama koje predlože učenici	tijekom godine
10. Održavanje roditeljskih sastanaka	tijekom godine
11. Provođenje programa prevencije	tijekom godine

IV. RAZREDI

1. Izbor predstavnika u Vijeće učenika	rujan
2. Anketiranje učenika -dodatna nastava -slobodne aktivnosti	listopad
3. Praćenje i rad s nadarenim učenicima	tijekom godine
4. Izbor zanimanja (fakulteta)	ožujak
5. Završni ispit i mogućnost visokoškolskog obrazovanja	tijekom godine
6. Analiza uspjeha učenika - pripremanje sjednica	na kraju svakog obraz. razdoblja
7. Izostanci: - poseban osvrt na neopravdano izostajanje - razgovor o školskim obvezama i disciplini	tijekom godine
8. Humanitarne akcije: karitativne aktivnosti, crveni križ i sl.	tijekom godine
9. Organizacija aktivnosti u EKO-tjednu	tijekom godine
10. Razgovor o temama koje predlažu učenici	tijekom godine
11. Održavanje roditeljskih sastanaka	tijekom godine
12. Provođenje programa prevencije	tijekom godine

RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA

	RAZREDNIK	ZAMJENIK	VODITELJ
1A	DERAKOVIĆ	ČUPIĆ	SAMBRAILO
1B	RIHA	SAMBRAILO	
1C	ČUPIĆ	JURKIĆ	
1D	ĐUKA	BOŠKOVIĆ	
1E	SESJAK	ASTURIĆ	
1F	SAMBRAILO	PAPAC	

2A	ČUSTOVIĆ	HRDALO	HRDALO
2B	RADULOVIĆ	DENDER	
2C	PERKOVIĆ	ANIĆ	
2E	HRDALO	ČUSTOVIĆ	
2F	ANIĆ	DERAKOVIĆ	

3A	GOLUBROVIĆ	BELOŠA	SEBASTIJAN
3B	SEBASTIJAN	MATIĆ	
3C	MIOŠIĆ IVANA	GOLUBROVIĆ	
3D	MATIĆ	PAVLIČEVIĆ	
3E	JURICA KORDA	VIERDA	
3F	DŽAMARIJA	BATINIĆ	

4A	JURIŠIĆ	JAGODA ĐUROVIĆ	LEŠĆAN
4B	LILIĆ DAVOR	MIOŠIĆ IVANA	
4C	LEŠĆAN	ERIĆ	
4D	ZLOŠILO	SESJAK	
4E	PRUSINA	SEBASTIJAN	
4F	CAPOR	RIHA	

d) Program rada razrednika

- priprema početka i završetka školske godine
- usavršavanje naobrazbe za e-dnevnike
- izrada pisanih izvedbenih planova i programa
- poslove mature, mentorstva na maturi
- popravni ispiti
- analiza i ispravci pismenih radova učenika
- razredna evidencija i vođenje pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava

- sudjeluje u izvannastavnim slobodnim aktivnostima učenika
- vodi bigu o obnavljanju i održavanju nastavne opreme
- sudjeluje u zajedničkim aktivnostima u programima javne, kulturne i socijalne djelatnosti škole

e) Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja odvija se u skladu s potrebama škole. Agencija za odgoj i obrazovanje na internetskim stranicama redovno nudi pregled organiziranih programa za pojedine nastavne predmete, a nadasve voditelje županijskih stručnih vijeća. Voditelji ŽSV u našoj školi su: Jagoda Đurović, voditeljica ŽSV pedagoga osnovnih i srednjih škola; Igor Miošić- voditelj međužupanijskog SV za logiku i filozofiju, Maro Pulić- voditelj ŽSV profesora TZK SŠ; Maja Sambrailo Ivanković- voditeljica ŽSV profesora biologije SŠ naše županije.

Ravnatelj na temelju interesa uvrđuje opravdanost zahtjeva i u skladu s financijskim mogućnostima odobrava nacrt stručnog usavršavanja i provodi ga.

a) Programa rada Školskog odbora

Školski odbor:

- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi školski kurikulum na prijedlog ravnatelja
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi na prijedlog ravnatelja
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole na prijedlog ravnatelja
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije na prijedlog ravnatelja
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun na prijedlog ravnatelja
- osniva učeničke klubove i udruge na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 70.000,00 do 300.000,00 kuna
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina, te pokretne imovine i investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 300.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- bira i razrješava ravnatelja
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene na prijedlog ravnatelja
- predlaže mjere poslovne politike Škole na prijedlog ravnatelja
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

b) Učeničko vijeće

Učeničko vijeće broji 23 člana

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

c) Roditeljsko vijeće

Vijeće roditelja ima 23 člana

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te
- obavlja druge poslove prema odredbama ovoga statuta i drugih općih akata Škole.

VIJEĆE UČENIKA I RODITELJA 2019./2020.

Razred	Ime i prezime roditelja		Ime i prezime učenika
1a	Davor Ercegović		Ivan Brajović
1b	Matilda Cvjetković-Čosić		Gabriel Čosić
1c	Madlena Šušić		Lukrecija Đanović
1d	Ivana Gečević		Luka Uršić
1e	Marija Paradžik		Davor Paradžik
1f	Mato Krile		Robert Fiorenini
2a	Gordana Mikulička		Renato Blažević
2b	Maja Mozara		Marija Mozara
2c	Ana Stabile		Tomo Petrović
2e	Tonći Vicelić		Demian Vicelić
2f	Đuro Butigan		Luka Kusalo
3a	Žaklina Jelčić		Iris Duvnjak
3b	Ana Alamat		Sara Vujičić
3c	Zdenka Papić		Mihaela Hanzijer
3d	Mara Kolić		Nina Kojić
3e	Diana Butigan Granić		Lucija Stančić
3f	Katarina Lasić		Karlo Kalafatović
4a	Marijana Jandrijević		Antonija Jandrijević
4b	Dagmar Matić		Karla Matić
4c	Anita Lakić		Mia Jović
4d	Srđan Gavranić		Matea Vragolov
4e	Pero Mišković		Anđelo Kekez
4f	Renata Radica		Helena Sušilović

d) Program rada ravnatelja

Ravnatelj će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća,
- u suradnji s nastavničkim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.

Poslovi ravnatelja ostvarivat će se kako slijedi:

Rujan

Početak školske i nastavne godine

1. – kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati, ...)
2. Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i nastavnicima u svezi opisa odgojne situacije u školi na početku rada (učenici - novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljači, ..., učenici s posebnim potrebama, socioekonomski status učenika,...), sadržaji i oblici rada, međusobna suradnja, nabavke potrebne nastavnicima i stručnim suradnicima, ...
3. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikulumuma
4. Razgovori s nastavnicima o donošenju školskog kurikulumuma
5. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma i godišnjeg plana i programa rada
6. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima
7. Dogovori s nastavnicima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine.
8. Razgovori sa svim radnicima glede početka rad, očekivanja, zadaća, uputa, ...
9. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
10. Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednice Vijeća učenika
11. Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem Računovodstva
12. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora
13. Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja
14. Koordinacija svih poslova

15. Suradnja sa ustanovama izvan škole
16. Kontrola poslova nastavnika koji su trebali biti obavljeni na početku nastavne i školske godine (pedagoška dokumentacija i evidencija, ematica, e dnevnik,matična knjiga, planiranje, ...)
17. Osobno stručno usavršavanje
18. Neplanirani poslovi

Listopad

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu (poduzimanje radnji i aktivnosti za eventualno otklanjanje uočenih propusta, pohvale onima koji postižu vrijedne rezultate, ...)
2. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju (mjesečno)
3. Sagledavanje stanja nastave (prisustvovanje na nastavi, rad s nastavnicima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, analiza inovacija, ...)
4. Razgovor i suradnja sa stručnim suradnicima na planu ostvarivanja cilja i zadaća,
5. Savjetodavni rad i razgovori s nastavnicima o ostvarivanju zadaća
6. Razgovori i suradnja s tajnikom i voditeljem računovodstva
8. Praćenje pravnih propisa
9. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...
10. Koordinacija rada i nadzor
11. Rad s roditeljima i učenicima
12. Sudjelovanje u radu stručnih organa i organa upravljanja
13. Praćenje propisa i zakonitosti rada
14. Osobno stručno usavršavanje
15. Neplanirani poslovi

Studeni

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu (utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, pohvale, ...)
2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija,
3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju
4. Razgovori s nastavnicima o postignućima i ostvarivanju programa s posebnim osvrtom na rezultate izvrsnosti
5. Rad na poboljšavanju sustava funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa po shemi: planiraj-učini,provjeri-usavrši
6. Uočavanje stanja nastave kroz prisustvovanje na nastavi, razgovora o održanoj nastavi, ostvarivanju cilja i načela, ...
7. Što smo zaključili iz rezultata i analiza provedenog vanjskog vrednovanja? Kako unaprijediti kvalitetu? Što je pokazalo samovrednovanje?
8. Priprema i održavanje sjednice tima za kvalitetu
9. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...
10. Koordinacija rada i nadzor
11. Suradnja s roditeljima učenika
12. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje
13. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije
14. Rad s učenicima
15. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovođom
16. Suradnja s ustanovama izvan škole
17. Osobno stručno usavršavanje
18. Neplanirani poslovi

Prosinac

1. Razgovori s nastavnicima s ciljem ocjene učinaka nastave, primjene pozitivnih propisa, otklanjanju eventualnih propusta Kako se ostvaruje godišnji plan i program, kako školski kurikulum ? Kakvi su odgojno-obrazovni rezultati, analiza i donošenje smjernica za daljnji rad
2. Praćenje rada i nadzor
3. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojnoobrazovnog rada
4. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma
5. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća
6. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
7. Ocjena stanja materijalnih uvjeta
8. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu
9. Administrativni i stručni poslovi
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Koordinacija rada i nadzor
12. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa
13. Suradnja sa stručnim suradnicima
14. Rad na financijskom izvještaju i planu za narednu godinu
15. Osobno stručno usavršavanje
16. Neplanirani poslovi

Siječanj

1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju. Kako dalje ? Što možemo a što moramo promijeniti ?
2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad na zajedničkom planiranju, suradnja sa stručnim radnicima
3. Nadzor svih poslova značajnih za rad
4. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju
5. Rad na provođenju zaključaka, odluka, ...
6. Kontrola izvršenih zadaća nastavnika i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad
7. . Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika
8. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
9. Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Osobno stručno usavršavanje
12. Praćenje propisa
13. Neplanirani poslovi

Veljača

1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma
2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada
3. Posjeti nastavi s ciljem sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija, korelacija, inovacija,...
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju
5. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad
6. Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada
7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
8. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka
9. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
10. Upravni i administrativni poslovi
11. Suradnja sa stručnim radnicima
12. Kontrola i nadzor
13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika
14. Suradnja s ustanovama izvan škole
15. Stručno usavršavanje
16. Neplanirani poslovi

Ožujak

1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
2. Praćenje napredovanja učenika
3. Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima
4. Ostvarivanje programa razrednika
5. Pripremanje za vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća
6. Uvid u stanje nastave
7. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
8. Savjetodavni rad s nastavnicima
9. Kontrola rada
10. Upravni i administrativni poslovi
11. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole
12. Suradnja s ustanovama izvan škole
13. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka
14. Stručno usavršavanje
15. Praćenje propisa
16. Neplanirani poslovi

Travanj

1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada
2. Razgovori i suradnja s nastavnicima na planu ostvarivanja školskog kurikulumu
3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikulumu
4. Suradnja sa stručnim radnicima
5. Sagledavanje uspjeha učenika, uočavanje napredovanja
6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta
7. Pripremanje sjednica i rad u njima
8. Administrativni i upravni poslovi
9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole
10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
11. Koordinacija i nadzor
12. Osobno stručno usavršavanje
13. Neplanirani poslovi

Svibanj

1. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dodatne nastave, izvannastavnih programa, ...
3. Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje učenih propusta i postizanje očekivanih rezultata
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju
5. Pomoć nastavnicima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema
6. Administrativni i upravni poslovi
7. Suradnja sa stručnim radnicima
8. Kontrola i koordinacija rada
9. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine
10. Rad s učenicima i njihovim roditeljima
11. Suradnja s ustanovama izvan škole
12. Osobno stručno usavršavanje
13. Neplanirani poslovi

Lipanj

1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava, ...)
2. Kako smo završili odgojno-obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini.
3. Pomoć nastavnicima u ostvarivanju zadaća
4. Pomoć u organizaciji popravnih ispita
5. Prikupljanje potrebnih podataka za zaduživanje učitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja razredništvom
6. Organizacija i provođenje Državne mature
7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama
8. Administrativni i upravni poslovi
9. Razgovori s učenicima
10. Kontrola rada
11. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada škole i školskog kurikulumu i prijedloga za daljnji rad
12. Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine
13. Analiza postignuća i nove zadaćama
14. Suradnja sa stručnim radnicima
15. Pripreme i organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom ljetnih praznika
16. Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskom kurikulumu za sljedeću školsku godinu
17. Suradnja s ustanovama izvan škole
18. Osobno stručno usavršavanje
19. Neplanirani poslovi

Srpanj

1. Izvješće o radu škole , ocjena rada, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću i Školskom odboru)
2. Suradnja sa stručnim radnicima
3. Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta
4. Nabavke i dr.
5. Rad na upisima učenika u I razred

Kolovoz

1. Administrativni i upravni poslovi
2. Organizacija polaganja popravnih ispita
3. Organizacija Državne mature u jesenskom roku
4. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine
5. Priprema sjednica i njihovo održavanje
5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, potrebe, ...)
6. Razgovori s nastavnicima, stručnim suradnicima i stručnim radnicima
7. Kontrola i koordinacija
8. Suradnja s ustanovama izvan škole
9. Administrativni i upravni poslovi
10. Osobno stručno usavršavanje
11. Neplanirani poslovi

Izradila:

Katarina Tolja, prof.mentor

Program rada stručnih suradnika

PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Vrijeme realizacije: Rujan

1.1. Planiranje rada pedagoga

(godišnje planiranje rada; mjesečno planiranje rada; dnevno planiranje i analiza ostvarenog)

1.2. Sudjelovanje u izradi plana i programa Škole

(izrada prijedloga programa odgojnog rada; koordinacija izrade prijedloga programa permanentnog obrazovanja; sudjelovanje u izradi programa rada stručnih aktiva, NV, RV; izrada individualnog programa permanentnog stručnog usavršavanja)

1.3. Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju i programiranju

(pomoć nastavnicima u programiranju rada; pomoć razrednicima u izradi plana odgojnog rada razrednog odjela)

1.4. Školski Preventivni Program (ŠPP)

(poslovi na izradi ŠPP za razrednike; izrada individualnog plana izvođenja ŠPP; praćenje realizacije ŠPP)

1.5. Program za sprječavanje nasilja

(poslovi na izradi Programa i praćenje realizacije)

1.6. Građanski odgoj

(priprema učenika za simuliranu sjednicu HS; Posjet HS)

II REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA

Vrijeme realizacije: tijekom šk. godine

2.1. Osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada

2.2. Poslovi upisa i formiranje razrednih odjela (srpanj, rujan)

2.3. Praćenje realizacije nastavnog procesa

2.4. Rad na odgojnoj problematici

2.5. Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje

2.6. Problematika učenika s posebnim potrebama

2.7. Profesionalno informiranje i orijentacija

2.8. Savjetodavni rad

2.9. Zdravstvena i socijalna zaštita

2.10. Rad s pripravnicima

2.11. Poslovi ispitnog koordinatora na organizaciji i realizaciji ispita DM

2.12. Poslovi administratora e-dnevnika

2.13. Poslovi voditeljice ŽSV pedagoga OŠ i SŠ DNŽ

2.14. Poslovi voditelja građanskog odgoja, te realizacija tema iz područja Građanskog odgoja (Simulirana sjednica HS i GV)

2.15. Radionice ŠPP- Kockanje za 2. razrede (ERF)- 20 sati

III VALORIZACIJA RADA

3.1. Analiza o-o rezultata (siječanj, lipanj, kolovoz)

(analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I i II obrazovnog razdoblja (polugodišta), uspjeh na kraju školske godine)

3.2. Analiza rezultata učenika na ispitima DM (srpanj, rujan)

(prikaz rezultata i komparacija rezultata s rezultatima učenika u 4. razredu)

3.3. Izvješća o provedenim istraživanjima, projektima, (tijekom školske godine)

IV STRUČNO USAVRŠAVANJE

Vrijeme realizacije: tijekom šk. godine

(praćenje stručne literature, realizacija individualnog programa stručnog usavršavanja, sudjelovanje na stručnim skupovima za pedagoge, voditelje ŽSV pedagoga, za ispitne

koordinatore DM, za voditelje ŠPP, za voditelje građanskog odgoja, za administratore e-dnevnika.

V DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Vrijeme realizacije: tijekom šk. godine

(vođenje dokumentacije o vlastitom radu, vođenje dokumentacije o učenicima, vođenje dokumentacije o programskim područjima rada, sudjelovanje u sustavu informiranja u školi)

VI OSTALI POSLOVI

(sudjelovanje u organizaciji predmetnih, razrednih ispita, sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća, sudjelovanje u akcijama za pomoć našim učenicima)

Pedagoginja
Jagoda Đurović, prof.savjetnik

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2019. / 2020.

AKTIVNOSTI NOSITELJ AKTIVNOSTI VRIJEME REALIZACIJE

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

- Organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice
- Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke
- Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke
- Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici
- Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice
- POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka.
- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe NAVOĐENJA

BIBLIOGRAFSKIH IZVORA

- Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva
- Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje
- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija
- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska grupa,

zavičajna i povijesno-geografska grupa) i izbornoj nastavi

- Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima

- Sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno

učenje – učenje za cijeli život

- Međupredmetne teme uključene kroz cijelu školsku godinu

knjižničar svi učenici škole svi 1. razredi svi razredi svi razredi rujan i listopad tijekom školske godine svakodnevno, tijekom godine ožujak, travanj tijekom cijele godine

2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

KNJIŽNICE - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – POPISI LITERATURE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE - Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga - unošenje knjiga u računalni program – DIGITALIZACIJA I KATALOGIZACIJA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika - PRINOVE - Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe knjižničar knjižničar rujan tijekom godine tijekom godine

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici

- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i

obrazovnim programima škole

- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl.

- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture

- Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim

knjižnicama, NSK i sl.

knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnikom tijekom godine

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature)
- Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike
- Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH
- Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama
- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN
- Suradnja s NSK, Narodnom knjižnicom

knjižničar knjižničar svi knjižničari srednjih škola tijekom godine

5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

- Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole i učeničkom referadom ravnatelj i voditelji stručnih vijeća knjižničar i ravnatelj knjižničar i pedagog... rujana tijekom godine

6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA

- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine
- Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne

literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike

- Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti
ravnatelj i voditelji stručnih vijeća tijekom godine

KNJIŽNIČARKA:

Renata Lujak Grdović, prof.povijest I dipl.knjižničar

Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Planiranje, praćenje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada

Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2019./2020.

Analiza i izvješće o ostvarenju točaka iz godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa.

Unapređivanje odgojno obrazovnog sustava: rad na novim projektima, uključivanje škole u nove programe, sudjelovanje u provođenju i izradi preventivnih programa, suradnja s nastavnicima te podrška njihovim inicijativama.

Praćenje i analiza uspjeha razrednih odjela.

Praćenje provođenja državne mature.

Suradnja u pripremi i sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima.

Provođenje evaluacija za projekte: anketiranje svih učenika koji su bili uključeni u pojedine projekte kako bi se dobile povratne informacije o korisnosti i relevantnosti samih projekata za srednjoškolce.

Rad s učenicima

Upoznavanje s učenicima prvih razreda: informiranje učenika o poslu školskog psihologa.

Identifikacija učenika sa smetnjama u učenju i ponašanju.

Savjetodavni rad s učenicima kako bi se potakle pozitivne promjene u području u kojem iskazuju teškoće.

Analiza školskog uspjeha, plan učenja, usvajanje radnih navika, rad na ispitnoj anksioznosti.

Provođenje radionica i predavanja s ciljem zaštite psihofizičkog zdravlja (osnaživanje, samopouzdanje, socijalne vještine, komunikacijske vještine) te radionica koje su usmjerene na razvoj strategija učenja i vještina uspješnog učenja.

Kontinuirano praćenje svih učenika, a posebno onih učenika koji iskazuju određene poteškoće u učenju, socijalizaciji i sl.

Suradnja sa svim nastavnicima i razrednicima vezano za pojedine učenike
Koordinacija različitih predavanja, radionica, seminara koje održavaju vanjski predavači.

Projekt profesionalnog usmjeravanja organiziran u ciklusu od dvije radionice za maturante koje održava psiholog te jednog predavanja u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Uključivanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i CISOK-a u profesionalno usmjeravanje.

Informiranje svih učenika o mogućnosti besplatnog psihološkog testiranja u svrhu profesionalnog usmjeravanja na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Individualno savjetovanje te profesionalno usmjeravanje učenika koji pokazuju teškoće u donošenju odluka o odabiru fakulteta.

Projekt integriranja učenika prvih razreda, rad na grupnoj koheziji.

Radionice s ciljem usvajanja novih strategija učenja Učiti kako učiti.

Rad s roditeljima

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima.

Suradnja i razmjena informacija s onim roditeljima čija djeca imaju poteškoće.

Suradnja sa stručnjacima iz osnovnoškolskog sustava, liječnicom školske medicine, psihologinjom sa Zavoda za javno zdravstvo u svrhu osiguravanja najboljih uvjeta školovanja za one učenike koji imaju poteškoće.

Individualno i grupno savjetovanje roditelja vezano za poteškoće jednog djeteta ili probleme u funkcioniranju razredne cjeline.

Rad s nastavnicima i razrednicima

Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika.

Savjetodavni razgovori vezani za specifičnosti pojedinih učenika ili razrednih odjela.

Smjernice nastavnicima na koji način postupati s pojedinim učenicima.

Individualni i grupni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te razumijevanja kako mogu pružiti podršku učenicima u svladavanju specifičnih poteškoća.

Podrška nastavnicima u komunikaciji s roditeljima.

Suradnja s nastavnicima u provođenju sata razrednog odjela.

Stručna predavanja i radionice s ciljem psihološko - pedagoškog usavršavanja nastavnika.

Suradnja s drugim ustanovama

Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, CISOK-om, fakultetima vezano za profesionalno usmjeravanje učenika.

Suradnja s Policijskom upravom u provođenju preventivnih programa.

suradnja sa stručnjacima u području mentalne zdravstvene i socijalne skrbi:, školska liječnica, Centar za socijalnu skrb.

Suradnja s ravnateljima i stručnim suradnicima drugih škola.

Suradnja s nevladinim organizacijama i udrugama u provedbi projekata od važnosti za učenike.

Suradnja s roditeljima i nastavnicima na izgradnji sigurne i poticajne školske sredine.

Stručno usavršavanje i psihološka dokumentacija

Praćenje stručne literature.

Sudjelovanje u radu stručnih vijeća grada i županije, prisustvovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO

Sudjelovanje na seminarima i edukacijama u organizaciji HPD- Dubrovnik i Hrvatske psihološke komore.

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

I. NORMATIVNE DJELATNOSTI - tijekom godine

- praćenje zakonskih propisa
- izrada i donošenje Statuta i Općih akata škole
- izrada njihovih prijedloga, izmjena i dopuna

II. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA – tijekom godine

- koordinacija rada tajništva
- nabavka pedagoške dokumentacije (dnevници, matične knjige, svjedodžbe)
- nabavka uredskog materijala
- primanje molbi, žalbi i predstavki
- vođenje evidencije o žigovima i pečatima
- suradnja s ravnateljem, računovođom i ostalim djelatnicima škole

III. KADROVSKI POSLOVI - tijekom godine

- objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta
- priprema rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- priprema rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- prijave i odjave djelatnika i njihovih obitelji Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- izrada izvještaja s područja rada radnika i dostavljanje potrebnih izvještaja računovodstvu škole
- poslovi prijave slobodnih radnih mjesta
- izdavanje potvrda iz kadrovske evidencije
- vođenje matične knjige

IV. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANU - tijekom godine

- rad u stručnim tijelima, komisijama i pomoć pravnim savjetima
- briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Nastavničkog vijeća
- pružanje pravne pomoći organima škole za utvrđivanje povrede radne dužnosti i izricanje disciplinske mjere
- sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka

V. POSLOVI CIVILNE ZAŠTITE - tijekom godine

- pomoć pri organizaciji dnevnih dežurstava sa dežurstvima u slobodne dane

VI. PLANOVI I IZVJEŠTAJI - tijekom godine

- sudjelovanje u pripremanju programa i izvještaja o radu Gimnazije Dubrovnik
- izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose

VII. SURADNJA S USTANOVAMA I ZASTUPANJE ŠKOLE PRED REDOVNIM SUDOM - tijekom godine

- suradnja s nadležnim ustanovama Grada, Županije i Republike
- zastupanje škole pred redovnim sudom po ovlaštenju ravnatelja

Tajnik: Antonijo Nižić, dipl.iur

XVI. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

Prema Pravilniku o polaganju državne mature članak 10. stavak 1., 2. i 3. imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2019./2020.

1. Katarina Tolja, predsjednica
2. Jagoda Đurović, ispitni koordinator
3. Jelena Varezić, član
4. Nina Čupić, član
5. Marina Asturić, član
6. Matilda Perković, član
7. Jelena Erić, član

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita
- državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Predsjednik ispitnoga povjerenstva obavlja sljedeće poslove:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,

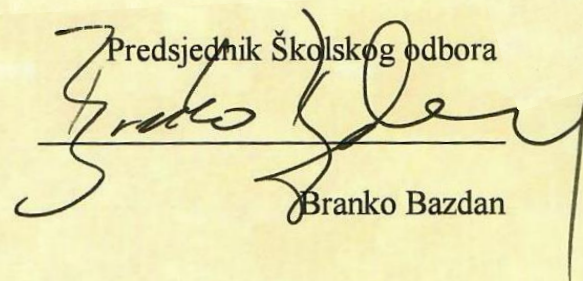
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje podataka u bazu,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.

Voditelj ispitne prostorije:

- proziva pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnoga zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit,
- osigurava da pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u oмотnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 37. Statuta Gimnazije Dubrovnik, Frana Supila 3, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2019. godine na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnateljice donio je godišnji Program rada Gimnazije Dubrovnik za 2019./2020. godinu.

Predsjednik Školskog odbora



Branko Bazdan



Ravnateljica



Katarina Tolja

KLASA: 003-06/19-01/9
URBROJ: 2117/1-42-01-19-1
u Dubrovniku, 3. listopada 2019.