



GIMNAZIJA DUBROVNIK

Dubrovnik, Frana Supila 3

Tel/fax: 020/ 432569; Tel: 020/ 432379; 422033

www.gimnazija-dubrovnik.skole.hr

email: gimnazija-dubrovnik@du.t-com.hr

PROGRAM RADA GIMNAZIJE DUBROVNIK

Školska godina 2020./2021.

D u b r o v n i k

rujan , 2020. godine

Ravnateljica

Katarina Tolja, prof. mentor

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

a) Naziv i sjedište	GIMNAZIJA DUBROVNIK, Dubrovnik
b) Adresa, županija	Frana Supila 3, Dubrovačko-neretvanska
c) Šifra ustanove	19-018-505
d) Ukupni broj učenika	513
e) Ukupni broj odjela	23
f) Ukupni broj djelatnika	68
ravnateljica	1
nastavnici	52
stručni suradnici	3
administrativno-tehničko osoblje	9
g) obrazovna područja – programi i trajnaje obrazovanja po programima	redovni učenici: opća - 4 godine opća sa skupinom predmeta na str.jez 4 godine jezična - 4 godine prirodoslovno-matematička - 4 godine

Gimnaziji Dubrovnik se ponovo odobrava rad rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske, Ur. broj: 532-02-6-3-92-01 od 17. studenog 1992. Gimnazija je registrirana kao samostalna ustanova kod Okružnog privrednog suda u Splitu broj I - 16051 - Us 54/93 od 24. svibnja 1993., te temeljem članka 4. stavka 9. Zakona o tržištu rada (NN br. 118/18) Potvrda za obavljanje poslova posredovanja za povremenirad redovitih učenika KLASA 102-02/19-01/04 Urbroj 524-04-01-01/2-19-2 od 5. lipnja 2019.

Odobren je rad za:

- * opću gimnaziju
- * jezičnu gimnaziju
- * prirodoslovno-matematičku gimnaziju
- * sportsku gimnaziju (od 3. rujna 2007.)
- * opću gimnaziju sa skupinom predmeta na stranom jeziku (od 19.03. 2018.god)

U ovoj školskoj godini 2020./21. Gimnazija Dubrovnik ima 23 odjela i to:

- **6 prvih odjela (4 opća, 1 jezični , 1 prirodoslovno-matematički)**
- **6 drugih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**
- **5 trećih odjela (3 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**
- **6 četvrtih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**

U školi radi 68 djelatnika, od toga 52 profesora, ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, psihologinja, tajnik, računovođa, administrator, kućni-meštar i 6 spremačica.

II. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

a) Prostorni uvjeti

Odgojno-obrazovna djelatnost Gimnazije Dubrovnik se odvija u zgradi na Pločama, Frana Supila 3 u Dubrovniku, koju dijelimo s našim podstanarima, O. Š. Marina Getaldića do iznalaženja rješenja Grada Dubrovnik za njihov premještaj u prostore Grada Dubrovnik. Ukupna površina zgrade(prizemlje, 3 kata i potkrovlje) iznosi 4200m² s 4580 m² igrališta i dvorišta (to uključuje i sportsku dvoranu – 400 m²). Već gotov projekt izgradnje nove dvorane Gimnazije Dubrovnik i dalje čeka početak gradnje. Grad Dubrovnik 2019. god. iskazao je želju za uređenjem gornjeg igrališta za male sportove je trebao biti potpisan ugovor o uređenju istog kojeg bi koristila i Gimnazija Dubrovnik u nedostaku prostora za održavanje nastave TZK. Ugovor još nije potpisan. Zbog situacije s pandemijom Covid 19, Gimnazija Dubrovnik ušk. god. 2020./21. radi u dvije smjene na način da je u prvoj smjeni 15 razreda, a u drugoj smjeni 8 razreda kako bi se smanjio protok ljudi kroz zgradu i kako bi se poštivale preporuke HZZJZ.

b) Učionički prostor

Nastava se do sada izvodila kabinetski u 23 učionice, od kojih su 12 učionica specijalizirane za: hrvatski jezik (dvije učionice), informatiku, fiziku, kemiju, matematiku, biologiju, filmsku umjetnost, glazbenu umjetnost, povijest, geografiju i strani jezik (dvije učionice), (latinski, engleski, francuski, njemački, talijanski i španjolski) te učionice br.32 i br 24 opremljene pametnom pločom i 25 tableta za moderniji pristup nastavi.Od ove šk.god, nastava se izvodi na način da je svaki razred smješten u jednu učionicu , a nastavnici im se izmjenjuju također zbog trenutne situacije s pandemijom Covid 19 i poštivanjem preporuka HZZJZ.

U potkrovlju zgrade su dobivena dva mala prostora koja su opremljena za grupe po 10- 12 učenika za 2. strani jezik. Također je u šk.godini 2016/2017 pregrađivanjem jedne veće učionice za Likovnu umjetnost dobivena učionica br.46 za potrebe drugog stranog jezika, opremljena svim potrebnim uređajima. Osim toga imamo veliku prostoriju koju smo opremili kao prostor za prezentacije ili predavanja za veći broj učenika (60). Prije 4 godine je i taj prostor postao učionica i još nam u nekim danima (zbog zaposlenika iz drugih škola) ni to nije dovoljno. **Nedostaje nam učionica.** Škola ima lift, video nadzor, hidrantsku mrežu i vatrodojavu. Osim glavnog stubišta postoje još dva pomoćna od prizemlja do potkrovlja.

Školske godine 2011/2012 iz prizemlja školske zgrade sudskom odlukom je iselio protupravno useljen stanar. Sredstvima dobivenim od prodaje stana na Gorici sv. Vlaha izvršena je prenamjena tog prostora u prizemlju i dobili smo dvije učionice s kabinetom, izmještena je radionica kućnog majstora i zadržan je prostor arhiva.

Kako je u planu izgradnja nove sportske dvorane, koja je kapitalna investicija s već izabranim idejnim rješenjem, postojeća sportska dvorana je uređena sredstvima Županije kako bi se nastava TZK mogla odvijati bez opasnosti za učenike, dok se ne izgradi nova dvorana. U 2017.god. sredstvima Županije metalnim stubištem povezano je gornje igralište s terasastim platoom istočnog dijela dvorišta , iznad parkinga, izvršena je nadogradnja videonadzora na sjevernu vanjsku fasadu, te su dvije učionice (informatička i učionica 32 u kojoj se nalazi pametna ploča i 25 tableta) također opremljene videonadzorom. Videonadzor je proširen u sk god 2019/20 na parking i školski vrt. Pristupilo se izmjeni vanjske stolarije na trećem, drugom i prvom katu južne

fasade sredstvima dobivenim od Ministarstva kulture 2017.god. , 2018. god. , 2019. god.i 2020. god. Ti radovi idu u fazama te se očekuje izmjena svih otvora u naredne 3 godine.

U 2018 godini sredstvima županije pristupilo se osiguranju gornjeg igrališta postavljanjem videonadzora, reflektora i zatvaranjem prostora od ulaska nepoznatih osoba. Uređen je vrt na zapadnom dijelu dvorišta koji je pretvoren u učionicu na otvorenom. Na parking u istočne strane postavljeni su reflektori kao zaštita od nepoželjnih posjetitelja noću. Promijenjeni su dotrajali klimatizacijski uređaji u uredu tajništva i u učionici 21, kupljeni su prijenosni klimatizacijski uređaji za učionice 41 i 47 te za ured psihologa.

U 2019. godini sportska postojeća dvorana je obnovljena na način da su sanirani krov i parket sredstvima Županije iako je vidljivo da je krovnište potrebno kompletno izmijeniti te je utrošeno 100.000,00 kn županijskih sredstava za izradu projekta sanacije krovništa. Nadalje, izmijenjena je propala i dotrajla žičana ograda u dvorištu sportske dvorane u omjeru 50% također sredstvima županije te je postavljena nova pocinčana ograda na istočnom dijelu. Izvršeno je pjeskarenje zidova sportske dvorane te je u ovoj školskoj godini potrebno pristupiti pjeskaranje rđe na zidovima ispod izmjenjene žičane ograde. U ovoj šk. godini potrebno je dovršiti kompletnu promjenu ograde koja se proteže i na zapadnu stranu dvorišta. Sanirali smo kanalizaciju te uredili okoliš također sredstvima županije. Zbog situacije s pandemijom i Covid 19 potrebno je vanjski prostor u kojem se odvija nastava na otvorenom preurediti na način da ne bude opasan za učenike te ga posuti pržinom ili pronaći neko drugo rješenje.

Škola se financira sredstvima iz Državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, od roditelja učenika te donacija.

Škola je 2019.godine proširila djelatnost na posredovanje pri zapošljavanju učenika te ima učenički servis.

c) Opremljenost prostora

Učionice su opremljene računalima, projektorima i projekcijskim platnima, WiFi mrežom, te ostalim pomagalicama i sredstvima za rad. U školskoj godini 2016/2017 pristupilo se nabavi 65' pametna ploča i 25 tableta kojima smo opremili pametnu učionicu zahvaljujući velikodušnoj donaciji. Ta učionica predstavlja nastavak unapređenja obrazovnog procesa i implementacije novih tehnologija u Gimnaziji Dubrovnik. Time se našim učenicima omogućila kvalitetnija dostupnost obrazovnih sadržaja i jednostavnije učenje. Nabavila se nadopuna lektire u iznosu od 20000 kn sredstvima dobivenih od MZO-a. Uredio se je kabinet na 3.katu za potrebe aktiva matematike. Provedena je edukacija nastavnog osoblja za rad u pametnoj učionici u trajanju od 8 sati, opremila se dodatno informatička učionica kupnjom 5 računala te se provela edukacija za program Office 365, obilježila se 90. obljetnica Gimnazije Dubrovnik u zgradi na Pločama te izdala monografija pod nazivom „90 godina dubrovačke gimnazije na Pločama“, izrađena je nova web stranica škole, snimljena je reportaža o terenskoj nastavi „Upoznajmo London“ u trajanju od 20 minuta, te promotivni film o Gimnaziji Dubrovnik u trajanju od 1 min i 23 sek. U školskoj godini 2018/2019 nabavila se je još jedna pametna ploča za učionicu 33. U školskoj godini 2019/2020 Gimnazija Dubrovnik ulazi u program Škola za život. Napravljen je projekt kabliranja učionica čiji završetak se očekuje krajem prosinca 2019. god. Tim projektom planirana je nabava još jedne pametne ploče. Sredstvima dobivenim od MZO u sklopu nabave nastavnih sredstava za nove kurikulume za predmete matematika, likovna umjetnost, fizika, kemija i biologija nabavljena su računala, projektori, pisači, pomagala za nastavu LIK, kemije i biologije (epruvete, kemijski sudoper, slikarska platna i boje..), također do kraja prosinca 2019. se planira također sredstvima dobivenim od MZO opremiti školska knjižnica za potrebe lektire. U šk. god. 2018/2019 informatička učionica prešla je iz prostorije br 13 u prostoriju br 43 radi potreba O.Š. Marin Getaldić i ulaska informatike kao obaveznog predmeta u osnovne škole. Učionica 43 tako je sada informatička učionica Gimnazije Dubrovnik. Pristup ovoj učionici imaju samo učenici tijekom nastave informatike i profesori informatike.

U šk. god. 2019/2020. svaki nastavnik koji predava u 1. razredima dobio je Odlukom MZO laptop evidencija o čemu postoji u e-matici. Također Odlukom MZO o dodjeli sredstava za nabavu za Gimnaziju Dubrovnik su nabavljene knjige koje nisu sastavni dio lektire, licence za računalne programe i nastavna sredstva za područja jezično-komunikacijsko, umjetničko te tjelesno zdravstveno, društveno-humanističko, prirodoslovno-matematičko i tehničko područje.

Za ovu školsku godinu predviđa se ulaganje u :

1. Nabavku knjiga za lektiru (dopuna)
2. Nabavku novih klimatizacijski uređaja
3. Opremanje i dopuna informatičke opreme u učionicama i kabinetima za potrebe korištenja e-dnevnika, sudjelovanja u online edukacijama Loomen i za potrebe nastave novih kurikuluma.
4. Dodatna edukacija nastavnika za primjenu kurikularne reforme Škola za život.
5. Izmjena prozora na južnoj fasadi zgrade, za koju smo od Ministarstva kulture u 2020.god.po prijavi na natječaj dobili sredstva u iznosu od 100.000,00 kn.(IV. faza)
6. Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa primjerima dobre prakse kroz posjet školama partnerima u inozemstvu.(London, Ujedinjeno Kraljevstvo, Firenca, Italija; Celje, Slovenija; NYC, SAD)
7. Obilježavanje obljetnice rođenja Frana Supila i smrti Iva Vojnovića (poznati dubrovčani)
8. Posjet Europskom parlamentu kao škola ambasador Europskog parlamenta.

III. UČENICI

U školi se obrazuju učenici u tri programa i to u općoj, jezičnoj i prirodoslovno-matematičkoj gimnaziji.

OPĆA	345
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA	84
JEZIČNA	84
UKUPNO	513

a) Prikaz broja učenika i odjela u školskoj 2020./2021. Godini

I. razredi				
Razred	Program:	Učenice	Učenici	Ukupno:
1.A	opća	19	8	27
1 B	opća	18	7	25
1 C	opća	15	6	21
1 D	Opća	20	3	23
1 E	pri.mat	11	11	22
1 F	jezična	14	8	22
Ukupno:		97	43	140
II. razredi				
2.A	opća	13	6	19
2 B	opća	10	9	19
2 C	opća	17	10	27
2 D	opća	18	8	26
2 E	pri.mat	11	13	24
2 F	jezična	17	7	24
Ukupno:		86	53	139
III. razredi				
3.A	opća	13	13	26
3 B	opća	13	10	23
3 C	opća	19	7	26
3 E	Prir.mat	9	12	21
3.F	jezična	12	9	21
Ukupno:		66	51	117
IV. razredi				
4.A	opća	12	7	19
4 B	opća	15	7	22
4 C	opća	14	8	22
4 D	opća	12	8	20
4 E	Prir.mat	9	8	17
4.F	jezična	13	4	17
Ukupno:		75	42	117
Sveukupno:		324	189	513

U školi nema učenika pripadnika nacionalnih manjina.

IV. DJELATNICI USTANOVE

	Radno mjesto	Ime i prezime	Zvanje- stručna sprema	God. rođenja	Ukupni staž	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati po tjed nom zadu ženju	Radni odnos
1.	ravnateljica	Katarina Tolja	prof.engl.i tal.jezika I knjiž. VSS	1971.	23		40	N
2.	pedagoginja	Jagoda Đurović	prof.savjet. pedag.,VSS	1963.	24		40	N
3.	knjižničarka	Renata Lujak Grdović	dipl.knjižn., VSS	1982.	12		40	N
4.	nastavnik	Anja Vlahov	mg.šp.jezika i književnosti	1991	1	Španjolski jezik	8	O
5.	nastavnik	Ana Jozović	prof.hrv.jez., VSS	1965.	30	hrvatski jezik	20	N
6.	nastavnik	Anđela Džamarija	prof. lat. i hrv.jez.,VSS	1978.	17	hrvatski i latin.jezik	20	N
7.	nastavnik	Ana Njirić- Aleksić	prof.hrv.jez., VSS	1979.	14	hrvat. jezik i film.umj.	20	N
8.	nastavnik	Tajana Martić	prof.hrv.jez., VSS	1974.	14	hrvatski jezik	14	N
9.	nastavnik	Silvana Radulović	prof.mentor engl.jez.,VSS	1970.	21	engleski jezik	21	N
10.	nastavnik	Davor Lilić	prof.savj.engl j. i soc.,VSS	1967.	24	engleski jezik	21	N
11.	nastavnik	Nikica Anić	prof.engl./tal. jezika ,VSS	1967.	26	engleski jez.	21	N
12.	nastavnik	Nina Čupić	Prof.eng. jez.	1992.	4	engleski j.	21	O
13.	nastavnik	Marina Jurišić	prof.talij/špa. jez., VSS	1972.	21	talij. i španj. jezik	21	N
14.	nastavnik	Katie Riha	prof.njemač.j ez.,VSS	1971.	26	njemački jezik	21	N
15.	nastavnik	Antonija Boban Lazarević	prof.njem. j., VSS	1983.	11	njemački jezik	6	N
16.	nastavnik	Tamara Spajić	prof.mentor lat.jez.,VSS	1978.	18	latinski i fran.jezik	21	N
17.	nastavnik	Ana Pavličević	prof.španj./fr j., VSS	1978.	15	španjolski i francuski j.	21	N
18.	nastavnik	Igor Miošić	prof.savjet. filoz/engl.jez. VSS	1964.	24	engl.,logika, filoz.,etika	21	N

19.	nastavnik	Pavica Palunčić-Beloša	prof. franc.jez. i sociol., VSS	1963.	25	sociologija francuski jezik	21		N
20.	nastavnik	Suada Salčić	profesor psihologije	1957.	32	psihologija	10		N
21.	nastavnik	Joško Berdović	prof.filo/log/sociol., VSS	1979.	12	filoz. logika, PiG, sociol.	21		N
22.	nastavnik	Kiti Jurica-Korda	prof.- savjet. povijesti, VSS	1966.	27	povijest	22		N
23.	nastavnik	Đuro Capor	prof.mentor povijesti, VSS	1978.	15	povijest	22		N
24.	Nastavnik	Ivana Miošić	prof.mentor povijesti, VSS	1965.	24	Povijest i talij. j.	12		N
25.	nastavnik	Ivila Dender	prof.savj.geo grafije, VSS	1964.	32	geografija	22		N
26.	nastavnik	Toni Prusina	prof. mentor geografije	1973.	22	geografija	22		N
27.	nastavnik	Romana Đuka Alemani	prof.savjetni VSS	1965.	32	Matematika, vjeronauk	21		N
28.	nastavnik	Jelena Varezić	prof. matem., VSS	1962.	24	matematika	20		N
29.	nastavnik	Kate Hrdalo	prof. matem. VSS	1971.	22	matematika	20		N
30.	nastavnik	Katija Vierda	prof.matem. VSS	1982.	10	matematika	20		N
31.	nastavnik	Tajana Sesjak	prof. matem., VSS	1971.	19	matematika	20		N
32.	Nastavnica	Petra Bego	Sveučil. prvostupnik ing računarstva	1995	0	informatika		O	
33.	nastavnik	Katarina Papac	prof. fizike, VSS	1985.	9	fizika	22		N
34.	nastavnik	Andrea Sebastijan	prof. mentor fizike, VSS	1974.	18	fizika	22		N
35.	nastavnik	Linda Jurkić	Prof. kemije	1974.	20	Kemija	12		N
36.	nastavnik	Sladana Bošković Bećir	prof.kemije, VSS	1982.	14	kemija	22		N
37.	nastavnik	Maja Sambrailo Ivanković	prof. biologije, VSS	1980.	9	biologija	22		N
38.	nastavnik	Adrijana Čustović	prof. biolog., VSS	1980.	15	biologija	22		N
39.	nastavnik	Marijana Lučić Brailo	prof.lik.umj. VSS	1983.	10	lik.umjetn.	6		N
40.	nastavnik	Ivanka Lilić	prof. lik.umj., VSS	1968.	18	lik.umj., kult. baština	22		N
41.	nastavnik	Luce Čatić	prof.glazbene umjet., VSS	1982.	15	glazbena umjetnost	21		N
42.	nastavnik	Marko Butigan	prof. TZK, VSS	1980.	15	TZK	10		N

43.	nastavnik	Vlaho Zložilo	prof. TZK, VSS	1962.	33	TZK	22		N
44.	nastavnik	Ana Matić	dipl. teolog	1972.	19	Vjeronauk	18		N
45.	nastavnik	Ivana Batinić	prof. TZK	1961.	29	TZK	12		N
46.	nastavnik	Maro Pulić	prof. TZK, VSS	1974.	11	TZK	14		N
47.	nastavnik	Mares Golubović	prof. fizike	1985.	6	Fizika	12		N
48.	nastavnik	Sandra Jović Mazalin	dr.geograf. VSS	1981.	13	geografija	7		N
49.	nastavnik	Jasmin Deraković	prof.kem./biolog. VSS	1980.	7	biologija/kemija	22		N
50.	nastavnik	Jelena Erić	Mag.glazb.ku	1990	3	Glazbena umjetnost	22	O	
51.	nastavnik	Antonija Korać Kusalić	prof.hrvat.jezika, VSS	1985.	10	hrvatski jezik	20	O	
53.	nastavnik	Lucijana Pendo	prof.hrv.j. VSS	1984.	8	hrvatski jezik	10	O	
54.	tajnik	Antonijo Nižić	dipl. pravnik	1985.	5		40		N
55.	računovođa	Marija Lučić	ekonom., VŠS	1967.	31		40		N
56.	administrator	Božena Missoni	dipl.ekonom., VSS	1975.	19		40		N
57.	kućni majstor	Ivica Ševelj	SSS	1963.	36		40		N
58.	spremačica	Anka Butjer	NSS	1963.	36		40		N
59.	spremačica	Jele Zvrko Milina	SSS	1965	23		40		N
60.	spremačica	Jasna Radoje	KV	1971.	26		40		N
61.	spremačica	Silardka Turčinović	NSS	1971.	25		40		N
62.	spremačica	Lucija Stanišić	NSS	1968.	22		40		N
64.	nastavnik	Marina Asturić	Prof.hrv.jez.	1993.	3	Hrvatski jezik	12	O	
65.	nastavnica	Matilda Perković	Prof. hrv.jez.	1979.	6	Hrvatski jezik	20	O	
66.	nastavnica	Marina Đanović	Prof.hrv.jez.	1989.	5	Hrvatski jezik	20	O	
67.	nastavnica	Marta Đurović	Sveučil. prvostupnik ing računarstva	1997.		Fizika		O	
68.	spremačica	Ivana Skorin	SSS	1969	19		40	O	

Ove godine zbog potrebe škole i porodičnog dopusta ili bolovanja Luce Čatić, Marijane Lučić Brailo, Tajane Martić, Ane Jozović i Katarine Papac na zamjeni su zaposlenici Jelena Erić, Matilda Perković, Marina Asturić, Marina Đanović i Marta Đurović

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Gimnazija Dubrovnik od ove godine radi 5 radnih dana u tjednu u dvije smjene (1. smjena -15 razreda i 2. smjena 8 razreda), a izvannastavne i izvanškolske aktivnosti se odvijaju u suprotnoj smjeni. Škola radi u dvije smjene naizmjenično, a u drugoj smjeni učionice prizemlja i prvog kata koristi još i Osnovna škola Marina Getaldića. U jutarnjoj smjeni nastava traje od 8,00 do 13,25 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 14,00 do 19,25 sati. Satovi traju 40 minuta.

Prema nastavnom planu sve su **općeobrazovni predmeti**.

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred				
	I	II	III	IV	
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4	
2. I. strani jezik	3	3	3	3	
3. II. strani jezik	2	2	2	2	
4. Latinski jezik	2	2	-	-	
5. Glazbena umjetnost		1	1	1	1
6. Likovna umjetnost	1	1	1	1	
7. Psihologija	-	1	1	-	
8. Logika	-	-	1	-	
9. Filozofija	-	-	-	2	
10. Sociologija	-	-	2	-	
11. Povijest	2	2	2	3	
12. Zemljopis	2	2	2	2	
13. Matematika	4	4	3	3	
14. Fizika	2	2	2	2	
15. Kemija	2	2	2	2	
16. Biologija	2	2	2	2	
17. Informatika	2	-	-	-	
18. P i G	-	-	-	1	
19. TZK	2	2	2	2	
Izborna nastava					
1. Vjeronauk	1	1	1	1	
2. Etika	1	1	1	1	
3. Filmska umjetnost	-	-	1	-	
4. Kulturna baština	-	-	-	1	
UKUPNO	32	31	32	32	

NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred			
	I	II	III	IV
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	3	3	3	3
3. II. strani jezik	2	2	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost		1	1	-
6. Likovna umjetnost	1	1	-	-
7. Psihologija	-	-	1	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija	-	-	1	-
11. Povijest	2	2	2	2
12. Zemljopis	2	2	2	2
13. Matematika	4	4	5	5
14. Fizika	3(+1)	3(+1)	3(+1)	3(+1)
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	2(+1)	2(+1)	2(+1)	2(+1)
18. P i G	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	2
Izborna nastava				
1. Vjeronauk	1	1	1	1
2. Etika	1	1	1	1
UKUPNO	33	33	33	33

* Razredi prirodoslovne-matematičke gimnazije u svim godinama se dijele u dvije grupe koje istovremeno imaju vježbe fizike i informatike.

NASTAVNI PLAN JEZIČNE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred				
	I	II	III	IV	
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4	
2. I. strani jezik	4	4	4	4	
3. II. strani jezik	4	3	2	2	
4. III strani jezik	.	.	2	2	
4. Latinski jezik	2	2	-	-	
5. Glazbena umjetnost		1	1	1	1
6. Likovna umjetnost	1	1	1	1	
7. Psihologija	-	-	2	-	
8. Logika	-	-	1	-	
9. Filozofija	-	-	-	2	
10. Sociologija	-	-	2	-	
11. Povijest	2	2	2	2	
12. Zemljopis	2	2	1	2	
13. Matematika	3	3	3	3	
14. Fizika	2	2	-	-	
15. Kemija	2	2	2	2	
16. Biologija	2	2	2	2	
17. Informatika	-	2	-	-	
18. P i G	-	-	-	1	
19. TZK	2	2	2	2	
Izborna nastava					
1. Vjeronauk	1	1	1	1	
2. Etika	1	1	1	1	
UKUPNO	32	33	32	31	

II. strani jezik organiziramo sukladno interesu učenika tako da ove godine imamo dva prva razreda opće gimnazije koji kao II str. jez. uče španjolski jezik, jedan prvi razred koji uči njemački, talijanski i francuski kao 2.str.jezik i jedan prvi razred koji uči talijanski i španjolski kao 2.str.jezik. Ova dva prva razreda se spajaju s razredom matematičke po jezicima u tal. njemački francuski i španjolski. U razredima jezične gimnazije sat II.stranog jezika dijelimo na njemački, i španjolski jezik (grupe po 10 učenika).

*** Učenici jezične gimnazije u III. i IV. razredu umjesto fizike imaju pojačan program jezika tako da im se uz drugi jezik nudi i treći strani jezik.**

- Izborna nastava

Izborna nastava je vjeronauk ili etika, filmska umjetnost i kulturna baština. Budući je mali broj učenika koji žele učiti etiku spajamo sve prve, sve druge, sve treće i sve četvrte razrede zajedno. Zato imamo etiku samo 4 sata tjedno.

- Fakultativna nastava

Fakultativna nastava odvija se iz predmeta fizika za druge, treće i četvrte razrede.

- Dodatna nastava

Dodatna nastava odvija se iz područja engleskog, hrvatskog i francuskog jezika u vidu priprema za maturu i za natjecanje budući svake godine imamo iznimne rezultate iz ovih područja na državnim natjecanjima (2020. učenica iz područja jezika prva pozvana na Državno natjecanje).

VII.

PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI PREMA NASTAVNOM PLANU

Nastavni predmeti	I	II	III	IV	Godišnji fond sati
1. Hrvatski jezik	840	840	700	768	3148
2. Engleski jezik	630	630	525	576	2361
3. Latinski jezik	420	420	-	-	840
4. Njemački jezik	490	350	280	252	1372
5. Francuski jezik	140	70	70	70	350
6. Talijanski jezik	140	145	140	160	585
7. Španjolski jezik	350	345	210	210	1115
8. Glazbena umjetnost	420	420	280	320	1440
9. Likovna umjetnost	420	420	280	320	1440
10. Psihologija	-	140	175	-	315
11. Logika	-	-	175	-	175
12. Filozofija	-	-	-	420	420
13. Sociologija	-	-	315	-	315
14. Povijest	420	420	420	512	1772
15. Zemljopis	420	420	350	560	1750
16. Matematika	805	805	595	640	2845
17. Fizika	490	490	350	320	1650
18. Kemija	420	420	350	384	1574
19. Biologija	420	420	350	384	1574
20. Informatika	385	175	105	96	761
21. P i G	-	-	-	192	192
22. TZK	420	420	350	384	1574
UKUPNO:	7630	7350	6020	6568	27568
Izborna nastava:					
Vjeronauk	210	210	210	192	822
Etika	35	35	35	32	137
Filmska umjetnost			105		105
Kulturna baština				140	140
UKUPNO:	245	245	350	364	1204
Sveukupno:	7875	7595	6370	6932	28772

2. DODATNA NASTAVA, IZVANŠKOLSKE I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
1.	Vjeronaučna olimpijada	Romana Đuka Alemani, Ana Matić
2.	Pastoralni susreti za mlade	Romana Đuka Alemani, Ana Matić
3.	Tko zapravo pobjeđuje? (Prevenција kockanja)	Jagoda Đurović, Suada salčić
4.	Dan otvorenih prozora	Ravnateljica, svi nastavnici, stručni suradnici
5.	Simulirana sjednica HS	Jagoda Đurović, Jasmin Deraković
6.	Koliko poznajem HS?	Jagoda Đurović, Jasmin Deraković, profesori PG Joško Berdović, Pavica Palunčić Beloša
7.	Volonterski klub Gimnazije Dubrovnik	Jagoda Đurović, koordinatrica, Jasmin Deraković, Nikica Anić, Suada Salčić, Antonijo Nižić
8.	Uređenje školskog vrta Dubrovački đardin	Ivila Dender, Tamara Spajić
9.	Posjeti Gradu, galerijama	Ivanka Lilić
10.	Posjet arheološkom muzeju	Ivanka Lilić
11.	Pjevački zbor	Jelena Erić
12.	Posjeti koncertima	Jelena Erić
13.	Hispanski svijet I kultura	Ana Pavličević, Anja Vlahov
14.	Del turista al guía	Ana Pavličević
15.	Mjesec hrvatske knjige	Renata Lujak Grdović

16.	Uređenje panoa	Renat Lujak Grdović, Ivana Batinić
17.	Inspiracija, motivacija i kreativnost	Suada Salčić, Ivanka Lilić
18.	Učenje i život online	Suada Salčić , Jagoda Đurović
19.	Marin Držić-renesansno naslijeđe Dubrovnik-Firenza	Ivana Miošić, Marina Jurišić
20.	Školsko sportsko društvo Gimnazijalac	Vlaho Zlošilo
21.	Neka vaša hrana bude lijek, a lijek hrana	Slađana Bošković Bećir
22.	Škola ambasador Europskog parlamenta	Nina Čupić
23.	Posjet adrenalinskom parku u Konavlima	Nina Čupić
24.	"Influenceri" u znanosti	Andrea Sebastijan , Slađana Bošković Bećir
25.	Fakultativna nastava fizike	Andrea Sebastijan
26.	Duff u učionici	Nastavnici hrvatskog jezika, LU
27.	Povijest Dubrovnika (povijesna grupa)	Kiti Jurica Korda
28.	Welcome to Dubrovnik	Nina Čupić
29.	Noć knjige 2020.	Nastavnici hrvatskog jezika, knjižničarka
30.	<i>Suradnja i posjet ustanovama u kulturi Grada Dubrovnika</i>	Nastavnici hrvatskog jezika
31.	EBG	Nikica anić
32.	Novinarska grupa	Matilda Perković, Renata Lujak Grdović
33.	POSJET UČENIKA OŠ BRAĆE RADIĆ IZ ZAGREBA	Luciana Pendo
34.	<i>Posjet adrenalinskom parku Sv. Ana u Poljicima</i>	Luciana Pendo
35.	Geografska grupa	Ivila Dender, Toni Prusina, Sandra Jović Mazalin

1.

AKTIVNOST	Vjeronaučna olimpijada
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Demonstrirati usvojeno znanje i vještine u sadržajima katoličke vjere kroz ponuđenu građu natjecanja.
2. Namjena aktivnosti	Potaknuti učenike na cjelovit razvoj osobe (intelektualni, duhovni i afektivni), razvijati etičko-moralnu svijest, razvijati stav poštivanja drugoga kroz kvalitetnu međusobnu komunikaciju, ostvarivati ozračje odgovornosti i suodgovornosti učenika kroz međusobno druženje. Namijenjena je zainteresiranim učenicima svih razreda.
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH, Agencija za odgoj i obrazovanje Nacionalni katehetski ured Hrvatske biskupske konferencije Glas koncila-Mali koncil Katehetski ured dubrovačke biskupije Škola (vjeroučitelji)
4. Očekivanja MPT	pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
5. Način realizacije aktivnosti	Program natjecanja iz vjeronauka provodi se na 3 razine: Školskoj (svi prijavljeni učenici) Županijskoj/ biskupijskoj (školu predstavljaju 4 najbolja učenika sa školske razine) Državna razina (najbolje plasirana škola sa županijskog/biskupijskog natjecanja)
6. Vremenik aktivnosti	Školsko natjecanje: siječanj 2021. Županijsko/biskupijsko: veljača 2021. Državno natjecanje: travanj 2021. (prema planiranom rasporedu organizatora)
7. Troškovnik aktivnosti	Troškove natjecanja snosi Agencija za odgoj i obrazovanje i Katehetski ured Dubrovačke biskupije.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Znanje učenika provjerava se pismeno (rješavanje testova) i usmeno, individualno i timski. Usvojene vještine i korelaciju s drugim učenicima vrednovat će ostali učenici, predmetni nastavnik i sam HBK pismenim pohvalama i prigodnim darovima na državnoj razini.

2.

AKTIVNOST	Pastoralni susreti za mlade
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Kroz katehetske i molitvene susrete dublje upoznavati svoju vjeru, te opću kulturu utemeljenu na kršćanskim korijenima. Iskazati ponos, radost i odgovornost zbog pripadnosti Bogu, Crkvi i narodu. Kroz različite humanitarne akcije prepoznavati odgovornost i potrebe angažiranog djelovanja u Crkvi i društvu. Otkrivati duhovnu literaturu i aktivno sudjelovati u kulturnim zbivanjima koja organizira Dubrovačka biskupija s ciljem duhovnog i kulturnog rasta i izričaja vjernika.
2. Namjena aktivnosti	Formirati zajednice mladih koje će radosno i svjedočki živjeti svoje kršćansko poslanje. Namijenjena je zainteresiranim učenicima svih razreda.
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Vijeće za mlade Dubrovačke biskupije Vijeće za katehizaciju i novu evangelizaciju Suradnici: Romana Đuka - Alemani i Ana Matić Učenici Gimnazije - aktivni sudionici
4. Očekivanja MPT	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
5. Način realizacije aktivnosti	24 sata za Gospodina - volontiranje Putovanja (hodočašće maturanata u Humac, biskupijski križni put za mlade) Adventska i korizmena duhovna obnova
6. Vremenik aktivnosti	Školska i pastoralna godina 2010./2021.
7. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Svi rezultati bit će, nadamo se, prepoznatljivi u životu i djelovanju mladih tj. u načinu na koji će primljene poticaje i sadržaje integrirati u svoj život.

3.

AKTIVNOST	PREVENTIVNI PROGRAMI PREVENCIJA KOCKANJA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	-učenik će prepoznati rizična ponašanja -načine kako prevenirati iste -odgovorno ponašanje
2. Namjena aktivnosti	Doprinijeti razvoju primjerenog odnosa prema igrama na sreću i bolje razumijevanje razvoja navika i informiranje o problemima koji nastaju kao posljedica razvoja ovisnosti.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović pedagoginja i Suada Salčić profesor psihologije Profesorice su uspješno završile edukaciju; imaju potvrđnice i suglasnost autora za provođenje projekta. Učenici drugog razreda (2.a)
4. Očekivanja MPT	osr A.4.1; osr C.4.1, 4.2, 4.3 zdr.B.4.1.A; zdr. B.4.2.B
5. Način realizacije aktivnosti	Program prevencije kockanja pod nazivom „Tko zapravo pobjeđuje“ je licencirani program koji se provodi pod nadzorom i koristeći radni materijal koji je izrađen na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu. Autori projekta su Neven Ricijaš, Valentina Kranželić i Dora Dodig Hundrić . Program se provodi kroz 16 susreta s učenicima, 8 radionica, teorijski edukativni dio i roditeljski sastanak. Ukupno 20 sati
6. Vremenik aktivnosti	šk.god.2020/21,
7. Troškovnik aktivnosti	Radni materijal osigurao Edukacijsko -rehabilitacijski fakultet
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati Upitnika prije i nakon završetka programa Radne bilježnice, izvješće, ppt

4.

AKTIVNOST	DAN OTVORENIH PROZORA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	-posjetitelji će upoznati sve programe u kojima se mogu obrazovati učenici u našoj školi. -upoznati rad i uspjehe naših učenika
2. Namjena aktivnosti	- profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda - poticanje timskog rada među djelatnicima i učenicima škole
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	- Katarina Tolja, ravnateljica, stručni suradnici, voditelji stručnih aktiva; svi nastavnici - organizacija radionica i prikaza rada učenika i nastavnika (ili videouradak)- u skladu s
4. Očekivanja MPT:	Osr A 3.4., c 3.3. Uku A 3.1.; C 3.3.
5. Način realizacije aktivnosti	-dodjeljivanje zaduženja za provođenje aktivnosti -nastavnici sami osmišljavaju način realizacije - izrada promotivnog materijala
6. Vremenik aktivnosti	2. veljače 2021.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	- izrada i distribucija izrađenih materijala - potrebe po aktivima za prezentaciju pojedinih zanimanja snosit će škola
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-analiza broja posjetitelja (broja pregleda) -dogovor i planiranje prezentacije za sljedeću školsku godinu

5.

AKTIVNOST	SIMULIRANA SJEDNICA HRVATSKOG SABORA (nastavak aktivnosti započete 2019/20.)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenik će moći: -objasniti način formiranja i ulogu zakonodavne vlasti -navesti proceduru donošenja odluka, zakona i drugih propisa -sudjelovati u javnoj raspravi o pojedinim zakonskim prijedlozima
2. Namjena aktivnosti	Realizacija ishoda MPT Građanski odgoj
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, prof., sudjelovala na edukaciji primjene metode simulirane sjednice HS, Katarina Tolja, ravnateljica Jasmin Deraković, prof.
4. Očekivanja MPT	goo B.4/5.1; B.4/5.3 uku.A.4/5.1., uku C.4/5.1
5. Način realizacije aktivnosti	edukacija voditelja zajedno sa voditeljima iz drugih škola, na satovima razrednika,
6. Vremenik aktivnosti	U dogovoru s voditeljicom u HS sjednica će se održati kad bude povoljna epidemiološka situacija
7. Troškovnik aktivnosti	Troškove snosi škola
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izvešća učenika i voditelja

6.

AKTIVNOST:	KOLIKO POZNAJEM HS?
1. Ishodi aktivnosti	Aktivan odgovoran građanin Učenici će upoznati: ustroj HS, djelokrug rada, njegovu ulogu u povijesti stvaranja RH, ulogu u ustroju državne vlasti, ustavne ovlasti Sabora te obveze i prava saborskih zastupnika
2. Namjena aktivnosti	Zainteresirani učenici 4. razreda Upoznati učenike s djelokrugom rada HS, te njegovoj ulozi u povijesti stvaranja suverene RH, ustavne ovlasti Sabora, prava i obveze saborskih zastupnika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, Jasmin Deraković, Katarina Tolja - voditelji Nastavnici PIG: Pavica Palunčić Beloša, Joško Berdović Organizator aktivnosti je HS, gđa dr.sc.Sanja Šurina
4. Način realizacije aktivnosti	Pripremanje učenika u stjecanju znanja o HS, djelokrugu rada (nastavak edukacije učenika koji sudjeluju na Simuliranoj sjednici HS)
5. Očekivanja MPT	Goo A4.4.; A4.2.; A 5.2.;B 4.3
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom godine
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	/
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Plasman učenika na Kvizu

7.

AKTIVNOST:	VOLONTERSKI KLUB GIMNAZIJE DUBROVNIK
1. Ishodi aktivnosti	Upoznati volontiranje kao oblik aktivnog sudjelovanja građana (kako i zašto) Provoditi volonterske akcije u školi i lokalnoj zajednici, prema uputi koordinatora Identificirati mogućnost volontiranja Promicati važnost i vrijednost volontiranja Potaknuti druge učenike na volontiranje
2. Namjena aktivnosti	Promicati ideju i vrijednosti volonterstva među učenicima Senzibilizirati i potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje Razvijati građanske i transverzalne kompetencije učenika Potaknuti učenike na korisno provođenje dijela slobodnog vremena
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Katarina Tolja Jagoda Đurović, voditeljice Jasmin Deraković, Nikica Anić, Suada Salčić, Antonijo Nižić, dipl.iur, tajnik
4. Način realizacije aktivnosti	Voditeljica će proći edukaciju 2x3 dana u organizaciji VCD Suradnja s Volonterskim centrom Dubrovnik (voditeljica Anja Marković), udrugom Bonsai Predavanja na SRO: misija, vizija
5. Očekivanja MPT	Osr C 4.4.; C 4.3.; C 5.3. Uku A 4/5.4; C 4/5 5.3.; D 4/5.2 GOO c,4.1.; C 4.2.; C 4.2.; C 5.3 IKT B.3.1.; B.3.9. ODR C.5.2.
6. Vremenik aktivnosti	Priprema rujan/listopad 2020. Cijelu godinu 2020/21.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	/
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Broj članova, broj aktivnosti Kluba PPT i izvješća o obavljenim aktivnostima

8.

AKTIVNOST:	<i>Uređenje školskog vrta Dubrovački đardin</i>
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje učenika - poticanje svijesti o važnosti brige za uređenje okoliša - upoznavanje učenika s latinskom nomenklaturom mediteranskog bilja
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - proširivanje znanja o hortikulturalnom uređenju vrtova dubrovačkog kraja - stjecanje znanja o krajobraznoj arhitekturi općenito - razvijanje svijesti o vrijednosti očuvanja tradicionalnih dubrovačkih biljaka te o vrijednosti strukture i rasporeda nekadašnjih vrtova (npr. uz ljetnikovce) kroz predavanja o starim dubrovačkim vrtovima i njihov obilazak
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p><i>Ivila Dender</i> <i>Tamara Spajić</i> <i>Katarina Tolja, ravnateljica</i></p>
4. Način realizacije aktivnosti	<p><i>Izvanučionički prostor – obilazak; uređenje vrta</i> <i>Učionički prostor – prezentacije, kvizovi, interaktivne igre</i></p>
5. Očekivanja MPT	<p><i>o.d.r.A.4.2 Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.</i> <i>Odr.A.4.3.Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</i> <i>Osr.C.4.4.Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</i></p>
6. Vremenik aktivnosti	<i>Cijela godina</i>
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	<i>3000 kn</i>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>Izrada powerpoint prezentacije - Kviz koji uključuje pitanja o vrstama biljaka, latinskim nazivima, podrijetlu</i>

AKTIVNOST	<i>Posjet učenika 1-vih, 2-gih,3-ih,4-tih razreda gradu Dubrovniku...izložbama Umjetničke galerije Dubrovnik, Galerije Dulčić Masle Pulitika, Ateliera Pulitika, Knežev dvor...</i>
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<i>Probuditi interes za likovnu umjetnost,što je osnovni preduvjet za razumijevanje i aktivno sudjelovanje u suvremenim likovnim događanjima te razviti pozitivan odnos prema očuvanju kulturne baštine. Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti Učenici će ostvariti direktan vizualni kontakt s umjetničkim djelom Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice. Učenici obrazlažu važnost očuvanja svog kulturnog nasljeđa. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednog kontakta</i>
2. Namjena aktivnosti	<i>Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2.,3.,4-tih razreda Gimnazije Dubrovnik</i>
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Ivanka Lilić,prof.likovne umjetnosti Marina Asturić,prof.likovne umjetnosti</i>
4. Očekivanja MPT	<i>Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno Uku A4/5.4učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom posjeta muzeju i galeriji: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd. Goo C.4.3 Učenik promiče kvalitetu života u zajednici Zdr B.4.1.A.odabire primjerene odnose i komunikaciju</i>
5. Način realizacije aktivnosti	<i>-posjet izložbama važnih suvremenih likovnih umjetnika iz Dubrovnika i inozemstva uz stručno vodstvo - usvajanje likovnog jezika i razvijanje kreativnog pristupa likovnom djelu - razvijanje učenikove mogućnosti doživljaja umjetničkih djela i obogaćivanje njegova emotivnoga života</i>
6. Vremenik aktivnosti	<i>Tijekom 2020./2021.(listopad,studenj, prosinac,siječanj,veljača,ožujak,travanj,svibanj)</i>
7. Troškovnik aktivnosti	<i>0 kuna</i>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>- osposobiti učenike za vrednovanje likovnih djela metodom kritičke analize - proučavanje, istraživanje, crtanje - razvijanje kritičkog stava</i>

AKTIVNOST	Posjet Arheološkom muzeju, Etnografskom muzeju, Umjetničkoj galeriji u Dubrovniku
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici se djelatno odnose prema zaštiti spomenika i čuvanju kulturne i nematerijalne kulturne baštine Učenici razvijaju pozitivan odnos prema očuvanju kulturne baštine Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice. Učenici obrazlažu važnost očuvanja svog kulturnog nasljeđa.
2. Namjena aktivnosti	-aktivnost je namijenjena učenicima 2-ih. i 4-tih.razreda Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Ivanka Lilić, prof.likovne umjetnosti i kulturne baštine Marina Asturić, profesor likovne umjetnosti
4. Očekivanja MPT	Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno Uku A4/5.4učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekomposjeta muzeju i galeriji: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.
5. Način realizacije aktivnosti	Posjet izložbama - razvijanje učenikove mogućnosti doživljaja umjetničkih djela i obogaćivanje njegova emotivnoga života - posjet lokalitetima, crkvama
6. Vremenik aktivnosti	ožujak, travanj,svibanj 2021. (okvirno – tijekom drugog polugodišta)
7. Troškovnik aktivnosti	0 kuna
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- proučavanje, istraživanje, crtanje - razvijanje kritičkog stava

AKTIVNOST	<i>Pjevački zbor</i>
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Okupljanje što većeg broja zainteresiranih učenika; ovladavanje osnovnim pjevačkim tehnikama; Učenici će razviti socijalnih kompetencije Učenici će se osposobiti za višeglasno pjevanje i javne nastupe obogaćivanje i proširivanje opće kulture učenika
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2., 3., i 4 -tih razreda Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Jelena Erić, prof. glazbene umjetnosti
4. Očekivanja MPT	POD C.4.1 Sudjeluje u projektu od ideje do realizacije OR A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu OOOIO C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu OISR osr A 4.1. Razvija sliku o sebi OOISR osr B 4. 2. Suradnički uči i radi u timu
5. Način realizacije aktivnosti	Aktivnost se ostvaruje dolaskom na probe na kojima se uvježbava program. Važan segment čine i nastupi zbora, kako oni vezani za događanja u školi, tako i van nje. Predviđeni nastupi: Božićna priredba/koncert, Državno natjecanje pjevačkih zborova, (prosinac 2020. i svibanj 2021., Varaždin)
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom 2020./2021. (rujan, listopad, studeni, prosinac, veljača, ožujak, travanj, svibanj)
7. Troškovnik aktivnosti	<i>0 kuna</i>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razvijanje umjetničkog izražaja i razumijevanja umjetnosti, estetskog senzibiliteta i smisla za lijepo, pridonositi razvoju znanja, stavova, vještina i sposobnosti potrebnih za razumijevanje i usvajanje glazbene umjetnosti, estetske osjetljivosti, estetske kritičnosti i etičnosti. Učenici se vode i motiviraju kako bi ocjenjivali svoj angažman i uspjeh na različite načine i tako razvijali sposobnosti za samoocjenjivanje (brojčano i verbalno)

12.

AKTIVNOST	Posjeti koncertima Dubrovačkog simfonijskog orkestra.
Ciljevi aktivnosti	Potaknuti interes za klasičnu glazbu kao preduvjet za bolje razumijevanje i vrednovanje glazbe te umjetnosti općenito
Namjena aktivnosti	Stjecanje navika za sudjelovanje u glazbenim zbivanjima grada. Razredi: 2. a, 2. b, 2. c, 2. d, 2. e, 2. f, 3. a, 3. b, 3. c, 3. f, 4. a, 4. b, 4. c, 4. d i 4. f
Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jelena Erić, prof. glazbene umjetnosti
Način realizacije aktivnosti	- vizualni doživljaj orkestra - razvijanje učenikove mogućnosti doživljaja glazbenog djela - usvajanje bontona slušatelja
Vremenik aktivnosti	Studeni i prosinac 2020., ožujak i travanj 2021.
Troškovnik aktivnosti	0 kn.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- proučavanje glazbenih elemenata koji su dio programa - razvijanje glazbenog ukusa

13.

AKTIVNOST:	Hispanski svijet i kultura
9. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> -učenici pokazuju zanimanje za španjolski jezik, kulturu, povijest -učenici uspoređuju i shvaćaju sličnosti i razlike između hrvatske i španjolske kulture i jezika -učenici se aktivno koriste španjolskim jezikom u komunikaciji s profesorom, kolegama iz razreda, izvornim govornikom -učenici razvijaju jezične vještine slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja
10. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2. i 3 razreda kako bi se поближе upoznali s novim kulturama i običajima, s raznolikosti hispanskog svijeta i stekli naviku sudjelovanja u kulturnim događanjima (kino, kazalište, izložbe)
11. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici 1., 2. i 3. razreda koji uče španjolski jezik • Ana Pavličević prof. španjolskog jezika • Anja Vlahov prof.španjolskog jezika
12. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • posjet izložbama, kazališnim predstavama, kino projekcijama • susret s izvornim govornicima • šetnja Gradom i obilazak znamenitosti
13. Očekivanja MPT	<ul style="list-style-type: none"> • uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva. učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. • goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. • osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. • ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. • Zdr.B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju. • Zdr.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
14. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2020.-2021.
15. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • trošak za ulaznice za kino i kazalište koje snose roditelji učenika
16. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Metoda razgovora i grupnog rada na satu • Nastavni listići i izrada plakata/power point prezentacija • Kviz

14.

AKTIVNOST:	Del turista al guía (razgled Grada i obilazak gradskih muzeja, zidina, odlazak na Srđ uz objašnjenja na španjolskom jeziku)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	-učenici pokazuju zanimanje za povijest Dubrovnika i njegove najvažnije spomenike -učenici pripremaju izlaganje na španjolskom jeziku o unaprijed dogovorenim temama -učenici se aktivno koriste španjolskim jezikom u komunikaciji s profesorom i kolegama iz razreda -učenici razvijaju jezične vještine slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja
2. Namjena aktivnosti	Ovom aktivnosti namjeravamo povezati gradivo usvojeno na satovima povijesti, hrvatskog jezika i književnosti, likovne umjetnosti i španjolskog jezika. Objašnjenjima na španjolskom jeziku obuhvatit ćemo obrađeno gradivo iz gramatike, te vokabular, a poseban naglasak je stavljen na razumijevanje slušanjem kao i na usmeno izražavanje.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici 4. c, d, e i f razreda koji uče španjolski jezik • prof. Ana Pavličević
4. Način realizacije aktivnosti	Školski sat se odrađuje šetnjom kroz Grad i obilaskom znamenitosti
5. Očekivanja MPT	<ul style="list-style-type: none"> • uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva. učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. • goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. • osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. • ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. • Zdr.B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju. • Zdr.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
6. Vremenik aktivnosti	listopad-studeni 2020.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nije predviđen nikakav trošak
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nakon stručnog vođenja u trajanju od 2-3 školska sata svaki učenik će trebati prezentirati na terenu svoj dio grada na španjolskom jeziku („turisti“ postaju „vodiči“), a na kraju aktivnosti će zajedno izraditi vodič, npr. u power point-u

AKTIVNOST	MJESEC HRVATSKE KNJIGE 2020. – tema: Razlistaj se
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> a. Učenik upoznaje instituciju Dubrovačkih knjižnica b. Učenik objašnjava hrvatsku književnost kroz zadanu temu c. Učenik prepričava predavanja na kojima je sudjelovao d. Učenik prikazuje temu mjeseca kroz prigodni pano i ppt
2. Namjena aktivnosti	<p>Poticati čitanje i kretivnost kod učenika</p> <p>Upoznavanje učenika sa radom i projektima Dubrovačkih knjižnica</p>
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Renata Lujak Grdović, knjižničarka</p> <p>I aktiv hrvatskog jezika</p>
4. Očekivanja MPT	<p>-GOO –C.4.1.- aktivno se uključuje u razvoj zajednice</p> <p>C.4.3. – promiče kvalitetu života u zajednici</p> <p>IKT- C.4.4.- učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p> <p>D.4.3. – učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a</p> <p>OSR C.4.4. opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>-prigodni panoi</p> <p>- sudjelovanje na predavanjima u organizaciji Dubrovačkih knjižnica</p>
6. Vremenik aktivnosti	15.10. -15.11.2020
7. Troškovnik aktivnosti	Izrada panoa cca 200kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	anketa

AKTIVNOST	UREĐENJE PANOJA
9. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> a. Učenik obilježava bitne datume b. Učenik razvija temeljno znanje i pozitivan stav prema kreativnom i umjetničkom c. Učenik razvija pozitivan odnos prema radu
10. Namjena aktivnosti	Provodi se s zainteresiranim učenicima od 1. do 4. razreda, ovisno o epidemiološkoj situaciji
11. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Ivana Batinić, prof. tzk Renata Lujak Grdović, knjižničarka
12. Očekivanja MPT	<ul style="list-style-type: none"> a. GOO A.4.1. –aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava b. GOO C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici c. OSR B.4.2. suradnički uči i radi u timu d. UKU A.4/5.3 učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja
13. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - zainteresirani učenici će s nositeljima aktivnosti raditi na obilježavanju bitnih datuma kroz školsku godinu - radionice s različitim likovnim tehnikama i različitim materijalima - grupnim ili individualnim radom osmisliti izgled školskih panoa – vezano uz prigodne datume
14. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2020./2021.
15. Troškovnik aktivnosti	500 kn
16. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Predstavljanje radova

AKTIVNOST:	Psihologija Izvannastavne aktivnosti Inspiracija, motivacija i kreativnost
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>Nakon aktivnosti predviđenih planom rada na temi Inspiracija, motivacija i kreativnost očekivani ishodi su: učenik prepoznaje i razumije povezanost ideja i želja unutar stvaralačkog rada;</p> <p>uku A4/5.1. učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje</p> <p>učenik uočava razliku i navodi primjere za intrinzičnu i ekstrinzičnu motivaciju;</p> <p>uku C.4/5.3. učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju;</p> <p>uku D.4/5.2. učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman zatražiti i ponuditi pomoć</p>
2. Namjena aktivnosti	<p>Namijenjeno učenicima drugih i trećih razreda Gimnazije Dubrovnik. U anketno ispitivanje bit će uključeni i maturanti.</p>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Učenici članovi grupe Mladi psiholozi, nastavnica psihologije Suada Salčić (mentor i kreator projekta) i suradnik u provedbi nastavnica likovne umjetnosti Ivanka Lilić.</p>
4. Način realizacije aktivnosti	<p>Ispitujući motivaciju i žanrove i navike čitanja u slobodno vrijeme uočeno da mladi najviše čitaju ekranizirana djela, fantastiku za mlade, i djela u kojima su glavni akteri mladi. Cilj je kroz anketu ispitati interese naših učenika i s psihološkog stajališta objasniti povezanost mašte i kreativnosti s vanjskom inspiracijom u kreativnom stvaralaštvu.</p> <p>Učenici će provesti manje istraživanje, uz nadzor mentora izraditi upitnik, provesti anketiranje, obraditi dobivene podatke te na temelju toga izraditi prezentacije za učenike koji su sudjelovali u anketi. Planirano je studijsko putovanje u Edinburgh grad u kojem su nastala djela o Harry Potteru. Upoznavanje kulturnih znamenitosti grada kroz prizmu povezanosti s čarobnim svijetom H. Pottera. Cilj je pokazati kako vanjsko okruženje može biti iznimna motivacija i inspiracija za nastanak umjetničkih djela.</p> <p>Glede specifičnih uvijete rada u o ovoj školskoj godini dio projekta će se provoditi on line i prema uputama o zaštiti od zaraze corona virusom. Učenici će biti podijeljeni u manje</p>

	<p>grupe a sastajat će se vikendom u prostorijama Centra za mlade Dubrovnik ili tijekom tjedna u školi ako za to budu primjereni uvjeti. Planirano putovanje biti će realizirano ako bude epidemiološka situacija povoljna za to.</p>
5. Očekivanja MPT	<p>Međupredmetna suradnja s predmetom Likovna umjetnost Očekivani ishodi: učenik razumije povezanost vanjske usklađenosti s inspiracijom za stvaralački rad; Uočava i može razumjeti povezanost uređenosti i strukture vanjskog svijeta s intrinzičnom motivacijom; uku D.D.4/5.1. učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije</p>
6. Vremenik aktivnosti	<p>Početak rada na projektu planiran je za studeni 2020. godine, a završetak i izvješće o radu kraj svibnja 2022. Realizacija planiranog studijskog putovanja u Edinburgh ovisit će o epidemiološkoj situaciji.</p>
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	<p>Materijal za izradu anketnih listića i kopiranje istih. Toner i papir za kopiranje 400 HRK Studijsko putovanje u dogovoru s turističkom agencijom a iznos ovisi o broju zainteresiranih učenika.</p>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Učenici će nakon završetka projekta u pisanoj formi analizirati nastavne sadržaje i zato će biti vrednovani ocjenom u kategoriji samostalnog rada. Učenici će pripremiti osvrt na terensku nastavu kroz PP prezentaciju koja će biti dostupna roditeljima. Učenici koji su aktivno sudjelovali u radu dobit će potvrdu o sudjelovanju na provedbi projekta</p>

AKTIVNOST:	Učenje i život on line
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>Nakon aktivnosti predviđenih planom rada na temi Učenje i život on line:</p> <p>uku A4/učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje na svim razinama komunikacije;</p> <p>učenik uočava razliku i navodi primjere i prednosti u radu kroz realnu nastavu i nastavu on line;</p> <p>uku C.4/5.3. učenik iskazuje interes za poboljšanje komunikacijskih vještina, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju;</p> <p>uku D.4/5.2. učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman zatražiti i ponuditi pomoć</p>
2. Namjena aktivnosti	Namijenjeno učenicima drugih, trećih i četvrtih razreda Gimnazije Dubrovnik.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici članovi grupe „Mladi psiholozi”, nastavnica psihologije i istručni suradnik psiholog Suada Salčić prof i Jagoda Đurović prof. stručni suradnik pedagogog.
4. Način realizacije aktivnosti	<p>Ispitujući motivaciju i navike učenja i provođenja slobodnog vrijeme na uočene su poteškoće kod određenog broja učenika u učenju i komunikaciji s okolinom.</p> <p>Cilj je kroz anketu ispitati (s psihološkog stajališta) koje su bile poteškoće i moguće prednosti on line nastave u protekloj godini. Učenici će provesti manje istraživanje, uz nadzor mentora izraditi upitnik, provesti anketiranje, obraditi dobivene podatke te na temelju toga zajedno s profesoricama izraditi prezentacije za učenike koji su sudjelovali u anketi i NV naše škole.</p> <p>Glede specifičnih uvijete rada i u o ovoj školskoj godini projekt će se provoditi prema uputama o zaštiti od zaraze corona virusom. Učenici će biti podijeljeni u manje grupe a sastajat će se vikendom u prostorijama Centra za mlade Dubrovnik ili tijekom tjedna u školi ako za to budu primjereni uvjeti.</p>
5. Očekivanja MPT	<p>Međupredmetna suradnja stručni suradnici psiholog i pedagog.</p> <p>Očekivani ishodi: učenik razumije važnost usklađenosti kontakta uživo tijekom nastave i prednost IKTa za uspjeh u učenju i očuvanju mentalnog zdravlja.</p> <p>Uočava i može razumjeti povezanost neverbalne komunikacije i izravnog kontakta u održavanju zdravih odnosa s okolinom</p> <p>Uočava važnost i povezanost strukture vanjskog svijeta s intrinzičnom motivacijom;</p>
6. Vremenik aktivnosti	Početak rada na projektu planiran je za listopad 2020. godine, a završetak i izvješće o radu kraj svibnja 2021.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Materijal za izradu anketnih listića i kopiranje istih. Toner i papir za kopiranje 400 HRK
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Učenici će nakon završetka projekta u pisanoj formi analizirati nastavne sadržaje i zato će biti vrednovani ocjenom u kategoriji samostalnog rada.</p> <p>Učenici će pripremiti osvrt na terensku nastavu kroz PP prezentaciju koja će biti dostupna roditeljima.</p>

AKTIVNOST	INTERDISCIPLINARNA STUDIJA Marin Držić-renesansno naslijeđe Dubrovnik-Firenza
1. Ciljevi aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jasno odrediti predmet proučavanja 2. Upoznavanje , literarnih, likovnih i izričaja 3. Analiziranje prikupljenih podataka (prilagođeno uzrastu učenika) 4. Razvijanje kritičkog mišljenja i njegova primjena te razvijanje intelektualno-emocionalnih funkcija. 5. Razvijanje vještina prepoznavanja, analiziranja i interpretacije te usvajanje novih jezičnih izričaja 6. Osposobiti učenike za multikulturalnost i toleranciju 7. Razvijati ljubav prema vlastitoj prošlosti i poštovane druge kulture
2. Namjena aktivnosti	<p><i>Upoznavanje učenika naše škole s lokalnom poviješću i kulturnom baštinom, te njihovo osvješćivanje o vezama između Dubrovnika i Firenze-zajedničko renesansno naslijeđe/Marin Držić, političke prilike u Firenzi i Dubrovniku u XVI .st, te obilježja svakodnevnog života.</i></p>
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	<p><i>Učenici 2.razreda (prednost oni koji uče talijanski kao drugi strani jezik)</i> <i>Nastavnici: Ivana Miošić, Marina Jurišić, Katarina Tolja</i> <i>Turistička zajednica grada Dubrovnika</i> <i>Prirodoslovni muzej u Dubrovniku</i> <i>Dom Marina Držića</i> <i>Restauratorski zavod Dubrovnik</i> <i>Udruga Luža iz Dubrovnika</i> <i>U didaktičkom trokutu (učenik, sadržaj, učenik) učenik je subjekt odgoja i obrazovanja, a nastavnik njegov pomagač. Utoliko, nositelji aktivnosti u pripremi i realizaciji projekta moraju biti sami učenici, na kojima je da odaberu sadržaje i metode interdisciplinarnog proučavanja teme. Od nastavnika se očekuje da tijekom pripreme i realizacije projekta stvore radno i znanstveno ozračje u kojem će samostalni istraživački rad učenika, njihova kreativnost i trud doći do punog izražaja i dovesti ih do željenih ciljeva.</i></p> <p><i>U prvoj fazi učenici će se upoznati s projektom i njihovim zadaćama u sklopu projekta.</i> <i>Druga faza bio bi uzvratni posjet naših učenika Firenzi:</i> <i>-smještaj učenika u obitelj</i> <i>-sudjelovanje u nastavi firentinske škole</i> <i>-nadogradnja projekta(upoznavanje s povijesnim i kulturnim nasljeđem Firenze, odlazak na mjesto Držićevog okruženja u kojem je stvarao)</i> <i>Treća faza obuhvatila bi proučavanje povijesti, književnosti i stranog jezika u kojoj bi učenici samostalno pripremili izlaganje za svoje goste iz Firenze iz spomenutih područja:</i> <i>-povijest i razvoj Dubrovnika</i> <i>-književnost 16.st.</i> <i>-Marin Držić</i> <i>Učenici će tijekom boravka gostujuće Klasične gimnazije iz Firenze upoznati goste s kulturnim i povijesnim nasljeđem</i></p>

	<p>grada. Jedan dio predavanja učenici će sami održati na engleskom ili talijanskom jeziku te će razviti svijest o vlastitoj baštini u suradnji i razmjeni s firentinskim gostima, i svijest o zajedničkim kulturno-povijesnim i civilizacijskim vezama između Dubrovnika i Firenze, osobito o zajedničkom renesansnom naslijeđu. Kao najsnažnija poveznica između dva grada govorit će se o višestrukim boravcima i obrazovanju Marina Držića u velikim toskanskim središtima, Firenzi i Sieni, odnosno o velikom utjecaju talijanske renesansne kulture na hrvatsku i dubrovačku. Rezultat navedenog rada, tj. upoznavanja s dubrovačkom baštinom koji će se odvijati na autentičnim lokacijama i u muzejima bit će uobličen u plakate s naslovima: <i>Marin Držić između Dubrovnika i Toskane i Dubrovnik – renesansni grad koji će biti izrađeni na talijanskom jeziku.</i></p> <p><i>U suradnji s Domom Marina Držića organizirat će se renesansni ručak prema kuharici iz XVI.st., . U Prirodoslovnom muzeju će se održati radionica na kojoj bi sudjelovali i naši i talijanski učenici u organizaciji gospođe Ane Kuzman. Cijeli boravak učenika iz Firenze i naših učenika u Firenzi će biti dokumentirano od članova udruge Luža.</i></p>						
4. Način realizacije aktivnosti	Aktivnosti koje će se primjenjivati u projektu su: predavanja, radionice, terenska nastava, suradnja s knjižnicama i muzejima.						
5. Vremenik aktivnosti	Rujan/listopad2020. - pripremna faza projekta Ožjak 2021.. – terenski istraživački rad, posjet Firenzi Travanj/svibanj 2021. – uzvratni posjet/sublimacija i evaluacija						
6. Troškovnik aktivnosti	<p>Troškovi puta: učenici sami plaćaju dio puta, statak sufinancira Grad Dubrovnik</p> <p>Troškovi smještaja:</p> <table> <tr> <td>6 noći + doručak (za voditelje)u Firenzi</td> <td>7.600,00 kn</td> </tr> <tr> <td>Nepredviđeni troškovi (10%)</td> <td>1.060,00 kn</td> </tr> <tr> <td></td> <td>UKUPNO: 8.660,00 kn</td> </tr> </table>	6 noći + doručak (za voditelje)u Firenzi	7.600,00 kn	Nepredviđeni troškovi (10%)	1.060,00 kn		UKUPNO: 8.660,00 kn
6 noći + doručak (za voditelje)u Firenzi	7.600,00 kn						
Nepredviđeni troškovi (10%)	1.060,00 kn						
	UKUPNO: 8.660,00 kn						
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Izrada filma.</p> <p>Prezentacija istraživačkog rada kao cjeline (power point,) na smotrama, na svečanosti za Dan škole i sl.</p> <p>Rezultati unutarnjeg vrednovanja postat će dio kontinuiranog praćenja i ocjenjivanja učenika, a koristiti će se zajedno s rezultatima vanjskog vrednovanja tijekom osmišljavanja i realizacije budućih sličnih projekata</p>						

20.

AKTIVNOST:	ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO "GIMNAZIJALAC"
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će kroz natjecanja: - formirati odnos prema uspjehu i neuspjehu - raditi na razvoju kolektivnog rada i zajedništva .- dodatno se razvijati u svom sportu
2. Namjena aktivnosti	Učenici svih razreda
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Vlaho Zlošilo, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	Prema kalendaru koji donosi Hrvatski školski sportski savez i Županijski savez školskog sporta
5. Očekivanja MPT	OSR A 4.1. OSR A 4.3.
6. Vremenik aktivnosti	Prema kalendaru koji donosi Hrvatski školski sportski savez i Županijski savez školskog sporta
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Natjecanja su financijski pokrivena preko Hrvatskog i Županijskog saveza
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nastupi se ne ocjenjuju, ali analiza na kraju godine dati će povratnu informaciju sudionicima o uspješnosti nastupa

21.

AKTIVNOST:	Neka vaša hrana bude lijek, a vaš lijek vaša hrana.
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će kroz nastavu naučiti o vitaminima, mineralima, proteinima, masnim kiselinama, aminokiselinama, ugljikohidratima, a kroz ovu aktivnost će naučiti primijeniti to znanje na proučavanje kvalitete i sastava hrane, doziranja i vremenskim intervalima u kojima se najbolje hraniti. Doznati će kako se njihovi vršnjaci hrane, uspoređivati prehranu, izrađivati i analizirati podatke u računalnim programima.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima Gimnazije.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Slađana Bošković Bećir
4. Način realizacije aktivnosti	Učenici će u ovoj nastavnoj godini provesti istraživanje u obliku ankete među svim učenicima i nastavnicima Škole. Anketa će biti sastavljena i analizirana u suradnji s nutricionistom, a u svrhu provjeravanja kvalitete ishrane naših učenika i djelatnika. Nakon analize, rezultati će se objaviti uz nastavak aktivnosti u onom smjeru u kojem nas odvedu rezultati (planovi prehrane, radionica o zdravoj hrani ili nešto treće.)
5. Očekivanja MPT	A.4.2.A A.4.2.B A.4.2.C A.4.3.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine 2020./2021.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Sve nastale troškove snosit će Škola
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati ankete bit će dostupni nakon obrade u jednoj od učenicima poznatih aplikacija, te objavljeni na mrežnoj stranici škole. Sve dodatne aktivnosti će isto tako biti popraćene i javno izložene.

22.

AKTIVNOST:	ŠKOLA AMBASADOR EUROPSKOG PARLAMENTA
17. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će upoznati ustroj EU te usvojiti osnovne činjenice o njenim institucijama i njihovim funkcijama. Moći će povezati povijest EU-a s utjecajem na njihov život. Usvojiti će te promicati vrijednosti koje promovira EU u svojoj školi ali i u lokalnoj zajednici. Razvijati će svoje raspravljačke, istraživačke i prezentacijske vještine. Suradnički će učiti i raditi u timu te razvijati osjećaj pripadnosti građanstvu Europske unije.
18. Namjena aktivnosti	U projektu sudjeluju svi zainteresirani učenici Gimnazije Dubrovnik. (ambasadori juniori)
19. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nina Čupić, prof. (ambasador senior) Katarina Tolja, ravnateljica
20. Način realizacije aktivnosti	Rujan <ul style="list-style-type: none"> • razgovor ravnatelja te ambasadora seniora s Uredom Europskog parlamenta u Hrvatskoj • planiranje aktivnosti • registriracija i uključivanje u interaktivnu platformu EP kviz na portalu Srednja.hr • obilježavanje Europskog dana jezika Listopad - Prosinac <ul style="list-style-type: none"> • postavljanje i održavanje info točke u prostorijama škole • provođenje Europskih nastavnih modula (interaktivna edukacija ambasadora juniora) Siječanj - Travanj <ul style="list-style-type: none"> • Provedba aktivnosti u lokalnoj zajednici • održavanje info točke Svibanj <ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za obilježavanje Dana Europe 9.svibnja • Provedba aktivnosti za Dan Europe Lipanj <ul style="list-style-type: none"> • Analiza provedenih aktivnosti • Evaluacija projekta
21. Očekivanja MPT	Građanski odgoj Uporaba IKT-a Održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo
22. Vremenik aktivnosti	Rujan 2020. - lipanj 2021. g.
23. Detaljan troškovnik aktivnosti	Ured Europskog parlamenta u Hrvatskoj pokriva eventualne troškove.
24. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacija provedbe projekta izvodi se od strane Foruma za slobodu odgoja na kraju školske godine. Sastoji se od evaluacijskog upitnika kojeg ispunjavaju učenici, valuacijskog upitnika kojeg ispunjavaju nositelji aktivnosti te intervjua.

AKTIVNOST	POSJET ADRENALINSKOM PARKU U KONAFLIMA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici sudjeluju u fizičkim aktivnostima u prirodi. Učenici usvajaju afirmativan stav prema sportskim aktivnostima. Učenici razvijaju grupnu povezanost, suradnju i međusobno povjerenje.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 2.c razreda.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nina Čupić, prof.
4. Očekivanja MPT	zdr. A.4.2D osr.A.4.1. uku D.4/5.2.
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici će javnim prijevozom nakon nastave krenuti iz Dubrovnika prema Konavlima. Nakon aktivnosti u adrenalinskom parku vratit će se u Dubrovnik u kasnim poslijepodnevnim satima.
6. Vremenik aktivnosti	Aktivnost će se odvijati u listopadu 2020.
7. Troškovnik aktivnosti	<i>Troškove javnog prijevoza te ulaznica u park snositi će učenici i nastavnica.</i>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učenici će svoje iskustvo i stečene vrijednosti zdravog načina življenja izraziti kroz diskusiju na satu razrednog odgoja.

AKTIVNOST:	„Influenceri“ u znanosti
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Zainteresirani učenici će kroz proces istraživanja različitih izvora znanja napraviti sintezu povezanosti određenog povijesnog konteksta u kojem su djelovali znanstvenici i dotadašnjeg dosega znanosti pri čemu su, često i ne znajući, promijenili svijet, te će primijeniti stečena znanja određenih kurikulumom na objašnjenje novo stečenih slika pri izradi rada.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena svim zainteresiranim učenicima drugih i trećih razreda Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nositelji aktivnosti su Andrea Sebastijan i Slađana Bošković Bećir koje će biti mentori učenicima pomažući im u istraživanju i oblikovanju rada.
4. Način realizacije aktivnosti	Učenici će u paru istraživati jednog od zadanih znanstvenika, njegovu biografiju i znanstveni rad, te utjecaj na današnji život iz raznih izvora znanja. U prikladnoj računalnoj aplikaciji će izraditi postere koji će prikazati rezultat njihovog istraživanja. Postere će izložiti u hodniku Gimnazije Dubrovnik, gdje bi trebali ostati dulje vrijeme.
5. Očekivanja MPT	osr A.4.3. osr A.4.4. uku B.4/5.1. uku B.4/5.4.
6. Vremenik aktivnosti	Aktivnost će se odvijati tijekom prvog obrazovnog razdoblja, kako bi već za Dan škole posteru bili spremni za postavljanje.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškove izrade postera će snositi Škola.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učenici će imati izlaganje o svom radu pred učenicima iz svog razreda, te svim drugim zainteresiranim učenicima. Sadržaj plakata bit će dostupan na stranici škole svim učenicima u obliku brošure koju mogu koristiti u nastavi.

AKTIVNOST	FAKULTATIVNA NASTAVA FIZIKE
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Osmisliti i kreirati eksperimentalne radove i projekte Rješavati složenije zadatke Diskutirati o raznim fizikalnim problemima i zakonitostima
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost će se provesti s učenicima koji pokazuju interes za znanost i sklonost fizici
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Andrea Sebastijan, prof, fizike
4. Očekivanja MPT	Osr A 4.3. Razvija osobne potencijale Osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu Uku A 4/5 Primjena strategija učenja Ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju
5. Način realizacije aktivnosti	Dva sata tjedno
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2019/2020
7. Troškovnik aktivnosti	/.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Metoda razgovora i grupnog rada na satu. Prezentiranje projekata

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	DUFF U UČIONICI Dubrovnik film festival – festival filmskog stvaralaštva djece i mladih Mediterana
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	<i>Učenik sudjeluje i virtualno posjećuje filmski festival (DUFF.) Učenik gleda igrane, animirane i dokumentarne filmove svojih vršnjaka nastalih diljem svijeta.</i>
2. Namjena aktivnosti	Namijenjena je učenicima od 1.- 4. SŠ
Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnik/ice na satu hrvatskog jezika i medijske kulture Nastavnik/ica na satu likovnog Razrednik/ice na satu razrednika
4. Očekivanja MPT	Osr.C.5.3 - C. 5. 4 <i>Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</i> Uku D 4/5.2 <i>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</i> Goo C.4.1 <i>Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</i> Osr. C.4.4 <i>Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</i> Uku C.4/5.3 <i>Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</i> Odr. C.4.2. <i>Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</i>
5. Način realizacije aktivnosti	<i>Učenici će u gledati selekciju filmova po izboru nastavnika, unutar zadanih kategorije u trajanju od 30 minuta, a zatim će filmove ocijeniti, čime će zajedno s učenicima drugih škola na području županije izabrati pobjednika za nagradu publike na DUFF-u.</i>
6. Vremenik aktivnosti	Od 19. do 23. listopada
7. Troškovnik aktivnosti	-
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>Razgovor s učenicima, upoznavanje s filmskim festivalima, filmskim žanrovima, filmskim stvaralaštvom svojih vršnjaka.</i>

AKTIVNOST	Povijest Dubrovnika
17. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati povijest Dubrovnika i njegovu kulturnu materijalnu i nematerijalnu baštinu. • Razvijati kompetencije koje su potrebne za uspješno suradničko učenje. • Upoznati osnove metodologije istraživačkog rada. • Razviti i jačati zainteresiranost za očuvanje identiteta Dubrovnika kao živog grada pod UNESCO-ovom zaštitom.
18. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima svih razreda.
19. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici-polaznici Povijesne grupe i predmetni nastavnica Kiti Jurica Korda.
4. Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema	<p>Učiti kako učiti – sva o.-o. Očekivanja prema kurikulumu Građanski odgoj – C.4.1. Uporaba IKT - C.4.2.; C.4.4. Osobni i socijalni razvoj - sva očekivanja prema kurikulumu Poduzetništvo – A.4.3.; B.4.3. Održivi razvoj – A.4.4. , C.4.2. Zdravlje – B.4.1.A</p>
5. Način realizacije aktivnosti	Terenska nastava, upoznavanje rada znanstvenih i drugih ustanova u kulturi, evaluacija i prezentacija istraženih tema.
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2020./2021.
7. Troškovnik aktivnosti	Moguće troškove snositi će učenici, škola, županija ili grad.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Tijekom aktivnosti provodit će se formativno vrednovanje proceduralnog i konceptivnog znanja i to kao vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje. Organizirat će se kviz znanja povijesti Dubrovnika Prezentacije istraženih tema objavit će se na stranicama škole.</p>

28.

AKTIVNOST:	<i>WELCOME TO DUBROVNIK</i>
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će samostalno pretraživati i odabirati informacije, osnažiti svoje prezentacijske vještine na engleskom jeziku te razviti interes za materijalnu i nematerijalnu baštinu grada Dubrovnika.
2. Namjena aktivnosti	U projektu sudjeluju učenici drugog c razreda Gimnazije Dubrovnik.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nina Čupić, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	Učenici će u sklopu terenske nastave prezentirati unaprijed pripremljen sadržaj o materijalnoj i/ili nematerijalnoj baštini grada Dubrovnika na engleskom jeziku.
5. Očekivanja MPT	Građanski odgoj C.4.1. <i>Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</i> Uporaba IKT-a C.4.3. <i>Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.</i> Održivi razvoj A.4.1. <i>Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</i>
6. Vremenik aktivnosti	travanj - svibanj 2021. g.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vršnjačko vrednovanje. Sumativno vrednovanje.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	Noć knjige 2020.
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	<i>Učenik vrednuje važnost knjige i čitanja. Promiče važnost čitanja i zalaže se za model višepismenosti. Aktivno sudjeluje u životu lokalne zajednice te u nacionalnim kulturnim programima.</i>
2. Namjena aktivnosti	<i>Namijenjena je svim zainteresiranim građanima te učenicima i djelatnicima Gimnazije Dubrovnik.</i>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Nastavnice predmeta Hrvatski jezik te školska knjižničarka</i>
4. Očekivanja MPT	<p>Osr.C.5.3 - C. 5. 4 <i>Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</i></p> <p>Uku D 4/5.2 <i>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</i></p> <p>Goo C.4.1 <i>Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</i></p> <p>Osr. C.4.4 <i>Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</i></p> <p>Uku C.4/5.3 <i>Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</i></p> <p>Odr. C.4.2. <i>Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</i></p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p><i>Program će se početi spremati u siječnju kada se objavi tema ovogodišnje nacionalne Noći knjige, kada će se i točno definirati programski sadržaj</i></p> <p><i>Prijedlozi:</i></p> <p><i>Posjet književnika</i></p> <p><i>Izložba – Koju bismo knjigu čitali?</i></p> <p><i>Što smo čitali, što smo radili – predstave učenika, predstavljanje literarnih uradaka i časopisa</i></p> <p><i>Udomi knjigu – razmjena knjiga.</i></p> <p><i>Projekcije filmova.</i></p>
6. Vremenik aktivnosti	<i>Program će se održati 23. 4. 2020. u poslijepodnevnom satima</i>
7. Troškovnik aktivnosti	<i>Do 500 kn</i>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>Brojčana posjećenost događanja</i>

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	Suradnja i posjet ustanovama u kulturi Grada Dubrovnika
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Učenik poznaje institucije i organizacije koje su nositelji kulturnog života grada te objašnjava njihovu važnost. Usvaja afirmativan odnos te interes za kazalište, knjižnice, muzeje i galerije; Razvija odnos prema kulturnom sadržaju i naviku odlaska na izložbe, predstave i predavanja. Aktivno sluša i gleda ponuđeni sadržaj te kritički se osvrće na nj.
2. Namjena aktivnosti	Namijenjena je svim zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnice predmeta Hrvatski jezik; organizacija i pratnja učenika
4. Očekivanja MPT	<p>Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</p> <p>Osr. B.5.3 Učenik bira svoje ponašanje i preuzima odgovornost za nj prilagođavajući ga instituciji u kojoj se nalazi.</p> <p>Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</p> <p>Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</p> <p>Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</p> <p>Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</p> <p>Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>Posjet izvedbama u Kazalištu Marina Držića.</p> <p>Posjet Domu Marina Držića.</p> <p>Odlazak na predavanje, predstavljanje knjiga i programe u organizaciji Dubrovačkih knjižnica</p> <p>Odlazak na izložbe, predavanja, radionice i manifestacije u organizaciji Dubrovačkih muzeja.</p> <p>Sudjelovanje na kvizu u organizaciji Znanstvene knjižnice.</p> <p>Odlazak na programe u organizaciji Kreativne četvrti Lazareti i suradnja s istim.</p>
6. Vremenik aktivnosti	Aktivnosti će se odvijati u nastavnoj godini 2020./2021., ovisno o programima spomenutih institucija, epidemiološkoj situaciji i interesu učenika.
7. Troškovnik aktivnosti	Cijene ulaznica.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Zainteresiranost učenika. Razgovor s učenicima. Pisanje izvješća. Ankete.

31.

1. AKTIVNOST	European Business Game		
2. ODGOJNO OBRAZOVNI REZULTATI	Učenici će naučiti kako osnovati firmu, izraditi poslovni plan, napraviti istraživanje tržišta, snimiti reklamu.		
3. NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici 2. i 3. razreda Gimnazije Dubrovnik		
4. NOSITELJ AKTIVNOSTI	NIKICA ANIĆ		
5. NAČIN REALIZACIJE	Rujan- planiranje aktivnosti Listopad- stvaranje timova, odabir poslovnih ideja, izrada plana Studeni – prosinac- Posjeti DURI i DUNEI te rad na projektima Siječanj – ožujak- rad na svim etapama i dijelovima poslovnih planova Travanj- izrada reklama Svibanj- pripreme prezentacija Lipanj- finalno natjecanje		
6. TRAJANJE AKTIVNOSTI	RUJAN 2020		LIPANJ 2021
7. OČEKIVANJA MPT	Građanski odgoj Upotreba IKT Održivi razvoj Poduzetništvo		
1. NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Evaluacija projekta na lokalnoj razini se vrši od strane stručnjaka DURE dok se na međunarodnoj razini vrednuje od strane stručnjaka iz područja ekonomije i poduzetništva		

AKTIVNOST	Novinarska skupina
1. Odgojno-obrazovni ishodi	2. učenik odabire i predlaže teme za školski list 3. učenik procjenjuje važnost školskih i gradskih događaja i odabire najprikladnije 4. učenik piše tekstove u skladu s normama hrvatskog jezika 5. učenik razvrstava tekstove u rubrike 6. učenik odabire najbolja grafička rješenja 7. učenik procjenjuje vlastiti samostalni i suradnički doprinos listu
8. Namjena aktivnosti	-izrada jednog broja školskog lista InfoDir -periodično objavljivanje tekstova na školskom blogu -razvijanje literarnih, misaonih i kritičkih sposobnosti učenika - razvijanje komunikativnosti, kreativnosti i odgovornosti u izvršavanju zadataka - godišnja kronika događanja u Gimnaziji Dubrovnik
9. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Matilda Perković, prof., Renata Lujak-Grdović, prof.
10. Očekivanja međupredmetnih tema	Goo A.5.1 Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava – učenik identificira kršenje ljudskih prava izvještavajući o njima osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti Uku A.4/5.1 Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema – pretraživanje mrežnih izvora znanja . Ikt. D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara, i dijeli ideje i uratke pomoću IKT-a.
11. Način realizacije aktivnosti	Radne skupine čine 10-15 učenika i 2 profesora. Aktivnosti koje će se primjenjivati u projektu su: predavanja, radionice, suradnja s tiskarom, posjeti lokalnim medijima, razgovori s novinarima (ovisno o epidemiološkim mjerama) Učenici pod vodstvom mentora jednakopravno donose odluke o temama lista, načinu obrade kroz argumentiranu raspravu.
12. Vremenik aktivnosti	RUJAN 1. Okupljanje učenika za Novinarsku grupu 2. Dogovori o temama novog broja školskog lista InfoDir 3. Podjela zaduženja, ustroj redakcije (uredništvo, novinari, fotosekcija) 4. Razlika školski list/novine 5. Etika u školskom novinarstvu 6. Osnove publicističkog stila

7. *Vijest /Izvješće*
8. *Vijest /Izvješće*
LISTOPAD
9. *Intervju*
10. *Kako voditi dobar intervju (primjeri iz prakse)*
11. *Anketa, crtica, mišljenje javnosti*
12. *Anketa, crtica, mišljenje javnosti*
13. *Tematski članci, tekstovi s povodom*
14. *Rasprava o tematskom članku tekućeg broja*
15. *Posjet studentskom radiju UNIDU*
16. *Posjet studentskom radiju UNIDU*
STUDENI
17. *Rubrike u školskom listu, odabir*
18. *Prikaz /recenzija*
19. *Prikaz /recenzija (podjela zadataka)*
20. *Zabavni sadržaji, evaluacija*
21. *Osmišljavanje zabavnika*
22. *Strip i ilustracije*
23. *Strip i ilustracije*
PROSINAC
24. *Razlika između literarnog i publicističkog stila*
25. *Literarni stil/Publicistički stil (primjeri)*
27. *Odabir osobe za intervju – načini portretiranja*
28. *Rad na novinarskom tekstu*
29. *Obrada i oprema novinarskog teksta*
SIJEČANJ
30. *Obrada i oprema novinarskog teksta*
31. *Reportaža /putopis*
32. *Reportaža /putopis*
33. *Izveštavanje s mjesta događaja – tipovi informiranja*
34. *Senzacionalizam u novinarstvu*
35. *Mjesto humora u školskom listu – rasprava i prijedlozi*
36. *Mjesto humora u školskom listu – rasprava i prijedlozi*
37. *Obrada i oprema novinarskog teksta – praktični rad*
VELJAČA
38. *Susret s profesionalnim novinarom*
39. *Susret s profesionalnim novinarom*
40. *Fotostrip*
41. *Osmišljavanje uvodnika i naslovnice*
42. *Rad na uređivanju materijala*
43. *Rad na redoslijedu materijala*
44. *Rad na grafičkom uređenju lista*
45. *Rad na grafičkom uređenju lista*
OŽUJAK
46. *Pogled u prošlost – pregled starih brojeva Infodira*
47. *Odnos dizajna i sadržaja*
48. *Dizajn lista – konačni dogovori*
49. *Lektura i korektura*
50. *Lektura i korektura*
51. *Dogovor s tiskarom*
52. *Dogovor s tiskarom*
53. *Pregled nakon prijeloma, evaluacija*
TRAVANJ

	<p>54. <i>Distribucija i promocija lista</i> 55. <i>Distribucija i promocija lista</i> 56. <i>Evaluacija rada Novinarske skupine</i> 57. <i>Prijedlozi za sljedeću školsku godinu</i> SVIBANJ 58. <i>Ideje za sljedeći broj lista (brainstorming)</i> 59. <i>Rad na koncepciji novog broja</i> 60. <i>Osvrt na ciljanu čitateljsku publiku, rasprava o poboljšanju u odnosu na prethodni broj</i> 61. <i>Komentar, osvrt, kolumna (primjeri)</i> 62. <i>Komentar, osvrt, kolumna (primjeri)</i> LIPANJ 63. <i>fotografija</i> 64. <i>Evaluacija</i> 65. <i>Posjet studentskom radiju UNIDU</i> 66. <i>Posjet studentskom radiju UNIDU</i> 67. <i>Posjet kazalištu</i> 68. <i>Susret s novinarom - predavanje</i> 69. <i>Skupni odlazak na Lokrum</i> 70. <i>Osvrt na školske aktualnosti – moguće teme za novi broj</i></p>
13. <i>Troškovnik aktivnosti</i>	Projekt financira Gimnazija Dubrovnik, a apliciran je na natječaj Grada Dubrovnika za potrebe u kulturi i obrazovanju.
14. <i>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</i>	<ul style="list-style-type: none"> - samovrednovanje na satovima predviđenima za rad novinarske skupine - prijavljivanje školskog lista InfoDir na LiDraNo

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	POSJET UČENIKA OŠ BRAĆE RADIĆ IZ ZAGREBA
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Učenik aktivno sudjeluje u životu škole, lokalne zajednice te uključuje se u ulogu domaćina, predstavljaju svoj grad posjetiteljima.
2. Namjena aktivnosti	Učenicima 1. f razreda (i 1.a prema interesu), učenicima OŠ braće Radić iz Zagreba, ostalim zainteresiranim učenicima.
Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Lucijana Pendo, prof. , Katarina Tolja, ravnateljica i zainteresirani nastavnici Priprema učenika
4. Očekivanja MPT	<p>Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</p> <p>Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</p> <p>Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</p> <p>Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</p> <p>Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</p> <p>Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	Prije dolaska učenika iz Zagreba, svi učenici 1.f i 1.a će posjetiti Dom Marina Držića i sudjelovati u stručnom razgledavanju grada: Držićev grad. Upoznat će se sa stvaralaštvom Držića i mapirat će gradski prostor kroz poveznicu s Držićem. Zainteresirani učenici bit će domaćini zagrebačkim kolegama i povest će učenike iz Zagreba u stručno razgledavanje. Učenici će preuzeti ulogu vodiča. Učenici će posjetiti Lokrum, pripremit će i igru zagonetki u prostoru (traženje lokacija i edukacija) koju će zatim zaigrati posjetitelji uz svoje nastavnike.
6. Vremenik aktivnosti	Rujan 2020, svibanj 2021.
7. Troškovnik aktivnosti	-
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Anketa među učenicima o proživljenom iskustvu.

IZVAN NASTAVNA AKTIVNOST	Posjet adrenalinskom parku Sv. Ana u Poljicima (Školska ustanova pridržava pravo sukladno čl. 2 i čl.12 Pravilnika o izvođenu izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnost izvan škole te samostalno organizira posjet Adrenalinskom parku Poljice)
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Učenici će usvojiti pozitivan i odgovoran odnos prema svojem zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša. Učenici prepoznaju navike i parametre zdravog životnog stila – stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa.
2. Namjena aktivnosti	Zainteresiranim učenicima 1.f razreda
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Lucijana Pendo, prof.
4. Očekivanja MPT	Zdr. A.5.2 Učenik primjenjuje zdrave stilove život koji podrazumijevaju tjelesnu aktivnost. Učenici biraju tjelesnu aktivnost primjerenu vlastitim interesima. Zdr. B.5. 2. A. Prepoznaje važnost rada na sebi i usvaja pozitivne navike za svoje zdravlje Osr. B. 5.2. Učenik suradnički uči i radi u timu razvijajući strategiju u timskim igrama.
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici će autobusom doći u adrenalinski park gdje će sudjelovati u aktivnostima koje park nudi.
6. Vremenik aktivnosti	Ožujak ili travanj 2021., ovisno o dogovoru i epidemiološkoj situaciji.
7. Troškovnik aktivnosti	Troškovi prijevoza i ulaznice
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje će se provesti na satu Razrednog odgoja u kojem će se u razgovoru s učenicima uočiti jesu li zastupane vrednote prihvaćene.

AKTIVNOST	GEOGRAFSKA GRUPA
8. Ciljevi aktivnosti	UPOZNAVANJE PRIRODNO-GEOGRAFSKIH I DRUŠTVENO-GOSPODARSKIH OBILJEŽJA ZAVIČAJA RAZVIJANJE SVIJESTI O VAŽNOSTI BIORAZNOLIKOSTI I OČUVANJU PRIRODE POTICANJE SAMOSTALNOSTI I KREATIVNOSTI UČENIKA OMOGUĆITI UČENICIMA PRIMJENU STEČENIH ZNANJA
9. Namjena aktivnosti	PROŠIRIVANJE ZNANJA I STJECANJE NOVIH ISKUSTAVA AKTIVNO SUDJELOVANJE UČENIKA U UPOZNAVANJU I UOČAVANJU OBILJEŽJA GOSPODARSKE AKTIVNOSTI I INTERVENCIJE LJUDI U PROSTORU S CILJEM PRIMJENE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU ZAVIČAJA POSJETOM : , OTOKA KALAMOTE , LOPUDA , ŠIPANA I KORČULE , DUBROVAČKOG PRIMORJA I POLUOTOKA PELJEŠCA RAZVIJANJE SVIJESTI O VAŽNOSTI OČUVANJA I PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE
10. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Ivica Dender Suradnici: Toni Prusina, Sandra Jović Mazalin
11. Način realizacije aktivnosti	RAD NA TERENU U skladu s epidemiološkom situacijom
12. Vremenik aktivnosti	PRVO POLUGODIŠTE : KALAMOTA , LOPUD , ŠIPAN DRUGO POLUGODIŠTE: OTOK KORČULA , DUBROVAČKO PRIMORJE I POLUOTOK PELJEŠAC
13. Troškovnik aktivnosti	6000 KN
14. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	RAZGOVOR S UČENICIMA O USPJEŠNOSTI I PROVEDENOG IZLETA USVOJENOST SADRŽAJA IZRADA POWER POINT PREZENTACIJA IZRADA PLAKATA ANKETNI UPITNIK

III. AKTIVI ZA ŠKOLSKU 2020./2021.

1. Aktiv hrvatskoga jezik i filmske umjetnosti–6 članova Antonija Korać Kusalić
 - Anđela Džamarija
 - Ana Njirić Aleksić
 - Lucijana Pendo
 - Matilda Perković
 - Marina Đanović

2. Grupa društvenih predmeta – 6 članova Romana Đuka Alemani
 - Igor Miošić
 - Joško Berdović/Deša Šehović Sarić
 - Suada Salčić
 - Pavica Palunčić Beloša
 - Romana Đuka Alemani
 - Ana Matić
 - Lucijana Pendo
 - Janja Leščan

3. Aktiv likovne i glazbene umjetnosti i latinskog - 5 članova Jelena Erić
 - Ivanka Lilić
 - Jelena Erić
 - Tamara Spajić
 - Marijana Lučić Brailo
 - Anđela Džamarija

4. Aktiv geografije i povijesti- 6 članova Đuro Capor
 - Ivila Dender
 - Toni Prusina
 - Sandra Jović Mazalin
 - Kiti Jurica Korda
 - Đuro Capor
 - Ivana Miošić

5. Aktiv matematike i informatike – 6 članova Jelena Varezić
 - Romana Đuka Alemani
 - Kate Hrdalo
 - Jelena Varezić
 - Tajana Sesjak
 - Katija Vierda
 - Pero Ruso/Ines Pervan

6. Aktiv fizike i kemije– 6 članova Mares Golubović

- Andrea Sebastijan
- Mares Golubović
- Jasmin Deraković
- Linda Jurkić
- Katarina Papac
- Slađana Bošković Bećir

7. Aktiv TZK i biologije - 7 člana Maro Pulić

- Vlaho Zlošilo
- Maro Pulić
- Ivana Batinić
- Marko Butigan
- Maja Sambrailo
- Adriana Čustović
- Jasmin Deraković

8. Aktiv engleskoga jezika - 5 članova Igor Miošić

- Nikica Anić
- Nina Čupić
- Davor Lilić
- Silvana Radulović
- Igor Miošić

9. Aktiv stranih jezika – 7 članova Ivana Miošić

- Pavica Palunčić Beloša
- Marina Jurišić
- Katie Riha
- Ana Pavličević
- Antonija Lazarević
- Vanja Vreća
- Ivana Miošić

**PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA U
ŠKOLSKOJ GODINI 2020/2021**

STRUČNI AKTIV PROFESORA STRANIH JEZIKA U GIMNAZIJI DUBROVNIK

Voditelj: Katie Riha

Sjedište : Gimnazija Dubrovnik, Frana Supila 3, 20000 Dubrovnik

Vrijeme održavanja	Teme
RUJAN	<ol style="list-style-type: none">1. Imenovanje voditelja Stručnog aktiva2. Plan rada aktiva3. Vremenik pisanih provjera za 1. polugodište4. Elementi vrednovanja
LISTOPAD	<ol style="list-style-type: none">1. Uspjeh na kraju prvog kvartala2. Analiza rada na daljinu : prednosti / nedostaci3. Razno
STUDENI	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza pisanih provjera: kako sastaviti kvalitetnu provjeru2. Ispitni katalozi za DM
PROSINAC	<ol style="list-style-type: none">1. Digitalizacija u nastavi stranog jezika2. Obrada književnih djela
SIJEČANJ	<ol style="list-style-type: none">1. Realizacija programa2. Vremenik pisanih provjera za drugo polugodište3. Školska natjecanja
VELJAČA	<ol style="list-style-type: none">1. Pripreme za školska I županijska natjecanja2. Kako poboljšati kvalitetu online nastave?
OŽUJAK	<ol style="list-style-type: none">1. Metode za ostvarivanje ishoda u nastavi stranih jezika2. Međupredmetne teme I strani jezici3. Razno
TRAVANJ	<ol style="list-style-type: none">1. Pjesma u nastavi stranih jezika2. Istraživačko učenje
SVIBANJ	<ol style="list-style-type: none">3. Vrednovanje za učenje I kao učenje1. Kako utjecati na cjeloviti razvoj učenja?2. Cjeloživotno učenje3. Analiza uspjeha4. Rezultati na državnim natjecanjima
LIPANJ	<ol style="list-style-type: none">1. Anketa o temama za obradu na stručnom aktivu u slijedećoj školskoj godini2. Analiza uspjeha3. Razno

MJESTO ODRŽAVANJA : Teams putem video konferencije.

**TRUČNI AKTIV PROFESORA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA
PLAN I PROGRAM RADA 2020./2021.**

VODITELJ AKTIVA: Suada Salčić: psihologija

ČLANOVI AKTIVA: Pavica Palunčić Beloša: PiG, sociologija

Joško Berdović: filozofija, logika, sociologija, PiG

Igor Miošić: filozofija, logika, etika

Romana Đuka Alemani: vjeronauk

Ana Matić: vjeronauk

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada tijekom prošle godine 2019./20. • Prijedlog rada aktiva u novim uvjetima • Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana • Razno 	članovi aktiva
X.	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa i usklađivanje načina vrednovanja učenika • Međupredmetna povezanost društveno-humanistički predmeti u kurikularnoj reformi • Prijedlozi i razmjena iskustava 	članovi aktiva
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • Stručna usavršavanja nastavnika i novi pravilnik napredovanju u struci • Korelacija s drugim predmetima • Iskustva i suradnja s roditeljima u novim uvjetima rada 	članovi aktiva
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za natjecanja • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta • Razno 	članovi aktiva
I.	<ul style="list-style-type: none"> • Određivanje datuma i pisanih provjera i načina vrednovanja učenika • PPT Motiviranost i školski uspjeh • Razno 	članovi aktiva
II.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada i organizacija školskih natjecanja(realizacija će se usklađivati s epidemiološkom situacijom) • Razno 	članovi aktiva
III.	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema za županijska/međužupanijska natjecanja (realizacija će se usklađivati s epidemiološkom situacijom) • Razno 	članovi aktiva
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za državna natjecanja (realizacija će se usklađivati s epidemiološkom situacijom) • Pripreme za Državnu maturu • Razno 	članovi aktiva
V.	<ul style="list-style-type: none"> • Društveno-humanistički predmeti na Državnoj maturi • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - maturanti • Razno 	članovi aktiva
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata • Produžna nastava • Analiza rada aktiva • Razno 	članovi aktiva

**STRUČNI AKTIV PROFESORA ENGLSKOG JEZIKA
PLAN I PROGRAM RADA 2020./2021.**

VODITELJ AKTIVA: Nina Čupić

ČLANOVI AKTIVA: Nikica Anić, Davor Lilić, Igor Miošić, Silvana Radulović

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlog rada aktiva • Škola za život – izrada GIK-ova • Škola za život – elementi vrednovanja • Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum • Priprema za provedbu državnog natjecanja koje nije održano šk.god. 2019/2020 	članovi aktiva
X.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija nastavnog plana i programa • Škola za život – evaluacija • Provedba državnog natjecanja šk.god.2019/2020 • Razno 	članovi aktiva
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • Stručna usavršavanja • Škola za život – evaluacija • Razno 	članovi aktiva
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za natjecanja • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta • Škola za život – evaluacija • Razno 	članovi aktiva
I.	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema školskih natjecanja • Škola za život – evaluacija • Razno 	članovi aktiva
II.	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba školskih natjecanja • Škola za život – evaluacija • Razno 	članovi aktiva
III.	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema za županijska/međužupanijska natjecanja • Škola za život – evaluacija • Razno 	članovi aktiva
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za državna natjecanja • Engleski jezik na Državnoj maturi • Škola za život – evaluacija • Razno 	članovi aktiva
V.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - maturanti • Škola za život – evaluacija • Razno 	članovi aktiva
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata • Evaluacija aktivnosti iz školskog kurikula • Produžna nastava • Analiza rada aktiva • Škola za život – evaluacija • Razno 	članovi aktiva
VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata nakon popravnih ispita • Analiza rezultata državne mature • Škola za život – 4. razred 	

Godišnji plan rada stručnog aktiva profesora fizike i kemije

Školska godina 2020./2021.

Aktiv fizike i kemije Gimnazije Dubrovnik u školskoj godini 2020./2021. ima šest članova. Nastavnice fizike su Mares Golubović, Andrea Sebastijan i Marta Đurović (zamjena za Katarinu Papac), nastavnice kemije su Slađana Bošković Bećir i Linda Jurkić, te nastavnik kemije je Jasmin Deraković

Rujan	Listopad	Studeni
<ul style="list-style-type: none">• usklađivanje planova i programa, godišnjih izvedbenih kurikuluma, te elemenata vrednovanja, kriterija vrednovanja i datuma pismenih provjera znanja• usklađivanje kurikula za treće razrede koji ulaze u reformu• raspodjela zaduženja među članovima aktiva za tekući školsku godinu, te planiranje predavanja unutar aktiva• planiranje kurikuluma Škole s prilagodbom na epidemiološku situaciju• planiranje i organiziranje prošlogodišnjih neodržanih natjecanja• analiza uspjeha učenika na državnoj maturi iz fizike i kemije• analiza uspjeha učenika na kraju prošle nastavne godine i planiranje i implementacija	<ul style="list-style-type: none">• mogućnost pohađanja stručnih skupova• raspored online usavršavanja, prijedlozi webinarara i ostalih edukacija koje su dobrovoljne naravi• plan rada sa učenicima zainteresiranim za natjecanja, utvrđivanje načina provedbe pripreme.• opremljenost kabineta fizike i kemije, utvrđivanje potreba za neometan rad u online i stvarnom okruženju s obzorom na epidemiološku situaciju.• Planiranje mini projekata kroz godinu• Predavanje člana aktiva	<ul style="list-style-type: none">• analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika, usvojenosti gradiva zbog mogućih zaostataka.• Predavanje člana aktiva• prijedlozi mjera za poboljšavanje interesa i uspjeha učenika

Prosinac	Siječanj	Veljača
<ul style="list-style-type: none"> • organizacija školskih (općinskih) natjecanja • tekuća problematika 	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rada u 1. polugodištu i planiranje rada u 2. polugodištu • provedba školskih natjecanja i analiza rezultata školskih natjecanje 	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje i izvješća sa stručnih skupova • predavanje člana aktiva • tekuća problematika
Ožujak	Travanj	Svibanj
<ul style="list-style-type: none"> • priprema učenika za županijska natjecanja • predavanje člana aktiva • analiza rada kabinetske nastave (laboratorjske vježbe) • tekući problemi 	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rezultata županijskih natjecanja • analiza uspjeha u završnim razredima 	<ul style="list-style-type: none"> • analiza prednosti i nedostataka operativnih planova i godišnjih izvedbenih kurikula • analiza rada i uspjeha u tekućoj školskoj godini

Predsjednica aktiva:
Slađana Bošković Bećir

AKTIV NASTAVNIKA GEOGRAFIJE I POVIJESTI

Plan i program rada aktiva za šk. god. 2020./2021.

Članovi aktiva su: profesori povijesti Kiti Jurica Korda, Ivana Miošić i Đuro Capor, te profesori geografije Ivila Dender, Toni Prusina i Sandra Jović Mazalin

Voditelj aktiva: Sandra Jović Mazalin

rujan, 2020.

- prijedlog rada aktiva
- posebnosti nastave u novim uvjetima uzrokovanim covidom-19
- izrada GIK-a s naglaskom na 3. razrede koji ulaze u kurikularnu reformu
- izrada kriterija vrednovanja
- prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana
- organizacija natjecanja na županijskoj razini koja nisu održana prošle šk. god.
- razno

listopad, 2020.

- realizacija nastavnog plana i programa
- osvrt na natjecanja
- utvrđivanje datuma pisanih provjera
- geografija i povijest u kurikularnoj reformi
- primjer dobre prakse - razmjena znanja i vještina
- razno

studeni, 2020.

- realizacija nastavnog plana i programa
- usklađivanje kriterija ocjenjivanja
- primjeri dobre prakse - razmjena znanja i vještina

prosinac, 2020.

- pripreme za natjecanje
- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta
- primjer dobre prakse – razmjena znanja

siječanj, 2021.

- određivanje datuma pisanih provjera
- provedba školskih natjecanja
- razno

veljača, 2021.

- pripreme i provedba županijskih natjecanja
- primjer dobre prakse - razmjena znanja
- razno

ožujak, 2021.

- osvrt na županijska natjecanja

- odabir geografije i povijesti kao izbornih predmeta na DM
- razno

travanj, 2021.

- pozvani na državna natjecanja
- pripreme za državno natjecanje
- primjer dobre prakse – razmjena znanja i vještina

svibanj, 2021.

- pripreme učenika za ispite DM
- razno

lipanj, 2021.

- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine
- analiza rada aktiva na kraju nastavne godine
- razno

Godišnji plan rada Stručnog aktiva Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti za šk. god. 2020./2021.

RUJAN

- planiranje rada Aktiva u tekućoj godini i odabir predsjednika Aktiva
- izmjene u godišnjim planovima i programima, model priprema, kriteriji ocjenjivanja
- uređenje kabineta i nabava potrebne opreme, posebno papira i tonera
- osvrt na implementaciju Škole za život u prvim, drugim i trećim razredima (GIK, razrada tema, udžbenici, odabir lektira)
- osvrt na uspjeh na Lidranu i organizacija Županijskog natjecanja iz Hrvatskog jezika
- planiranje ponavljanja dijela gradiva koje je obrađeno tijekom *online* nastave

LISTOPAD

- rad na standardizaciji pisanih provjera
- osvrt na rad izvannastavnih aktivnosti
- razmjena iskustva – digitalni alati u nastavi Hrvatskog jezika
- razmjena iskustva – Škola za život

STUDENI

- razmjena iskustava – Škola za život
- kriteriji ocjenjivanja na satu lektire
- osvrt na Ispitni katalog iz Hrvatskog jezika

PROSINAC

- priprema za LIDRANO – odabir i uređivanje literarnih i novinarskih radova, osvrt na pojedinačne i scenske nastupe (ovisno o epidemiološkoj situaciji)
- prijava učenika za Školsko natjecanje iz Hrvatskog jezika
- planiranje rada u drugom polugodištu, realizacija

SIJEČANJ

- organizacija Školskog natjecanja iz Hrvatskog jezika
- ev. organizacija Školskog LIDRANA

VELJAČA

- obilježavanje Dana škole (radionice za učenike osmih razreda, ovisno o epidemiološkoj situaciji)
- osvrt na rad u prvom polugodištu – realizacija programa i postignuća učenika
- sudjelovanje na LIDRANU (ovisno o epidemiološkoj situaciji)

OŽUJAK

- dogovor o sudjelovanju na Noći knjige (ovisno o epidemiološkoj situaciji)
- razmjena iskustva – Škola za život

TRAVANJ

- obilježavanje Dana hrvatske knjige 22. travnja
- osvrt na provedbu programa Škole za život u prvim, drugim i trećim razredima (razmjena iskustava, realizacija ishoda)

SVIBANJ

- osvrt na pripremljenost učenika za Državnu maturu
- prijedlozi za poboljšanje praćenja učenika

LIPANJ

- opći osvrt na nastavu Hrvatskog jezika i izvannastavne aktivnosti u prošloj godini
- dogovor o dežurstvima tijekom produžne nastave i popravnih ispita
- dogovor o zaduženjima za sljedeću školsku godinu

Posjeti kinu i kazalištu te suradnja s Domom Marina Držića organizirat će se ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Članice Stručnog aktiva Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti za šk. g. 2020./2021.

Antonia Korać Kusalić, predsjednica

Anđela Džamarija

Ana Njirić Aleksić

Lucijana Pendo

Matilda Perković

Marina Đanović

**PLAN AKTIVA LIKOVNE-GLAZBENE UMJETNOSTI I LATINSKOG JEZIKA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

Stručni aktiv se utemeljuje kako bi svojim djelovanjem utjecao na kvalitetniju realizaciju nastavnih planova i programa u smislu što bolje korelacije među predmetima humanističkih znanosti.

- Članovi aktiva dogovaraju se i određuju minimum gradiva kojeg je učenik dužan usvojiti za pozitivnu ocjenu, te određuju kriterije za praćenje i ocjenjivanje znanja učenika

- Zadatak je aktiva osigurati permanentno stručno usavršavanje nastavnika te predložiti svoje nastavnike za napredovanje u struci

- Voditi brigu o zavičajnoj regiji te zajedno s drugim aktivima raditi na ekološkom prosvjedovanju (globalno i lokalno)

- Aktiv se treba brinuti o očuvanju školske imovine te uređenju školskog interijera

- Aktiv se sastaje jednom mjesečno, a po potrebi i češće, kako bi se dogovorili o provođenju zadataka navedenih u ovom programu

- Ako se ukaže potreba, Aktiv može dati svoj doprinos u predlaganju eventualnih izmjena i dopuna na nastavnih planova i programa

ČLANOVI AKTIVA: JELENA ERIĆ prof. glazbene umjetnosti;
IVANKA LILIĆ, prof. likovne umjetnosti;
MARINA ASTURIĆ, prof. likovne umjetnosti;
TAMARA SPAJIĆ prof. latinskog jezika –mentor;
ANĐELA DŽAMARIJA, prof. latinskog jezika

Aktiv će se sastajati jednom mjesečno tijekom školske godine 2019./2020. i na svojim sjednicama raspravljat će o sljedećim temama:

RUJAN 2020.

- početak školske godine, raspored korištenja kabineta i stručnih učionica, uređenje kabineta prema specifičnim potrebama programa i zaduženja profesora-korisnika kabineta.
- nastavni planovi; usvajanje plana rada aktiva
- izbor novog predsjednika aktiva
- koordinacija nastave srodnih predmeta
- razgovor o „Školi za život”, preuzimanje kabinetske opreme, načinu provođenja kroz predmete latinskog jezika, kulturne baštine, likovne i glazbene umjetnosti
- rasprava o nastavnim metodama

- kriteriji vrednovanja, elementi ocjenjivanja
- E-dnevnik
- kurikulum
- kalendar rada
- edukacije „Škole za život“ iz likovne i glazbene umjetnosti te latinskog jezika

LISTOPAD 2020.

- uređenje rubrika latinski, likovna i glazbena umjetnost na mrežnim stranicama Gimnazije Dubrovnik
- uređenje školskog panoa
- programi izvannastavnih aktivnosti i projekata
- planiranje seminara, planiranje troškova seminara

-projekti iz likovne umjetnosti (planirani i predloženi)

-projekti iz glazbene umjetnosti:

- Jelena Erić
- organizacija školskog zbora
 - priprema školske božićne priredbe / koncerta
 - priprema školskog zbora za Državno natjecanje školskih zborova u Varaždinu

Projekti iz latinskog:

Tamara Spajić

Projekt „Uređivanje vrta Gimnazije Dubrovnik“ kroz šk. God.

STUDENI

- analiza uspjeha pred kraj, realizacija programa
- popis inventara, otpis neupotrebljivih nastavnih sredstava i potraživanje novih
- plan realizacije pismenih zadataka

PROSINAC

- Jelena Erić - realizacija školske božićne priredbe / koncerta
- Jelena Erić – Državno natjecanje pjevačkih zborova za 2019./2020. i Varaždinu
- vrednovanje znanja učenika
- analiza rada u prvom polugodištu

SIJEČANJ

- izvješće sa seminara održanih za vrijeme zimskog odmora učenika
- seminari „Škola za život“ iz likovne, glazbene umjetnosti te latinskog jezika
- planiranje rada aktiva za drugo polugodište te prijedlozi o eventualnim promjenama u radu

VELJAČA - OŽUJAK

- dogovor o mogućim načinima pomoći pri pripremanju učenika za državnu maturu (satovi konzultacija ili sl.)
- aktualnosti

TRAVANJ -SVIBANJ

- Primjena audio-vizualnih sredstava u nastavi
- predavanje i prezentacija održanih projekata
- Državno natjecanje školskog zbora 2020./2021. Gimnazije Dubrovnik u Varaždinu
- Priprema mature (predmeti likovna, glazbena umjetnost i latinski jezik na maturi)

LIPANJ

- Osvrt na realizaciju plana i programa aktiva te analiza postignutih rezultata učenika u tijeku nastavne godine
- osvrt na realizaciju školskog zbora sa Državnog natjecanja zborova
- završni dogovori (prijedlozi za iduću godinu)

Tamara Spajić, prof., predsjednica Aktiva

PLAN AKTIVA MATEMATIKE I INFORMATIKE

ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Gimnazija Dubrovnik

Stručni aktiv profesora matematike i informatike čine slijedeći članovi:

Romana Đuka Alemani, Kate Hrdalo, Tajana Sesjak, Jelena Varezić i Katija Vierda- profesori matematike, te Petra Bego prof. informatike

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA

Redni broj	Sadržaj/tema	Ciljevi i zadaci	Broj sati	Mjesec realizacije	Metodologija rada	Materijalne potrebe
1.	Podjela poslova i zadataka u školskoj godini 2020.-2021. Osvrt na rad u novoj situaciji ,obzirom na Covid 19. Preuzimanje nastavnih materijala. Izrada okvirnog vremenika za provedbu vrednovanja.	-zaduženja za izvođenje nastave po razredima -izrada novih gik-ova prema izdanom kurikulumu za gimnazijske razrede -izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja -razgovor o novim udžbenicima i ostalim priručnicima	4	09.	-plan, dogovor, podjela zaduženja, realizacija	-materijalne potrebe će biti definirane na sastancima članova Aktiva i navedene u zapisniku za sve teme
2.	Postojeća i nova nastavna sredstava	-prijedlozi i ideje za korištenje postojećih nastavnih sredstava u nastavi -dogovor o tome što nam je potrebno nabaviti za poboljšanje nastave	1	10.	-plan, dogovor, podjela zaduženja, realizacija	
3.	Dodatna nastava	-plan i program dodatne nastave -načini izvođenja nastave	1	10.	-plan, dogovor, podjela zaduženja, realizacija	
4.	Seminari i stručni skupovi u školskoj godini 2015.-2016.	-informacije i dogovor	4	10. i 12. 2016. 03. i 04. 2017.	-plan, dogovor, podjela zaduženja, realizacija	
5.	Praćenje i vrednovanje znanja učenika	-nova saznanja, informacije i dogovor	2	11. 2016. 05. 2017.	-plan, dogovor, podjela zaduženja, realizacija	

6.	Uspjeh učenika po odjeljenjima	-analiza rezultata i zaključci	2	10. 2016. 03. 2017.	-izvještaj profesora	
7.	Stručna literatura	-informacije i prikaz novih izdanja	1	02. 2017.	-izvještaj predmetnog profesora	
8.	Uspjeh realizacije nastavnih planova i programa	-analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne pogreške u realizaciji istih	1	drugo polugodište (prema dobivenom rasporedu)	-plan, dogovor, podjela zaduženja, realizacija	
9.	Natjecanja učenika	-dogovor o pripremama za natjecanja, -sudjelovanje na natjecanjima -rezultati	4	01.,02.,03.,04., 2017.	-plan, dogovor, podjela zaduženja, realizacija	
10.	Priprema učenika za Državnu maturu	-stručno, metodičko i pedagoško usavršavanje -nova saznanja , informacija, razmjena iskustva	2	04. i 05. 2017.	-plan, dogovor, predavanje	
11.	Iskustva sa Županijskih i Državnih natjecanja iz matematike	-stručno, metodičko i pedagoško usavršavanje -nova saznanja , informacija, razmjena iskustva	1	05. 2017.	-plan, dogovor, predavanje	
12.	Uspjeh u učenju na kraju polugodišta i na kraju školske godine	-analiza rada, rezultati, zaključci o proteklom vremenskom periodu	2	12. 2016. 06. 2017.	-izvještaj profesora	
13.	Završni dogovori	-izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva nastavnika matematike -izrada prijedloga programa rada aktiva nastavnika matematike -dopunska nastava i popravni ispiti	2	06. 2017.	-plan, dogovor, podjela zaduženja	

GIMNAZIJA DUBROVNIK
AKTIV NASTAVNIKA BIOLOGIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Plan i program rada Aktiva za školsku 2020./2021. godinu

Članovi aktiva su: Adrijana Čustović, prof. biologije i kemije, Jasmin Deraković, prof. biologije i kemije, Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije, Ivana Batinić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Vlaho Zlošilo, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Maro Pulić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Marko Butigan prof. tjelesne i zdravstvene kulture.

Voditelj aktiva: Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije

Svrha rada aktiva je:

- suradnja i komunikacija između nastavnika aktiva
- podržavanje inovativnih i učinkovitih pristupa u pedagoškom radu
- obogaćivanje i nadopunjavanje postojećih nastavnih programa
- organizacija i provođenje nastupa na školskim i međuškolskim natjecanjima
- suradnja s roditeljima i liječnicima
- poticanje timskog rada.

Rujan, 2020.

- potvrđivanje ili biranje novog voditelja aktiva
- preuzimanje novih nastavnih sredstava za nastavu TZK
- utvrđivanje zaduženja nastavnika
- prilagodba plana i programa iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura i Biologija s obzirom na epidemiološku situaciju uzrokovanu Covid 19
- sastanak s matičnim liječnikom radi utvrđivanja broja učenika koji su oslobođeni nastave TZK
- mjerenja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti na početku nastavne godine
- izrada okvirnog vremenika za pisane provjere znanja
- izrada izvješća, plana rada, godišnjih izvedbenih kurikuluma i planova za školski kurikulum
- usklađivanje kurikuluma za treće razrede koji ulaze u reformu za nastavu biologije
- usklađivanje elemenata vrednovanja koji se upisuju u imenik
- planiranje i organiziranje prošlogodišnjih neodržanih natjecanja
- tekuća problematika

Listopad, 2020.

- izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika
- planiranje i organiziranje prošlogodišnjih neodržanih natjecanja
- planiranje rada s učenicima zainteresiranim za natjecanja
- pripreme za sastavljanje školskih ekipa za športska natjecanja
- pokretanje rada sekcija školskog športskog kluba
- tekuća problematika

Studeni, 2020.

- tekuća problematika

Prosinac, 2020.

- obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a (1.12.)
- pripreme za školska i međuškolska natjecanja

- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
- tekuća problematika

Siječanj, 2021.

- izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika
- provedba školskih natjecanja
- tekuća problematika

Veljača, 2021.

- obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara (2.2)
- dogovor i priprema za Dan škole (2.2)
- provedba školskih natjecanja
- tekuća problematika

Ožujak, 2021.

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike
- tekuća problematika

Travanj, 2021.

- obilježavanje Dana planete Zemlje (22.4.)
- tekuća problematika

Svibanj, 2021.

- obilježavanje Svjetskog dana Sunca (3.5.)
- provedba terenske nastave (ukoliko dozvoli epidemiološka situacija)
- predstavljanje izvršenih učeničkih projekata
- analiza uspjeha maturalnih razreda
- tekuća problematika

Lipanj, 2021.

- obilježavanje Svjetskog dana mora/ Dana zaštite planinske prirode Hrvatske (8.6)
- održavanje Državne mature
- analiza uspjeha učenika
- izvještaj rada Stručnog aktiva
- tekuća problematika

IX . TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNKA

(Pohranjena u tajništvu te se nalaze u E-matici)

KALENDAR RADA ZA 1. 2. i 3. RAZREDE

7.9. (ponedjeljak)	- početak nastavne godine (jutarnja i popodnevna smjena)
24.9. (četvrtak)	- NV (online)
29.10. (četvrtak)	- RV svih razreda i NV
2.-3.11.	- jesenski odmor učenika
4.11.(srijeda)	- početak nastave nakon jesenskog odmora učenika
26.11. (četvrtak)	- RV svih razreda i NV
22.12. (utorak)	- RV svih razreda i NV
23.12.(srijeda)	- Božićna svečanost
24.12. - 8.1.	- 1. zimski odmor učenika
11.1. (ponedjeljak)	- početak 2. polugodišta (nakon 1.zimskog odmora)
2.2.(utorak)	- Obilježavanje Dana škole- Dan otvorenih prozora
18.2. (četvrtak)	- RV svih razreda i NV
23.2.- 26.2.	- 2. zimski odmor učenika
1.3. (ponedjeljak)	- početak nastave nakon 2. zimskog odmora
25.3. (četvrtak)	- RV svih razreda i NV
2.4.-9.4.	- Proljetni odmor učenika
12.4. (ponedjeljak)	- Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
29.4. (četvrtak)	- RV svih razreda i NV
27.5. (četvrtak)	- RV 1.,2. i 3. razreda i NV
18.6. (petak)	- završetak nastavne godine
23.6. (srijeda)	- podnošenje prigovora na zaključene ocjene
24.6. (četvrtak)	- NV- rješavanje prigovora
25.6. (petak)	- ispiti (za prigovore) ako ih bude
25.6. (petak)	- NV
28.6.-9.7.	- dopunska nastava
9.7. (petak)	- RV (rezultati nakon dopunske nastave)
	- NV
	- podjela svjedodžbi
12.-14. 7.	- prijava ispita za 1.popravni rok

KALENDAR RADA ZA 4. RAZREDE

7.9. (ponedjeljak)	- početak nastavne godine (jutarnja i popodnevna smjena)
24.9. (četvrtak)	- NV (online)
29.10. (četvrtak)	- RV svih razreda i NV
2.-3.11.	- jesenski odmor učenika
4.11.(srijeda)	- početak nastave nakon jesenskog odmora učenika
26.11. (četvrtak)	- RV svih razreda i NV
22.12. (utorak)	- RV svih razreda i NV
23.12.(srijeda)	- Božićna svečanost u školi
24.12. - 8.1.	- 1. zimski odmor učenika
11.1. (ponedjeljak)	- početak 2. polugodišta (nakon 1.zimskog odmora)
2.2.(utorak)	- Proslava Dana škole- Dan otvorenih prozora
-----	- Maturalna zabava
18.2. (četvrtak)	- RV svih razreda i NV
23.2.- 26.2.	- 2. zimski odmor učenika
1.3. (ponedjeljak)	- početak nastave nakon 2. zimskog odmora
25.3. (četvrtak)	- RV svih razreda i NV
2.4.-9.4.	- Proljetni odmor učenika
12.4. (ponedjeljak)	- Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
29.4. (četvrtak)	- RV svih razreda i NV
20.5. (četvrtak)	- RV 4.razreda
25.5. (utorak)	- završetak nastavne godine
27.5. (četvrtak)	- podnošenje prigovora na zaključene ocjene
28.5.(petak)	- NV- rješavanje prigovora
31.5. (ponedjeljak)	- ispiti (za prigovore) ako ih bude
31.5. (petak)	- NV
1.6.-15.6.	- dopunska nastava
1.6.- 25.6.	- ispiti DM ljetni rok
15.6. (utorak)	- RV (rezultati nakon dopunske nastave)
	- NV
15.-17.6.	-prijava ispita za 1.popravni rok
22.7.	- podjela svjedodžbi DM

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1.11. (nedjelja)	Svi sveti
18.11. (srijeda)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
1.5. (subota)	Praznik rada
30.5.(nedjelja)	Dan državnosti
3.6. (četvrtak)	Tijelovo
	22.6. (utorak) Dan antifašističke borbe

XI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

U školi obilježavamo sve značajne datume u obliku panoa ili ciljanih nastavnih predavanja. Sudjelujemo u svim aktivnostima Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije, kroz priredbe, izložbe i smotre. Namjeravamo nastaviti suradnju na bazi razmjene učenika s klasičnom gimnazijom u Milanu, u Firenci i Gimnazijom Lava iz Celja, Slovenija. Teško je napraviti plan ovih aktivnosti u uvjetima pandemije Covid 19 trenutno, jer one dolaze prema potrebi.

Naši učenici natječu se iz svih nastavnih predmeta koja su organizirana kroz gradska, županijska i državna natjecanja.

Maturalna putovanja organiziraju se pred početak školske godine i obuhvaćaju 3 – 4 radna dana prvog tjedna nastave. Odredište se određuje na sastancima roditelja, učenika, razrednika i pedagoginje iz više ponuda putničkih agencija.

Svrha svih maturalnih putovanja je upoznavanje običaja i kulture tih zemalja.

I ove školske godine planiramo uvođenje tematskih tribina, okruglih stolova i radionica. Predviđamo i prijave na sve natječaje i projekte Županije, MZO-a, Grada Dubrovnika i EU fondove.

XII. RAZMJENA UČENIKA (15 – 20 učenika)

U školskoj 2020./2021. nastavljamo ranije započetu suradnju s Gimnazijom Požega kao i ostale započete suradnje (s gimnazijom Galileo iz Firence, klasičnom gimnazijom Giovanni Berchet iz Milana i Gimnazijom Lava iz Celja, Slovenija)

XIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Zdravstvena zaštita učenika ostvaruje se kod liječnika po izboru učenika. Preventivnu zaštitu učenici ostvaruju u školskom dispanzeru kod školskog liječnika (dr. Brguljan)

Tijekom školske godine se planira:

1. Sistematski pregledi u I. razredu
2. Namjenski pregledi
3. Mjere zaštite od zaraznih bolesti
 - a) cijepljenje u završnom razredu Ana-Di-Te
 - b) pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi
 - c) higijenske kontrole škole
4. Savjetovanišni rad
5. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja
 - a) spolno prenosive bolesti
 - b) odgovorno ponašanje, metode planiranja obitelji
 - c) prevencija ovisnosti

Gimnazija Dubrovnik planira sukladno Nacionalnom kurikulumu zdravstvenog odgoja zadane smjernice uključiti u svoje obrazovne programe i to kroz TZK, biologiju i psihologiju, te ostvariti suradnju sa Ministarstvom unutarnjih poslova i Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo u okviru projekta „Zdrav za 5“ (modul prevencije od ovisnosti i modul živjeti zdravo).

XIV. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

ŠPP su utkani u cjelokupni odgojno-obrazovni rad s učenicima. Sastavni su dio realizacije MPT (7 tema), i kurikularnih aktivnosti koje provode stručni suradnici.

1. ŠKOLA

Tijekom školske godine planiramo sljedeća predavanja i radionice za nastavnike na sjednicama Nastavničkog vijeća, (stručni suradnici)

- Predavanja o programu „PoMoZi Da (AZOO)
- Upoznavanje s projektom Tko zapravo pobjeđuje? (Prevenција kockanja), Pedagoginja i psihologinja
- „Mindfullnes tehnike“
- Volonterstvo (koordinator Kluba volontera)
- Kako donijeti i što uspješnije realizirati razvojni plan škole (Tim za kvalitetu)
- Praćenje realizacije dogovorene suradnje i provođenje mjera s predstavnicima športskih klubova,
- Tematska predavanja u suradnji s Obiteljskim centrom Dubrovačko neretvanske županije i Policijske uprave Dubrovnik, (Zdrav za 5)
- Intenzivnija suradnja s Županijskim zavodom za javno zdravstvo

2. AFIRMACIJA KARIJERE USPJEŠNOG RODITELJSTVA

Individualni kontakti s roditeljima odvijaju se na satovima primanja roditelja od strane razrednika, predmetnih nastavnika, pedagoginje, psihologinje i ravnateljice.

Planirana predavanja na roditeljskim sastancima (stručni suradnici)

„PPT za 1. roditeljski sastanak“

„Učiti, raditi i živjeti s Covid 19“

„Kako razgovaramo s djecom“, PPT

„Sukobi roditelja i djece“, PPT

„Roditelji u prevenciji ovisnosti“, PPT

Predstavljanje rezultata istraživanja provedenih u školi

3. SPECIFIČNI OBRAZOVNI SADRŽAJI O OVISNOSTIMA

Ovi se sadržaji provode u okviru redovne nastave biologije, kemije, TZK.

Planiramo u suradnji sa školskim liječnikom gđom. Elenom Brguljan održati predavanja s vođenom diskusijom na temu «Reproduktivno zdravlje» te u suradnji s udrugom Sigurnost u prometu Dubrovnik javne tribine pod nazivom „Nasilje i ovisnost među mladima“.

4. SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Škola i dalje planira suradnju s brojnim institucijama među kojima su: PU Dubrovačko-neretvanska, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo Dubrovnik, Centar za ovisnosti i izvanbolnično liječenje Dubrovnik, Udruga roditelja za kvalitetan odgoj i obrazovanje djece, Moderna galerija, Zagreb, Hrvatski državni arhiv, Zagreb, Hrvatski sabor, Caritas, udruga Sigurnost u prometu Dubrovnik.

I dalje se nastavlja dobra suradnja sa svim osnovnim i srednjim školama.

5. EDUKACIJA NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA

Nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica se redovito uključuju u seminare i stručna usavršavanja prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Unutar škole provodimo edukaciju nastavnika na sjednicama Nastavničkog vijeća putem predavanja i radionica koje će održati pedagoginja.

7. SURADNJA S RODITELJIMA, ĐAČKIM DOMOVIMA I USTANOVAMA

Suradnja s roditeljima je izuzetno značajan segment djelatnosti škole a provodi se putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora. S roditeljima surađuju razrednici, tajnica, pedagoginja, psihologinja, predmetni nastavnici i ravnateljica.

Predstavnici roditelja sudjeluju svojim sugestijama u radu škole.

Prvim roditeljskim sastancima prvih razreda nazočna je uz razrednike i pedagoginja škole. Održavanje roditeljskih sastanaka predviđa se na početku školske godine (4 sastanka godišnje) a ukoliko se ukaže potreba može se održati i više sastanaka.

Na prvom roditeljskom sastanku bira se po jedan predstavnik roditelja i tako u školi već djeluje Vijeće roditelja. Budući da svako odgojno-obrazovno razdoblje ima svoje specifičnosti, razrednici u suradnji s pedagoginjom pripremaju teme roditeljskih sastanaka kao i plan suradnje s roditeljima.

Suradnja s Domom Marina Držića se nastavlja kroz zajedničke projekte obilježavanja 450. obljetnice njegove smrti 2017. god. kada će se posjetiti u sklopu razmjene učenika s talijanskom gimnazijom „Galileo Galilei“ iz Firence i grob Marina Držića u Veneciji.

Suradnja sa Ženskim đačkim domom će se i dalje njegovati i unapređivati, budući da veći broj polaznica Gimnazije stanuje u njemu. Također se planira i pojačana suradnja s Muškim đačkim domom kao i učeničkim domom Paola Di Rosa.

Suradnja s Kazalištem "Marina Držića" i Dubrovačkim simfonijskim orkestrom je također predviđena u smislu osiguravanja pretplatničkih karata za pojedine cikluse za naše učenike, u skladu s operativnim programima iz hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti.

Nastavlja se i suradnja s «Dubrovačkim muzejima» i «Kinematografima Dubrovnik» .

Isto se planira s Umjetničkom galerijom Dubrovnik i ostalim galerijama, naravno opet u skladu s programom likovne umjetnosti i kulturne baštine.

Planiramo također nastaviti suradnju s «Dubrovačkim knjižnicama» i Hrvatskim knjižničarskim društvom, te Hrvatskom udrugom školskih ključničara.

Također ćemo nastaviti suradnju s Gradskim župnim uredom koja je prethodnih godina polučila izuzetno zanimanje i učenika i građana. Suradnja se odnosi na organiziranje književnih večeri, susreta s književnicima te u predstavljanu novih izdanja. U tijeku je suradnja s franjevačkim samostanom i riznicom Katedrale.

Nastavit ćemo suradnju s rezervatom Lokrum kako bismo i ove godine kroz satove biologije sve razrede proveli kroz Botanički vrt na Lokrumu.

Odličnu suradnju ćemo nastaviti s Turističkom zajednicom grada gdje ćemo (kao i prethodnih godina) jednu subotu sa stručnim vodičem prve razrede provesti kroz Dubrovnik i upoznati ih s najvažnijim znamenitostima, a treće i četvrte razrede će provesti na engleskom jeziku.

Također planiramo nastavak suradnje s Akvarijem u Dubrovniku i Prirodoslovnim muzejom ..

XV. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

Planove i programe rada provodit ćemo kroz češće sjednice Razrednih Vijeća, Nastavničkog vijeća prema kalendaru ili po potrebi

a) Program rada Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: RUJAN

Tema 1. : Organizacija nove školske godine

Nositelji teme: predsjednici stručnih vijeća, ravnatelj, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 2. : Donošenje Godišnjeg plana i programa škole

Nositelji teme: Povjerenstvo, tajnik, ravnatelj, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: LISTOPAD

Tema 3.: Zaduženje razrednika, ocjenjivanje i provjeravanje znanja

Nositelj teme: ravnatelj

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: STUDENI

Tema 4.: Analiza izvedbenih programa

Tema 5.: Analiza učenja, poticajne mjere i mjere sprječavanja

Nositelji teme: predsjednici stručnih vijeća, ravnatelj, pedagog, psiholog, knjižničar, razrednici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: PROSINAC

Tema 6.: Uspjeh i analiza učenja i vladanja na kraju I. polugodišta

Nositelji teme: razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SIJEČANJ

Tema 7.: Priprema za početak II. polugodišta

Nositelji teme: razrednici, ravnatelj, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: VELJAČA

Tema 8.: Program praćenja nadarenih učenika

Nositelji teme: ravnatelj, razrednici, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: OŽUJAK

Tema 9.: Način i postupak napredovanja nastavnika

Nositelj teme: ravnatelj

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 10.: Početak priprema za državnu maturu

Nositelj teme: ravnatelj, predmetni nastavnici, ispitni koordinator

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: TRAVANJ

Tema 11.: Organizacija polaganja mature

Nositelji teme: ravnatelj, ispitni koordinator

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SVIBANJ

Tema 12.: Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika IV. razreda

Nositelji teme: razrednici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 13.: Organizacija rada na kraju školske godine

Nositelji teme: ravnatelj, satničar, pedagog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: LIPANJ

Tema 14.: Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika I., II., III., razreda

Analiza rezultata mature

Popravni ispiti-rezultati

Organizacija upisa u I. razrede (Povjerenstvo)

Nositelji teme: razrednici, satničar, pedagog, ispitni koordinator (DM) tajnik, povjerenstva, upisno povjerenstvo, ravnatelj

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SRPANJ

Tema 15.: Organizacija rada u novoj školskoj godini

Izveštaj o radu

Nositelji teme: tajnik, ravnatelj, stručni suradnici

a) Program rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće tijekom cijele školske godine obavlja planira i vrši sljedeće:

- skrbi o obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- predlaže izlete razrednog odjela
- utvrđuje ocjenu iz vladanja
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela
- odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela

c) Program rada razrednih odjela

I. RAZREDI

Teme	Vrijeme realizacije
1. Upoznavanje učenika s planom rada i s kućnim redom	rujan
2. Izbor predstavnika u Vijeće učenika	listopad
3. Anketiranje učenika:	listopad i studeni
4. Kako treba učiti	
- dodatna nastava slobodne aktivnosti	studen i prosinac
- učenici putnici	
5. Analiza uspjeha učenika	na kraju polugod.
- pripremanje sjednica	
6. Organizacija pomoći učenicima u svladavanju školskog programa	tijekom godine
7. Izostanci: poseban osvrt na neopravdane izostanke	tijekom godine
- razgovor o školi i disciplini	
8. Organizacija aktivnosti u EKO-tjednu	
9. Humanitarne akcije:	tijekom godine
- karitativne aktivnosti, Crveni križ i sl.	
10. Osnove fiziologije i ljudske reprodukcije (liječnik školske medicine)	
11. Razgovor o temama koje predlažu učenici	tijekom godine
12. Održavanje roditeljskih sastanaka	tijekom godine
13. Provođenje programa prevencije	tijekom godine

II. RAZREDI

1. Upoznavanje učenika s planom rada	rujan
2. Izbor predstavnika u Vijeće učenika	listopad
3. Anketiranje učenika	studen i
- dodatna nastava	prosinac
- slobodne aktivnosti	
3. Predavanje o procesu učenja i zaboravljanja	prosinac veljača
4. Predavanje: bolest-ovisnost	ožujak
5. Identifikacija i rad nadarenih učenika	tijekom godine
6. Analiza uspjeha učenika	na kraju svakog polugod.
-pripremanje sjednica	
7. Izostanci:	tijekom godine
-poseban osvrt na neopravdano izostajanje	
-razgovor o školskim obvezama u disciplini	
8. Humanitarne akcije:	tijekom godine
-karitativne aktivnosti, Crveni križ i sl.	
9. Organizacija aktivnosti u EKO - tjednu	
10. Razgovor o temama koje predlože učenici	tijekom godine
11. Održavanje roditeljskih sastanaka	tijekom godine
12. Provođenje programa prevencije	tijekom godine

III. RAZREDI

1. Izbor predstavnika u Vijeće učenika	rujan
2. Anketiranje učenika: -dodatna nastava -slobodne aktivnosti	listopad
3. Predavanje: bolest - ovisnost	veljača
4. Praćenje i rad s nadarenim učenicima	tijekom godine
5. Analiza uspjeha učenika -pripremanje sjednica	na kraju svakog obraz. razdoblja
6. Izostanci -poseban osvrt na neopravdano izostajanje -razgovor o školskim obvezama i disciplini	tijekom godine
7. Humanitarne akcije -karitativne aktivnosti, Crveni križ i dr.	tijekom godine
8. Organizacija aktivnosti u EKO tjednu	tijekom godine
9. Razgovor o temama koje predlože učenici	tijekom godine
10. Održavanje roditeljskih sastanaka	tijekom godine
11. Provođenje programa prevencije	tijekom godine

IV. RAZREDI

1. Izbor predstavnika u Vijeće učenika	rujan
2. Anketiranje učenika -dodatna nastava -slobodne aktivnosti	listopad
3. Praćenje i rad s nadarenim učenicima	tijekom godine
4. Izbor zanimanja (fakulteta)	ožujak
5. Završni ispit i mogućnost visokoškolskog obrazovanja	tijekom godine
6. Analiza uspjeha učenika - pripremanje sjednica	na kraju svakog obraz. razdoblja
7. Izostanci: - poseban osvrt na neopravdano izostajanje - razgovor o školskim obvezama i disciplini	tijekom godine
8. Humanitarne akcije: karitativne aktivnosti, crveni križ i sl.	tijekom godine
9. Organizacija aktivnosti u EKO-tjednu	tijekom godine
10. Razgovor o temama koje predlažu učenici	tijekom godine
11. Održavanje roditeljskih sastanaka	tijekom godine
12. Provođenje programa prevencije	tijekom godine

POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK	VODITELJ
1.A	DAVOR LILIĆ	LUCIJANA PENDO	KATIJA VIERDA
1.B	KATIJA VIERDA	TONI PRUSINA	
1.C	IGOR MIOŠIĆ	ĐURO CAPOR	
1.D	IVILA DENDER	LINDA JURKIĆ	
1.E	TONI PRUSINA	SLAĐANA BOŠKOVIĆ BEĆIR	
1.F	LUCIJANA PENDO	ADRIANA ČUSTOVIĆ	
2.A	JASMIN DERA KOVIĆ	MARINA JURŠIĆ	MARINA ĐANOVIĆ
2.B	KATIE RIHA	NIKICA ANIĆ	
2.C	NINA ČUPIĆ	MARINA ĐANOVIĆ	
2.D	ROMANA ĐUKA ALEMANI	SUADA SALČIĆ	
2.E	TAJANA SESJAK	TAMARA SPAJIĆ	
2.F	MAJA SAMBRAILO IVANKOVIĆ	ANA MATIĆ	
3.A	ADRIANA ČUSTOVIĆ	KATE HRDALO	KATE HRDALO
3.B	SILVANA RADULOVIĆ	IVILA DENDER	
3.C	MATILDA PERKOVIĆ	ANDREA SEBASTIJAN	
3.E	KATE HRDALO	ADRIANA ČUSTOVIĆ	
3.F	NIKICA ANIĆ	JASMIN DERAKOVIĆ	
4.A	MARES GOLUBOVIĆ	NINA ČUPIĆ	ANA MATIĆ
4.B	ANDREA SEBASTIJAN	MAJA SAMBRAILO IVANKOVIĆ	
4.C	IVANA MIOŠIĆ	ROMANA ĐUKA ALEMANI	
4.D	ANA MATIĆ	ANA PAVLIČEVIĆ	
4.E	KITI JURICA KORDA	KATIJA VIERDA	
4.F	ANĐELA DŽAMARIJA	IVANA BATINIĆ	

d) Program rada razrednika

- priprema početka i završetka školske godine
- usavršavanje naobrazbe za e-dnevnike
- izrada pisanih izvedbenih planova i programa
- poslove mature, mentorstva na maturi
- popravni ispiti
- analiza i ispravci pismenih radova učenika
- razredna evidencija i vođenje pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjeluje u izvannastavnim slobodnim aktivnostima učenika
- vodi bigu o obnavljanju i održavanju nastavne opreme
- sudjeluje u zajedničkim aktivnostima u programima javne, kulturne i socijalne djelatnosti škole

e) Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja odvija se u skladu s potrebama škole. Agencija za odgoj i obrazovanje na internetskim stranicama redovno nudi pregled organiziranih programa za pojedine nastavne predmete, a nadasve voditelje županijskih stručnih vijeća. Voditelji ŽSV u našoj školi su: Jagoda Đurović, voditeljica ŽSV pedagoga osnovnih i srednjih škola; Igor Miošić- voditelj međuzupanijskog SV za logiku i filozofiju, Maro Pulić- voditelj ŽSV profesora TZK SŠ; Maja Sambailo Ivanković- voditeljica ŽSV profesora biologije SŠ naše županije, Ana Pavličević-voditeljica ŽSV profesora španjolskog jezika, Suada Salčić-voditeljica ŽSV psihologa, Pavica Palunčić Beloša-voditeljica ŽSV za francuski jezik.

Ravnatelj na temelju interesa uvrđuje opravdanost zahtjeva i u skladu s financijskim mogućnostima odobrava nacrt stručnog usavršavanja i provodi ga.

a) Programa rada Školskog odbora

Školski odbor:

- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi školski kurikulum na prijedlog ravnatelja
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi na prijedlog ravnatelja
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole na prijedlog ravnatelja
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije na prijedlog ravnatelja
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun na prijedlog ravnatelja
- osniva učeničke klubove i udruge na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 70.000,00 do 300.000,00 kuna
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina, te pokretne imovine i investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 300.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- bira i razrješava ravnatelja
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene na prijedlog ravnatelja
- predlaže mjere poslovne politike Škole na prijedlog ravnatelja
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

b) Učeničko vijeće

Učeničko vijeće broji 23 člana

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

c) Roditeljsko vijeće

Vijeće roditelja ima 23 člana

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te
- obavlja druge poslove prema odredbama ovoga statuta i drugih općih akata Škole.

VIJEĆE UČENIKA I RODITELJA 2020./2021.

Vijeće roditelja

Vijeće učenika

Razred	Ime i prezime roditelja	Ime i prezime učenika
1a	Vinja Šuica Vejnović	Zvonimir Miloglav
1b	Emina Delić	Lucija Gluhak
1c	Anamarija Mandić Sorić	Maria Sorić
1d	Maja Kraljević	Lucija Kaštelan
1e	Mato Brautović	Damir Zubčević
1f	Ivana Pegan Baće	Martin Mucić
2a	Davor Ercegović	Katija Klešković
2b	Matilda Cvjetković- Čosić	Donatella Ivulić
2c	Erna Raguž- Lučić	Lukrecija Đanović
2d	Ivana Gečević	Luka Uršić
2e	Marija Paradžik	Davor Paradžik
2f	Zvonimir Lasić	Mara Vuletić
3a	Gordana Mikulička	Nika Grljević
3b	Maja Mozara	Ana Topić
3c	Ana Stabile	Lukrecija Mišetić
3e	Tonći Vicelić	Filip Bašica
3f	Đuro Butigan	Luka Kusalo
4a	Žaklina Jelčić	Iris Duvnjak
4b	Ana Alamat	Sara Vujičić
4c	Zdenka Papić	Mihaela Hanzijer
4d	Mara Kolić	Ivana Kurtela
4e	Diana Butigan Granić	Lucija Stančić
4f	Katarina Lasić	Karlo Kalafatović

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ravnatelj će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Zbog situacije s pandemijom Covid 19 i na osnovu preporuka HZJZ i MZO, ravnatelj će s svoj posao obavljati kako u uredu tako i na daljinu.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice nastavničkog vijeća,
- u suradnji s nastavničkim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.

Poslovi ravnatelja ostvarivat će se kako slijedi:

Rujan

Početak školske i nastavne godine

1. – kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati, ...)
2. Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i nastavnicima u svezi opisa odgojne situacije u školi na početku rada (učenici - novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljači, ..., učenici s posebnim potrebama, socioekonomski status učenika,...), sadržaji i oblici rada, međusobna suradnja, nabavke potrebne nastavnicima i stručnim suradnicima, ...
3. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikulumuma
4. Razgovori s nastavnicima o donošenju školskog kurikulumuma
5. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma i godišnjeg plana i programa rada
6. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima
7. Dogovori s nastavnicima i stručnim suradnicima o pripremanju za početak nastavne godine.
8. Razgovori sa svim radnicima glede početka rad, očekivanja, zadaća, uputa, ...
9. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
10. Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednice Vijeća učenika
11. Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem Računovodstva
12. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora
13. Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja
14. Koordinacija svih poslova
15. Suradnja sa ustanovama izvan škole

16. Kontrola poslova nastavnika koji su trebali biti obavljene na početku nastavne i školske godine (pedagoška dokumentacija i evidencija, ematica, e dnevnik,matična knjiga, planiranje, ...)
17. Stručno usavršavanje - 18. JESENSKO SAVJETOVANJE TAJNIKA, RAČUNOVOĐA I RAVNATELJA ŠKOLSKIH I PREDŠKOLSKIH USTANOVA Opatija, 28.-30. rujna 2020. godine
18. Neplanirani poslovi

Listopad

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu (poduzimanje radnji i aktivnosti za eventualno otklanjanje učenih propusta, pohvale onima koji postižu vrijedne rezultate, ...)
2. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju (mjesečno)
3. Sagledavanje stanja nastave (prisustvovanje na nastavi, rad s nastavnicima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, analiza inovacija, ...)
4. Razgovor i suradnja sa stručnim suradnicima na planu ostvarivanja cilja i zadaća,
5. Savjetodavni rad i razgovori s nastavnicima o ostvarivanju zadaća
6. Razgovori i suradnja s tajnikom i voditeljem računovodstva
8. Praćenje pravnih propisa
9. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...
10. Koordinacija rada i nadzor
11. Rad s roditeljima i učenicima
12. Sudjelovanje u radu stručnih organa i organa upravljanja
13. Praćenje propisa i zakonitosti rada
14. Stručno usavršavanje
15. Neplanirani poslovi

Studeni

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu (utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, pohvale, ...)
2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija,
3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju
4. Razgovori s nastavnicima o postignućima i ostvarivanju programa s posebnim osvrtom na rezultate izvrsnosti
5. Rad na poboljšavanju sustava funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa po shemi: planiraj-učini,provjeri-usavrši
6. Uočavanje stanja nastave kroz prisustvovanje na nastavi, razgovora o održanoj nastavi, ostvarivanju cilja i načela, ...
7. Što smo zaključili iz rezultata i analiza provedenog vanjskog vrednovanja? Kako unaprijediti kvalitetu? Što je pokazalo samovrednovanje?
8. Priprema i održavanje sjednice tima za kvalitetu
9. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...
10. Koordinacija rada i nadzor
11. Suradnja s roditeljima učenika
12. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje
13. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije
14. Rad s učenicima
15. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovođom
16. Suradnja s ustanovama izvan škole
17. Stručno usavršavanje - II. akademija za ravnatelje/ice
18. Neplanirani poslovi

Prosinac

1. Razgovori s nastavnicima s ciljem ocjene učinaka nastave, primjene pozitivnih propisa, otklanjanju eventualnih propusta Kako se ostvaruje godišnji plan i program, kako školski kurikulum ? Kakvi su odgojno-obrazovni rezultati, analiza i donošenje smjernica za daljnji rad
2. Praćenje rada i nadzor
3. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojnoobrazovnog rada
4. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma
5. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća
6. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
7. Ocjena stanja materijalnih uvjeta
8. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu
9. Administrativni i stručni poslovi
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Koordinacija rada i nadzor
12. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa
13. Suradnja sa stručnim suradnicima
14. Rad na financijskom izvještaju i planu za narednu godinu
15. Osobno stručno usavršavanje
16. Neplanirani poslovi

Siječanj

1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju. Kako dalje ? Što možemo a što moramo promijeniti ?
2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad na zajedničkom planiranju, suradnja sa stručnim radnicima
3. Nadzor svih poslova značajnih za rad
4. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju
5. Rad na provođenju zaključaka, odluka, ...
6. Kontrola izvršenih zadata nastavnika i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad
7. . Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika
8. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
9. Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Stručno usavršavanje - II. akademija za ravnatelje/ice
12. Praćenje propisa
13. Neplanirani poslovi

Veljača

1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma
2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada
3. Posjeti nastavi s ciljem sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija, korelacija, inovacija,...
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju
5. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad
6. Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada
7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
8. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka
9. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
10. Upravni i administrativni poslovi
11. Suradnja sa stručnim radnicima
12. Kontrola i nadzor
13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika
14. Suradnja s ustanovama izvan škole
15. Stručno usavršavanje
16. Neplanirani poslovi

Ožujak

1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
2. Praćenje napredovanja učenika
3. Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima
 4. Ostvarivanje programa razrednika
5. Pripremanje za vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća
6. Uvid u stanje nastave
7. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
8. Savjetodavni rad s nastavnicima
9. Kontrola rada
 10. Upravni i administrativni poslovi
11. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole
12. Suradnja s ustanovama izvan škole
13. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka
14. Stručno usavršavanje - II. akademiju za ravnatelje/ice
15. Praćenje propisa
16. Neplanirani poslovi

Travanj

1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada
2. Razgovori i suradnja s nastavnicima na planu ostvarivanja školskog kurikulumu
3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikulumu
4. Suradnja sa stručnim radnicima
5. Sagledavanje uspjeha učenika, uočavanje napredovanja
6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta
7. Pripremanje sjednica i rad u njima
8. Administrativni i upravni poslovi
9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole
10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
11. Koordinacija i nadzor
12. Osobno stručno usavršavanje
13. Neplanirani poslovi

Svibanj

1. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dodatne nastave, izvannastavnih programa, ...
3. Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje učenih propusta i postizanje očekivanih rezultata
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju
5. Pomoć nastavnicima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema
6. Administrativni i upravni poslovi
7. Suradnja sa stručnim radnicima
8. Kontrola i koordinacija rada
9. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine
10. Rad s učenicima i njihovim roditeljima
11. Suradnja s ustanovama izvan škole
12. Stručno usavršavanje - II. akademija za ravnatelje/ice
13. Neplanirani poslovi

Lipanj

1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava, ...)
2. Kako smo završili odgojno-obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini.
3. Pomoć nastavnicima u ostvarivanju zadaća
4. Pomoć u organizaciji popravnih ispita
5. Prikupljanje potrebnih podataka za zaduživanje učitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja razredništvom
6. Organizacija i provođenje Državne mature
7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama
8. Administrativni i upravni poslovi
9. Razgovori s učenicima
10. Kontrola rada
11. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada škole i školskog kurikulumu i prijedloga za daljnji rad
12. Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine
13. Analiza postignuća i nove zadaćama
14. Suradnja sa stručnim radnicima
15. Pripreme i organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom ljetnih praznika
16. Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskom kurikulumu za sljedeću školsku godinu
17. Suradnja s ustanovama izvan škole
18. Osobno stručno usavršavanje
19. Neplanirani poslovi

Srpanj

1. Izvješće o radu škole , ocjena rada, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću i Školskom odboru)
2. Suradnja sa stručnim radnicima
3. Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta
4. Nabavke i dr.
5. Rad na upisima učenika u I razred

Kolovoz

1. Administrativni i upravni poslovi
2. Organizacija polaganja popravnih ispita
3. Organizacija Državne mature u jesenskom roku
4. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine
5. Priprema sjednica i njihovo održavanje
5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, potrebe, ...)
6. Razgovori s nastavnicima, stručnim suradnicima i stručnim radnicima
7. Kontrola i koordinacija
8. Suradnja s ustanovama izvan škole
9. Administrativni i upravni poslovi
10. Osobno stručno usavršavanje
11. Neplanirani poslovi

Izradila:

Katarina Tolja, prof.mentor

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRUČNIH SURADNIKA ZA ŠK.GOD.2020./21.

Članovi aktiva: Jagoda Đurović, prof. pedagogije i psihologije, pedagoginja

Suada salčić, prof. psihologije i pedagogije, psihologinja

Renata Lujak Grdović, prof. povijesti i knjižničarstva, knjižničarka

Na prvom sastanku aktiva za voditeljicu aktiva je izabrana pedagoginja Jagoda Đurović.

SVRHA:

intenziviranje odgojne uloge škole (edukacije, panoi..)

Pomoć u radu svih školskih aktiva (planiranje, realizacija)

Poticanje sadržaja MPT

Provođenje istraživanja na različitim razinama u cilju poboljšanja o-o rada

Djelovanje u online okruženju

RUJAN:

izbor voditelja aktiva

utvrđivanje načina rada i suradnje

suradnja s školskom liječnicom (sistematski pregledi, predavanja iz mpt Zdravlje)

priprema materijala za početak školske godine (za Sjednicu NV, za 1.roditeljski sastanak, i Sat razrednika)

LISTOPAD:

Prijedlozi za obogaćivanje knjižničnog fonda škole

Praćenje relevantnih stranica za unapređivanje struke i o-o rada u cjelini

Dogovor o pripremi za osnivanje Volonterskog kluba u školi

STUDENI:

Obilježavanje značajnih datuma

Analiza postignuća učenika i priprema za izvješće za Sjednicu

Pomoć pri realizaciji događaja u školi (u skladu s epidemiološkom situacijom)

PROSINAC:

Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti(i još drugi značajni datumi, npr Svjetski dan borbe protiv AIDSa)

Profesionalna orijentacija za učenike 4.razreda (interdisciplinarni pristup)

Suradnja s ustanovama izvan škole

Pomoć u realizaciji B

SIJEČANJ:

Analiza o-o rezultata

Kontinuirani rad s učenicima u potrebi (nezadovoljavajući uspjeh u školi, teškoće)

Pomoć u organizaciji obilježavanja Dana škole, Dan otvorenih prozora

VELJAČA:

Tekuća problematika

Dan otvorenih prozora

OŽUJAK:

Tekuća problematika

Praćenje implementacije novih alata u nastavi

TRAVANJ:

Obilježavanje važnih datuma

Raznotekući

SVIBANJ:

Tekuća problematika

Uspjeh maturanata na kraju nastavne godine

LIPANJ:

Tekuća problematika

Kraj nastavne godine za 1.2. i 3. razred

DM

Voditeljica aktiva:

Jagoda Đurović

PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

(vrijeme realizacije: rujan/listopad)

1. *Planiranje rada pedagoga*
(godišnje planiranje rada; mjesečno planiranje rada; dnevno planiranje i analiza ostvarenog)
2. *Sudjelovanje u izradi plana i programa Škole*
(izrada prijedloga programa odgojnog rada; koordinacija izrade prijedloga programa permanentnog obrazovanja; sudjelovanje u izradi programa rada aktiva stručnih suradnika i ostalih aktiva u školi, NV, RV, sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole)
3. *Pomoć nastavnicima u izradi GIK*
(pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju rada; pomoć razrednicima u izradi plana odgojnog rada razrednog odjela)
4. *Školski Preventivni Program (ŠPP)*
(poslovi na izradi ŠPP zajedno s ostalim stručnim suradnicima, praćenje realizacije ŠPP)
5. *Program za sprječavanje nasilja*
(poslovi na izradi Programa i praćenje realizacije- prevencija kockanja)
- 1.6. *MPT GOO- Građanski odgoj*
(priprema učenika za simuliranu sjednicu HS; Kviz Koliko poznajem HS, koordinacija rada Volonterskog kluba)
- 1.7. *Tim za kvalitetu*

II REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

- 2.1. *Osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno- obrazovnog rada*
- 2.2. *Poslovi formiranje razrednih odjela*
- 2.3. *Praćenje realizacije nastavnog procesa*
- 2.4. *Rad na odgojnoj problematici*
- 2.5. *Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje*
- 2.6. *Profesionalno informiranje i orijentacija*
- 2.7. *Savjetodavni rad*
- 2.8. *Zdravstvena i socijalna zaštita*
- 2.9. *Rad s pripravnicima*
- 2.10. *Rad s nastavnicima (stručno usavršavanje)*
- 2.11. *Rad u Timu za kvalitetu Priprema i*
- 2.12. *Realizacija tema iz MPT GOO (Simulirana sjednica HS, GV, priprema za Koliko poznajem HS?)*
- 2.13. *Volonterstvo(realizacija tema GOO, koordinativna Kluba)*
- 2.14. *Radionice ŠPP- Kockanje za 2. razrede (ERF)- 20 sati*
- 2.15. *Rad s roditeljima (individualno savjetovanje, izrada PPT za rod. sastanke, letci...)*
- 2.16. *Rad na planiranim kurikularnim aktivnostima (provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja o-o rada)*
- 2.17. *Poslovi voditeljice ŽSV pedagoga OŠ i SŠ DNŽ*
- 2.18. *Poslovi koordinatora 2.faze e-skola „Putevima digitalnih kompetencija“*

III VALORIZACIJA RADA

(Vrijeme realizacije:tijekom godine)

- 3.1. *Analiza o-o rezultata*
Praćenje i analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika
Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na RV i NV
- 3.2. *Izvješća o provedenim istraživanjima, projektima, (tijekom školske godine)*
- 3.3. *Samovrednovanje rada škole*
Praćenje realizacije razvojnog plana škole kao član Tima za kvalitetu
- 3.4. *Vrednovanje Školskog kurikulumuma*

IV SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA..

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

- 1.1. *Sudjelovanje u radu NV i RV, aktivu stručnih suradnika*

- 1.2. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
- 1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika
- 1.4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža
- 1.5. Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja
- 1.6. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu/Tima za samovrednovanje
- 1.7. Suradnja sa sustručnjacima

V SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

- 2.1. Suradnja s HZJZ i službom školske medicine
- 2.2. Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, Sveučilištem
- 2.3. Suradnja s CZSS
- 2.4. Suradnja s AZOO-om, MZO-om, HPD
- 2.5. Ured državne uprave
- 2.6. HZZZ, Cisok
- 2.7. Volonterski centar Dubrovnik (udruga Bonsai)
- 2.8. Suradnja s MUP-om
- 2.9. NCVVO
- 2.10. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama
- 2.11. Ustanove u kulturi

IV STRUČNO USAVRŠAVANJE

Vrijeme realizacije: tijekom šk. godine

(praćenje stručne literature, realizacija individualnog programa stručnog usavršavanja, sudjelovanje na stručnim skupovima za pedagoge, voditelje ŽSV pedagoga, za voditelje ŠPP, za voditelje u okviru MPT GOO, za koordinateure školskih volonterskih klubova, za koordinateure E-skola)

V DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Vrijeme realizacije: tijekom šk. godine

(vođenje dokumentacije o učenicima, vođenje dokumentacije o programskim područjima rada, sudjelovanje u sustavu informiranja u školi)

**Pedagog
Jagoda Đurović**

PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <p><u>- S obzirom na trenutno epidemiološku situaciju s COVID-19, plan i program rada je moguće prilagoditi prema smjernicama Zavoda za javno zdravstvo te lokalnog stožera DNŽ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici - Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija , kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe NAVOĐENJA BIBLIOGRAFSKIH IZVORA - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska grupa, zavičajna i povijesno-geografska grupa) i izornoj nastavi - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život <ul style="list-style-type: none"> - <u>Medupredmetne teme</u> uključene kroz cijelu školsku godinu 	<p>knjižničar</p> <p>svi učenici škole</p> <p>svi 1. razredi</p> <p>svi razredi</p> <p>svi razredi</p>	<p>rujan i listopad</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>svakodnevno, tijekom godine</p> <p>ožujak, travanj tijekom cijele godine</p>

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

I. NORMATIVNE DJELATNOSTI - tijekom godine

- praćenje zakonskih propisa
- izrada i donošenje Statuta i Općih akata škole
- izrada njihovih prijedloga, izmjena i dopuna

II. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA – tijekom godine

- koordinacija rada tajništva
- nabavka pedagoške dokumentacije (dnevnicima, matične knjige, svjedodžbe)
- nabavka uredskog materijala
- primanje molbi, žalbi i predstavljanja
- vođenje evidencije o žigovima i pečatima
- suradnja s ravnateljem, računovođom i ostalim djelatnicima škole

III. KADROVSKI POSLOVI - tijekom godine

- objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta
- priprema rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- priprema rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- prijave i odjave djelatnika i njihovih obitelji Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- izrada izvještaja s područja rada radnika i dostavljanje potrebnih izvještaja računovodstvu škole
- poslovi prijave slobodnih radnih mjesta
- izdavanje potvrda iz kadrovske evidencije
- vođenje matične knjige

IV. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANU - tijekom godine

- rad u stručnim tijelima, komisijama i pomoć pravnim savjetima
- briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Nastavničkog vijeća
- pružanje pravne pomoći organima škole za utvrđivanje povrede radne dužnosti i izricanje disciplinske mjere
- sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka

V. POSLOVI CIVILNE ZAŠTITE - tijekom godine

- pomoć pri organizaciji dnevnih dežurstava sa dežurstvima u slobodne dane

VI. PLANOVI I IZVJEŠTAJI - tijekom godine

- sudjelovanje u pripremanju programa i izvještaja o radu Gimnazije Dubrovnik
- izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose

VII. SURADNJA S USTANOVAMA I ZASTUPANJE ŠKOLE PRED REDOVNIM SUDOM - tijekom godine

- suradnja s nadležnim ustanovama Grada, Županije i Republike
- zastupanje škole pred redovnim sudom po ovlaštenju ravnatelja

Tajnik: Antonijo Nižić, dipl.iur

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

Planiranje, praćenje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada

Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2020./2021.

Analiza i izvješće o ostvarenju točaka iz godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa.

Unapređivanje odgojno obrazovnog sustava: prilagodba rada novim uvjetima u vrijeme pandemije, sudjelovanje u provođenju i izradi preventivnih programa, on line podrška učenicima, suradnja s nastavnicima te podrška njihovim inicijativama.

Praćenje i analiza uspjeha razrednih odjela.

Sudjelovanje u radu Aktiva stručnih suradnika.

Suradnja u pripremi i sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima.

Rad s učenicima

Upoznavanje s učenicima prvih razreda: informiranje učenika o poslu školskog psihologa.

Identifikacija učenika sa smetnjama u učenju i ponašanju.

Savjetodavni rad s učenicima kako bi se potakle pozitivne promjene u području u kojem iskazuju teškoće.

U slučaju organizacije rada na daljinu pomoći učenicima oko organizacije radnog dana i učenja

Analiza školskog uspjeha, plan učenja, usvajanje radnih navika, rad na ispitnoj anksioznosti.

Provođenje radionica i predavanja s ciljem zaštite mentalnog zdravlja

(osnaživanje, samopouzdanje, socijalne i komunikacijske vještine u novim radnim uvjetima).

Kontinuirano praćenje svih učenika, a posebno onih učenika koji iskazuju određene poteškoće u učenju, socijalizaciji i sl.

Prevenција ovisnosti radionice Zdrav za pet u suradnji s PU Dubrovnik.

Radionice su namijenjene učenicima prvih razreda i održat će se u slučaju poboljšanja epidemiološke situacije.

Suradnja sa svim nastavnicima i razrednicima vezano za pojedine učenike

Koordinacija različitih predavanja, radionica, seminara koje održavaju vanjski predavači.

Projekt profesionalnog usmjeravanja organiziran u ciklusu od dvije radionice za maturante koje održava psiholog te jednog predavanja u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. *

Uključivanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i CISOK-a u profesionalno usmjeravanje.*

Informiranje svih učenika o mogućnosti besplatnog psihološkog testiranja u svrhu profesionalnog usmjeravanja na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Individualno savjetovanje te profesionalno usmjeravanje učenika koji pokazuju teškoće u donošenju odluka o odabiru fakulteta.

Projekt integriranja učenika prvih razreda, rad na grupnoj koheziji

(projekt će se provoditi u suradnji s razrednicima tijekom sata SRO, ako epidemiološka situacija bude povoljna, alternativa on line upute).

Radionice s ciljem usvajanja novih strategija učenja Učiti kako učiti.

(radionice će se provoditi u suradnji s razrednicima tijekom sata SRO ako epidemiološka situacija bude povoljna alternativno on line upute).

Prevenција nasilja kroz ciklus radionica Nasilje u mladenačkim vezama namijenjena učenicima drugih razreda. Provodit će se ciklus radionica na satima razrednog odjela u dogovoru s razrednicima, alternativa on line prezentacije u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije.

Prevenција kockanja ciklus radionica Tko zapravo pobjeđuje u suradnji s školskom pedagoginjom. Ciljana skupina drugi razred opće gimnazije.

Rad s roditeljima

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima.

Suradnja i razmjena informacija s onim roditeljima čija djeca imaju poteškoće.

Suradnja sa stručnjacima iz osnovnoškolskog sustava, liječnicom školske medicine, psihologinjom sa Zavoda za javno zdravstvo u svrhu osiguravanja najboljih uvjeta školovanja za one učenike koji imaju poteškoće.

Individualno i grupno savjetovanje roditelja vezano za poteškoće jednog djeteta ili probleme u funkcioniranju razredne cjeline.

Rad s nastavnicima i razrednicima

Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika.

Savjetodavni razgovori vezani za specifičnosti pojedinih učenika ili razrednih odjela.

Smjernice nastavnicima na koji način postupati s pojedinim učenicima.

Individualni i grupni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te razumijevanja kako mogu pružiti podršku učenicima u svladavanju specifičnih poteškoća.

Podrška nastavnicima u komunikaciji s roditeljima.

Suradnja s nastavnicima u provođenju sata razrednog odjela.

Stručna predavanja i radionice s ciljem psihološko - pedagoškog usavršavanja nastavnika.

Provedba preventivnog programa Kontrola bijesa namijenjena nastavnicima i učenicima u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo. Projekt je započeo tijekom 2019./20.godine ali je prekinut zbog epidemije. Biti će nastavljan ukoliko epidemiološka situacija bude povoljna.

Suradnja s drugim ustanovama

Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, CISOK-om, fakultetima vezano za profesionalno usmjeravanje učenika.

Suradnja s Policijskom upravom u provođenju preventivnih programa.

Preventivni program Zdrav za 5 usmjeren na informiranje o štetnosti i posljedicama konzumiranja opojnih sredstava. U realizaciji programa sudjeluju djelatnici PU dubrovačko neretvanske.

Provedba multimodularnog preventivnog projekta LILY usmjereno na sprječavanje svih oblika nasilja, suradnja s PU dubrovačko neretvanska.

Suradnja sa stručnjacima u području mentalne zdravstvene i socijalne skrbi:, školska liječnica, Centar za socijalnu skrb.

Suradnja s nevladinim organizacijama i udrugama u provedbi projekata od važnosti za učenike odvijati će se prema epidemiološkim uvjetima.

Suradnja s roditeljima i nastavnicima na izgradnji sigurne i poticajne školske sredine glede novih uvjeta rada.

Stručno usavršavanje i psihološka dokumentacija

Praćenje stručne literature, sudjelovanje u on line edukacijama i webinarima.

Sudjelovanje u radu stručnih vijeća Grada i Županije, sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a i MZO-a

Organiziranje i priprema sastanaka ŽSV psihologa i nastavnika psihologije DNŽ.

Sudjelovanje na seminarima i edukacijama u organizaciji HPD- Dubrovnik i Hrvatske psihološke komore.

* provedba i način realizacije aktivnosti ovisi o epidemiološkoj situaciji

Suada Salčić prof./mentor

XVI. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

Prema Pravilniku o polaganju državne mature članak 10. stavak 1., 2. i 3. imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2020./2021.

Katarina Tolja, predsjednica
Ivana Miošić, ispitni koordinator
Kiti Jurica Korda
Maja Sambrailo Ivanković
Tajana Sesjak
Marina Jurišić
Đuro Capor

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih
- predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita
- državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Predsjednik ispitnoga povjerenstva obavlja sljedeće poslove:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,

- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje podataka u bazu,
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima.

Voditelj ispitne prostorije:

- proziva pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnoga zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit,
- osigurava da pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omtnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 37. Statuta Gimnazije Dubrovnik, Frana Supila 3, Školski odbor na sjednici održanoj 25. rujna 2020. godine na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnateljice donio je godišnji Program rada Gimnazije Dubrovnik za 2020./2021. godinu.

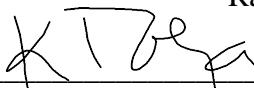
Predsjednik Školskog odbora



Branko Bazdan



Ravnateljica



Katarina Tolja

KLASA: 003-06/20-01/8
URBROJ: 2117/1-42-01-20-4
u Dubrovniku, 25. rujna 2020. god.