



GIMNAZIJA DUBROVNIK
Dubrovnik, Frana Supila 3
Tel/fax: 020/ 432569; Tel: 020/639921
www.gimnazija-dubrovnik.skole.hr
email: tajnistvo@gimnazija-dubrovnik.hr

PROGRAM RADA GIMNAZIJE DUBROVNIK

Školska godina 2025./2026.
Dubrovnik,
01. listopada, 2025. godine

Ravnateljica

Katarina Tolja, ravnatelj mentor

Sadržaj

I .	OSNOVNI PODACI O USTANOVU.....	3
II.	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE.....	5
III.	UČENICI.....	9
IV.	DJELANICI USTANOVE	12
V.	ORGANIZACIJA NASTAVE.....	17
VI.	PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI PREMA NASTAVNOM PLANU.....	21
VII.	DODATNA NASTAVA, IZVANŠKOLSKE I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	23
VII.	AKTIVI ZA ŠKOLSKU 2025./26.....	133
VIII.	PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025/2026.....	133
IX .	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNKA	156
X.	KALENDAR RADA	157
XI.	PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI.....	178
XII.	RAZMJENA UČENIKA	178
XIII.	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	179
XIV.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	179
XV.	OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA.....	188
XVI.	ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO	232

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

a) Naziv i sjedište	GIMNAZIJA DUBROVNIK, Dubrovnik
b) Adresa, županija	Frana Supila 3, Dubrovačko-neretvanska
c) Šifra ustanove	19-018-505
d) Ukupni broj učenika	601
e) Ukupni broj odjela	24
f) Ukupni broj djelatnika	70
ravnateljica	1
nastavnici	57
stručni suradnici	3
administrativno-tehničko osoblje	9
g) obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima	redovni učenici: opća - 4 godine jezična - 4 godine prirodoslovno-matematička - 4 godine

Gimnaziji Dubrovnik se ponovo odobrava rad rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske, Ur. broj: 532-02-6-3-92-01 od 17. studenog 1992. Gimnazija je registrirana kao samostalna ustanova kod Okružnog privrednog suda u Splitu broj I - 16051 - Us 54/93 od 24. svibnja 1993., te temeljem članka 4. stavka 9. Zakona o tržištu rada (NN br. 118/18) Potvrda za obavljanje poslova posredovanja za povremeni rad redovitih učenika KLASA 102-02/19-01/04 Ur. broj 524-04-01-01/2-19-2 od 5. lipnja 2019.

Odobren je rad za:

- opću gimnaziju
- jezičnu gimnaziju
- prirodoslovno-matematičku gimnaziju
- opću gimnaziju sa skupinom predmeta na stranom jeziku (od 19.03. 2018.god)

U ovoj školskoj godini 2025./26. Gimnazija Dubrovnik ima 24 odjela i to:

- 6 prvih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)
- 6 drugih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)
- 6 trećih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)
- 6 četvrtih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)

U školi radi 70 djelatnika, od toga 57 profesora, ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, psihologinja, tajnik, računovođa, administrator, kućni-meštar i 5 spremačica.

II. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

a) Prostorni uvjeti

Odgojno-obrazovna djelatnost Gimnazije Dubrovnik se odvija u zgradi na Pločama, Frana Supila 3 u Dubrovniku, koju dijelimo s našim podstanarima, O. Š. Marina Getaldića do iznalaženja rješenja Grada Dubrovnika za njihov premještaj u prostore Grada Dubrovnika. Ukupna površina zgrade(prizemlje, 3 kata i potkrovlje) iznosi 4200m² s 4580 m² igrališta i dvorišta (to uključuje i sportsku dvoranu – 400 m²). Već gotov projekt izgradnje nove dvorane Gimnazije Dubrovnik i dalje čeka početak gradnje. Grad Dubrovnik 2019. i 2021. god. iskazao je želju za uređenjem gornjeg igrališta za male sportove te je nakon potpisivanja ugovora o uređenju istog kojeg bi koristila i Gimnazija Dubrovnik u nedostatku prostora za održavanje nastave TZK. Igralište uređeno i stavljeno u funkciju. Zbog situacije s pandemijom Covid 19, Gimnazija Dubrovnik je od šk. god. 2020./21. radila u dvije smjene na način da je u prvoj smjeni bilo 16 razreda, a u drugoj smjeni 8 razreda kako bi se smanjio protok ljudi kroz zgradu i kako bi se poštivale preporuke HZZJZ. I prestankom pandemijskih uvjeta nastavlja raditi u dvije smjene u šk. god. 2022./2023. jer ima jedan razred više, a učionica ima nedovoljno kako bi se nastava odvijala u jednoj smjeni. Preseljenjem OŠ Marin Getaldić u nove prostore Gimnazija Dubrovnik u šk. god. 2023./2024. ostaje jedina škola u svojoj zgradi te preuređenjem prostora knjižnice i zbornice OŠ Marin Getaldić dobiva nove dvije učionice te prelazi u rad u jednoj smjeni sa svojih 24 razredna odjeljenja. I tim prelaskom još uvijek su potrebne nove učionice kako bi se nastava stranih jezika kada se učenici dijele u grupe mogla komotno odvijati. Planira se rušenje pregradnih zidova na prvom katu u kojima su bili uredi bivše osnovne škole te će se tako dobiti još dvije veće učionice.

To se i provodi krajem šk. godine 2023./24. Gimnazija Dubrovnik pristupa uređenju još dvije učionice u prostorima u kojima je ranije boravila OŠ Marin Getaldić. Dubrovačko neretvanska županija također u ovoj šk. god. dovršava energetska obnovu sportske dvorane u koju je dodatno u sklopu svlačionica izgrađena i tuš kabina, promijenjen je krov, ugrađena dizalica topline, promijenjen parket te provedene instalacije za buduću multimedijalnu dvoranu kao i ugrađeno ventiliranje dvorane.

b) Učionički prostor

Nastava se do sada izvodila kabinetski u 24 učionice, od kojih su 12 učionica specijalizirane za: hrvatski jezik (dvije učionice), informatiku, fiziku, kemiju, matematiku, biologiju, filmsku umjetnost, glazbenu umjetnost, povijest, geografiju i strani jezik (dvije učionice), (latinski, engleski, francuski, njemački, talijanski, španjolski i portugalski) te učionice br.32, 33, 34, 35, 36, 17, 18, 19, 21, 22, 23 i 24 opremljene pametnom pločom i 25 tableta za moderniji pristup nastavi. Od šk. god 2020./2021. pa do šk.god. 2021/2022.nastava se izvodila na način da je svaki razred smješten u jednu učionicu, a nastavnici im se izmjenjuju zbog situacije s pandemijom Covid 19 i poštivanjem preporuka HZZJZ. Od šk. god. 2022./2023. nastava se izvodi kabinetski ponovo.

Gimnazija ima 24 velikih učionica u kojima mogu boraviti razredna odjeljenja s brojem učenika od 22 do 28. Za pojedine sate nam zbog dijeljenja učenika u grupe ponekad treba i 30 učionica. U potkrovlju zgrade su dobivena dva mala prostora koja su opremljena za grupe po 10- 12 učenika za 2. i 3. strani jezik. Također je u šk. godini 2016/2017 pregrađivanjem jedne veće učionice za Likovnu umjetnost dobivena učionica br.46 za potrebe drugog stranog jezika, a god 23/24 je preuređen prostor u kojem

je boravila osnovna škola te su se dobile još dvije učionice 16 i 17 opremljene svim potrebnim uređajima. Također u šk.god. 2024./2025. dobivene su još dvije učionice 18 i 19 od preuređenja prostora koje je koristila OŠ Marin Getaldić. Osim toga imamo veliku prostoriju koju smo opremili kao prostor za prezentacije ili predavanja za veći broj učenika (60). Prije 8 godine je i taj prostor postao učionica i još nam u nekim danima (zbog zaposlenika iz drugih škola) ni to nije dovoljno.

Nedostaje nam učionica. U šk. god 2023/24 dobivene su još dvije učionice od prostora u kojima je prije boravila OŠ. Škola ima lift, video nadzor, hidrantsku mrežu i vatrodjavu. Osim glavnog stubišta postoje još dva pomoćna od prizemlja do potkrovlja.

Školske godine 2011/2012 iz prizemlja školske zgrade sudskom odlukom je iselio protupravno useljen stanar. Sredstvima dobivenim od prodaje stana na Gorici sv. Vlaha izvršena je prenamjena tog prostora u prizemlju i dobili smo dvije učionice s kabinetom, izmještena je radionica kućnog majstora i zadržan je prostor arhiva. U šk. 23/24 iseljena je radionica kućnog majstora OŠ te će se taj prostor prenamijeniti za prostor za domaćice DG a prostor gdje one sada borave će se proširiti u arhivski prostor koji nam fali.

Kako je u planu izgradnja nove športske dvorane, koja je kapitalna investicija s već izabranim idejnim rješenjem, postojeća sportska dvorana je uređena sredstvima Županije kako bi se nastava TZK mogla odvijati bez opasnosti za učenike, dok se ne izgradi nova dvorana. U 2017.god. sredstvima Županije metalnim stubištem povezano je gornje igralište s terasastim platoom istočnog dijela dvorišta, iznad parkinga, izvršena je nadogradnja videonadzora na sjevernu vanjsku fasadu, te su dvije učionice (informatička i učionica 32 u kojoj se nalazi pametna ploča i 25 tableta) također opremljene videonadzorom. Videonadzor je proširen u šk. god 2019/20 na parking i školski vrt. Pristupilo se izmjeni vanjske stolarije na trećem, drugom i prvom katu južne fasade sredstvima dobivenim od Ministarstva kulture 2017.god., 2018. god., 2019. god., 2020. i 2021.god. Ti radovi idu u fazama te se očekuje izmjena svih otvora u narednih 5 godina. U god. 2022. nismo dobili sredstva Ministarstva kulture za nastavak izmjene svih otvora. U 2023. god ponovno smo dobili sredstva Ministarstva kulture te se očekuje završetak južnog pročelja do kraja ove godine, u 2024. God smo ponovno dobili sredstva Ministarstva kulture kojima smo započeli izmjenu istočne i zapadne fasade. U 2025. godini sredstva za izmjenu ostatka stolarije dobivena su Odlukom o financiranju Dubrovačko-neretvanske županije te istim pristupilo krajem kolovoza 2025.

U 2018. godini sredstvima županije pristupilo se osiguranju gornjeg igrališta postavljanjem videonadzora, reflektora i zatvaranjem prostora od ulaska nepoznatih osoba. Uređen je vrt na zapadnom dijelu dvorišta koji je pretvoren u učionicu na otvorenom. 2021. uređen je i sjeverni dio dvorišta koji je također pretvoren u još jednu učionicu na otvorenom. Na parking u istočne strane postavljeni su reflektori kao zaštita od nepoželjnih posjetitelja noću. Promijenjeni su dotrajali klimatizacijski uređaji u uredu tajništva i u učionici 21, kupljeni su prijenosni klimatizacijski uređaji za učionice 41 i 47 te za ured psihologa. U 23/24 promijenjen je klima uređaj u uredu pedagoga.

U 2019. godini sportska postojeća dvorana je obnovljena na način da su sanirani krov i parket sredstvima Županije iako je vidljivo da je krovšte potrebno kompletno izmijeniti te je utrošeno 100.000,00 kn županijskih sredstava za izradu projekta sanacije krovišta. Nadalje, izmijenjena je propala i dotrajala žičana ograda u dvorištu sportske dvorane u omjeru 50% također sredstvima županije te je postavljena nova pocinčana ograda na istočnom dijelu. 2021. u omjeru od 100% kompletno je zamijenjena dotrajala ruzinava ograda na dvorištu postojeće sportske dvorane u novu pocinčanu ogradu sredstvima Županije. Izvršeno je pjeskarenje zidova sportske dvorane te je u ovoj školskoj godini potrebno pristupiti pjeskarenju rđe na zidovima ispod izmijenjene žičane ograde. Zbog situacije s pandemijom i Covid 19 prošle godine pristupilo se daljnjem uređenju vanjskog prostora u

kojem se odvijala nastava na otvorenom, prostor je u 2021. posut pržinom i postavljene su klupe za nastavu, provedene su cijevi za automatsko navodnjavanje posađenog novog travnjaka te se u proljeće 2022. pristupilo nastavku ovakvog uređenja i preostale površine sjevernog dijela dvorišta. U 2023. krenulo se u energetske obnovu sportske dvorane sredstvima županije i fonda u omjeru 35% 65%. Tijekom tog vremena nastava TZK se odvija u sportskoj dvorani Paola di Rosa. Završetak radova se očekuje krajem 2023. god. Većina radova je završena u rujnu 2024. god te je primopredaja dvorane bez ikakvih daljnjih potraživanja izvođača tvrtke Capitalis potpisana i izvršena u studenom 2024. Tvrtka Capitalis potom u 2025. tuži Gimnaziju Dubrovnik potražujući sredstva koja joj ne pripadaju. Sudski spor je u tijeku.

Škola se financira sredstvima iz Državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, od roditelja učenika te donacija.

Škola je 2019.godine proširila djelatnost na posredovanje pri zapošljavanju učenika te ima učenički servis.

c) Opremljenost prostora

Učionice su opremljene računalima, pametnim pločama, projektorima i projekcijskim platnima, WiFi mrežom, te ostalim pomagalicama i sredstvima za rad. U školskoj godini 2016/2017 pristupilo se nabavi 65' pametna ploča i 25 tableta kojima smo opremili pametnu učionicu zahvaljujući velikodušnoj donaciji. Ta učionica predstavlja nastavak unapređenja obrazovnog procesa i implementacije novih tehnologija u Gimnaziji Dubrovnik. Time se našim učenicima omogućila kvalitetnija dostupnost obrazovnih sadržaja i jednostavnije učenje. Nabavila se nadopuna lektire u iznosu od 20000 kn sredstvima dobivenih od MZO-a. Uredio se je kabinet na 3.katu za potrebe aktiva matematike. Provedena je edukacija nastavnog osoblja za rad u pametnoj učionici u trajanju od 8 sati, opremila se dodatno informatička učionica kupnjom 5 računala te se provela edukacija za program Office 365, obilježila se 90. obljetnica Gimnazije Dubrovnik u zgradi na Pločama te izdala monografija pod nazivom „90 godina dubrovačke gimnazije na Pločama“, izrađena je nova web stranica škole, snimljena je reportaža o terenskoj nastavi „Upoznajmo London“ u trajanju od 20 minuta, te promotivni film o Gimnaziji Dubrovnik u trajanju od 1 min i 23 sek. U školskoj godini 2018/2019 nabavila se je još jedna pametna ploča za učionicu 33. U školskoj godini 2019/2020 Gimnazija Dubrovnik ulazi u program Škola za život. Napravljen je projekt kabliranja učionica čiji završetak je bio krajem prosinca 2019. god. Tim projektom planirana je nabava još jedne pametne ploče. Sredstvima dobivenim od MZO u sklopu nabave nastavnih sredstava za nove kurikulume za predmete matematika, likovna umjetnost, fizika, kemija i biologija nabavljena su računala, projektori, pisači, pomagala za nastavu LK, kemije i biologije (epruvete, kemijski sudoper, slikarska platna i boje..), također do kraja prosinca 2019 sredstvima dobivenim od MZO opremila se školska knjižnica za potrebe lektire. U šk. god. 2018/2019 informatička učionica prešla je iz prostorije br. 13 u prostoriju br. 43 radi potreba O.Š. Marin Getaldić i ulaska informatike kao obaveznog predmeta u osnovne škole. Učionica 43 tako je sada informatička učionica Gimnazije Dubrovnik. Pristup ovoj učionici imaju samo učenici tijekom nastave informatike i profesori informatike.

U šk. god. 2019/2020. svaki nastavnik koji predaje u 1. razredima dobio je Odlukom MZO laptop evidencija o čemu postoji u e-matici. Također Odlukom MZO o dodjeli sredstava za nabavu za Gimnaziju Dubrovnik su nabavljene knjige koje nisu sastavni dio lektire, licence za računalne programe i nastavna sredstva za područja jezično-komunikacijsko, umjetničko te tjelesno zdravstveno, društveno-humanističko, prirodoslovno-matematičko i tehničko područje.

U šk. god 2020./2021. sva računala u informatičkom kabinetu su nadograđena boljim procesorom i memorijom, nabavljena je još jedna pametna ploča Nabavljena je meteorološka stanica za projekt GLOBE ŠKOLE. Do kraja 2021. god nabavili smo još jednu pametnu ploču te ih sada imamo 5, a tijekom idućih mjeseci planiramo nabaviti još jednu te ćemo ih ukupno imati 6.. Eduroam je potpuno uveden kao besplatni internet za učenike i zaposlenike ove škole. Nabavljen je prezentacijski monitor te su dodatno izmijenjene dotrajale klime. Svi nastavnici Gimnazije Dubrovnik zaduženi su od strane MZO Lenovo laptopima. U 2022. također smo nabavili još jednu pametnu ploču i u 2023. još jednu tako da ih sada uz opremanje Carnet-a sa dvije pametne ploče ukupno imamo 9. U sk.god. 2024./2025 nabavljene su još dvije pametne ploče te ih sad imamo gotovo u svakoj učionici. Nabavljen je veliki prezentacijski ekran koji se nalazi na zidu hodnika na I. Katu koji je djelomično zamijenio oglasnu ploču za učenike i nastavnike. Donacijom Primed.o.o. u 2025. dobiven je namještaj za opremanje kabineta psihologa.

Za ovu školsku godinu predviđa se ulaganje u :

1. Nabavku knjiga za lektiru (dopuna)
2. Nabavku novih klimatizacijski uređaja
3. Nabava novih klupa i stolica (zamjena dotrajalih)
4. Opremanje i dopuna informatičke opreme u učionicama i kabinetima i hodniku
5. Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa primjerima dobre prakse kroz posjet školama partnerima u inozemstvu, (London, Ujedinjeno Kraljevstvo, Firenca, Rim, Italija; Celje, Slovenija; NYC, SAD, Stuttgart, Njemačka, Estepona, Španjolska, Marseille, Francuska, Lisabon, Portugal Sharjah, Ujedinjeni Arapski Emirati, Stockholm, Švedska)
6. Provedba Erasmus plus projekta u sklopu dobivene akreditacije (2025. god provjerom provedbe programa u sklopu Akreditacije visoko smo ocjenjeni od strane AMPEU)
7. Posjet Europskom parlamentu kao škola ambasador Europskog parlamenta.

III. UČENICI

U školi se obrazuju učenici u tri programa i to u općoj, jezičnoj i prirodoslovno-matematičkoj gimnaziji.

OPĆA	433
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA	88
JEZIČNA	80
UKUPNO	602

a) Prikaz broja učenika i odjela u školskoj 2025./26. godini				
I. razredi				
Razred	Program:	Učenice	Učenici	Ukupno:
1.A	Opća	19	9	28
1.B	Opća	15	14	29
1.C	Opća	26	2	28
1.D	Opća	14	12	26
UKUPNO:	opća	75	36	111
1.E	pri.mat	8	16	24
1.F	jezična	16	2	18
SVEUKUPNO:		99	54	153
II. razredi				
2.A	Opća	16	13	29
2.B	Opća	16	6	22
2.C	Opća	18	10	28
2.D	Opća	18	9	27
UKUPNO:	Opća	68	38	106
2.E	pri.mat	8	12	20
2.F	Jezična	18	0	18
SVEUKUPNO:		94	50	144
III. razredi				
3.A	Opća	16	12	28
3.B	Opća	14	11	25
3.C	Opća	23	5	28
3.D	Opća	19	7	26
UKUPNO:	Opća	72	35	107
3.E	pri.mat	11	11	22
3.F	Jezična	13	3	16
SVEUKUPNO:		96	49	145
IV. razredi				
4.A	Opća	18	9	27
4.B	Opća	26	2	28
4.C	Opća	20	7	27
4.D	Opća	10	17	27
UKUPNO:	Opća	74	35	109
4.E	pri.mat	10	12	22
4.F	Jezična	24	4	28
UKUPNO:		108	51	159

SVEUKUPNO:	397	204	601
-------------------	-----	-----	-----

U školi nema učenika pripadnika nacionalnih manjina.

IV. DJELATNICI USTANOVE

	Radno mjesto	Ime i prezime	Zvanje-stručna sprema	Godina rođenja	Nastavni predmet po zaduženju	Radni odnos
1.	ravnateljica	Katarina Tolja	prof.engl.i tal.jezika i knjiž., ravnatelj-mentor,VSS	1971.		N
2.	pedagoginja	Jagoda Đurović	prof. ped. I psih., izvrsni savjetnik,VSS	1963.		N
3.	knjižničarka	Renata Lujak Grdović	dipl.knjižn., VSS	1982.		N
4.	psihologinja		prof. psihologije, VSS			N
5.	Nastavnik	Anja Vlahov Žeravica	mg.šp.jezika i književnosti	1991	Španjolski jezik	N
6.	Nastavnik	Ana Jozović	prof.hrv.jez., VSS	1965.	Hrvatski jezik	N
7.	Nastavnik	Anđela Džamarija	prof. lat. i hrv.jez., savjetnik, VSS	1978.	Hrvatski i latin.jezik	N
8.	Nastavnik	Ana Njirić-Aleksić	prof.hrv.jez., mentor VSS	1979.	Hrvat. Jezik i film.umj.	N
9.	Nastavnik	Silvana Radulović	prof. engl.jez., savjetnik VSS	1970.	Engleski jezik	N
10.	Nastavnik	Davor Lilić	prof. engl j. i soc.,VSS	1967.	Engleski jezik	N
11.	Nastavnik	Nikica Anić	prof.engl./tal.jezika ,VSS	1967.	Engleski jezik	N

12.	Nastavnik	Nina Čupić Vlahušić	prof.eng. i portugalskog jezika VSS	1992.	Engleski j. Portugalski j.	O
13.	Nastavnik	Lucija Batista	prof. hrv.jez. VSS	1997.	Hrvatski jezik	O
14.	Nastavnik	Marina Jurišić	prof.talij/šp.jez VSS	1972.	Talijanski Jezik	N
15.	Nastavnik	Katie Riha	prof.njemačkog i eng.jez,VSS	1971.	Njemački jezik	N
16.	Nastavnik	Antonija Boban Lazarević	prof.njem. j., i sociologije VSS	1983.	Njemački jezik, sociologija	N
17.	Nastavnik	Tamara Spajić	prof. lat.jez.,VSS	1978.	Latinski jezik	N
18.	Nastavnik	Ana Pavličević	prof.španj./frj. savjetnik, VSS	1978.	Španjolski jezik	N
19.	Nastavnik	Igor Miošić	prof.filoz/engl.je z., izvrsni savjetnik,VSS	1964.	Engl.,logika, Filozofija	N
20.	Nastavnik	Pavica Palunčić- Beloša	prof. franc.jez. i sociol. ,VSS	1963.	Sociologija Francuski Jezik	N
21.	Nastavnik	Rea Cvjetković	profesor psihologije, VSS	1990.	Psihologija	N
22.	Nastavnik	Joško Berdović	prof.filo/log/ etike sociol.,VSS	1979.	Filoz. Logika, pig, sociol., etika	N
23.	Nastavnik	Kiti Jurica- Korda	prof. povijesti, izvrsni savjetnik ,VSS	1966.	Povijest	N
24.	Nastavnik	Đuro Capor	prof.povijesti, VSS	1978.	Povijest	N
25.	Nastavnik	Ivana Miošić	prof.povijesti, savjetnik, VSS	1965.	Povijest	N
26.	Nastavnik	Ivila Dender	prof. geografije, savjetnik, VSS	1964.	Geografija	N

27.	Nastavnik	Toni Prusina	prof. geografije, mentor, VSS	1973.	Geografija	N
28.	Nastavnik	Romana Đuka Alemani	prof.matem. vjeronauka, savjetnik,VSS	1965.	Matematika, vjeronauk	N
29.	Nastavnik	Jelena Varezić	prof. matem., VSS	1962.	Matematika	N
30.	Nastavnik	Kate Hrdalo	prof. matem. VSS	1971.	Matematika	N
31.	Nastavnik	Katija Vierda	prof.matem. VSS	1982.	Matematika	N
32.	Nastavnik	Tajana Sesjak	prof. matem., VSS	1976.	Matematika	N
33.	Nastavnik	Petra Skaramuca	Mag.ing. računarstva	1995	Informatika	N
34.	Nastavnik	Katarina Papac	prof. fizike, mentor VSS	1985.	Fizika	N
35.	Nastavnik	Andrea Sebastijan	prof. fizike izvrsni savjetnik, VSS	1974.	Fizika	N
36.	Nastavnik	Linda Jurkić	prof. kemije, savjetnik VSS	1974.	Kemija	N
37.	Nastavnik	Sladana Bošković Bećir	prof.kemije, VSS	1982.	Kemija	N
38.	Nastavnik	Maja Sambrailo Ivanković	prof. biologije, mentor, VSS	1980.	Biologija	N
39.	Nastavnik	Adrijana Čustović	prof. biolog., VSS	1980.	Biologija	N
40.	Nastavnik	Marijana Lučić Brailo	prof.likovne kulture VSS	1983.	Lik.umjetnos, kulturna baština	N
41.	Nastavnik	Ivanka Lilić	prof. lik.umj.,VSS	1968.	Lik.umj.,kult. baština	N
42.	Nastavnik	Luce Ćatić	prof.glazbene umjet.,VSS	1982.	Glazbena umjetnost	N
43.	Nastavnik	Marko Butigan	prof. TZK, VSS	1980.	Tzk	N

44.	Nastavnik	Karmela Nikolić Prkačin	prof. TZK mentor VSS	1974.	Tzk	N
45.	Nastavnik	Ana Matić	dipl. teolog, VSS	1972.	Vjeronauk	N
46.	Nastavnik	Ivana Batinić	prof.TZK, VSS	1961.	Tzk	N
47.	Nastavnik	Maro Pulić	prof. TZK,VSS	1974.	Tzk	N
48.	Nastavnik	Mares Golubović	prof. fizike, VSS	1985.	Fizika	N
49.	Nastavnik	Sandra Jović Mazalin	dr.sc. geografije	1981.	Geografija	N
50.	Nastavnik	Jasmin Deraković	prof.kem./biol. VSS	1980.	Biologija/ke mija	N
51.	Nastavnik	Nikola Bašić	Prof. glazbene kulture VSS	1999.	Glazbena umjetnost	O
52.	Nastavnik	Antonija Korać Kusalić	prof.hrvat.jezika, VSS	1985.	Hrvatski jezik	N
53.	Nastavnik	Lucijana Pendo	prof.hrv.j. VSS	1984.	Hrvatski jezik	N
54.	Nastavnik	Marina Asturić	Dr.sc.prof.hrv.jez .	1993.	Hrvatski jezik	O
55.	Nastavnik	Marina Đanović	Prof.hrv.jez.	1989.	Hrvatski jezik	O
56.	Nastavnik	Josipa Majić	Prof. matematike i fizike	1998.	Matematika, fizika	N O
57.	Nastavnik	Vido Kaznačić	Dipl.politolog, VSS	1995.	PIG	N
58.	Nastavnik	Kristina Rukavina	Mag. Ing. računarstva	1997.	Informatika	O
59.	Nastavnik	Ana Ban	prof. hrv.jez. VSS	1993.	Hrvatski jezik	O
60.	Nastavnik	Matilda Perković	Prof. hrv.jez.VSS	1979.	Hrvatski jezik	N
61.	Nastavnik	Dora Riha	Prof. geog.i njem. jez.	1997.	Geografija	O
62.	Tajnik	Antonijo Nižić	dipl. pravnik VSS	1985.		N

63.	Računovođa	Marija Lučić	dipl.ekonom., VSS	1967.		N
64.	Administrator	Fani Jerković	dipl.ekonom., VSS	1975.		O
65.	Spremačica	Jasna Radoje	KV	1971.		N
66.	Spremačica	Silardka Turčinović	NSS	1971.		N
67.	Spremačica	Lucija Stanišić	NSS	1968.		N
68.	Spremačica	Jele Zvrko Milina	SSS	1965.		N
69.	Spremačica	Katarina Purin	SSS	1976.		N
70.	Domar	Ivica Ševelj	SSS	1963.		N

Ove godine zbog potrebe škole i porodičnog dopusta ili bolovanja Luce Čatić (½), Antonie Korać Kusalić, Ane Jozović, Marine Đanović, Anje Vlahov(½) i Petre Skaramuce na zamjeni su zaposlenici Nikola Bašić, (½ vremena), Marina Asturić, Lucija Batista, Kristina Rukavina

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Gimnazija Dubrovnik od 2023. radi 5 radnih dana u tjednu u jednoj jutarnjoj smjeni, a izvannastavne i izvanškolske aktivnosti se odvijaju u do 16.00 sati radnim danom. U jutarnjoj smjeni nastava traje od 07.15 do 14.00 sati. Satovi traju 45 minuta.

Prema nastavnom planu sve su **općeobrazovni predmeti**.

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred			
	I	II	III	IV
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	3	3	3	3
3. II. strani jezik	2	2	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6. Likovna umjetnost	1	1	1	1
7. Psihologija	-	1	1	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija	-	2	-	
11. Povijest	2	2	2	3
12. Geografija	2	2	2	2
13. Matematika	4	4	3	3
14. Fizika	2	2	2	2
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	2	-	-	-
18. P i G	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	
Izborna nastava				
1. Vjeronauk		1	1	1
2. Etika	1	1	1	
3. Filmska umjetnost		-	1	-
4. Kulturna baština		-	-	1
UKUPNO	32	31	32	32

NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred			
	I	II	III	IV
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	3	3	3	3
3. II. strani jezik	-	-	-	-
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost		1	1	-
6. Likovna umjetnost	1	1	-	-
7. Psihologija	-	-	1	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija	-	1	-	-
11. Povijest	2	2	2	2
12. Geografija	2	2	2	2
13. Matematika	6	6	7	7
14. Fizika	3(+1)	3(+1)	3(+1)	3(+1)
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	2(+1)	2(+1)	2(+1)	2(+1)
18. P i G	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	2
Izborna nastava				
1. Vjeronauk	1	1	1	1
2. Etika	1	1	1	1
UKUPNO	33	33	33	33

* Razredi prirodoslovne-matematičke gimnazije u svim godinama se dijele u dvije grupe koje istovremeno imaju vježbe fizike i informatike.

NASTAVNI PLAN JEZIČNE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred			
	I	II	III	IV
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	4	4	4	4
3. II. strani jezik	4	3	3	3
4. III strani jezik	.	.	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6. Likovna umjetnost	1	1	1	1
7. Psihologija	-	-	2	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija	-	2	-	-
11. Povijest	2	2	2	2
12. Geografija	2	2	1	2
13. Matematika	3	3	3	3
14. Fizika	2	2	-	-
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	-	2	-	-
18. P i G	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	2
Izborna nastava				
1. Vjeronauk	1	1	1	1
2. Etika	1	1	1	1
UKUPNO	32	33	33	32

II. strani jezik organiziramo sukladno interesu učenika tako da ove godine imamo prvi razredi opće gimnazije koji kao II str. jez. uče njemački i francuski jezik. U razredima jezične gimnazije sat II. stranog jezika dijelimo na njemački, francuski, talijanski i španjolski jezik (grupe po 10 učenika).

*** Učenici jezične gimnazije u III. i IV. razredu umjesto fizike imaju pojačan program jezika tako da im se uz drugi jezik nudi i treći strani jezik.**

*** Učenici prirodoslovno-matematičke gimnazije umjesto II. stranog jezika imaju pojačan predmet matematika**

Izborna nastava

Izborna nastava je vjeronauk ili etika, filmska umjetnost i kulturna baština. Budući je mali broj učenika koji žele učiti etiku spajamo sve prve, sve druge, sve treće i sve četvrte razrede zajedno. Zato imamo etiku samo 4 sata tjedno.

Fakultativna nastava

Fakultativna nastava odvija se iz predmeta: Fizika (za učenike od 1.-4. razreda), Matematika (za učenike 4.razreda), Portugalski jezik za učenike 2. i 3. razreda, Biosigurnost i biozaštita za učenike 2. i 3. razreda, Primijenjena ekologija za učenike 3. razreda

Dodatna nastava

Dodatna nastava odvija se iz područja vjeronauka, kemije, geografije, PiG, hrvatskog, matematike, engleskog, njemačkog, talijanskog, španjolskog, francuskog jezika, fizike i filozofije, sva dodatna nastava je u vidu priprema za državnu maturu i za natjecanje budući svake godine imamo iznimne rezultate iz ovih područja na državnim natjecanjima (2021. učenica iz područja LK osvojila 3. mjesto na Državnom natjecanju, 2023. Ela Benić osvojila 3. mjesto na državnom Natjecanju iz matematike i prva u generaciji napisala esej na DM iz hrvatskog jezika, 2024. učenica Karla Popović osvojila je 2. mjesto iz španjolskog jezika, 2025. učenik Ivica Kovačić iz DM iz njemačkog jezika bio je prvi u državi)

VI. PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI PREMA NASTAVNOM PLANU

Fond sati za 2025/26.

	I	II	III	IV	Ukupno:
1. Hrvatski jezik	840	840	840	768	3288
2. Engleski jezik	665	665	665	608	2603
3. Latinski jezik	420	420	-	-	840
4. Njemački jezik	350	0	210	140	350
5. Francuski jezik	210	0	140	70	210
6. Talijanski jezik	0	280	210	350	840
7. Španjolski jezik	0	280	280	350	910
8. Glazbena umjetnost	210	210	175	160	755
9. Likovna umjetnost	210	210	175	160	755
10. Psihologija	-	140	245	-	385
11. Logika		-	210		210
12. Filozofija		-	-	384	384
13. Sociologija	-	-	385	-	385
14. Povijest	420	420	420	512	1772
15. Geografija	420	420	385	384	1609
16. Matematika	875	805	700	640	3020
17. Fizika	455	455	385	350	1645
18. Kemija	420	420	420	384	1644
19. Biologija	420	420	420	384	1644
20. Informatika	350	140	70	64	624
21. P i G		-	-	192	192
22. TZK	420	420	420	384	1644
UKUPNO:	6685	6545	6755	6284	25709

Izborna nastava:

Vjeronauk	210	210	210	192	822
Etika	35	35	35	32	137
Filmska umjetnost			140		140
Kulturnopovijesna baština				128	128
UKUPNO:	245	245	385	352	1227

Sveukupno: 6930 6790 7140 6636 26936

Fakultativna nastava:

Fizika (1.-4. razreda)			70		70
Biosigurnost i biozaštita		70	70		140
Matematika				32	32
Primjenjena ekologija			70		70
Portugalski jezik 2.i3. raz			70		70
Fizika (za 3.f)			70		70
UKUPNO:		70	350	32	452

Dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti:

Pripreme za maturu- engleski jezik	64
Pripreme za maturu- filozofija	64
Pripreme za maturu- fizika	64
Pripreme za maturu - hrvatski jezik	64
Pripreme za maturu- kemija	32
Pripreme za maturu- matematika	96
Pripreme za maturu- PIG	32
Pripreme za natjecanje- povijest	32
Dodatna nastava- engleski jezik	64
Dodatna nastava- filozofija	64
Dodatna nastava- matematika (Hrdalo)	32
Dodatna nastava- matematika (Varezić)	32
Dodatna nastava- vjeronauk (Đuka Alemani)	70
Dodatna nastava- matematika (Vierda)	32
Dodatna nastava- fizika (Papac)	70
Dodatna nastava-fizika (Daroviti) Golubović	70
Dodatna nastava - francuski jezik	70
Dodatna nastava – geografija	32
Dodatna nastava - španjolski jezik	32
Dodatna nastava- Globe	32
Dramska grupa	70
Geografija održivi razvoj	70
Geografska grupa	105
Razmjena Požega	35
Lidrano	140
Baština u rukama	70
Povijesna grupa	35
10 škola 10 umjetnika	35
Slikarska radionica	70
Školski vrt	70
Sigurnost u prometu	35
Škola ambasador EU Parlamenta	70
Studijsko putovanje Beč	70
Studijsko putovanje London	70
Studijsko putovanje Madrid	70
Studijsko putovanje Milano	70
Studijsko putovanje Pariz	70
Radijska grupa	70
Šah	35
ŠSK	70
Marijini obroci	70
UKUPNO:	2445

UKUPNO:**29833**

VII. DODATNA NASTAVA, IZVANŠKOLSKE I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
1.	Projekt Dan žena	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
2.	Festival znanosti	Nastavnici fizike, kemije i biologije
3.	Izvannastavna aktivnost – biologija	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
4.	Priprema za Natjecanje mladih – HCK	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
5.	Posjet Prirodoslovnom muzeju – izložbe i radionice	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije i kustosice PMD
6.	Radionica – problemsko učenje: Istraži, dokaži, objavi	Andrea Sebastijan, Lucijana Pendo, Mares Golubović, Maja Sambrailo Ivanković, Slađana Bošković Bećir, Katarina Papac
7.	Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
8.	Zelena čistka 2025.	Maja Sambrailo Ivanković, prof. Biologije
9.	Studijsko putovanje u Beč	Katie Riha, prof. njemačkog jezika
10.	Uređenje školskog vrta – Dubrovački đardin	Ivila Dender, prof. geografije
11.	Održivi razvoj	Prof. geografije: Ivila Dender, Toni Prusina, Dora Riha
12.	Fakultativna fizika	Andrea Sebastijan, prof. fizike
13.	Europska noć istraživača	Andrea Sebastijan i Katarina Papac, prof. fizike
14.	Biosigurnost i biozaštita	Jagoda Đurović, pedagoginja i Adrijana Čustović, prof. biologije
15.	Dan otvorenih vrata	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici

16.	Posjet Hrvatskom saboru	Jasmin Deraković, prof. kemije i Jagoda Đurović, pedagoginja
17.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	Jagoda Đurović, pedagoginja
18.	Simulirana sjednica Hrvatskog sabora	Jasmin Deraković, prof. kemije i Jagoda Đurović, pedagoginja
19.	Prevenција kockanja	Jagoda Đurović, pedagoginja
20.	Posjet Arheološkom muzeju, Etnografskom muzeju I Umjetničkoj galeriji	Profesori likovne umjetnosti
21.	Posjet učenika izložbama	Profesori likovne umjetnosti
22.	DUFF 2025.	Profesori hrvatskog jezika
23.	Suradnja i posjet ustanovama u kulturi Grada Dubrovnika	Profesori hrvatskog jezika
24.	Uređenje panoa	Dora Riha, prof. geo i Renata Lujak Grdović, knjižničarka
25.	Discover the city	Silvana Radulović, prof. eng. jezika i Renata Lujak Grdović, knjižničarka
26.	Mjesec hrvatske knjige	Prof. hrvatskog jezika i Renata Lujak Grdović, knjižničarka
27.	Izvanučionička nastava povijesti	Profesori povijesti
28.	Pripreme za DM – Politika I gospodarstvo	Vido Kaznačić, politolog
29.	Primjenjena ekologija	Dora Riha, prof. geografije
30.	Škola ambassador Europskog parlamenta	Dora Riha, prof. geografije
31.	Del turista al guía	Profesori španjolskog jezika
32.	Izvanučioničke aktivnosti – španjolski jezik i kultura	Profesori španjolskog jezika
33.	Pripreme za natjecanje iz španjolskog jezika	Ana Pavličević, prof. španjolskog jezika
34.	Studijsko putovanje u Madrid	Profesori: Ana Pavličević, Ana Ban. Romana Đuka-Aleman, Anja Vlahov Žeravica

35.	eTwinning projekt: klimatske promjene, ekološka osviještenosti – ESAP platforma	Linda Jurkić, prof. biologije i kemije
36.	Posjet otoku Korčuli	Razrednici prvih razreda
37.	Pripreme za natjecanje iz povijesti	Đuro Capor, prof. povijesti
38.	Vlastela u spisima dubrovačkog arhiva	Đuro Capor, prof. povijesti, Renata Lujak Grdović, knjižničarka
39.	Dodatna nastava iz hrvatskog jezika – pripreme za DM	Ana Ban, prof. hrvatskog jezika
40.	Pastoralni susreti za mlade	Vjeroučiteljice: Romana Đuka-Aleman i Ana Ban
41.	Posjet vjerskim zajednicama, Caritasu, Biskupskoj palači, Sudu	Vjeroučiteljice: Romana Đuka-Aleman i Ana Ban
42.	Dramska skupina	Matilda Perković, prof. hrvatskog jezika
43.	Zbor Gimnazije Dubrovnik	Luce Ćatić, prof. glazbene umjetnosti
44.	Posjet koncertima Dubrovačkog simfonijskog orchestra	Profesori glazbene umjetnosti
45.	Dan ružičastih majica	Profesorice TZK: Ivana Batinić i Karmela Nikolić Prkačin
46.	Igre zaborava nemaju	Profesorice TZK: Ivana Batinić i Karmela Nikolić Prkačin
47.	Školska šahovska sekcija	Ivana Batinić, prof. TZK
48.	Posjet sportskim utakmicama i manifestacijama	Profesori TZK
49.	Školski sportski klub	Ivana Batinić, prof. tzk
50.	Unutarnji doživljaj sporta	Profesori TZK
51.	Marijini obroci	Ravnateljica Katarina Tolja i vjeroučiteljice Romana Đuka-Aleman i Ana Matić
52.	Radijska emisija	Lucijana Pendo, prof. hrvatskog jezika
53.	Maturalno putovanje	Razrednici 3. razreda

54.	Europski tjedan mobilnosti	Profesori tzk: Ivana Batinić I Karmela Nikolić Prkačin
55.	Nastava TZK u prirodi – Posjete utakmicama	Profesori TZK
56.	Dodatna nastava – fizika	Katarina Papac, prof. fizike
57.	Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku	Profesori fizike
58.	Izvanučionička nastava – francuski jezik i kultura	Pavica Palunčić Beloša, prof. fran. jezika
59.	Pripreme za natjecanje iz francuskog jezika	Pavica Palunčić Beloša, prof. fran. jezika
60.	Studijsko putovanje – Pariz	Pavica Palunčić Beloša, prof. fran. jezika
61.	Radionica U naručju dubrovačkih zidina – obilježavanje Dana europske baštine 2025.	Ana Njirić Aleksić, prof. hrv. jezika i Marijana Lučić Brailo, prof. likovne umjetnosti
62.	Radionica: Baština u rukama	Marijana Lučić Brailo, prof. likovne umjetnosti
63.	Dani europske baštine: Ladanjsko-gospodarski kompleks dubrovačkog pjesnika latinista Dominka Zlatarića u selu Radovčići u Konavlima	Ana Njirić Aleksić, prof. hrv. jezika I Marijana Lučić Brailo, prof. likovne umjetnosti
64.	Likovna radionice Gimnazije Dubrovnik	Profesori likovne umjetnosti
65.	Kulturna baština Dubrovnika I Požege	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti i Jasmin Deraković, prof. kemije
66.	Deset škola – deset umjetnika	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti
67.	Studijsko putovanje – London	Razrednici 2. razreda
68.	Održivi razvoj – projekt: Poveznice gradova Dubrovnik i Sharjah kroz međunarodnu razmjenu učenika i profesora – izazovi zaštite okoliša i održivog razvoja	Ravnateljica Katarina Tolja, Ivila Dender prof. geo i Jasmin Deraković, prof. kemije
69.	Scavenger hunt	Nina Čupić Vlahušić, prof. engleskog jezika

70.	Welcome to Dubrovnik	Nina Čupić Vlahušić, prof. engleskog jezika
71.	Tragovima jezične norme	Ana Ban i Anđela Džamarija, prof. hrvatskog jezika
72.	Mladi u renesansi, baroku i danas (suradnja s Domom Marina Držića)	Lucijana Pendo i Matilda Perković, prof. Hrvatskog jezika Stručna suradnica DMD
73.	Organizacija Županijske smotre Lidrano	Katarina Tolja, ravnateljica i Anđela Džamarija, prof. hrvatskog jezika
74.	Día de Muertos	Profesori španjolskog jezika
75.	Europski dan jezika	Profesori stranih jezika
76.	Kolumbovska razmjena – Svijet nakon 1492.	Ana Pavličevići Anja Vlahov Žeravica, prof. španj. Jezika, Maja Sambrailo Ivanković, prof. bio, Kiti Jurica Korda, prof. pov. I Lucijana Pendo, prof. hrv. Jezika
77.	Studijsko putovanje – Milano	Marina Jurišić, prof. talijanskog jezika
78.	Sigurnost u prometu	Nina Čupić Vlahušić, prof. engleskog jezika
79.	Geografska grupa: Terenska nastava - Konavle	Toni Prusina, prof. geografije
80.	Vjeronaučna Olimpijada	Romana Đuka-Aleman, vjeroučiteljica
81.	Moj balans na društvenim mrežama	Jagoda Đurović, pedagoginja i Ana Njirić Aleksić, prof. hrvatskog jezika
82.	Suradnja s OŠ braće Radića iz Zagreba	Profesorice hrv. jezika: Ana Njirić Aleksić i Matilda Perković, Ivana Bilić, prof. hrv. jezika OŠ braće Radića, Slavenka Hinić Tešović, prof. geo. OŠ braće Radića
83.	Terenska nastava: špilja Šipun I Đurovića špilja	Sandra Jović Mazalin, prof. geo.
84.	Dodatna nastava iz fizike	Mares Golubović, prof. fizike

85.	Fakultativna nastava iz fizike- jezični smjer 3. razred	Mares Golubović, prof. fizike
86.	Osvijestimo naše mehanizme obrane	Jagoda Đurović, pedagoginja Katarina Tolja, ravnateljica Matilda Perković, prof. hrvatskog jezika

1.

Aktivnost:	Projekt Dan žena
1. Odgajno-obrazovni ishodi	Učenici će provesti samostalno istraživanje o ženama koje su zadužile svijet te će se kreativno izraziti prikazujući njihove živote. Učenici iznose i stvaraju nove i originale veze među idejama. Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje novih znanja iz povijesti i biologije.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Osr.C.5.3 - C. 5. 4Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.
5. Način realizacije aktivnosti	Istraživanje literature te izrada digitalnih plakata.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troška
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izložba radova u virtualnoj izložbi na Dan žena.

2.

Aktivnost:	Festival znanosti
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici osmišljavaju te izvode pokuse u radionicama i sudjeluju na predavanjima, povezujući teoriju i praktični rad
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnici biologije, kemije i fizike
4. Očekivanja MPT (ishodi):	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. Ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. Ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. Način realizacije aktivnosti	Prezentacije, izložbe i radionice u Gimnaziji Dubrovnik koje podupiru ideju/temu festivala i popularizaciju znanosti u javnosti
6. Vremenik aktivnosti	travanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi materijala i pribora za izradu pokusa: 100 eura
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada video-materijala i objava na stranicama škole, Festivala znanosti, Priordoslovnog muzeja u svrhu popularizacije znanosti.

3.

Aktivnost:	Izvanastavna aktivnost - Biologija
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja i razvoj znanstvene misli stavlja u povijesni kontekst. Raspravlja o etičkim pitanjima u biološkim istraživanjima i primjeni bioloških otkrića te donosi odluke o vlastitim postupanjima.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje spoznaja bioloških i fizičkih pojava i zakonitosti u svakodnevnom okruženju.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije Odabir učenika i osmišljavanje tema radionica.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.
5. Način realizacije aktivnosti	Izvanastavna aktivnost, terenska nastava kroz radionice u prirodi, projekti
6. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troška.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacijski upitnik nakon radionica, izrada video materijala za objavu na stranici škole u svrhu poboljšanja odnosa čovjeka i prirode.

4.

Aktivnost:	Priprema za Natjecanje mladih HCK
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici izvode tehnike pružanja prve pomoći.
2. Namjena aktivnosti	Edukacija i stjecanje vještina pružanja prve pomoći, razvijanje senzibiliteta i aktivno sudjelovanje u zajednici.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biol. Odabir ekipe i priprema natjecatelja.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	go C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima.
5. Način realizacije aktivnosti	Predavanja stručnih osoba i održavanje praktične nastave uvježbavanjem pravilnog pružanja prve pomoći.
6. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Prezentacija stečenih znanja i vještina na natjecanjima.

5.

Aktivnost:	Posjet Prirodoslovnog muzeju Dubrovnik (izložbe i radionice)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici povezuju teoretsko znanje s praktičnim, na živom ili prepariranom preparatu.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju .
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije, Matea Martinović i Jadranka Sulić Šprem, više kustosice
4. Očekivanja MPT (ishodi):	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. Način realizacije aktivnosti	Sudjelovanje u radionicama, izložbama i predavanjima Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik koji prate kurikulum iz predmeta Biologija.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada video materijala, objave na stranicama Gimnazije Dubrovnik i Prirodoslovnog muzeja Dubrovnika.

6.

Aktivnost:	Radionica – Problemsko učenje – Istraži-dokaži-objavi
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici osmišljavaju te izvode pokuse u radionicama, povezujući teoriju i praktični rad, razvijaju kritičko mišljenje u rješavanju problema, predstavljaju svoja mišljenja i zaključke
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju, pismenosti te govorništvu.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Andrea Sebastijan, Lucijana Pendo, Mares Golubović, Maja Sambrailo Ivanković, Katarina Papac, Slađana Bošković Bećir
4. Očekivanja MPT (ishodi):	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. Način realizacije aktivnosti	Trodnevne radionice u Gimnaziji Dubrovnik.
6. Vremenik aktivnosti	travanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada video-materijala, objava materijala na stranici projekta kao i na stanici škole.

7.

Aktivnost:	Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku – radionice
1. Odgojno-obrazovni ishodi	BIO SŠ A.2.1.Povezuje pojavu novih svojstava s promjenom složenosti organizacijskih razina u organizmu BIO SŠ A.2.2.Uspoređuje specifičnosti građe pojedinih organizama i povezuje ih s razvojnim stablom živoga svijeta BIO SŠ B.2.3.Uspoređuje prilagodbe organizama na životne uvjete te ih povezuje s evolucijom živoga svijeta na Zemlji BIO SŠ A.3.1.Povezuje pojavu novih svojstava s usložnjavanjem stanice i objašnjava specijalizaciju stanica u složenijim sustavima BIO SŠ D.3.1.Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja kritički prosuđujući rezultate te opisuje posljedice razvoja znanstvene misli tijekom povijesti
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju .
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
4. Očekivanja MPT (ishodi):	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. Način realizacije aktivnosti	Sudjelovanje u radionicama i predavanjima na Sveučilištu u Dubrovniku, koji prate kurikulum iz predmeta Biologija.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada video materijala, objava na stranicama Gimnazije Dubrovnik i Sveučilišta u Dubrovniku

Aktivnost:	Zelena čistka 2025.
1. Odgojno-obrazovni ishodi	BIO SŠ B.1.2. Analizira održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi povezujući vlastito ponašanje i odgovornost s održivim razvojem BIO SŠ C.1.2. Objašnjava principe iskorištavanja energije na razini ekosustava s aspekta održivoga razvoja
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju, stjecanje svijesti o zaštiti okoliša i prirode.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biol.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
5. Način realizacije aktivnosti	Akcija čišćenja okoliša
6. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troška.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Objava na društvenim mrežama.

Aktivnost:	Studijsko putovanje - BEČ 2025./2026.
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj interakciji. SŠ (2) NJ B.2.1. Učenik izvještava o različitim informacijama, sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnog života. SŠ(2) NJ B.2.3. Učenik poštuje jezičnu ,kulturnu i osobnu različitost u osobnom okružju i široj zajednici.
2. Namjena aktivnosti	Upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti. Povezivanje gradiva usvojenog na satovima njemačkog jezika, povijesti, geografije, likovne i glazbene umjetnosti, sociologije i vjeronauka. Aktivno korištenje njemačkog jezika u komunikaciji s izvornim govornicima te razvijanje svih jezičnih vještina. Razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	• Zainteresirani učenici 1. i 3. razreda koji uče njemački jezik • Profesori: Katie Riha
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Zdr.B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.
5. Način realizacije aktivnosti	Razgled Beča, posjet Haus der Musik, Albertina, Naturhistorisches Museum, Stephansdom, Schönbrunn, Kärntner Straße, Prater, Belvedere...
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine - travanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Pripremne aktivnosti: • istraživanje zadanih tema Aktivnosti tijekom terenske nastave: • prezentiranje zadane teme na njemačkom jeziku ispred odabrane znamenitosti Aktivnosti nakon povratka s putovanja: • izrada videa o projektu na web stranici škole • izrada plakata • primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja

Aktivnost:	Uređenje školskog vrta Dubrovački đardin
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. Odr C.4.2. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit. Odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
2. Namjena aktivnosti	-proširivanje znanja o hortikulturalnom uređenju vrtova dubrovačkog kraja.s tjezanje znanja o krajobraznoj arhitekturi - razvijanje svijesti o vrijednosti očuvanja tradicionalnih dubrovačkih biljaka te o vrijednosti strukture i rasporeda nekadašnjih vrtova (npr. uz ljetnikovce) kroz predavanja o starim dubrovačkim vrtovima i njihov obilazak. -važnost održivog razvoja na primjeru školskog vrta.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivila Dender Zainteresirani učenici 1. 2. 3. i 4. razreda.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	o.d.r.A.4.2 Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. Odr.A.4.3.Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. Osr.C.4.4.Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
5. Način realizacije aktivnosti	Izvanučionički prostor – obilazak; uređenje vrta. Učionički prostor – prezentacije, kvizovi, interaktivne igre. Izrada prirodnih sapuna od aromatičnog bilja. Izrada ukrasa od cvjetova iz vrta uz korištenje epoxy smole. Izrada sirupa od ljutog šipka. Sudjelovanje u humanitarnoj akciji - Marijini obroci, prodajom sirupa od ljutog šipka. Izrada ambalaže i pakiranje sapuna.
6. Vremenik aktivnosti	Cijela godina
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	1500EUR
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada powerpoint prezentacije - Kviz koji uključuje pitanja o vrstama biljaka, latinskim nazivima, podrijetlu.

Aktivnost:	Održivi razvoj
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ B.5.1. Učenik kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. SŠ odr A.5.3. Učenik analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. GEO SŠ A.4/5.4 Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. GEO SŠ C.B.3.2 Učenik istražuje uzroke i posljedice postojanja gradske mikroklima . SŠ odrA.5.1. Učenik kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude. GEO SŠ B.4.4. Učenik razlikuje pozitivne i negativne učinke pojedinih oblika turizma na stanovništvo , gospodarstvo i okoliš .
2. Namjena aktivnosti	Pružiti učenicima iskustvo praktičnog i proaktivnog učenja koji učenicima omogućuje izravni doticaj i iskustvo s izazovima stvarnog svijeta te dobrim praksama zaštite okoliša i njegove održivosti. Povezivanje gradiva usvojenog na satovima i među predmetna korelacija geografija, biologija, kemija, fizika.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Zainteresirani učenici 1., 2. i 3. razreda . Profesori : Ivila Dender, Toni Prusina, Dora Riha
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja . Uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora , transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema . Osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno . Uku D.4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima , uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć .
5. Način realizacije aktivnosti	Niz aktivnosti koje uključuju zelene izlete, rad u školskom vrtu, edukativne vježbe, korištenje IKT alata za djelovanje u korist održivog razvoja, sudjelovanje u akciji „Posadi drvo ne budi panj“. Sudjelovanje u humanitarnoj akciji „Marijini obroci“
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2024./2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi 500 eura
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Aktivnosti tijekom terenske nastave : rad u grupama , istraživanje specifičnih tema i izrada vloga . - izrada članaka / videa o projektu na web stranici škole . - primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja na satovima geografije, biologije, kemije, fizike, politike i gospodarstva.

12.

Aktivnost:	FAKULTATIVNA FIZIKA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	FIZ SŠ A.B, C, D 3.9. Istražuje fizičke pojave. FIZ SŠ A, B, C, D.3.8., Rješava fizičke probleme
2. Namjena aktivnosti	omogućiti razumijevanje prirodnih pojava, poznavanje metoda i tehnika znanstvenoga istraživanja prirode, primjenu usvojenih spoznaja iz fizike u svakodnevnom životu, te razvijanje sposobnosti znanstvenoga mišljenja i samostalnoga rješavanja problema.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Andrea Sebastijan – prof. fizike – izvrsni savjetnik
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Osr A 4.3. Razvija osobne potencijale Osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu Uku D.4/5.2. ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
5. Način realizacije aktivnosti	Rad u grupama, istraživački rad, rad u učionici i izvan učionice.
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2025/2026
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	/
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Metoda razgovora i grupnog rada na satu, korištenje rubrika.

Aktivnost:	EUROPSKA NOĆ ISTRAŽIVAČA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	FIZ SŠ A.B, C, D 3.9. Istražuje fizičke pojave. FIZ SŠ A, B, C, D.3.8., Rješava fizičke probleme
2. Namjena aktivnosti	• omogućavanje razumijevanja prirodnih pojava izvođenjem pokusa i provođenjem istraživanja • upoznavanju metoda i tehnika znanstvenoga istraživanja prirode, • bolja primjena usvojenih spoznaja iz fizike u svakodnevnom životu • razvijanje sposobnosti znanstvenoga mišljenja i samostalnoga rješavanja problema.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Andrea Sebastijan – prof. fizike – izvrsni savjetnik Katarina Papac – prof. fizike - mentor
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Osr A 4.3. Razvija osobne potencijale Osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu Uku D.4/5.2. ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
5. Način realizacije aktivnosti	praktični eksperimenti, radionice, prezentacije - Studentski dom Dubrovnik
6. Vremenik aktivnosti	26. Rujan 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	/
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Metoda razgovora i grupnog rada,

14.

Aktivnost:	PROJEKT: Biosigurnost i biozaštita
1. Odgajno-obrazovni ishodi	• Učenici će upoznati pojmove biosigurnosti i biozaštite i njihovu važnost u svakodnevnom životu, znati opisati patogene organizme kao uzročnike zaraznih bolesti i njihov način djelovanja na ljudsko zdravlje, sastavnice i povezanost u epidemiološkom (Vogralicovom lancu), uzroke emergentnih i re-emergentnih bolesti i analizirati njihovu geografsku rasprostranjenost, usporediti viruse SARS, MERS, SARS-CoV-2 i njihove posljedice po zdravlje čovjeka i svjetsku ekonomiju te velike svjetske pandemije i njihov utjecaj na čovječanstvo
2. Namjena aktivnosti	• Razvijati odgovorno ponašanje prema svome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskom domu i prirodi • Osposobiti učenike za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru • popularizirati znanost i istraživanje (STEM)
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	• Adrijana Čustović , učenici 2. razreda • Jagoda Đurović, učenici 3. razreda
4. Očekivanja MPT (ishodi):	• zastupljeni su ishodi više domena MPT: • Osr ; Ikt; uku
5. Način realizacije aktivnosti	• 2 sata tjedno (ukupno 70 sati)
6. Vremenik aktivnosti	• školska godina 2025/26
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	• Materijal za izradu postera
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	• Evaluacija tijekom izvođenja aktivnosti, izrada postera, ppt • Sudjelovanje na Smotri u organizaciji AZOO ožujak 2026.

15.

Aktivnost:	DAN OTVORENIH VRATA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	• posjetitelji će upoznati sve programe u kojima se mogu obrazovati učenici u našoj školi. • upoznati rad i uspjehe naših učenika
2. Namjena aktivnosti	• profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda • poticanje timskog rada među djelatnicima i učenicima
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	• ravnateljica, stručni suradnici, voditelji stručnih akcija; • svi nastavnici • organizacija radionica i prikaza rada učenika i nastavnika • videouradak
4. Očekivanja MPT(ishodi):	Osr A 3.4., c 3.3. Uku A 3.1.; C 3.3.
5. Način realizacije aktivnosti	• dodjeljivanje zaduženja za provođenje aktivnosti • nastavnici sami osmišljavaju način realizacije izrada promotivnog materijala
6. Vremenik aktivnosti	• veljača 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	• izrada i distribucija izrađenih materijala • potrebe po aktivima za prezentaciju pojedinih zanimanja snosit će škola
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	• analiza broja posjetitelja (broja pregleda) • dogovor i planiranje prezentacije za sljedeću školsku godinu

Aktivnost:	Posjet Hrvatskom saboru
1. Odgojno-obrazovni ishodi	upoznavanje zainteresiranih učenika sa samom organizacijom rada Hrvatskog sabora, etapama pripreme i samom realizacijom Sjednice
2. Namjena aktivnosti	realizacija dijela programa iz Građanskog odgoja (politička dimenzija GO) te sudjelovanje na Simuliranoj sjednici HS u svibnju
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, prof. Jasmin Deraković, prof. Učenici 1.a i 3.a razreda
4. Očekivanja MPT (ishodi):	MPT GOO
5. Način realizacije aktivnosti	učenici bi posjetili Hrvatski sabor, uz vođenje i razgovor s nekim od zastupnika.. U planu je i kazališna predstava, te posjet nekog obližnjeg grada
6. Vremenik aktivnosti	Studen 2025. do ožujak 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	troškove snose roditelji zainteresiranih učenika
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	izvješća učenika

Aktivnost:	PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi Povećati poznavanje svojih prava u vezi Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi Preispitati spremnost na sprječavanje i prekidanje nasilnih obrazaca u vezi Povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi
2. Namjena aktivnosti	- podizanje svijesti o prisutnosti nasilja u mladenačkim vezama i njegovom prepoznavanju - unaprjeđenje sposobnosti za zaustavljanje i prekidanje nasilnih obrazaca ponašanja
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, pedagoginja (voditeljica je završila edukaciju i ima potvrđnicu za izvođenje Programa (AZOO, ERF) Učenici 3. razreda
4. Očekivanja MPT	MPT OSR, ZDR
5. Način realizacije aktivnosti	Program sadrži 4 radionice, te evaluacija istih
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine
7. Troškovnik aktivnosti	/
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacije koje su sastavni dio Programa

18.

Aktivnost:	SIMULIRANA SJEDNICA HRVATSKOG SABORA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenik će moći: - objasniti način formiranja i ulogu zakonodavne vlasti - navesti proceduru donošenja odluka, zakona i drugih propisa - sudjelovati u javnoj raspravi o pojedinim zakonskim prijedlozima
2. Namjena aktivnosti	Realizacija ishoda MPT Građanski odgoj
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, prof., sudjelovala na edukaciji primjene metode simulirane sjednice HS, Jasmin Deraković, prof. Učenici 3./4. razreda
4. Očekivanja MPT (ishodi):	go B.4/5.1; B.4/5.3 uku.A.4/5.1., uku C.4/5.1
5. Način realizacije aktivnosti	Na satovima razrednika
6. Vremenik aktivnosti	Cijela godina, Sjednica u travnju 2026., Zagreb
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškove odlaska tima snosi škola
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izvešća učenika i voditelja Snimka Sjednice

19.

Aktivnost	PREVENCIJA KOCKANJA Tko zapravo pobjeđuje?
1. Odgojno-obrazovni ishodi	-učenik će prepoznati rizična ponašanja -načine kako prevenirati iste -odgovorno ponašanje
2. Namjena aktivnosti	Doprinijeti razvoju primjerenog odnosa prema igrama na sreću i bolje razumijevanje razvoja navika i informiranje o problemima koji nastaju kao posljedica razvoja ovisnosti.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović pedagoginja Pedagoginja je uspješno završila edukaciju; ima potvrđnicu i suglasnost autora za provođenje projekta. Učenici prvog i drugog razreda
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr A.4.1; osr C.4.1, 4.2, 4.3 zdr.B.4.1.A; zdr. B.4.2.B
5. Način realizacije aktivnosti	Program prevencije kockanja pod nazivom „Tko zapravo pobjeđuje“ je licencirani program koji se provodi pod nadzorom i koristeći radni materijal koji je izrađen na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu. Autori projekta su Neven Ricijaš, Valentina Kranželić i Dora Dodig Hundrić .Program se provodi kroz 16 susreta s učenicima, 8 radionica, pretestu, posttestu, izvješćima na propisanim obrascima
6. Vremenik aktivnosti	šk.god. 2025/26.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Radni materijal osigurao Edukacijsko -rehabilitacijski fakultet
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati Upitnika prije i nakon završetka programa Radne bilježnice, izvješće, ppt

20.

Aktivnost	Posjet Arheološkom muzeju, Etnografskom muzeju, Umjetničkoj galeriji u Dubrovniku
	Učenici se djelatno odnose prema zaštiti spomenika i čuvanju kulturne i nematerijalne kulturne baštine Učenici razvijaju pozitivan odnos prema očuvanju kulturne baštine

1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice. Učenici obrazlažu važnost očuvanja svog kulturnog nasljeđa.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 2., 3. i 4.razreda Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti i kulturne baštine Marijana Lučić Brailo , profesor likovne umjetnosti
4. Očekivanja MPT	Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno Uku A4/5.4učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom posjeta muzeju i galeriji: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.
5. Način realizacije aktivnosti	Posjet izlozbama -razvijanje učenikove mogućnosti doživljaja umjetničkih djela i obogaćivanje njegova emotivnoga života -posjet lokalitetima, crkvama
6. Vremenik aktivnosti	2025./2026. (okvirno – tijekom prvog i drugog polugodišta)
7. Troškovnik aktivnosti	0 kuna
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	proučavanje, istraživanje, crtanje - razvijanje kritičkog stava

Aktivnost	Posjet učenika 1., 2.,3. i 4. razreda gradu Dubrovniku,izložbama Umjetničke galerije Dubrovnik, Galerije Dulčić Masle Pulitika, Ateliera Pulitika, Knežev dvor...
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Probuditi interes za likovnu umjetnost, što je osnovni preduvjet za razumijevanje i aktivno sudjelovanje u suvremenim likovnim događanjima te razviti pozitivan odnos prema očuvanju kulturne baštine. -učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti -učenici će ostvariti direktan vizualni kontakt s umjetničkim djelom -učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice. -učenici obrazlažu važnost očuvanja svog kulturnog nasljeđa. -učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednog kontakta
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2., 3. i 4. razreda Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivanka Lilić ,prof. likovne umjetnosti Marijana Lučić Brailo , prof. likovne umjetnosti
4. Očekivanja MPT	Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno Uku A4/5.4učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom posjeta muzeju i galeriji: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd. Goo C.4.3 Učenik promiče kvalitetu života u zajednici Zdr B.4.1.A.odabire primjerene odnose i komunikaciju
5. Način realizacije aktivnosti	posjet izložbama važnih suvremenih likovnih umjetnika iz Dubrovnika i inozemstva uz stručno vodstvo - usvajanje likovnog jezika i razvijanje kreativnog pristupa likovnom djelu -razvijanje učenikove mogućnosti doživljaja umjetničkih djela i obogaćivanje njegova emotivnoga života
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom 2025./2026.(listopad, studeni, prosinac, siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj)

7. Troškovnik aktivnosti	0 kuna
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovan ja	-osposobiti učenike za vrednovanje likovnih djela metodom kritičke analize -proučavanje, istraživanje, crtanje -razvijanje kritičkog stava

Aktivnost:	DUFF 2025 (16. – 19. 10.)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ HJ C 2. 1 - 4 Učenik posjećuje filmski festival DUFF (virtualno ili uživo). Učenik analizira i vrednuje igrane, animirane i dokumentarne filmove svojih vršnjaka. Učenik analizira, kritički procjenjuje filmove renomiranih autora i sudjeluje u razgovorima s filmskim redateljima.
2. Namjena aktivnosti	Namijenjena je učenicima 1. - 4. SŠ da bi stekli kulturu posjećivanja filmskih festivala, upoznali se s filmskim jezikom, filmskom kritikom i hrvatskim filmskim autorima.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnice hrvatskog jezika
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr C. 5. 3. - C. 5. 4. Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. uku D 4/5. 2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd. goo C. 4. 1. Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. osr C. 4. 4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. uku C. 4/5. 3. Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. odr C. 4. 2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici će gledati film <i>Dnevnik košarkaša (1995.)</i> kako bi usvojili osnove pojmove filmskog jezika i raspravljali o društvenim problemima i pitanjima koje film otvara. Prema programu moguć je posjet natjecateljskim projekcijama. Program se odvija u kinu "Sloboda".
6. Vremenik aktivnosti	16. – 19. listopada 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	•
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima, pisanje rasprave ili kritike. Odabir filmova u nastavnom procesu.

Aktivnost:	Suradnja i posjet ustanovama u kulturi Grada Dubrovnika
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ HJ C. 1.2., SŠ HJ C 2.2., SŠ HJ C.3.2, SŠ HJ C.4.2 Učenik posjećuje kulturne događaje. Učenik poznaje institucije i organizacije koje su nositelji kulturnog života grada te objašnjava njihovu važnost. Usvaja afirmativan odnos te interes za kazalište, knjižnice, muzeje i galerije; razvija odnos prema kulturnom sadržaju i naviku odlaska na izložbe, predstave i predavanja. Aktivno sluša i gleda ponuđeni sadržaj te se kritički osvrće na nj.
2. Namjena aktivnosti	Namijenjena je svim zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik kako bi stekli naviku i potrebu posjećivanja kulturnih događanja i institucija, usvojili vrijednosti, upoznali se i cijenili svoj kulturni identitet, umjetnike te povijest svog kraja.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnice predmeta Hrvatski jezik i Filmska umjetnost - organizacija posjeta i pratnja učenicima
4. Očekivanja MPT (ishodi):	go C.4.1. Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. osr B.5.3. Učenik bira svoje ponašanje i preuzima odgovornost za nj prilagođavajući ga instituciji u kojoj se nalazi. osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. uku C.4/5.3. Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. osr C.5.3.- C.5.4. Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge.
5. Način realizacije aktivnosti	Posjet izvedbama u Kazalištu Marina Držića. Posjet Domu Marina Držića i obilazak grada. Odlazak na predavanje i predstavljanje knjiga te sudjelovanje u programima (npr. kviz znanja) u organizaciji Dubrovačkih knjižnica. Odlazak na izložbe, predavanja, radionice i manifestacije u organizaciji Dubrovačkih muzeja. Sudjelovanje u programima u organizaciji Kreativne četvrti Lazareti i Art radionice Lazareti. Posjet Muzeju crvene povijesti. Dio aktivnosti održat će se kao sastavni dio GIK-a predmeta Hrvatski jezik.
6. Vremenik aktivnosti	Aktivnosti će se odvijati u nastavnoj godini 2025./2026., ovisno o programima spomenutih institucija, interesu učenika i realizaciji GIK-a.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Cijene ulaznica snose roditelj/skrbnici.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima. Rješavanje kviza i križaljke. Pisanje izvješća, anketa, prikaza i osvrti na nastavi ili za školske novine. Rezultati će se koristiti za buduće planiranje nastavnih i izvannastavnih aktivnosti.

Aktivnost:	Uređenje panoa
1. Odgojno-obrazovni ishodi	• Učenik obilježava bitne datume • Učenik razvija temeljno znanje i afirmativan stav prema umjetničkom i kreativnom izražavanju • Učenik razvija pozitivan stav prema radu
2. Namjena aktivnosti	• Učenici razvijaju kreativnost i istražuju
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Dora Riha , prof. geo i Renata Lujak Grdović, knjižničarka Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda Gimnazije Dubrovnik
4. Očekivanja MPT (ishodi):	• GOO – A.4.1. – aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava • GOO – C.4.3. – promiče kvalitetu života u zajednici • OSB - B.4.2. – suradnički uči i radi u timu • UKU- A.4/5.3. – učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja
5. Način realizacije aktivnosti	• Zainteresirani učenici će s nositeljima aktivnosti tijekom školske godine raditi na obilježavanju bitnih datuma prigodnim panoima i uređenjem prostora škole • - radionice s različitim likovnim tehnikama i materijalima • Grupni ili individualni rad
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	100 eura – hameri, materijal za izradu
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	• Predstavljanje prigodnih panoa i anketa među učenicima

Aktivnost:	Discover the city
1. Odgojno-obrazovni ishodi	• Učenici istražuju zanimljive lokacije po Dubrovniku, istražuju te pronađene informacije prevode na engleski jezik • Rezultate će predstaviti kratkim videima na engleskom jeziku, snimanim na izabranim lokacijama
2. Namjena aktivnosti	• Usvajanju metoda istraživačkog učenja i znanstvenog rada • Upoznavanje novih digitalnih alata • Upoznavanje kulturne baštine i povijesti
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Silvana Radulović, prof. eng jezika Renata Lujak Grdović, knjižničarka
4. Očekivanja MPT (ishodi):	U.K.U.- A.4/5.1. – učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema G.O.O. – C.4.1. – aktivno se uključuje u razvoj zajednice I.K.T. - 4.1 – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju O.S.R. – suradnički uči i radi u timu
5. Način realizacije aktivnosti	Kratki videi
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2025./2026
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	0 eura
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učenici će snimati video uratke na lokacijama, anketa o zadovoljstvu projektom Osvrt na web stranicu škole i školske novine

Aktivnost:	Mjesec hrvatske knjige 2025
1. Odgojno-obrazovni ishodi	• Učenici će se upoznati s temom Mjeseca hrvatske knjige , sudjelovati na predavanjima i aktivnostima Dubrovačkih knjižnica, stvarati afirmativnog stava prema hrvatskim piscima •
2. Namjena aktivnosti	• Poticanje čitanja i kreativnosti kod učenika • Upoznavanje učenika sa radom i projektima Dubrovačkih knjižnica
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Aktiv hrvatskog jezika i Renata Lujak Grdović, knjižničarka Učenici od 1. – 4. razreda Gimnazije Dubrovnik
4. Očekivanja MPT (ishodi):	• GOO – C.4.1. – aktivno se uključuje u razvoj zajednice • IKT C.4.4.- učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama • IKT D.4.3. – učenik predočava, stvara, dijeli ideje i sadržaje o složenoj ideji s pomoću IKT • OSR- C.4.4. – opisuje i prihvaća vlastitu kulturu i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
5. Način realizacije aktivnosti	• Prigodni panoi
6. Vremenik aktivnosti	15. listopada do 15.studenoga 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Izrada panoa cca 50eura
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Pano i anketa

Aktivnost:	Izvanučionička nastava povijesti
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenik poznaje institucije i organizacije koje su nositelji kulturnog života grada te objašnjava njihovu važnost. Učenik razvija interes za muzeje, galerije, stručna predavanja i kulturnu baštinu u cjelini. Učenik unaprjeđuje odnos prema kulturnom sadržaju i naviku odlaska na izložbe i predavanja.
2. Namjena aktivnosti	Namijenjena je svim učenicima Gimnazije Dubrovnik.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Đuro Capor, prof. povijesti Ivana Miošić, prof. povijesti Kiti Jurica-Korda, prof. povijesti (organizacija i pratnja učenika)
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Osr. B.5.3 Učenik bira svoje ponašanje i preuzima odgovornost za nj prilagođavajući ga instituciji u kojoj se nalazi. Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.
5. Način realizacije aktivnosti	Posjet izložbama i predavanjima u Kreativnoj četvrti Lazareti i Art radionici Lazareti, posjet Dubrovačkim muzejima te predavanjima u okviru aktivnosti Dubrovačkih knjižnica i Dubrovačkog državnog arhiva - za učenike svih razreda prema interesu Obilazak gradskih zidina i stručni obilazak Grada – za učenike drugih razreda Posjet Muzeju crvene povijesti i Muzeju Domovinskog rata – za učenike četvrtih razreda
6. Vremenik aktivnosti	Aktivnost će se odvijati u nastavnoj godini 2023./2024. ovisno o programima spomenutih institucija i interesu učenika.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Cijene ulaznica za pojedina događanja, karta za žičaru na Srđ.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima. Pisanje izvješća, anketa, prikaza i osvrta na nastavi ili za školske novine.

Aktivnost:	Pripreme za državnu maturu- Politika i gospodarstvo
1. Odgojno-obrazovni ishodi	• razumjeti temeljne političke pojmove • razlikovati tipove političkih poredaka • razlikovati temeljna ljudska prava • analizirati važnost izbora • analizirati političko ustrojstvo Republike Hrvatske • poznavati temeljne pojmove ekonomije i gospodarstva • analizirati funkcije tržišta i tržišne strukture • analizirati funkcije države u gospodarstvu • razlikovati institucije Europske unije
2. Namjena aktivnosti	Priprema maturanata Gimnazije Dubrovnik za polaganje mature iz predmeta Politika i gospodarstvo
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Vido Kaznačić, mag. pol.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	uku A.4/5.2., uku A.4/5.4., uku B.4/5.2., uku B.4/5.4., uku D.4/5.2.
5. Način realizacije aktivnosti	1 sat tjedno
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rješavanje ispita s prijašnjih matura, rješavanje zadataka kakvi se pojavljuju na maturi

Aktivnost:	PROJEKT: Primijenjena ekologija
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će se upoznati s osnovnim ekološkim pojmovima, predmetom proučavanja ekologije, ekološkim čimbenicima i ekološkom valencijom, kategorijama zaštite prirode u Republici Hrvatskoj, važnosti zaštite prirodnih bogatstava te razviti svoju ekološku svijest.
2. Namjena aktivnosti	• Razvijati odgovorno ponašanje prema prirodi • Razvijati svijest o važnosti očuvanja okoliša • Upoznati se s načinima i mjerama zaštite prirode u Republici Hrvatskoj • Razumjeti negativne strane utjecaja čovjeka na prirodu
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Dora Riha, učenici 3. razreda
4. Očekivanja MPT (ishodi):	zastupljeni su ishodi više domena MPT: Osr ; lkt; uku
5. Način realizacije aktivnosti	- 2 sata tjedno (ukupno 70 sati)
6. Vremenik aktivnosti	- Školska godina 2025. / 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	- Materijal za izradu postera
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	• Evaluacija tijekom izvođenja aktivnosti • Izrada postera • Izrada prezentacija

Aktivnost:	ŠKOLA AMBASADOR EUROPSKOG PARLAMENTA 2025./2026.
1. Odgojno-obrazovni ishodi	- razvijanje kompetencija učenika u području Europske unije i razumijevanje njene uloge - uključivanje učenika u zajednicu - upoznavanje učenika s temeljnim vrijednostima Europske unije kroz njeno djelovanje, kao i s institucijama te tijelima EU - poticanje svijesti o važnosti EU u svakodnevnici - razumijevanje pojma europskog građanstva u odnosu na vlastiti identitet i državljanstvo - prihvaćanje demokracije kao jedne od temeljnih vrijednosti Europske unije - objašnjavanje važnosti slobode, solidarnosti i jednakosti za europsko društvo - opisivanje začetaka europske suradnje u područjima zaštite okoliša, terorizma, energije i borbe protiv droge - proširivanje znanja o povijesti Europskoj unije - stjecanje znanja o djelovanju institucija i tijela EU - razvijanje svijesti o vrijednostima Europske unije i pojma europskog građanstva - razmjena znanja s drugim školama ambasadorima
2. Namjena aktivnosti	- aktivnosti su namijenjene svim zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	- prof. Dora Riha (voditelj)
4. Očekivanja MPT (ishodi):	- Osr.C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. - Goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. - Osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. - Ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. - Zdr.B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju. - Zdr.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima - Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. - Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd. - Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. - Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.
5. Način realizacije aktivnosti	- Izvanučionički prostor – terenska nastava - Učionički prostor – prezentacije, kvizovi, interaktivne igre - Suradnja s učenicima drugih škola na području RH i Europske unije - Suradnja s ESN Dubrovnik

	- Obilježavanje Dana Europe i ostalih bitnih europskih datuma
6. Vremenik aktivnosti	- Aktivnosti se provode tijekom cijele školske godine 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	- Veće troškove, ukoliko ih bude, pokriva Ured Europskog parlamenta u Republici Hrvatskoj.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- Izrada PowerPoint prezentacija - Kvizovi koji uključuju pitanja o Europskoj uniji, njenom djelovanju i utjecaju na našu svakodnevicu - Izrada panoa - Ispunjanje evaluacijskog upitnika na kraju školske godine

Aktivnost:	Del turista al guía (razgled grada i obilazak gradskih muzeja zidina i ostalih kulturnih i prirodnih znamenitosti uz objašnjenja na španjolskom jeziku)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ (2) ŠJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.2. Učenik govori srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji SŠ (2) ŠJ A.4.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove.
2. Namjena aktivnosti	Ovom aktivnosti namjeravamo povezati gradivo usvojeno na satovima povijesti, hrvatskog jezika i književnosti, likovne umjetnosti i španjolskog jezika. Objašnjenjima na španjolskom jeziku obuhvatiti ćemo obrađeno gradivo iz gramatike te vokabular, a poseban naglasak je stavljen na razumijevanje slušanjem kao i na usmeno izražavanje.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	• Učenici 4. razreda koji uče španjolski jezik • Prof. Ana Pavličević • Prof. Anja Vlahov Žeravica
4. Očekivanja MPT (ishodi):	• Uku A 4/5.2 Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja • Uku D.4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć • Goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava • Osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture • Ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju • Zdr B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju • Zdr B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
5. Način realizacije aktivnosti	Školski satovi se odrađuju šetnjom kroz Grad i obilaskom znamenitosti
6. Vremenik aktivnosti	Studeni 2025. - ožujak 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nije predviđen nikakav trošak
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nakon stručnog vođenja u trajanju od 2-3 školska sata svaki učenik će prezentirati na terenu svoju temu-dio grada na španjolskom jeziku (sumativno vrednovanje), a na kraju aktivnosti će zajedno izraditi vodič u digitalnom obliku (formativno vrednovanje, samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje)

Aktivnost:	Izvanučioničke aktivnosti – španjolski jezik i kultura
1. Odgojno-obrazovni ishodi	-učenici pokazuju zanimanje za španjolski jezik, kulturu, povijest -učenici uspoređuju i shvaćaju sličnosti i razlike između hrvatske i španjolske kulture i jezika -učenici se aktivno koriste španjolskim jezikom u komunikaciji s profesorom, kolegama iz razreda, izvornim govornikom -učenici razvijaju jezične vještine slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2., 3. i 4. razreda kako bi se pobliže upoznali s novim kulturama i običajima, s raznolikosti hispanskog svijeta i stekli naviku sudjelovanja u kulturnim događanjima (kino, kazalište, izložbe)
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	• Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda koji uče španjolski jezik • Ana Pavličević prof. španjolskog jezika • Anja Vlahov Žeravica prof. španjolskog jezika
4. Očekivanja MPT (ishodi):	• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva. • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. • goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. • osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. • ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. • Zdr.B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju. • Zdr.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
5. Način realizacije aktivnosti	• posjet izložbama, kazališnim predstavama, kino projekcijama • susret s izvornim govornicima • šetnja Gradom i obilazak znamenitosti
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2025.-2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	trošak za ulaznice za kino i kazalište koje snose roditelji učenika
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	• Metoda razgovora i grupnog rada na satu • Nastavni listići i izrada plakata/power point prezentacija • Kviz

Aktivnost:	Pripreme za natjecanje iz španjolskog jezika
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ (2) ŠJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.2. Učenik govori srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) ŠJ A.4.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove.
2. Namjena aktivnosti	Priprema učenika za sve tri razine natjecanja.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	• Zainteresirani učenici 4.razreda koji uče španjolski jezik • Profesori Ana Pavličević
4. Očekivanja MPT (ishodi):	uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama:Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema: Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima. uku B.4/5.1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Praćenje - Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.
5. Način realizacije aktivnosti	Kontinuirani rad tijekom godine prema planu i programu
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2025.-2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- sudjelovanje u natjecanju na školskoj, županijskoj i državnoj razini - analiza testova s natjecanja, razgovor

Aktivnost:	Studijsko putovanje – Madrid
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ (2) ŠJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) ŠJ B.3.1. Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i hispanofonskih kultura SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet POV SŠ E.3.1. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća. SŠ LU B.3.2. Učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav. SŠ LU B.3.4. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta. GEO SŠ C.B.3.2. Učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova. SŠ GU C.1-4.1. Učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju.
2. Namjena aktivnosti	Upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti. Povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i španjolskog jezika. Razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	• Zainteresirani učenici 3.razreda koji uče španjolski jezik • Profesori Ana Ban, Romana Đuka, Ana Pavličević, Anja Vlahov Žeravica
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Zdr.B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje. ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.

5. Način realizacije aktivnosti	Razgled Madrida i Toleda, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima.
6. Vremenik aktivnosti	listopad 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	-Troškovi putovanja prema programu turističke agencije - troškovi organizacije aktivnosti prije i nakon putovanja 120 €
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Pripremne aktivnosti: • istraživanje zadanih tema i kviz znanja: -Španjolska (geografski i povijesni prikaz), političko uređenje i aktualna politička situacija, jezici, religije, pisci(Cervantes, Lope de Vega...),slikari(Picasso, Dalí, El Greco), sport Aktivnosti tijekom terenske nastave: • rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada Fotografija, te snimanje intervjua s izvornim govornicima Aktivnosti nakon povratka s putovanja: • organiziranje izložbe u obliku foto reportaže s putovanja • izrada članka/videoa o projektu na web stranici škole • primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja (na satovima španjolskog,povijesti, geografije, hrvatskog j. i likovne umjetnosti)

Aktivnost:	eTwinning projekt (teme: klimatske promjene; ekološka osviještenost)– ESEP platforma
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će: razviti osjetljivost za okoliš, produbiti svijest o povezanosti prirode i čovjeka, razvijati istraživačke kompetencije i poveznice u vezi klimatskih promjena. Prikupljanje, obrada i prezentacija informacija na istu temu, izvodeći predviđene aktivnosti, učenici uče, analiziraju, surađuju i upoznaju se međusobno te pripremaju digitalne sadržaje. Te će sadržaje, zajedno s iskustvom ovakvog načina rada, objediniti na način koji sami izaberu. Učenici će ovim projektom poboljšati svoje IKT i komunikacijske vještine te se uče toleranciji i timskom radu.
2. Namjena aktivnosti	Ovaj projekt omogućuje povezivanje učenika više škola iz različitih dijelova Europe s ciljem upoznavanja specifičnosti života učenika koji u tim dijelovima žive. eTwinning je jedna od aktivnosti programa Erasmus+ namijenjena nastavnicima i njihovim učenicima za upoznavanje i suradnju s kolegama iz europskih škola kroz različite oblike usavršavanja te rad na zajedničkim virtualnim projektima.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nositelji aktivnosti su prof. Linda Jurkić i zainteresirani učenici.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	ikt A.1.2. Učenik se uz učiteljevu pomoć služi odabranim uređajima i programima ikt B.1.1. Učenik uz učiteljevu pomoć komunicira s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd. goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici će kroz projekt surađivati s učenicima iz drugih škola preko platforme ESEP. Suradnja se odvija online, dok pojedini zadaci koji se trebaju ispuniti se rade u učionici ili na otvorenom, u ovisnosti o ciljevima samog projekta.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele školske godine 2025./26.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Tijekom aktivnosti će se koristiti virtualni alati za komunikaciju, učenici i nastavnici će koristiti osobna računala. Troškovi do 100 Eura.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Projekt i digitalni materijali u kojem će nastavnici i učenici sudjelovati bit će postavljen na platformama ESEP i eTwinning, prezentiran drugim eTwinning školama koje će sudjelovati na zajedničkom projektu, na mrežnim stranicama škole te društvenim mrežama. Na kraju projekta, projekt će se prijaviti za oznaku nacionalne kvalitete. Evaluacija projekta i provedenih aktivnosti provest će se u razgovoru s učenicima

AKTIVNOST	Posjet otoku Korčuli (Školska ustanova pridržava pravo sukladno čl. 2 i čl.12 Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole te samostalno organizira posjet Korčuli)
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Učenici razvijaju svijest o zaštiti, održavanju i promicanju zaštićenih dijelova prirode u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara. Učenici usvajaju pozitivan i odgovoran odnos prema svom zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštitu okoliša.
2. Namjena aktivnosti	Zainteresiranim učenicima 1. razreda
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Razrednici prvih razreda: Jasmin Deraković, Linda Jurkić, Pavica Beloša Palunčić, Katie riha, Mares Golubović i Dora Riha.
4. Očekivanja MPT	• osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. • osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. • osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. • osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. • zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. • Zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
5. Način realizacije aktivnosti	• putovanje autobusom do Orebića u pratnji razrednika, putovanje trajektom Orebić – Dominče (Korčula) te autobusom po otoku • posjet znamenitostima otoka Korčule uz pratnju vodiča
6. Vremenik aktivnosti	Travanj/svibanj 2026., ovisno o vremenskim prilikama i redu vožnje brodske linije.
7. Troškovnik aktivnosti	Trošak prijevoza (autobus i trajekt), ulaznice i stručno vodstvo koje snose roditelji učenika.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje će se provesti na satu Razrednog odgoja razgovorom s učenicima te izradom plakata.

Aktivnost:	Pripreme za natjecanje iz povijesti
1. Odgojno-obrazovni ishodi	POV SŠ D.2.1. Učenik analizira državno-politički razvoj u srednjem i ranom novom vijeku u svijetu, Europi i u hrvatskim zemljama. POV SŠ D.3.1. Učenik tumači uzroke i posljedice nacionalnih pokreta, ideologija i ratova u svijetu, kao i u hrvatskim zemljama do početka 20. stoljeća POV SŠ A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
2. Namjena aktivnosti	Priprema učenika za sve tri razine natjecanja.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	• Zainteresirani učenici 1,2,3 i 4.razreda koji su iskazali interes za sudjelovanje na natjecanjima • Profesor: Đuro Capor
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama:Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema: Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima. uku B.4/5.1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
5. Način realizacije aktivnosti	Kontinuirani rad tijekom godine prema planu i programu
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2025.-2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- sudjelovanje u natjecanju na školskoj, županijskoj i državnoj razini - analiza testova s natjecanja, razgovor

Aktivnost:	Vlastela u spisima dubrovačkog arhiva
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će se upoznati sa nastankom vlastelinskog sloja i njegovim razvojem. Istraživat će se odnosi među vlastelinskim klanovima, te posljedice klanskih podjela na funkcioniranje vlasti. Učenici će analizirati povijesne izvore i upoznati se s njihovom strukturom.
2. Namjena aktivnosti	Produbljivanje znanja o Dubrovačkoj republici i dublje razumijevanje funkcioniranja arhiva kao institucije. Razumijevanje povjesničarske struke. Zainteresirani učenici 2.,3., i 4. razreda
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Đuro Capor, prof. povijesti Renata Lujak Grdović, knjižničar Minela Fulurija Vučić, doc.dr.sc.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	u.ku. A.4/5.4. u.ku. B.4/5.4. osr. C.5.4
5. Način realizacije aktivnosti	Radionice tijekom školske godine, posjet arhivu
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	0 eura
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacija nakon provedenih aktivnosti, pano, ppt

Aktivnost:	DODATNA NASTAVA IZ HRVATSKOG JEZIKA (pripreme za maturu)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	• razumjeti književnoteorijska i književnopovijesna obilježja književnih tekstova • razlikovati lirske, epske, dramske, književno-znanstvene i publicističke tekstove • razumjeti književnopovijesna razdoblja (vremenske odrednice, predstavnike i poetike) • sadržajno, smisleno i logično oblikovati vezani tekst prema ponuđenim smjernicama • pisati esejistički prikladnim stilom i rječnikom • primjenjivati norme hrvatskoga standardnog jezika • prepoznati obilježja polaznoga teksta, navesti ključne sadržajne podatke te razumjeti i problematizirati polazni tekst i/ili djelo u cjelini
2. Namjena aktivnosti	Pripreme su namijenjene maturantima Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ana Ban, prof
4. Očekivanja MPT (ishodi):	uku A.4/5.2., uku A.4/5.4., uku B.4/5.2., uku B.4/5.4., uku D.4/5.2.
5. Način realizacije aktivnosti	2 sata tjedno
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rješavanje ispita s prijašnjih matura, pisanje školskog eseja, pisanje sažetka, rješavanje kvizova i nastavnih listića

Aktivnost:	Pastoralni susreti za mlade
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Kroz katehetske i molitvene susrete dublje upoznavati svoju vjeru, te opću kulturu utemeljenu na kršćanskim korijenima. Iskazati ponos, radost i odgovornost zbog pripadnosti Bogu, Crkvi i narodu. Kroz različite humanitarne akcije prepoznavati odgovornost i potrebe angažiranog djelovanja u Crkvi i društvu. Otkrivati duhovnu literaturu i aktivno sudjelovati u kulturnim zbivanjima koja organizira Dubrovačka biskupija s ciljem duhovnog i kulturnog rasta i izričaja vjernika.
2. Namjena aktivnosti	Formirati zajednice mladih koje će radosno i svjedočki živjeti svoje kršćansko poslanje. Namijenjena je zainteresiranim učenicima svih razreda.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Vijeće za mlade Dubrovačke biskupije Katehetski ured Dubrovačke biskupije Suradnici: Romana Đuka - Alemani i Ana Matić Učenici Gimnazije - aktivni sudionici
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
5. Način realizacije aktivnosti	24 sata za Gospodina – volontiranje, biskupijski križni put za mlade, duhovna obnova za mlade, projekt animatori, 72 sata bez kompromisa – volontiranje
6. Vremenik aktivnosti	Školska i pastoralna godina 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Svi rezultati bit će, nadamo se, prepoznatljivi u životu i djelovanju mladih tj. u načinu na koji će primljene poticaje i sadržaje integrirati u svoj život.

Aktivnost:	Posjet vjerskim zajednicama i vjerskim objektima Posjet Caritasu Posjet Biskupskoj palači Posjet Općinskom sudu u Dubrovniku
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Upoznati vjerske objekte u samom centru Grada. Posvijestiti važnost tih građevina u vjerskom, povijesnom i kulturnom smislu. Razvijati osjećaj poštovanja, ponosa i suživota s drugim vjeroispovijestima. Usvajati kulturu ponašanja u tim prostorima. Razvijati karitativnu svijest i aktivnost.
2. Namjena aktivnosti	Duhovna, vjerska i kulturna izobrazba, poticanje učenika na društveni i karitativni angažman Namijenjena je zainteresiranim učenicima 1.,2., 3. i 4. razreda.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Romana Đuka - Alemani Ana Matić
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. goo C.5.2. Volontira u zajednici.
5. Način realizacije aktivnosti	Posjet sinagogi i džamiji, učenici 1. razreda - Posjet redovničkoj zajednici, učenici 2. razreda - Posjet pravoslavnoj crkvi sv. Blagovijesti, učenici 2. razreda - Posjet sudu, učenici 3. razreda - Humanitarna akcija maturanata u korizmi - prikupljanje higijenskih potrepština u suradnji sa Caritasom i posjet predstavnika Caritasa - svjedočenje članova zajednice Cenacolo(susret u suradnji sa don Marinkom Šljivićem, pročelnikom Vijeća za život i obitelj
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima o uspješnosti provedenih posjeta, usvojenosti sadržaja. Za pojedine aktivnosti humanitarnog karaktera rezultati mogu biti mjerljivi na temelju količine prikupljenih sredstava. Svi ostali rezultati bit će, nadamo se, prepoznatljivi u životu i djelovanju mladih tj. u načinu na koji će primljene poticaje, izlaganja i svjedočenja integrirati u svoj život.

AKTIVNOST	Dramska skupina Gimnazije Dubrovnik
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenik čita književni tekst, izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava svoj stav o književnom tekstu, učenik se stvaralački izražava potaknut tekstom, kritički promišlja o idejama i likovima iz teksta. Učenik sudjeluje u dramatizaciji teksta, predlaže scenska rješenja i osmišlja kostime i rekvizite. Učenik će kroz dramsku igru razviti svoje scenske kompetencije (govor, pokret, scensku imaginaciju) te se uspješno predstaviti u javnim nastupima. Učenik će razviti estetski, kritički odnos prema umjetnosti. Učenici će izvesti predstavu te pokazati vlastito umijeće glume i uživljanja u dramski lik.
2. Namjena aktivnosti	Namijenjena je učenicima s istaknutim sposobnostima usmenoga izražavanja, uživljanja, improvizacije te slobode scenskoga pokreta.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Matilda Perković, prof.
4. Očekivanja MPT	B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju./B.5.1.Aprocjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima./B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. osr A.4.1./osr A.5.1. Učenik razvija sliku o sebi. osr A.4.2./osr A.5.2. Učenik upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. /osr A. 5.3. Učenik razvija osobne potencijale. osr A.4.4. /A.5.4. Učenik upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B 4.2./osr B 5.2 Učenik suradnički uči i radi u timu. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. uku A.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. pod A.4.3. i pod. A.5.3. Učenik upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.

5. Način realizacije aktivnosti	Kroz 35 nastavnih tjedana u trajanju od dva nastavna sata učenici će sudjelovati u radionicama (praktičnoj nastavi) dramske umjetnosti. Kroz razne vježbe razvijat će scenske kompetencije. Učenici će sudjelovati na LiDraNu i u kulturnim aktivnostima u široj zajednici (Forum mladih), a, osim toga, sudjelovat će i u projektu „Držić u očima gimnazijalaca“.
6. Vremenik aktivnosti	Rujan - Međusobno upoznavanje, izražavanje očekivanja. predstavljanje radionice, metoda i ciljeva rada. Gledanje predstave i pisanje osvrta na predstavu. Što je drama? Vježbe povjerenja. Listopad - dramske igre/scenska imaginacija (razvijanje). Studen - razvijanje scenske improvizacije – od scene do predstave Prosinac - uvježbavanje predstave za LiDraNo Siječanj - uvježbavanje predstave za LiDraNo Veljača - sudjelovanje na LiDraNu Ožujak - uvježbavanje recitacija ili igrokaza za Noć knjige Travanj - sudjelovanje u Noći knjige Svibanj – odlazak na predstavu, vježbe improvizacija, sudjelovanje u projektu “Držić u očima gimnazijalaca” Lipanj – osvrt na rad
7. Troškovnik aktivnosti	Od 100 do 500 eura za potrebe izvedbe (scenografije, kostimografije) na LiDraNu i ostalim izvedbama.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učenici će ocijeniti rad i organizaciju u anketi na kraju nastavne godine. Rad učenika vrednovat će se njihovim nazočnošću i motiviranošću te ostvarenjem zadanih ishoda.

Aktivnost:	Zbor Gimnazije Dubrovnik
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Š GU B.1- 4.1 Učenici ostvaruju glazbene aktivnosti u skladu s vlastitim interesima i sklonostima; Okupljanje što većeg broja zainteresiranih učenika; upoznavanje s osnovnim pjevačkim tehnikama; Učenici koji sviraju instrumente vježbat će za skupno muziciranje; Učenici će se osposobiti za višeglasno pjevanje i javne nastupe; Učenici će osvijestiti vrijednosti regionalne i nacionalne glazbe, obogatiti i proširiti znanja o glazbi i kulturi kroz vlastito sudjelovanje u kulturnom životu zajednice.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda Gimnazije Dubrovnik.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Luce Ćatić, prof. glazbene umjetnosti
4. Očekivanja MPT (ishodi):	POD C.4.1 Učenik sudjeluje u projektu od ideje do realizacije OSR A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu; OSR C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu; OSR A.4.1. Razvija sliku o sebi; OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.
5. Način realizacije aktivnosti	Aktivnost se ostvaruje dolaskom na probe na kojima se uvježbava program. Važan segment čine i nastupi zbora, vezani za događanja u školi i izvan nje. Predviđeni nastupi: Božićna priredba/koncert, prosinac 2025. Nastup na smotri LiDraNo, veljača 2026. Snimanje emisije o nagrađenom školskom vrtu, ožujak 2026.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Sve troškove snosi Gimnazija Dubrovnik.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razvijanje umjetničkog izražaja i razumijevanja umjetnosti, estetskog senzibiliteta i smisla za lijepo Razvijanje znanja, stavova, vještina i sposobnosti potrebnih za razumijevanje i usvajanje glazbene umjetnosti, estetske osjetljivosti, estetske kritičnosti i etičnosti Vodstvo i motivacija učenika kako bi ocjenjivali svoj angažman i uspjeh na različite načine te tako razvijali sposobnosti za samoocjenjivanje.

AKTIVNOST	Posjet koncertima Dubrovačkog simfonijskog orkestra
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ GU A.1- 4.2.Učenici će steći znanja o glazbeno-izražajnim sastavnicama i različitim razinama organizacije glazbenog djela. Učenici će doživjeti, upoznati, razumjeti i naučiti vrednovati glazbu. SŠ GU C.1-4.2 Učenici će upoznavanjem glazbenih djela otvoriti mogućnosti traganja za novim glazbenim iskustvima. Učenici će otkrit vrijednosti bogate regionalne, nacionalne i europske kulturne glazbene u kontekstu svjetske kulture. SŠ GU C.1- 4.3 Učenici će uočavati razvoj, uloge i utjecaje glazbene umjetnosti na društvo.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda Gimnazije Dubrovnik.
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Luce Čatić i Nikola Bašić, nastavnici glazbene umjetnosti
4. Očekivanja MPT	OSR A.4. Učenik prepoznaje aktivnosti koje mu mogu pomoći u razvoju osobnih potencijala; LU C.1.1 Učenik prosuđuje međuodnos konteksta i umjetničkoga djela/stila; LU B.2.4. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta; GOO C.4.3 Učenik promiče kvalitetu života u zajednici; ZDR B.4.1.A .Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju; A 5.3. Učenik upoznaje mogućnosti osobnog razvoja; GOO A.4.3. Zalaže se za interkulturalno.
5. Način realizacije aktivnosti	Potaknuti interes za klasičnu glazbu kao preduvjet za bolje razumijevanje i vrednovanje glazbene umjetnosti posjetima koncertima kroz stručno vodstvo.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2025./2026.
7. Troškovnik aktivnosti	0 eura
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Proučavanje glazbenih elemenata koji su dio programa , razvijanje glazbenog ukusa, razvijanje kritičkog stava, primjena stečenog znanja u autentičnom okruženju

45.

Aktivnost:	Dan ružičastih majica
1. Odgojno-obrazovni ishodi	-Prihvatanje različitosti među učenicima -Tolerantan međuvršnjački odnos
2. Namjena aktivnosti	Sportskim i plesnim sadržajima pokazati jednakost među vršnjacima i nepodržavanje vršnjačkog nasilja
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnice TZK Ivana Batinić i Karmela Nikolić Prkačin
4. Očekivanja MPT (ishodi):	z.d.r.B.4.1./B-razvija tolerantan odnos prema drugima
5. Način realizacije aktivnosti	Jednostavnim pokretima osmisliti plesnu koreografiju koju će realizirati svi učenici ,neovisno no dobi,spolu i afinitetu prema plesnim strukturama. Kroz sportske igre dati priliku učenicima koji imaju nižu razinu motoričkih sposobnosti da dominiraju na način da ih razigravaju i da im asistiraju učenici koji su motorički dobri u odabranim sportovima.
6. Vremenik aktivnosti	Zadnji tjedan u veljači.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nije predviđen nikakav trošak
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada power point prezentacija

Aktivnost:	Igre zaborava nemaju
1. Odgojno-obrazovni ishodi	-Razvijanje motoričkih sposobnosti i dostignuća -Usvajanje radnih navika -Socijalizacija učenika -Svladavanje prostora, prepreka i otpora -Upoznavanje učenika sa igrama njihovih roditelja ,djedova i baka
2. Namjena aktivnosti	-Sportskim sadržajima i realizacijom motoričkih zadataka (BACANJE KAMENA S RAMENA, ŠKOLICA, PRESKAKANJE LASTIKE, POTEZANJE KONOPA,HULA HULA) utjecati na cjelokupni razvoj djeteta
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnice : IVANA BATINIĆ KARMELA NIKOLIĆ PRKAČIN
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Goo C.4.1. Učenik se uljučuje un promociju i aktivnost Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekom društvu z.d.r.B.4.1./B-razvija tolerantan odnos prema drugima z.d.r.B.4.1./A-odabir primjerenih odnosa i komunikacije
5. Način realizacije aktivnosti	Realizacija se odvija u školskoj dvorani i na školskom igralištu koristeći se jednostavnim rekvizitima i spravama kojima su se služili naši roditelji,djedovi i bake.
6. Vremenik aktivnosti	Travanj, svibanj
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	30 eura(za rekvizite)
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrda Power Point prezentacije

Aktivnost:	Školska šahovska sekcija
1. Odgojno-obrazovni ishodi	• uključivanje učenika iz raznih razrednih grupa • razvoj kreativnog razmišljanja • razvijanje natjecateljskog duha • prihvaćanje poraza
2. Namjena aktivnosti	stvaranje muške i ženske školske šahovske ekipe
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivana Batinić , prof.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	z.d.r.B.4.1./A-odabire primjerene odnose i komunikaciju z.d.r.B.4.1./B- - razvija tolerantan odnos prema drugima
5. Način realizacije aktivnosti	U učionici na šahovskim garniturama i uz korištenje aplikacija
6. Vremenik aktivnosti	dva sata tjedno utorkom kroz cijelu školsku godinu
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Detaljan troškovnik aktivnosti kupnja dvije šahovske garniture sa satovima – ako bude sredstava
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	nastupi na školskim i međuškolskim natjecanjima

Aktivnost:	SPORTSKA NATJECANJA LOKALNIH KLUBOVA , SPORTSKE MANIFESTACIJE(DU MOTION,UTRKE...) I EUROPSKI PROJEKT(MULTISPORT COMMUNITY EXPERIENCE)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	-Razvijanje motoričkih sposobnosti i dostignuća -Usvajanje radnih navika -Socijalizacija učenika -Svojim angažmanom doprinositi društvu -Pasivno i aktivno promovirati sportke aktivnosti
2. Namjena aktivnosti	-Sudjelovanjem na manifestacijama i utakmicama lokalnih klubova utjecati na njihovu promociju. Doprinjeti svojim angažmanom boljitak izvedbe i podršku sportovima i svim sudionicima sportskih manifestacija. -Biti sudionik projekta Multisport community experience
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	nastavnice : IVANA BATINIĆ KARMELA NIKOLIĆ PRKAČIN
4. Očekivanja MPT (ishodi):	z.d.r.B.4.1./B-razvija tolerantan odnos prema drugima z.d.r.B.4.1./A-odabir primjerenih odnosa i komunikacije
5. Način realizacije aktivnosti	Realizacija se odvija unutar škole(realizacija projekta) za vrijeme nastave i van škole.Učenici zajedno s nastavnicama prisustvuju pasivno kao gledatelji ili aktivno kao volonteri sportskim manifestacijama u svrhu njihove promocije i popularnosti među mladima
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele nastavne godine
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nije predviđen nikakav trošak
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje ovisno o količini angažmana i po dolascimai aktivnosti na manifestacijama i projektu.

Aktivnost:	Školski sportski klub
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Provjerava i vrednuje rezultate morfoloških obilježja, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti.
2. Namjena aktivnosti	Promicanje i unaprijeđenje zdravlja i kvalitete života
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivana Batinić, prof. tzk
4. Očekivanja MPT (ishodi):	z.d.r.A.5/2.- opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost z.d.r. A.4/2./D-prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
5. Način realizacije aktivnosti	Ovisno o specifičnosti pojedine aktivnosti, neki elementi se izvode vani, a neki u dvorani.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine, zbog organizacije velike sportske dvorane termini natjecanja se ne znaju unaprijed. Provedba plana i programa nastave u školi je zadana rednim brojem pojedinog sata.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Ovisno o kojem stupnju natjecanja govorimo, ovise i eventualni troškovi, regionalno, državno i sl.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Provjerava i vrednuje rezultate morfoloških obilježja, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti. Primjenjuje higijenske, zdravstvene i ekološke navike u motoričkim aktivnostima.

Aktivnost:	Unutarnji doživljaj sporta
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Praćenje osobnog doživljaja pobjede ili poraza Razvijanje natjecateljskog duha Razvijanje fer play igre
2. Namjena aktivnosti	Praćenje učenika, NJIHOVIH EMOCIJA, kroz sportska međurazredna natjecanja (njihove uspjehe, trud, zalaganje, fer play,natjecateljski duh...)
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnici TZK(Ivana Batinic,Marko Butigan,Maro Pulic i Karmela Nikolić Prkačin) , psihologinja
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Goo C.4.1. Učenik se uljučuje un promociju i aktivnost Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekom društvu z.d.r.B.4.1./B-razvija tolerantan odnos prema drugima z.d.r.B.4.1./A-odabir primjerenih odnosa i komunikacije
5. Način realizacije aktivnosti	Prijavljeni učenici se odabirom međusobno natječu na vanjskom igralištu škole.Drugi učenici prate natjecanja bilježeći foto aparatima lica učenika u momentu iskazivanja emocija(ljutnja,sreća, bijes,tuga...). Ujedno biježe međuodnose učenika u konfliktnim situacijama. Na osnovu dobijenih fotografija analiziramo odnose među ljudima i emocionalni doživljaj.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nije predviđen nikakav troškovnik
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Predavanja psihologa škole na temu „Emocije“ Izrada Power Point prezentacije

Aktivnost:	Projekti humanitarnog karaktera Projekt Marijini obroci – u suradnji s humanitarnom udrugom Marijini obroci, Hrvatska
1. Odgojno-obrazovni ishodi	- omogućiti učenicima razvijanje novih znanja i vještina te stjecanje praktičnih iskustava i novih kompetencija obavljanjem određenih volonterskih aktivnosti - upoznati djecu, roditelje i zaposlenike škole s problematikom gladi u svijetu i rješenjem koje nude Marijini obroci te osvijestiti važnost školovanja i kvalitetnog obrazovanja za budućnost djece - omogućiti dnevni obrok na mjestu obrazovanja kronično izgladnjeloj djeci u školskim kuhinjama Marijinih obroka - promicati volontiranje kao pozitivnu, dragovoljnu i miroljubivu aktivnost - kvalitetno provoditi slobodno vrijeme, unaprijediti socijalni aspekt života te jačati samopouzdanje i psihofizičko zdravlje učenika i djelatnika škole o poticati timski rad, planiranje, upravljanje zadacima i rješavanje problema - stjecati komunikacijske i organizacijske vještine i sposobnost donošenja odluka - stjecati radne navike i razvijati osjećaj odgovornosti za zajednicu - njegovati povjerenje među ljudima, toleranciju i empatiju te poštovanje prema zajedničkom dobru - povećati kvalitetu rada te odnose između učitelja, učenika i roditelja - promicati pozitivnu sliku škole u javnosti
2. Namjena aktivnosti	poticanje solidarnosti i razvijanje svijesti o potrebi aktiviranja za stvaranje boljeg i humanijega svijeta za svu djecu - upoznavanje drugih naroda i kultura - omogućiti organiziranim humanitarnim radom aktivno uključivanje, služenje i iskazivanje djelatne ljubavi i brige prema najpotrebnijima - učenicima, učiteljima, roditeljima, volonterima i gostima
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	ravnateljica Katarina Tolja - vjeroučiteljice Romana Đuka Alemani i Ana Matić – učenici
4. Očekivanja MPT (ishodi):	go A.4.3 - promiče ljudska prava go C.4.2 - dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu osr C.4.2 - upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti pod B.4.2 - planira i upravlja aktivnostima odr A.4.1- razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu uku A.4./5.4 - učenik samostalno i kritički promišlja te vrednuje ideje
5. Način realizacije aktivnosti	projekt će se odvijati u suradnji vjeroučiteljica, učenika svih razrednih odjela i roditelja - predstavljanje djelovanja i potreba udruge Marijini obroci, predstavljanje školskoga projekta - kreativni i istraživački rad na temu: Siromaštvo i glad; Neimaština i bolesti koje pogađaju stanovništvo u nerazvijenim zemljama; Načini imogućnosti pomaganja i brige za najpotrebitije; Veza između gladi i obrazovanja; Razlike naših škola i škola u siromašnim zemljama svijeta; Život u raznim dijelovima svijeta – geografska, povijesna, kulturna i druga obilježja - prikupljanje novčanih sredstava za pomoć gladnoj i siromašnoj djeci u školi

	odnosno školskim kuhinjama Marijinih obroka organiziranjem različitih aktivnosti - gledanje dokumentarnih filmova o Marijinim obrocima - održavanje humanitarne Božićne prodaje kolača za Marijine obroke - svjedočenje volonterke koja je boravila u Misiji
6. Vremenik aktivnosti	tijekom cijele nastavne godine
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	biljezi Državnoj upravi za Zahtjev za suglasnost (oko 10 eura) - otvaranje izdvojenoga računa u Zagrebačkoj banci (oko 150 eura) - uplata donacije na tekuću račun Marijinih obroka u RH
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	vrednovanje skupnoga rada, stvaralačkoga izričaja, samoprocjena i samovrednovanje vlastitoga rada i učenja - potvrda o volontiranju - nagrade školi za provedbu projekata humanitarnog karaktera - potvrda o sudjelovanju u projektu (za napredovanje u nastavničkom zvanju) - prikupljena sredstava, plakati, izložbe učeničkih radova - povećan broj djece koja nisu gladna i školuju se

Aktivnost:	Radijska grupa Gimnazije Dubrovnik
1. Odgajno-obrazovni ishodi	• Učenik piše scenarij za radijsku emisiju i radio-dramu • Učenik snima radijsku emisiju koristeći se ikt-om • Učenik govori tekst prema zadanom scenariju • Učenik montira snimljene materijale koristeći se ikt-om • Ostvaruju se ishodi SŠ HJ domene A 1.-4. Učenik čita/sluša/govor/piše
2. Namjena aktivnosti	Zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik od 1. do 4. razreda kako bi razvili svoje osobne interese, novinarske, govorničke i glumačke vještine te se upoznali s mogućnostima radijskog izraza.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Lucijana Pendo, prof.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Ikt A.5.2.Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. A.4.2.Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okruženju C.5.4 Učenik samostalno i odgovorno upravlja informacijama Osr A. 4.3 Razvija osobne potencijale A.5.3 Razvija svoje potencijale B.4.2 Suradnički uči i radi u timu B.5.2 Suradnički uči i radi u timu C.4.3 Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu C.5.3 Ponaša se društveno odgovorno uku D.4/5.1. 1. Fizičko okruženje učenja -Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. B.4/5.1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
5. Način realizacije aktivnosti	Aktivnosti će se realizirati tijekom redovitih tjednih radionica
6. Vremenik aktivnosti	Okvirni vremenik aktivnosti rujan: upoznavanje listopad: vježbe snimanja, montaže i govora studen – veljača: snimanje i montaža radijskih emisija i radio-drame ožujak – lipanj: prezentacija radova, vježbe i posjeti radijskim redakcijama Napomena: detaljno razrađeni plan i vremenik aktivnosti nalazi se u Planu i programu rada Radijske grupe
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Do 50 eura za materijale.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Usporedba planiranog i ostvarenog u planu rada Radijske grupe. Slušanost radova – radijskih emisija i radio-drama. Pisana anketa o zadovoljstvu učenika (ulazna i izlazna). Rezultati vrednovanja koristeći će se za usmjeravanje daljnjeg rada grupe.

Aktivnost:	Maturalno putovanje Italija – Francuska - Španjolska
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ (2) A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji SŠ LU B.3.2. Učenik raspravlja o utjecaju kulta , vjere , duhovnosti , filozofije , znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav . GEO SŠ C.B.3.2 Učenik razlikuje obilježja pametnoga , uključivoga i održivoga grada . GEO SŠ C.B.3.2 Učenik istražuje uzroke i posljedice postojanja gradske mikroklike . SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnog kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet . GEO SŠ B.4.4. Učenik razlikuje pozitivne i negativne učinke pojedinih oblika turizma na stanovništvo , gospodarstvo i okoliš .
2. Namjena aktivnosti	Upoznavanje prirodno- geografskih i društveno-gospodarskih obilježja prostora . Upoznavanje s novim kulturama , običajima , povijesnim činjenicama te kulturnim znamenitostima . Povezivanje gradiva usvojenog na satovima i među predmetna korelacija povijesti , geografije , hrvatskog jezika i književnosti , engleskog jezika , likovne umjetnosti , glazbene umjetnosti , vjeronauka , politike i gospodarstva .
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici 3.razreda Marina Jurišić, Katarina Papac, Ana Ban, Romana Đuka Alemani, Toni Prusina i Karmela Prkačin
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja . Uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora , transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema . Osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno .
5. Način realizacije aktivnosti	Razgled Verone , Milana , Nice , Barcelone , posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima .
6. Vremenik aktivnosti	rujan 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada plakata i video zapisa .

Aktivnost:	EUROPSKI TJEDAN MOBILNOSTI
1. Odgojno-obrazovni ishodi	-osvještavanje učenika o važnosti održive mobilnosti i zdravih stilova života -kreativno povezivanje teme ovogodišnjeg tjedna mobilnosti (prijevoz) s pokretom -Razvijanje motoričkih sposobnosti i dostignuća -Usvajanje radnih navika -Socijalizacija učenika -Svladavanje prostora, prepreka i otpora
2.Namjena aktivnosti	-poticanje učenika na redovito kretanje i tjelesnu aktivnost -jačanje socijalne povezanosti među učenicima kroz zajedničke aktivnosti
3.Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici :1d, 1f , 2 e i 2a Nastavnice : IVANA BATINIĆ KARMELA NIKOLIĆ PRKAČIN
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Goo C.4.1. Učenik se uljučuje un promociju i aktivnost Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekom društvu z.d.r.B.4.1./B-razvija tolerantan odnos prema drugima z.d.r.B.4.1./A-odabir primjerenih odnosa i komunikacije
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici su sudjelovali u zajedničkom satu Step Aerobica, uz glazbenu podlogu.Kretanje i ritam prikazali smo kao metaforu za putovanje i prijevoz, jer svaka stepenica predstavlja korak prema zdravijoj budućnosti. Učenici su vježbali u grupama, razmjenjivali uloge vođenja i podržavali jedni druge.Nakon aktivnosti, održana je kratka rasprava o tome kako tjelesna aktivnost može zamijeniti pasivan način prijevoza (npr. kraće relacije pješice ili biciklom umjesto autom
6. Vremenik aktivnosti	15-22.rujna 2025
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	0
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nakon aktivnosti, održana je kratka rasprava o tome kako tjelesna aktivnost može zamijeniti pasivan način prijevoza (npr. kraće relacije pješice ili biciklom umjesto autom). Pokazali smo kako se tjelesna aktivnost može povezati s temom održivog prijevoza, naglašavajući važnost kretanja za zdravlje i okoliš. Aktivnost je uspješno ispunila ciljeve: potaknula djecu na kretanje, povezala različite skupine učenika i istaknula važnost aktivne mobilnosti u svakodnevnom životu.

Aktivnost:	POSJET LOKALNIM SPORTSKIM DOGAĐAJIMA (UTAKMICAMA SPORTSKIH KLUBOVA) I NASTAVA TZK U PRIRODI (PJEŠAČKE TURE, LOKRUM)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Razvijanje svijesti o važnosti tjelesne aktivnosti i zdravog načina života. Poticanje zajedništva, timskog duha i sportskog ponašanja. Razvijanje osjećaja pripadnosti lokalnoj zajednici.
2. Namjena aktivnosti	Promicanje zdravih životnih navika kroz kretanje u prirodi. Upoznavanje učenika s lokalnim sportskim klubovima i važnosti sporta u zajednici. Razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici i nastavnici TZK ,Gimnazija Dubrovnik
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Goo C.4.1. Učenik se uljučuje un promociju i aktivnost Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekom društvu z.d.r.B.4.1./B-razvija tolerantan odnos prema drugima
5. Način realizacije aktivnosti	Organizirani odlasci na utakmice lokalnih klubova. Provođenje nastave TZK kroz pješačke ture i posjete otoku Lokrumu. Razgovor/refleksija nakon aktivnosti (što su doživjeli, što su naučili).
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele nastavne godine (ovisno o rasporedu utakmica i vremenskim uvjetima).
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	0 kn (učenici sami dolaze, eventualni prijevoz javnim prijevozom ili školska organizacija).
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Bilježenje sudjelovanja učenika. Povratna informacija kroz razgovor i evaluacijske listiće. Primjena naučenog u svakodnevnom životu (samostalna briga o zdravlju, praćenje sportskih događaja, aktivno provođenje slobodnog vremena).

Aktivnost:	Dodatna nastava – fizika
1. Odgojno-obrazovni ishodi	· Rješava fizičke probleme veće složenosti. · Razvija kritičko mišljenje pri rješavanju problema. · Uspješno artikulira i prenosi svoje misli drugima (usemno ili pismeno). · Koristi fizičke koncepte s razumijevanjem.
2. Namjena aktivnosti	Učenici trećih razreda uključeni u natjecanja iz fizike i učenici zainteresirani za razvijanje znanja iz fizike
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Katarina Papac, prof.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr A.3.3. Razvija svoje osobne potencijale. uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku D.4./5.2. Ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
5. Način realizacije aktivnosti	Rad u maloj skupini; predavanja (teoretska nadgradnja programa redovne nastave), grupno rješavanje numeričkih i konceptualnih zadataka, samostalni rad i individualno mentoriranje. Rješavanje zadatka sa starih školskih/županijskih/državnih natjecanja u znanju iz fizike.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine – svaki tjedan 2 školska sata
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi kopiranja i printanja materijala.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Sudjelovanje na natjecanjima.

Aktivnost:	Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku – radionice
1. Odgojno-obrazovni ishodi	FIZ SŠ A,B, C, D (1.-4.)9. Istražuje fizičke pojave. FIZ SŠ A, B, C, D (1.-4.)8. Rješava fizičke probleme
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju. Učenici 1.-4. razreda.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Andrea Sebastijan, prof. izvrsni savjetnik Mares Golubović, prof Katarina Papac, prof. mentor
4. Očekivanja MPT (ishodi):	UKU C.4/5.3. Povezuje sadržaje sa svojim životom i svijetom oko sebe. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. Način realizacije aktivnosti	Sudjelovanje u radionicama i predavanjima na Sveučilištu u Dubrovniku, koji prate kurikulum iz predmeta Fizika.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada video materijala, objava na stranicama Gimnazije Dubrovnik i Sveučilišta u Dubrovniku

Aktivnost:	Izvanučioničke aktivnosti – francuski jezik i kultura
1. Odgojno-obrazovni ishodi	-učenici pokazuju zanimanje za francuski jezik, kulturu, povijest -učenici uspoređuju i shvaćaju sličnosti i razlike između hrvatske i francuske kulture i jezika -učenici se aktivno koriste francuskim jezikom u komunikaciji s profesorom, kolegama iz razreda, izvornim govornikom -učenici razvijaju jezične vještine slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 3. i 4. razreda kako bi se pobliže upoznali s novim kulturama i običajima, s raznolikošću romanskog svijeta i stekli naviku sudjelovanja u kulturnim događanjima (kino, kazalište, izložbe)
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	• Učenici 1., 3. i 4. razreda koji uče francuski jezik • Pavica Palunčić-Beloša prof. francuskog jezika
4. Očekivanja MPT (ishodi):	• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva. • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. • goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. • osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. • ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju. • Zdr.B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju. • Zdr.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
5. Način realizacije aktivnosti	• posjet izložbama, kazališnim predstavama, kino projekcijama • susret s izvornim govornicima • šetnja Gradom i obilazak znamenitosti
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2025.-2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	trošak za ulaznice za kino i kazalište koje snose roditelji učenika
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	• Metoda razgovora i grupnog rada na satu • Nastavni listići i izrada plakata/power point prezentacija • Kvizovi

Aktivnost:	Pripreme za natjecanje iz francuskog jezika
1. Odgajno-obrazovni ishodi	SŠ (2) ŠJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.2. Učenik govori srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) ŠJ A.4.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove.
2. Namjena aktivnosti	Priprema učenika za sve tri razine natjecanja.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	• Zainteresirani učenici 3. i 4. razreda koji uče francuski jezik • Profesorica - Pavica P. Beloša
4. Očekivanja MPT (ishodi):	uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama: Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema: Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima. uku B.4/5.1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Praćenje - Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.
5. Način realizacije aktivnosti	Kontinuirani rad tijekom godine prema planu i programu
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2025.-2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- sudjelovanje u natjecanju na školskoj, županijskoj i državnoj razini - analiza testova s natjecanja, razgovor

Aktivnost:	Studijsko putovanje - PARIZ
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ FJ (2) B.3.1. Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i frankofonskih kultura. SŠ FJ (2) B.3.2. Učenik odabire prikladne obrasce ponašanja i ophođenja u međukulturnim susretima. SŠ FJ (2) B.3.3. Učenik primjenjuje temeljne strategije za izbjegavanje i prevladavanje nesporazuma između pripadnika hrvatske i frankofonskih kultura.
2. Namjena aktivnosti	Upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti. Povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, matematike, likovne i glazbene umjetnosti, sociologije, vjeronauka i francuskog jezika. Razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	• Zainteresirani učenici 1. razreda koji uče francuski jezik • Profesori : Pavica Palunčić-Beloša
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Zdr.B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.
5. Način realizacije aktivnosti	Razgled Pariza, Versailla, posjet dvorcima, muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine - travanj
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Pripremne aktivnosti: • istraživanje zadanih tema i kviz znanja: Aktivnosti tijekom terenske nastave: • rad u grupama: istraživanje specifičnih tema Aktivnosti nakon povratka s putovanja: • izrada članka/videoa o projektu na web stranici škole • primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja

Aktivnost:	Radionica U naručju dubrovačkih zidina - obilježavanje Dana europske baštine 2025.
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ HJ A.1.4. Primjenjuje izvore informacija pri oblikovanju teksta: prikuplja, razvrstava i povezuje informacije i ideje u skladu s temom i svrhom pisanja.
2. Namjena aktivnosti	Cilj je radionice obilježiti Dane europske baštine 2025. posvećene graditeljstvu razvijanjem nacionalnog i kulturnog identiteta. Učenici će se upoznati s manje poznatim činjenicama o poznatim dubrovačkim zidinama, jednom od najmonumentalnijih fortifikacijskih sustava u Europi, koji svoj opseg dobiva još u 13. stoljeću, a od 1952. o njegovu održavanju skrbi se Društvo prijatelja dubrovačke starine. Oblikovanjem kratkog filma na temelju odabrane literature dokazat će da se u podacima o zidinama kao bitnom dijelu dubrovačkog identiteta i slavnom primjeru hrvatske graditeljske baštine odražava puls života grada tijekom sedam stoljeća te će istaknuti važnost njihova očuvanja i zaštite.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ana Njirić Aleksić, nastavnica Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti, suautorica i suvoditeljica radionice Marijana Lučić Brailo, nastavnica Likovne umjetnosti, suautorica i suvoditeljica radionice učenici 1. razreda
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici će uvodno navesti činjenice o zidinama koje smatraju najzanimljivijima. Zatim će se radom u skupinama upoznati s manje poznatim podacima o zidinama na temelju ulomaka iz odabrane literature. Usvojeno će provjeriti u obliku pub kviza. Izdvojiti će nove činjenice o zidinama koje smatraju zanimljivima svojim vršnjacima i predstaviti ih u obliku kratkog filma u alatu CapCut.
6. Vremenik aktivnosti	Radionica će se održati 8. 10. 2025. u okviru obilježavanja Dana europske baštine 2025. U tjednu nakon radionice učenici će izraditi kratke filmove.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- pub kviz, predstavljanje novih činjenica u obliku kratkog filma Refleksija učenika o radionici koristit će se za osmišljavanje sličnih aktivnosti.

Aktivnost:	Radionica: BAŠTINA U RUKAMA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ LU B.3.2.Učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav. SŠ LU B.3.4.Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta. SŠ LU B.3.3. Učenik objašnjava važnost i društvenu odgovornost očuvanja umjetničke nacionalne baštine
2. Namjena aktivnosti	Projekt radionice je osmišljen u svrhu upoznavanja s kulturnom baštinom kroz rukotvorine, slatke recepte i izradu frizura. Projektom ćemo povezati znanje stečeno na satovima Likovne umjetnosti, Kulturne baštine, Povijesti, Hrvatskog jezika, Vjeronauka, Psihologije, Sociologije te usmenom predajom i iskustvom izrade prenošene „s koljena na koljeno“.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici Marijana Lučić Brailo, nastavnica Likovne umjetnosti i Kulturne baštine
4. Očekivanja MPT (ishodi):	uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
5. Način realizacije aktivnosti	1. Pojedinačni rad: Učenici će kroz razgovor sa starijim članovima svojih obitelji istražiti koja slatka jela su se izrađivala od voća (grožđe, dunje) te zapisati svaki recept. Svatko će predstaviti i upoznati druge o receptima koje je saznao.Rad u grupi: Zatim slijedi izrada kontonjate- tradicionalnog slatkiša od dunji 2. Grupni rad: Učenici će kroz primjere iz likovne umjetnosti istražiti ženske frizure koje su bile karakteristične za određeno razdoblje te uočiti sličnosti i razlike sa frizurama koje su dijelom narodnih nošnji Dubrovačkog primorja i Konavala. Rad u paru: Učenice će pod vodstvom profesorice izraditi frizure koje su bile dio nošnje Konavala u prošlim stoljećima te onu koja je pojednostavljena u današnjem vremenu. 3. Učenici će istražiti izradu pisanica u različitim krajevima Hrvatske te naglasak staviti na dubrovački kraj. Učenici će izraditi voskom pengana jaja.
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2025./ 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	200€
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada fotografija i snimanje procesa. Izrada foto reportaže u obliku plakata. Izrada videa za mrežne stranice škole.. Degustacija: Kontonjatu ćemo poslužiti učenicima, profesorima i djelatnicima Gimnazije Dubrovnik. Izložba pisanica u prostoru škole.

Aktivnost:	DANI EUROPSKE BAŠTINE 2025. Ladanjsko- gospodarski kompleks dubrovačkog pjesnika latinista Dominka Zlatarića u selu Radovčići u Konavlima
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ LU B.2.3. Učenik objašnjava važnost i društvenu odgovornost očuvanja nacionalne stambene i urbanističke baštine te skulpture u javnome prostoru. SŠ LU C.2.1. Učenik prosuđuje međudnos konteksta i umjetničkoga djela/stila.
2. Namjena aktivnosti	Namjena predavanja, prezentacije i radionice je obilježiti Dane europske baštine 2025. (Graditeljska baština: prozor prema prošlosti, pogled u budućnost) je naglasiti važnost očuvanja i zaštite graditeljske baštine, arhitektonskih oblika i tehnika kao ključnih elementa kulturne baštine te poticanje boljeg razumijevanja graditeljstva kao pokazatelja društvenih, ekonomskih i kulturnih promjena. Graditeljsko naslijeđe nudi jedinstveni uvid u našu zajedničku povijest i kulturni identitet. Predavanjem i radionicom ćemo učenicima i zainteresiranim posjetiteljima omogućiti da prepoznaju vrijednost ladanjsko gospodarskih kompleksa i ljetnikovaca kao izuzetne primjere graditeljske baštine. Većina objekata dugi niz godina nije imala nikakvu namjenu ili su se koristili samo njihovi gospodarski dijelovi. Ni u novije vrijeme nije prepoznata njihova vrijednost, pa je tek nakon potresa 1979. godine i nakon posljednjeg rata, kada su pretrpjeli nova oštećenja, nekoliko objekata arhitektonski snimljeno i preventivno zaštićeno. U posljednjih dvadesetak godina neki su objekti zaštićeni kao kulturno dobro, rijetki su obnovljeni, a neki su i nepovratno devastirani. Najveći ih je broj u ruševnom stanju ili su kasnijim intervencijama bitno izmijenjeni.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici Marijana Lučić Brailo, nastavnica Likovne umjetnosti i Kulturne baštine, suautorica i suvoditeljica radionice Ana Njirić Aleksić, nastavnica Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti, suautorica i suvoditeljica radionice
4. Očekivanja MPT (ishodi):	uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.
5. Način realizacije aktivnosti	Predavanje i prezentaciju o ljetnikovcima i ladanjsko- gospodarskim kompleksima će održati Marijana Lučić Brailo. Ljetnikovci i ladanjsko- gospodarski kompleksi karakteristični su za prostor nekadašnje Dubrovačke republike, pa tako i Konavala koje su pripojene Republici u 15. stoljeću. Predavanje o ljetnikovcima i ladanjsko gospodarskim kompleksima imat će naglasak na primjeru iz sela Radovčići u Konavlima kojeg gradi dubrovački pjesnik latinist i humanist Dominko Zlatarić, a na svom

	ladanju okuplja prijatelje latiniste koji su ta druženja i opjevali u svojim pjesmama. U novije vrijeme je prepoznata vrijednost ljetnikovaca i ladanjsko gospodarskih kompleksa, ali većina ih je u ruševnom stanju ili su bitno izmijenjeni. Ovim vrijednim primjerima graditeljske baštine je potrebna obnova i namjena koja će baštiniti humanističke vrijednosti. Likovno literarna radionica U ladanjsko- gospodarskom kompleksu Crijević- Lobro imamo dva primjera reljefa školjke: jednog na zidnom umivaoniku u prizemlju, te drugog nešto finije obrade koji je ostatak zidnog namještaja na katu. U literarnom dijelu radionice poslušat će zvučni zapis misaone pjesme Dominka Zlatarića (1558. – 1613.) <i>U hvalu pokoja i mirne pameti</i>. Vrijednosti koje se promiču u pjesmi usporedit će sa suvremenim tzv. strahom od propuštanja (FOMO – Fear of Missing Out) i pjesmu sažeti tehnikom činkvina.
6. Vremenik aktivnosti	Listopad, 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-vrednovanje učeničkih likovnih radova - izložba ostvarenih likovnih radova i prijedloga revitalizacije ladanjsko gospodarskog kompleksa -objava na mrežnim stranicama škole

aktivnost	LIKOVNA RADIONICA GIMNAZIJE DUBROVNIK 2 sata tjedno = 70 sati godišnje
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti. Učenici će provesti samostalno istraživanje te će se kreativno izraziti. Učenici iznose i stvaraju nove i originale veze među idejama. Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice.
2. Namjena aktivnosti	Zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik(1.2.3.4.razred)
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Likovna radionica: Ivanka Lilić ,prof. likovne umjetnosti Marijana Lučić Brailo, nastavnik likovne kulture
4. Očekivanja MPT	Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge <i>itd.</i>
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici će tijekom 2025./26.godine istražiti te naslikati različitim tehnikama zanimljive i inspirativne radove te ih izložiti na kraju godine u gimnazijskoj galeriji ili u školskom vrtu. Tema koju će obrađivati je slobodna tematika (s naglaskom na krajobrazni pejzaž, marine, vedute ,mrtvu prirodu, autoportrete) Inspiraciju će potražiti u različitim reprodukcijama poznatih hrvatskih i svjetskih slikara. Koraci pri realizaciji su slijedeći: 1.Pedagoška metoda razgovora i demonstracije (upoznavanje sa različitim vrstama tema (pejzaž, vedute, marine, mrtve prirode...) Demonstracija poznatih likovnih radova 2.Izrada skica olovkom na papiru

	3.Razrada skica olovkom na slikarskom platnu 4.Slikanje akrilnim bojama na slikarskom platnu Postav izložbe obuhvaća slike koje će biti postavljene u prostor Gimnazije Dubrovnik.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom 2025./2026.godine ,a izložba je planirana za 18.svibnja 2026.g(Međunarodni dan muzeja)
7. Troškovnik aktivnosti	Troškove snosi Gimnazija Dubrovnik (oko 400 eura)
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s polaznicima o iskustvu pohađanja radionice. Prezentacija tijeka rada. Objavljivanje članka na mrežnoj stranici škole i u školskim novinama. Izložba i prezentacija radionica u školskom vrtu Gimnazije Dubrovnik. Izložba radova u prostoru Gimnazije Dubrovnik.

Aktivnost	„KULTURNA BAŠTINA DUBROVNIKA I POŽEGE“
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Nastavak dugogodišnje suradnje sa požeškom gimnazijom Cilj projekta je proširiti interes i znanja gimnazijalaca na području umjetnosti te bolje upoznavanje s kulturnom baštinom Dubrovnika i Požege. -učenici upoznaju rad škole i način života u Požegi -međusobna suradnja učenika -učenik razvija temeljno znanje i pozitivan stav prema kreativnom i umjetničkom -učenik razvija pozitivan odnos prema radu -učenik razvija djelatno odnos prema zaštiti spomenika -razvijanje kreativnosti kod učenika -učenik samostalno istražuje -vizualan kontakt učenika s umjetničkim djelom
2. Namjena aktivnosti	Provodi se s zainteresiranim učenicima od 1. do 4. razreda (grupu čini 20-25 učenika)
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti, suradnik na projektu -Jasmin Deraković, prof. biologije
4. Očekivanja MPT	-IKTC 4.1.učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnom okružju, IKT C 4.2.,C 4.3.,C 4.4, -IKT D 4.3.učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi pomoću ikt-a - OSR B 4.2. suradnički uči i radi u timu, OSR B 4.3.preuzima odgovornost za svoje ponašanje -UKU A 4.5.3 učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, - UKU .D.4/5.2 učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima -GOO C 4.3.učenik promiče kvalitetu života u zajednici -ZDR B.4.1.A učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju, - B.4.1.B.razvija tolerantan odnos prema drugima
5. Način realizacije aktivnosti	Radne skupine čine 20-25 učenika i 2 profesora. Aktivnosti koje će se primjenjivati u projektu su: predavanja, radionice, terenska nastava, suradnja s knjižnicama, galerijama i muzejima. Učenici prezentiraju zadanu temu vezanu za kulturnu baštinu power – point prezentacijom ili video uratkom, kreativnim radionicama (poveznica su gradovi Požega i Dubrovnik) -trodnevni boravak u Požegi

	-sudjelovanje na izložbi -razmjena prijateljstava -dolazak požeških učenika u posjet našoj školi Koraci pri realizaciji su slijedeći: 1. Pedagoška metoda razgovora (skupljanje sudionika) 2. Istraživanje i prikupljanje materijala za zadanu temu vezanu za kulturnu baštinu power – point prezentacijom ili video uratkom, kreativnim radionicama (poveznica su gradovi Požega i Dubrovnik) 3. Rad na prezentaciji 4. Likovna radionica – crteži i slike grada – individualan rad učenika sklonijih likovnom izražavanju, rad na radionici 5. Dolazak Požeških učenika u posjet našoj školi 6. Razgled Grada, Lokruma, vožnja žičarom na Srđ... 7. Putovanje u Požegu i nastavak dugogodišnje suradnje iduće nastavne godine 2026./27. (trodnevni boravak u Požegi)
6. Vremenik aktivnosti	Tri dana tijekom 2025./2026. (zajednički dogovoru među školama) -uzvratni posjet/sublimacija i evaluacija -ove godine (u razdoblju od listopada do studenog 2025.) učenici Gimnazije Požega dolaze u Dubrovnik (datum se definira ovisno o financijama škole), a uzvratni posjet njihovoj školi planiranje iduće nastavne godine 2026./27.
7. Troškovnik aktivnosti	Projekt financira Gimnazija Dubrovnik i Požeška gimnazija Putne troškove snosi Gimnazija Dubrovnik Troškove smještaja snosi grad domaćin. Ostale troškove snosi škola (dnevnice profesorima)
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-vrednovanje na satu likovne umjetnosti i kulturne baštine tijekom i nakon projekta, prezentacija u školi -prezentacija istraživačkog rada kao cjeline (power - point, video) na svečanosti za Dan škole, Dan projektne nastave i sl. -povratna informacija o suradnji i objavljivanje članka na web stranici škole i u školskim novinama.

AKTIVNOST	Muzejsko – edukativni projekt '10 škola – 10 umjetnika' (Gimnazija Dubrovnik, Moderna galerija- Zagreb)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Cilj projekta je proširiti interes i znanja gimnazijalaca na području umjetnosti i muzejskih djelatnosti, upoznavanje s kulturnom baštinom. Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti Učenici će provesti samostalno istraživanje te će se kreativno izraziti. Učenici iznose i stvaraju nove i originale veze među idejama. Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice.
2. Namjena aktivnosti	Provodi se s zainteresiranim učenicima od 1. do 4. razreda
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti,
4. Očekivanja MPT	Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.
5. Način realizacije aktivnosti	Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Odr. C.4.2.

	Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.
6. Vremenik aktivnosti	Krajem studenog ili prosinca(dogovor s Modernom galerijom u Zagrebu)
7. Troškovnik aktivnosti	Projekt financira Moderna galerija – Zagreb i Gimnazija Dubrovnik. Moderna galerija osigurava 2 polupansiona u Zagrebu za sve sudionike, informatičku opremu, materijal za radionice, fotografiranje te dizajn i tisak kataloga koji dokumentira događaj ,a koji dobiju svi sudionici projekta. Gimnazija Dubrovnik snosi troškove prijevoza od Dubrovnika do Zagreba (4 karte javnog prijevoza (avionom) + tisak brošure (50 kom. ,radni materijal za radionicu, dnevnicke za prof. i nagrade za učenike)).
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	razgovor s polaznicima o iskustvu pohađanja radionica. -vrednovanje na satu likovne umjetnosti tijekom i nakon projekta, prezentacija u školi na projektnom danu -konceptiju projekta,Gimnazija Dubrovnik povremeno koristi i u obilježavanju Dana muzeja te Noći muzeja -povratna informacija o suradnji i objavljivanje članka na web stranici škole i u školskim novinama.

Aktivnost:	Studijsko putovanje - London
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ (2) A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji SŠ LU B.3.2. Učenik raspravlja o utjecaju kultura , vjere , duhovnosti , filozofije , znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav . GEO SŠ C.B.3.2 Učenik razlikuje obilježja pametnoga , uključivoga i održivoga grada . GEO SŠ C.B.3.2 Učenik istražuje uzroke i posljedice postojanja gradske mikrokline . SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnog kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet . GEO SŠ B.4.4. Učenik razlikuje pozitivne i negativne učinke pojedinih oblika turizma na stanovništvo , gospodarstvo i okoliš .
2. Namjena aktivnosti	Upoznavanje prirodno- geografskih i društveno-gospodarskih obilježja prostora . Upoznavanje s novim kulturama , običajima , povijesnim činjenicama te kulturnim znamenitostima Londona . Učenici će prije studijskog putovanja obraditi teme povezane uz pojedine predmete: grčki, rimski i etrurski svijet predstavljen u British Museumu (Latinski jezik), engleska gotika – Westminster Abbey (Likovna umjetnost), elizabetansko kazalište i Shakespeare (Hrvatski jezik). Ostale teme povezane uz pojedine lokalitete utvrdit će se naknadno nakon finalizacije plana putovanja. Povezivanje gradiva usvojenog na satovima i među predmetna korelacija povijesti , geografije , hrvatskog jezika i književnosti , engleskog jezika , likovne umjetnosti , glazbene umjetnosti , vjeronauka , politike i gospodarstva .
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Zainteresirani učenici 2. razreda . Profesori : Anđela Džamarija, Katija Vierda, Nina Čupić Vlahušić, Josipa Majić, Tamara Spajić, Marijana Lučić Brailo
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja . Uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora , transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema . Osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno . Uku D.4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima , uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć .
5. Način realizacije aktivnosti	Razgled Londona , posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima .
6. Vremenik aktivnosti	Kraj travnja ili početak svibnja 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije
8. Način vrednovanja i način korištenja	Pripremne aktivnosti : U prvoj fazi projekta učenicima se podijele teme kao pripremni dio izrade prezentacija, maketa i plakata, a

rezultata vrednovanja	u drugoj fazi izlažu razrađene teme . Aktivnosti tijekom terenske nastave: rad u grupama, istraživanje specifičnih tema i izrada vloga . Aktivnosti nakon povratka s putovanja: - izrada članaka / videa o projektu na web stranici škole . - primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja na satovima engleskog jezika, povijesti, geografije, likovne umjetnosti i hrvatskog jezika.
----------------------------------	--

Aktivnost:	Projekt „Poveznice gradova Dubrovnik i Sharjah kroz međunarodnu razmjenu učenika i profesora - izazovi zaštite okoliša i održivog razvoja“
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ B.5.1. Učenik kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. SŠ odr A.5.3. Učenik analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. GEO SŠ A.4/5.4 Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. SŠ odr A.5.1. Učenik kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude. GEO SŠ B.4.4. Učenik razlikuje pozitivne i negativne učinke pojedinih oblika turizma na stanovništvo , gospodarstvo i okoliš .
2. Namjena aktivnosti	1.Edukacija o održivom razvoju i zaštiti okoliša -kroz zajedničke radionice, predavanja i istraživačke projekte, učenici će se educirati o globalnim i lokalnim izazovima poput klimatskih promjena, promjenama u eko – sustavu, koristiti reciklirane i prirodne materijale, problemima u opskrbi pitkom vodom. 2. Razmjena iskustava – učenici iz Dubrovnika i Sharjaha, imat će priliku podijeliti svoja iskustva o tome kako njihovi gradovi i njihove škole pristupaju pitanjima zaštite okoliša i održivog urbanog razvoja, s posebnim naglaskom na prilagodbu klimatskim promjenama, obnovljive izvore energije i zelenu infrastrukturu. 3.Međukulturalna razmjena i razumijevanje: Projekt će promicati međukulturalno razumijevanje između učenika i profesora iz Dubrovnika i Sharajaha, stvarajući osjećaj zajedničke odgovornosti za globalne i lokalne ekološke izazove i otvarajući dijalog o mogućim rješenjima primjenjivim u oba grada.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Deset učenika 2. razreda Profesori : Ivila Dender i Jasmin Deraković Ravnateljica Katarina Tolja
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja . Uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora , transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema . Osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno . Uku D.4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima , uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć .
5. Način realizacije aktivnosti	Niz aktivnosti koje uključuju istraživački rad i pripremu za putovanje, korištenje IKT alata za djelovanje u korist održivog razvoja. Putovanje u

	Sharajah, posjet školi i sudjelovanje u svim aktivnostima koje će biti organizirane za vrijeme posjeta. Priprema i organizacija uzvratnog posjeta profesora i učenika.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi 15000 Eura
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Aktivnosti tijekom terenske nastave : rad u grupama , istraživanje specifičnih tema i izrada vloga . - izrada članaka / videa o projektu na web stranici škole . - primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja na satovima geografije, biologije, kemije, fizike, politike i gospodarstva.

Aktivnost:	SCAVENGER HUNT
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će u grupama rješavati zagonetke na engleskom jeziku te nalaziti odgovore na pitanja o baštini grada Dubrovnika.
2. Namjena aktivnosti	U projektu sudjeluju učenici 1.c, 1.f i 2.c razreda Gimnazije Dubrovnik.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nina Čupić Vlahušić, prof.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
5. Način realizacije aktivnosti	Aktivnost će se odvijati u sklopu terenske nastave engleskog jezika na lokacijama unutar Starog grada.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine u sklopu terenske nastave iz engleskog jezika.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vršnjačko vrednovanje – evaluacijski listići

Aktivnost:	WELCOME TO DUBROVNIK
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će samostalno pretraživati i odabrati informacije, osnažiti svoje prezentacijske vještine na engleskom jeziku, te razviti interes za materijalnu i nematerijalnu baštinu grada
2. Namjena aktivnosti	U projektu sudjeluju učenici 2.C
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nina Čupić Vlahušić, prof. eng jezika
4. Očekivanja MPT (ishodi):	C.4.1. aktivno se uključuje u razvoj zajednice C.4.3. učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate istraživanja, odabire potrebne informacije A.4.1. razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici će u sklopu terenske nastave prezentirati unaprijed pripremljeni sadržaj o materijalnoj/nematerijalnoj baštini grada Dubrovnika na engleskom jeziku
6. Vremenik aktivnosti	Travanj – svibnja 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vršnjačko vrednovanje – evaluacijski listići Sumativno vrednovanje – ocjena

Aktivnost:	Tragovima jezične norme (školski projekt koji se bavi istraživanjem odstupanja od jezične norme u javnoj komunikaciji)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ HJ A.2.2., 3.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom izlagačke i upućivačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika te uočava odstupanja u jezičnim i govornim obilježjima. SŠ HJ A.2.3., 3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne, pripovjedne i upućivačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika u kojima treba pronaći i predstaviti odstupanja od jezične norme. SŠ HJ A.1.5., 2.5. Učenik primjenjuje morfosintaktička i sintakstička znanja pri oblikovanju teksta, analizira rečenice i izdvaja najčešće pogreške. SŠ HJ A.2.7. Učenik uspoređuje organske govore hrvatskoga jezika s hrvatskim standardnim jezikom na uporabnoj razini te uočava i komentira njihovu primjenu u javnoj komunikaciji.
2. Namjena aktivnosti	Cilj je projekta osposobljavanje učenika za prepoznavanje i kritičku analizu odstupanja od jezične norme u javnoj komunikaciji (mediji, društvene mreže, javni nastupi, reklame) te razvijanje svijesti o važnosti pravilne i odgovorne uporabe hrvatskoga standardnog jezika. Aktivnim sudjelovanjem na projektu učenici prepoznaju i analiziraju primjere odstupanja, uspoređuju ih s propisanom normom te kritički promišljaju o razlozima i posljedicama takvih odstupanja. Tako razvijaju osjetljivost za jezičnu ispravnost, bolje razumiju ulogu standardnog jezika u očuvanju kulturnog i nacionalnog identiteta, stječu znanje o funkcionalnim stilovima i razvijaju svoje komunikacijske vještine.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Anđela Džamarija, prof. hrvatskog i latinskog jezika Ana Ban, prof. hrvatskog jezika
4. Očekivanja MPT (ishodi):	uku A.4.1. – 4.4. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. Samostalno kritički promišlja o problemu, koristi se različitim strategijama učenja i vrednuje ideje. uku B.4.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.

	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okružju. ikt C.4.2./4.3. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju, kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici će u uvodnim satovima ponavljati osnove jezične norme i pogledati videozapise poznatih jezikoslovaca. Potom će u skupinama promatrati, ispitivati i uočavati jezične pogreške u javnoj komunikaciji (internetski portali, plakati, reklame na javnim površinama i pravogovorna norma javnih osoba). Nakon sastanaka, pregleda materijala i evaluacije, učenici će pomoću digitalnih alata osmisлити i oblikovati plakate/videozapise koje će predstaviti u Saloči od zrcala u sklopu Mjeseca hrvatskoga jezika.
6. Vremenik aktivnosti	Nastavna godina 2025./2026. • rujan – prosinac: ponavljanje znanja o jezičnoj normi, organiziranje učeničkih skupina, proučavanje i bilježenje odstupanja jezične norme u javnoj komunikaciji • prosinac: sastanak, analiza materijala i evaluacija • siječanj – veljača: uobličavanje rezultata, izrada učeničkih plakata i videozapisa • ožujak: predstavljanje rezultata rada povodom obilježavanja Mjeseca hrvatskoga jezika u Narodnoj knjižnici Grad (Saloča od zrcala) • travanj – svibanj: diseminacija na satovima hrvatskoga jezika u razredima • lipanj: posljednji sastanak, evaluacija rada, osvrt i anketa
7. Detaljan troškovnik /	
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	• javno izlaganje o problemu • rješavanje kviza • anketa

Aktivnost:	Mladi u renesansi, baroku i danas (suradnja s Domom Marina Držića)
1. Odgajno-obrazovni ishodi	SŠHJ B.2.3 Učenik uspoređuje književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst C.2.2 Učenik analizira tekstove iz hrvatskog književnog kruga i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet B.3.3 Učenik interpretira književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst C.3.2 Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnog kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet
2. Namjena aktivnosti	Učenici 2. b razreda i 3. a upoznaju društveno-povijesne prilike u vrijeme baroka i renesanse, poglavito život mladih predstavljen u djelima Držića i Gundulića te ih usporede s suvremenim životima mladih.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Lucijana Pendo, prof. Matilda Perković, prof. Stručna suradnica DMD-a
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Ikt A.4.1 Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okruženju D.4.3 Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi pomoću IKT-a A.5.1 Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije c.5.4 Učenik samostalno i odgovorno upravlja informacijama D.5.3 Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove uratke s pomoću ikt-a Os A. 4.3 razvija osobne potencijale A.5.3 Razvija svoje potencijale B.4.2 Suradnički uči i radi u timu B.5.2 Suradnički uči i radi u timu C.4.3 Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu C.5.3 Ponaša se društveno odgovorno
5. Način realizacije aktivnosti	Tijekom predavanja i radionica učenici će upoznati se s društveno-povijesnim okolnostima i svakodnevnom životu mladih u Dubrovniku zatim će čitati i analizirati djela Držića i Gundulića prema zadanim temama. Pripremit će vodstvo kroz Grad (uz korištenje aplikacija) kako bi kolege upoznali sa životom mladih u djelima Držića i Gundulića. Završno će obraditi svoje teme u radijskoj formi (intervju, anketa i sl.)
6. Vremenik aktivnosti	Listopad • Predavanje i radionica o društveno-povijesnim okolnostima i svakodnevici u renesansi i baroku – 2 školska sata • Obrada lektirnog naslova Novele od Stanca i Dubravke – 2 školska sata

	• Obrada zadane teme u kontekstu Držićeva i Gundulićeva stvaralaštva – 2 sata Studeni • Vodstvo učenika kroz Grad – 4 sata • Izrada zadatka/snimanje radijske – emisije – 2 sata Tijekom šk. god • Prezentacija učeničkih radova i diseminacija projekta
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Do 100 eura materijala za radionice i licencu aplikacije.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Usporedba planiranog i ostvarenog – u obimu rada i vremenskim okvirima. Pismenom anketom o zadovoljstvu polaznika vrednovat će se sadržaj te završni uradak učenika vrednovati će se kao očekivani rezultat i sumativno u predmetu Hrvatski jezik. Rezultati vrednovanja koristit će se za usmjeravanje daljnjih projekata suradnje s Domom Marina Držića.

Aktivnost:	ORGANIZACIJA ŽUPANIJSKE SMOTRE LIDRANO
1. Odgojno-obrazovni ishodi	A. 1. 1./A. 2. 1./A. 3. 1./A. 4. 1. Učenik govori u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. A. 1. 4./A. 2. 4./A. 3. 4./A. 4. 4. Učenik piše tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnosti su namijenjene razvoju učeničkih kompetencija stvaralaštva, pisanja literarnih i novinarskih radova, govorenja poezije, izrade radijskih emisija i scenskih nastupa. Učenici bez obzira na budući odabir struke sudjelovanjem na ovoj smotri razvijaju kritičko mišljenje, kreativno izražavanje u različitim oblicima, kao i sigurnost u javnom nastupu i izlaganju vlastitih ideja javnosti.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Katarina Tolja, prof. (ravnateljica Gimnazije Dubrovnik, organizatora županijske smotre LIDRANO) Anđela Džamarija, prof. (nastavnica hrvatskog i latinskog jezika)
4. Očekivanja MPT (ishodi):	GOO – C.4.1. – aktivno se uključuje u razvoj zajednice IKT C.4.4.- učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama OSR. C.4.2. - upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti OSR. C.4.2. - analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. OSR. C.5.3 - C. 5. 4 - učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.
5. Način realizacije aktivnosti	RUJAN - rad na zborniku radova s prošlogodišnjeg LiDraNa LISTOPAD - utvrđivanje članova povjerenstva - odabir plakata - procjena troškova PROSINAC - priprema učenika – sudionika u organizaciji SIJEČANJ - dogovor s kazalištem o datumu Smotre VELJAČA - pregled prijava na županijsku smotru - izrada programa i letka - slanje programa i letka školama - organizacija prijevoza i smještaja za sudionike - pisanje konferanse i uvježbavanje voditelja

	OŽUJAK - organizacija obroka - organizacija okruglih stolova u OŠ Marina Getaldića - organizacija učenika pomagača na Smotri, pravdanje izostanaka - printanje programa - slanje rezultata Smotre Državnom povjerenstvu
6. Vremenik aktivnosti	školska godina 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	troškove u cijelosti pokriva Županija dubrovačko-neretvanska
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Procjena stručnih ocjenjivačkih sudova u kategorijama literarnog, novinarskog i dramskog izražavanja, razgovor s učenicima, vrednovanje kvalitete pristiglih radova anonimnom anketom, različiti tipovi osvrta sudionika bit će objavljeni na stranicama škole.

Aktivnost:	Día de Muertos
1. Odgojno-obrazovni ishodi	• Učenici upoznaju kulturne običaje španjolskog govornog područja i razvijaju interkulturalnu kompetenciju. • Razvijanje istraživačkih vještina kroz prikupljanje informacija o tradiciji. • Razvijanje kreativnosti kroz vizualno oblikovanje panoa.
2. Namjena aktivnosti	• Upoznati učenike s bogatom meksičkom tradicijom i značajem Dana mrtvih. • Poticati toleranciju i poštovanje prema različitim kulturama i običajima.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	• Nastavnice Španjolskog jezika Ana Pavličević i Anja Vlahov Žeravica: vođenje aktivnosti, davanje smjernica za istraživanje i izradu panoa • Učenici 2. razreda – istraživanje (internet, knjige), izrada i ukrašavanje panoa.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	• Učenici razumiju kulturne razlike i sličnosti između Europe i Latinske Amerike. • Razvijaju kritičko mišljenje i sposobnost prezentiranja prikupljenih podataka. • Pokazuju kreativnost i timski rad.
5. Način realizacije aktivnosti	• Razgovor o običajima i značenju blagdana. • Istraživanje (povijest, simboli, hrana, oltari, glazba). • Izrada panoa s tekstovima, fotografijama, crtežima i šarenim dekoracijama
6. Vremenik aktivnosti	• Priprema i istraživanje: 20.–28. listopada. • Izrada panoa i postavljanje: 28.–29. Listopada • Izlaganje panoa: od 30. listopada do 3. studenoga.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	• Materijal za pano (papir u boji, škare, ljepilo, flomasteri, print fotografija) – cca 20 €.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	• Povratne informacije učenika i profesora (usmeno). • Procjena kreativnosti i kvalitete istraženih podataka. • Pano se može arhivirati ili fotografirati za školsku web-stranicu i buduće kulturne projekte.

Aktivnost:	Europski dan jezika (26. rujna)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	• Razvijanje interkulturalne kompetencije i poštivanja jezične raznolikosti Europe. • Poticanje interesa za učenje stranih jezika i upoznavanje različitih kultura. • Razvijanje slušne percepcije i prepoznavanja razlika među jezicima.
2. Namjena aktivnosti	• Podizanje svijesti o važnosti učenja stranih jezika. • Poticaj učenicima da prepoznaju i cijene bogatstvo europske jezične i kulturne baštine.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	• Aktiv drugog stranog jezika – odabir pjesama, priprema panoa s tekstovima i zanimljivostima. Koordinacija i podrška u odabiru materijala.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	• Učenici prepoznaju važnost učenja stranih jezika i razvijaju pozitivan stav prema multikulturalnosti. • Učenici aktivno sudjeluju u kulturnim i jezičnim aktivnostima škole.
5. Način realizacije aktivnosti	• Puštanje pjesama na odabranim jezicima tijekom odmora između nastavnih sati. • Postavljanje panoa s tekstovima pjesama, prijevodima i zanimljivostima o jezicima • Kratki kviz za učenike (QR kod za online kviz).
6. Vremenik aktivnosti	• Pripreme: 16.–25. rujna (odabir pjesama, priprema panoa, izrada kviza). • Provedba: 26. rujna (puštanje pjesama, kviz i predstavljanje panoa).
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	0 eur
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	• Povratne informacije učenika i nastavnika (usmeno, kratka anketa). • Fotografiranje panoa i pohrana materijala za buduće aktivnosti.

Aktivnost:	Kolumbovska razmjena – Svijet nakon 1492.
1. Odgajno-obrazovni ishodi	- Razvijanje kritičkog mišljenja o posljedicama kolonizacije i globalne razmjene. - Povezivanje prirodoslovnih i društvenih područja kroz interdisciplinarni pristup. - Razvijanje komunikacije i suradnje u grupnom radu. - Usvajanje osnova multimedijske produkcije (video, podcast, digitalne prezentacije). - Razvijanje svijesti o utjecaju kulturnih i gospodarskih razmjena na današnji svijet..
2. Namjena aktivnosti	Upoznati učenike s povijesnim događajem Kolumbove razmjene i njegovim utjecajem na globalnu povijest, prirodu i kulturu. Poticati istraživački rad, kreativnost i sposobnost povezivanja informacija iz različitih područja te razviti poštovanje prema različitim kulturama.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnice Španjolskog jezika: Ana Pavličević, Anja Vlahov Žeravica - istraživanje širenja španjolskog jezika i kulture, vođenje jezičnih radionica Nastavnica biologije: Maja Sambrailo Ivanković, istraživanje biološke razmjene: dolazak novih biljnih i životinjskih vrsta, bolesti i utjecaj na ekosustave. Nastavnica povijesti: Kiti Jurica Korda, vođenje povijesnog istraživanja Kolumbovih putovanja, kolonijalizma i ekonomskih posljedica. Nastavnica Hrvatskog jezika: Lucijana Pendo koordinacija multimedijskih sadržaja i kreativno pisanje Učenici – rad u istraživačkim grupama, prikupljanje podataka, snimanje i montaža videa, izrada panoa, kvizova i prezentacija.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Učenici povezuju znanja iz povijesti, biologije, jezika i književnosti u jedinstvenu cjelinu. Učenici razvijaju istraživačke vještine i vještine multimedijske prezentacije. - Učenici razumiju utjecaj Kolumbove razmjene na današnju prehranu, gospodarstvo, kulturu i jezik. - Razvijaju sposobnost kritičkog sagledavanja pozitivnih i negativnih posljedica kolonizacije.
5. Način realizacije aktivnosti	- Uvodno predavanje i formiranje grupa (listopad). - Istraživanje po grupama (studen – prosinac): jezik i kultura, hrana i namirnice, ekonomija i trgovina, religija i običaji, biljke i životinje, umjetnost i književnost. - Izrada multimedijskih sadržaja (siječanj – veljača): video-dokumentarci, podcasti, digitalne mape, poster, interaktivni kvizovi. - Završna prezentacija i izložba (ožujak – travanj): javno prikazivanje videa, degustacija hrane, glazbeni nastupi i objava radova na školskim kanalima. - Dodatne aktivnosti: kulinarska radionica, jezični izazovi, virtualna izložba, školski "escape room" s povijesnim zagonetkama.
6. Vremenik aktivnosti	- Listopad: uvodno predavanje, formiranje grupa, odabir tema. - Studeni – Prosinac: istraživanje i prikupljanje materijala. - Siječanj – Veljača: izrada multimedijskih sadržaja (video, podcast,

	digitalna mapa, pano, kvizovi). - Ožujak – Travanj: završna prezentacija i javna izložba.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	200 eur (izrada plakata, najam digitalne opreme, najam prostora za izložbu)
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- Evaluacija multimedijских radova prema kriterijima: istraživački rad, kreativnost, timska suradnja i kvaliteta prezentacije. - Povratna anketa učenika i nastavnika. - Objavljivanje najboljih radova na školskoj web stranici i društvenim mrežama. - Korištenje materijala kao nastavnog resursa u budućim generacijama.

Aktivnost:	Studijsko putovanje - Milano
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ FJ (2) B.3.1. Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i talijanske kulture. SŠ FJ (2) B.3.2. Učenik odabire prikladne obrasce ponašanja i ophođenja u međukulturnim susretima. SŠ FJ (2) B.3.3. Učenik primjenjuje temeljne strategije za izbjegavanje i prevladavanje nesporazuma između pripadnika hrvatske i talijanskih kultura.
2. Namjena aktivnosti	Upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti. Povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, matematike, likovne i glazbene umjetnosti, sociologije, vjeronauka i talijanskog jezika. Razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	• Zainteresirani učenici 3. razreda koji uče talijanski jezik • Profesori : Marina Jurišić
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Zdr.B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.
5. Način realizacije aktivnosti	Razgled Milana, posjet dvorcima, muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine - listopad
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Pripremne aktivnosti: • istraživanje zadanih tema i kviz znanja: Aktivnosti tijekom terenske nastave: • rad u grupama: istraživanje specifičnih tema Aktivnosti nakon povratka s putovanja: • izrada članka/videoa o projektu na web stranici škole • primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja

Aktivnost:	SIGURNOST U PROMETU
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će osvijestiti i proširiti znanja o prometnoj sigurnosti. Moći će navesti prometna pravila, pročitati prometne znakove, prepoznati pogrešna i ilegalna ponašanja u prometu, navesti obaveze putnika u javnom prometu, nabrojati i usporediti osobna prijevozna sredstva, prepoznati utjecaj distrakcija poput mobitela i slušalica na sigurnost. Znati će prepoznati simptome alkoholiziranog stanja te povezati njihov utjecaj na sigurnost u vožnji. Moći će detektirati sigurnosne prijetnje u okolini škole. Usmjeriti će svoje ponašanje ka većoj prometnoj sigurnosti. Suradivati će s policijom, utjecati na lokalnu zajednicu, razvijati osjećaj građanske odgovornosti te graditi sliku o sebi.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena svim zainteresiranim učenicima, nastavnicima i roditeljima s ciljem razvijanja prometne sigurnosti kao jedne od glavnih životnih vještina.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nina Čupić Vlahušić, prof.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Zastupljeni su ishodi više domena MPT: građanski odgoj i obrazovanje, zdravlje za osnovne i srednje škole, osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti.
5. Način realizacije aktivnosti	Aktivnosti će se realizirati kroz satove razrednika te izvanučioničku i izvanškolsku nastavu.
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2025. / 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	nisu predviđeni nikakvi troškovi
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	• Evaluacija tijekom izvođenja aktivnosti (Natjecanje u prometnim pravilima) • Izrada prezentacije/pisanje pisma • Objave na stranicama škole • Samoevaluacijski upitnik

Aktivnost:	Terenska nastava: Konavle
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Razvoj i primjena geografskih vještina (orijentacijske, kartografske i ostale vještine) Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine Upoznavanje prirodno i društveno-geografskih obilježja
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima geografske grupe radi stjecanja i proširivanja znanja iz geografije i drugih predmeta
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Voditelj: Toni Prusina Suradnici: Ivila Dender, Sandra Jović Mazalin i Dora Riha
4. Očekivanja MPT	odr B.4.3. Učenik procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitet života Uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru suradnju i komunikaciju... uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje... osrB.4.2. Suradnički uči i radi u timu
5. Način realizacije aktivnosti	Prijevoz autobusom do Konavala, pješaćenje kroz Konavosko polje, obilazak Franjevačkog samostana u Pridvorju, Kneževa dvora, jedne od vinarija te značajnog krajolika rijeke Ljute s mlinicama i stupama. Vježbe orijentacije. Mogući povratak preko Mihanića i pješaćenje po bivšoj željezničkoj pruzi.
6. Vremenik aktivnosti	Drugo polugodište (travanj) 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Trošak prijevoza i ulaznica
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada prezentacije, diskusija u učionici. Objava aktivnosti na društvenim mrežama.

AKTIVNOST	Vjeronaučna olimpijada
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Demonstrirati usvojeno znanje i vještine u sadržajima katoličke vjere kroz ponuđenu građu natjecanja.
2. Namjena aktivnosti	Potaknuti učenike na cjelovit razvoj osobe (intelektualni, duhovni i afektivni), razvijati etičko-moralnu svijest, razvijati stav poštivanja drugoga kroz kvalitetnu međusobnu komunikaciju, ostvarivati ozračje odgovornosti i suodgovornosti učenika kroz međusobno druženje. Namijenjena je zainteresiranim učenicima svih razreda.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH, Agencija za odgoj i obrazovanje Nacionalni katehetski ured Hrvatske biskupske konferencije Glas koncila-Mali koncil Katehetski ured dubrovačke biskupije Škola- Romana Đuka Alemani
4. Očekivanja MPT (ishodi)	pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
5. Način realizacije aktivnosti	Program natjecanja iz vjeronauka provodi se na 3 razine: Školskoj (svi prijavljeni učenici) Županijskoj/ biskupijskoj (školu predstavljaju 4 najbolja učenika sa školske razine) Državna razina (najbolje plasirana škola sa županijskog/biskupijskog natjecanja)
6. Vremenik aktivnosti	Pripreme: na tjednoj bazi 2h Školsko natjecanje: siječanj 2026. Županijsko/biskupijsko: veljača 2026. Državno natjecanje: travanj 2026. (prema planiranom rasporedu organizatora)
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškove natjecanja snosi Agencija za odgoj i obrazovanje i Katehetski ured Dubrovačke biskupije.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Znanje učenika provjerava se pismeno (rješavanje testova) i usmeno, individualno i timski. Usvojene vještine i korelaciju s drugim učenicima vrednovat će ostali učenici, predmetni nastavnik i sam HBK pismenim pohvalama i prigodnim darovima na državnoj razini.

Aktivnost:	Moj balans na društvenim mrežama – ciklus radionica medijske pismenosti za učenike 1. razreda
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ HJ C.1.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni život primatelja.
2. Namjena aktivnosti	Ciklus radionica namijenjen je učenicima 1. razreda u okviru SRO-a s ciljem poticanja na promišljeno i odgovorno korištenje društvenim mrežama te razvoja medijske pismenosti. Učenici će istražiti pozitivne i negativne utjecaje društvenih mreža te vlastite navike u tom okruženju. Potaknuti usmjerenim gledanjem kratkih filmova aktualne tematike <i>Cjelovita slika?</i> (<i>The Full Picture</i> , 2020.), <i>On/Off</i> (2020.) i <i>Društveni život</i> (<i>The Social Life</i> , 2016.), kritički će sagledati razliku između stvarnog i digitalnog identiteta te utjecaj društvenih mreža na samopouzdanje pojedinca, odnose i svakodnevne navike. U oba polugodišta provest će se anketa s ciljem istraživanja navika, mišljenja, stavova i potreba učenika kad je riječ o društvenim mrežama. Rezultati anketa i zaključci učenika o strategijama za odgovorno korištenje društvenim mrežama bit će predstavljeni u prostoru škole u obliku plakata i kratkog filma.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, pedagoginja, suautorica i suvoditeljica radionica Ana Njirić Aleksić, nastavnica Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti, suautorica i suvoditeljica radionica učenici 1. razreda
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. Ponaša se u skladu sa svojim osobinama, vrijednostima i identitetom. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. Asertivan/na je. Upravlja svojim ponašanjem. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. Povezuje utjecaj medija i društvenih mreža na donošenje odluka mladih. Odupire se negativnim pritiscima u društvu. Primjenjuje strategije samozaštite kojima izbjegava opasnost i negativan društveni utjecaj. B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.
5. Način realizacije aktivnosti	U svakom od šest razrednih odjela bit će provedene dvije radionice u okviru Sata razrednog odjela: u 1. i 2. polugodištu.
6. Vremenik aktivnosti	listopad – prosinac 2025. – prva radionica prosina 2025. - predstavljanje rezultata ankete siječanj – svibanj 2026. – druga radionica lipanj 2026. – predstavljanje rezultata ankete i strategija za odgovorno korištenje društvenim mrežama

7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	refleksija učenika, upitnik na početku i na kraju radionice (usporedba stavova), izrada digitalnog postera i kratkog filma, korištenje rezultata ankete za osmišljavanje aktivnosti usmjerenih na daljnji razvoj medijske pismenosti

Aktivnost:	Suradnja s OŠ braće Radić iz Zagreba
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ HJ C.4.2. Učenik opisuje simboličku vrijednost književnoga teksta za hrvatski kulturni krug i baštinu. Zaključuje o utjecaju jezične i književne nematerijalne kulturne baštine na oblikovanje vlastitoga kulturnog identiteta na odabranom tekstu. SŠ HJ B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem: sudjeluje u scenskoj izvedbi. SŠ HJ A.4.4. Učenik piše raspravljački tekst (recenziju) u kojem ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.
2. Namjena aktivnosti	Cilj je suradnje dijeljenje primjera dobre prakse u bavljenju stvaralaštvom Marina Držića i općenito kulturnom baštinom te popularizacija djela Marina Držića. Namijenjena je zainteresiranim učenicima 4. razreda Gimnazije Dubrovnik. Sudjelovat će na dodjeli nagrada literarnog natječaja i na predstavljanju knjige u organizaciji OŠ braće Radić. Kao domaćini će osmisliti radionicu za učenike OŠ braće Radić o Dubrovniku u vrijeme Marina Držića kako bi analizirali vrijednost svog kulturnog nasljeđa te razvijali kulturni i nacionalni identitet. Učenici OŠ braće Radić predstaviti će rezultate svog dugogodišnjeg projekta Držić iz pera Radića. Potiče se suradnja učenika dijeljenjem ideja i rezultata i pomoću IKT-a. Nastavnice dijele primjere dobre prakse.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ana Njirić Aleksić, nastavnica Hrvatskoga jezika –voditeljica radionice Matilda Perković, nastavnica Hrvatskoga jezika, mentorica scenskog nastupa učenika Ivana Bilić, nastavnica Hrvatskog jezika, OŠ braće Radić – voditeljica projekta Držić iz pera osnovnoškolaca Slavenka Hinić Tešović, nastavnica Geografije, OŠ braće Radić - voditeljica radionice
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. ikt D.5.3. Učenik u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a. uku D.4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje: dijeli ideje, sudjeluje u postavljanju ciljeva i njihovu ostvarivanju.
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici će sudjelovati na dodjeli nagrada 1. međunarodnog literarnog natječaja Iz Vidrina pera u organizaciji OŠ braće Radić iz Zagreba, kojim se popularizira Držićevo stvaralaštvo i potiče kreativnost.

	Zainteresirani učenici napisat će recenziju nagrađenih radova. Gimnazijalci na dodjeli nagrada u Domu Marina Držića scenski će izvesti prvonagrađeni tekst na natječaju Iz Vidrina pera u Domu Marina Držića. Planirano je sudjelovanje gimnazijalaca i na predstavljanju knjige <i>U Marinovim crevljama</i> u Knjižnici Savski gaj u Zagrebu. Tijekom boravka učenika iz Zagreba u Dubrovniku gimnazijalci će kao domaćini predstaviti zanimljive činjenice o gradu u Držićevo vrijeme, koje su pripremili koristeći se <i>Leksikonom Marina Držića</i>. Dio činjenica trebat će nadopuniti učenici OŠ na temelju smjernica (zagonetki) tijekom obilaska grada. Učenici OŠ predstaviti će mapu sa činjenicama koje su rezultat suradničkog učenja. Predstaviti će radionicu More riječi – primjer izvanučionične nastave u Pomorskom muzeju o tradiciji brodogradnje u dubrovačkom kraju.
6. Vremenik aktivnosti	- rujan – dodjela nagrada 1. međunarodnog literarnog natječaja Iz Vidrina pera - studeni – sudjelovanje gimnazijalaca na predstavljanju knjige <i>U Marinovim crevljama</i> u Knjižnici Savski gaj u Zagrebu - tijekom nastavne godine: provođenje aktivnosti i razmjena znanja - pretkraj nastavne godine: planirani posjet učenika iz Zagreba
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	- troškovi reprezentacije: 300 €
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vršnjačko vrednovanje i interaktivne mape. Rezultati vrednovanja koristit će se za planiranje daljnjih aktivnosti.

Aktivnost:	Terenska nastava: špilja Šipun i Đurovića špilja
1. Odgojno-obrazovni ishodi	GEO SŠ C 1.1. Učenik objašnjava vrijednost geobaštine i važnost njezina očuvanja. Navodi uzroke izdvajanja i zaštite geobaštine
2. Namjena aktivnosti	Ativnost je namijenjena svim učenicima od 1. do 4. razreda radi stjecanja i proširivanja znanja iz geografije
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	voditeljica: Sandra Jović Mazalin suradnici: Ivila Dender, Toni Prusina, Dora Riha
4. Očekivanja MPT (ishodi):	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. Odr C.4.2. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit. uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
5. Način realizacije aktivnosti	Posjet špiljama uz stručno vodstvo
6. Vremenik aktivnosti	Prvo polugodište (listopad ili studeni) 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Trošak prijevoza
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada prezentacije, rješavanje kviza, diskusija u učionici. Objava aktivnosti na društvenim mrežama.

Aktivnost:	DODATNA NASTAVA IZ FIZIKE (pripreme za državnu maturu)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	gradivo obuhvaćeno državnom maturom usklađeno s ishodima navedenim u Ispitnoj knjižici za 2025./2026. godinu objavljenoj na stranicama NCVVO-a.
2. Namjena aktivnosti	Maturanti Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mares Golubović, prof.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Suradnički uči i radi u timu. Razvija svoj potencijal. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Odabire primjerene odnose i komunikaciju
5. Način realizacije aktivnosti	Samostalno i grupno rješavanje konceptualnih i numeričkih zadataka
6. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2 sata tjedno.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi papira za ispis prijašnjih matura.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rješavanje ispita s prijašnjih matura, analiza uspjeha učenika na maturi.

Aktivnost:	FAKULTATIVNA NASTAVA IZ FIZIKE (za jezični smjer u 3. razredu)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	FIZ SŠ B.3.1. Opisuje svojstva magneta i analizira vezu između električne struje i magnetizma. FIZ SŠ B.3.2. Analizira magnetsko međudjelovanje i objašnjava primjene. FIZ SŠ B.3.3. Analizira elektromagnetsku indukciju i primjene. FIZ SŠ C.3.4. FIZ SŠ D.3.4. Analizira harmonijsko titranje. FIZ SŠ C.3.5. FIZ SŠ D.3.5. Objašnjava nastanak vala i analizira valna svojstva. FIZ SŠ C.3.6. FIZ SŠ D.3.6. Analizira valna svojstva zvuka. FIZ SŠ C.3.7. FIZ SŠ D.3.7. Primjenjuje zakone geometrijske optike
2. Namjena aktivnosti	Jezični smjer, 3.f razred Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mares Golubović, prof.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Suradnički uči i radi u timu. Razvija svoj potencijal. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
5. Način realizacije aktivnosti	Rješavanje konceptualnih i numeričkih zadataka Istraživački rad, samostalno ili u paru
6. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2 sata tjedno.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi papira za ispis materijala.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje se ostvaruje formativno i sumativno.

AKTIVNOST	Projekt: OSVIJESTIMO SVOJE MEHANIZME OBRANE
9. Odgojno-obrazovni ishodi	Projekt povezuje sve dimenzije odgojno-obrazovnog rada u školi. Cilj projekta jest približiti mladima psihološke pojmove poput ljutnje, agresije, ljubomore, zavisti, humora, racionalizacije, poricanje, projekcija, premještanje, sublimacija, regresija. Zašto su važni? Pomažu nam da se nosimo s problemima. Daju nam vrijeme da “probavimo” emocije. Ako ih prepoznamo, možemo birati zdravije načine suočavanja u situacijama u kojima se nađemo. Potaknuti promišljanje o vlastitim osjećajima i reakcijama. Program se bazira na primjerima iz školskog života (kad se dobije loša ocjena, strah od odgovaranja...) Osim radionica koje su uobičajeni način provođenja bilo kakvog programa, ovdje je naglasak na lutkarskoj predstavi s edukativnim elementima (mekanizmi obrane) i sve aktivnosti koje do samog izvođenja predstave prethode (nabava materijala, izrada lutaka, učenje scenografije...)
10. Namjena aktivnosti	Potaknuti sve uključene u Projekt (učenike, nastavnike) na promišljanje o vlastitim osjećajima i reakcijama, prepoznati mehanizme obrane kako svoje tako i drugih i uputiti ih da biraju zdravije načine suočavanja, što svakako štiti mentalno zdravlje svih.
11. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, pedagoginja, voditeljica Programa Katarina Tolja, ravnateljica Matilda Perković, prof. hrvatskog jezika Dramska grupa Gimnazije Dubrovnik VU, učenici, nastavnici
12. Očekivanja MPT	MPT OSR, ZDR
13. Način realizacije aktivnosti	- Radionice o mehanizimima obrane, (metoda igranje uloga), i na osnovu ovih sadržaja obrađenih na radionicama izraditi brošuru kao i scenarij za lutkarsku predstavu - Izrada lutaka i scenografije - Izvođenje lutkarske edukativne predstave - Izrada edukativne brošure nakon odrađenih radionica
14. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine
15. Troškovnik aktivnosti	Troškovnik je naveden u prijavi na Javni poziv MZOM za preventivne programe
16. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Pokazatelji: plasman na Lidranu, Škole koje će nas eventualno pozvati da predstavimo Projekt, te izvedemo predstavu.

VII. AKTIVI ZA ŠKOLSKU 2025/26.

1. Aktiv hrvatskoga jezika i filmske umjetnosti–6 članova, voditeljica: Lucijana Pendo

- Ana Njirić Aleksić
- Ana Ban
- Anđela Džamarija
- Marina Asturić
- Lucija Bronić
- Matilda Perkovic
- Lucijana Pendo

2. Grupa društvenih predmeta –7 članova, voditeljica: Vido Kaznačić

- Romana Đuka Alemani
- Igor Miošić
- Pavica Palunčić Beloša
- Ana Matić
- Rea Cvjetković
- Vido Kaznačić
- Joško Berdović
- Antonija Lazarevic

3. Aktiv likovne i glazbene umjetnosti i latinskog - 6 članova, voditeljica: Luce Ćatić

- Anđela Džamarija
- Ivanka Lilić
- Luce Ćatić
- Nikola Bašić
- Tamara Spajić
- Marijana Lučić Brailo

4. Aktiv geografije i povijesti-6 članova, voditelj: Ivana Miošić

- Đuro Capor
- Ivila Dender
- Kiti Jurica Korda
- Ivana Miošić
- Toni Prusina
- Dora Riha
- Sandra Jović Mazalin

5. Aktiv matematike i informatike – 7 članova, voditeljica: Tajana Sesjak

- Kate Hrdalo
- Katija Vierda
- Tajana Sesjak
- Romana Đuka-Aleman
- Jelena Varezić
- Kristina Rukavina/Petra Skaramuca
- Josipa Majić

6. Aktiv fizike i kemije– 7 članova, voditeljica: Mares Golubović

- Jasmin Deraković
- Mares Golubović
- Josipa Majić
- Linda Jurkić
- Katarina Papac
- Andrea Sebastijan
- Slađana Bošković Bećir

7. Aktiv TZK i biologije - 7 članova, voditelj: Maja Sambrailo Ivanković

- Karmela Nikolić Prkačin
- Maro Pulić
- Marko Butigan
- Jasmin Deraković
- Maja Sambrailo Ivanković
- Adriana Čustović
- Ivana Batinić
- Linda Jurkić

8. Aktiv engleskoga jezika - 5 članova, voditeljica: Nina Čupić Vlahušić

- Davor Lilić
- Igor Miošić
- Silvana Radulović
- Katie Riha
- Nikica Anić
- Nina Čupić Vlahušić

9. Aktiv stranih jezika – 8 članova, voditeljica: Ana Pavličević

- Pavica Palunčić Beloša
- Marina Jurišić
- Ana Pavličević
- Antonija Lazarević
- Nikica Anić
- Anja Vlahov Žeravica
- Katie Riha

10. Aktiv stručnih suradnika- 3 člana, voditeljica: Jagoda Đurović

- Jagoda Đurović
- Renata Lujak Grdović
- Nova osoba

VIII. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026

GIMNAZIJA DUBROVNIK

Dubrovnik, F. Supila 3



STRUČNI AKTIV PROFESORA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA

PLAN I PROGRAM RADA 2025./2026.

VODITELJ AKTIVA: Vido Kaznačić, PiG

ČLANOVI AKTIVA: Pavica Palunčić Beloša: sociologija

Joško Berdović: filozofija, logika, sociologija, etika, PiG

Igor Miošić: filozofija

Ana Matić: vjeronauk

Rea Cvjetković: psihologija

Antonija Lazarević: sociologija

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
IX.	• Analiza rada prošle godine 2024./2025. • Prijedlog rada aktiva za 2025./2026. • Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana • Razno	članovi aktiva
X.	• Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa i usklađivanje načina vrednovanja učenika • Međupredmetna povezanost društveno-humanističkih predmeta u kurikularnoj reformi • Prijedlozi i razmjena iskustava	članovi aktiva
XI.	• Stručna usavršavanja nastavnika • Korelacija s drugim predmetima	članovi aktiva
XII.	• Pripreme za natjecanja • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta • Razno	članovi aktiva
I.	• Priprema školskih natjecanja • Razno	članovi aktiva
II.	• Provedba školskih natjecanja • Razno	članovi aktiva
III.	• Priprema za županijska/međužupanijska natjecanja • Razno	članovi aktiva
IV.	• Pripreme za državna natjecanja • Pripreme za Državnu maturu • Razno	članovi aktiva
V.	• Društveno-humanistički predmeti na Državnoj maturi • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - maturanti • Razno	članovi aktiva
VI.	• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata	članovi aktiva

	• Analiza rada aktiva • Razno	
--	--	--

**STRUČNI AKTIV PROFESORA ENGLESKOG
JEZIKA PLAN I PROGRAM RADA
2025./2026.**

VODITELJ AKTIVA: Nina Čupić Vlahušić

ČLANOVI AKTIVA: Nikica Anić, Davor Lilić, Igor Miošić, Silvana Radulović

VRIJE ME	AKTIVNO ST	NOSITEL J
IX.	☐ Prijedlog rada aktiva ☐ Izrada GIK-ova ☐ Dogovor oko elemenata vrednovanja ☐ Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum	članovi aktiva
X.	☐ Realizacija nastavnog plana i programa ☐ Razno	članovi aktiva
XI.	☐ Stručna usavršavanja ☐ Razno	članovi aktiva
XII.	☐ Pripreme za natjecanja ☐ Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta ☐ Razno	članovi aktiva
I.	☐ Priprema školskih natjecanja ☐ Razno	članovi aktiva
II.	☐ Provedba školskih natjecanja ☐ Razno	članovi aktiva
III.	☐ Priprema za županijska/međužupanijska natjecanja ☐ Razno	članovi aktiva
IV.	☐ Pripreme za državna natjecanja ☐ Engleski jezik na državnoj maturi ☐ Razno	članovi aktiva
V.	☐ Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - maturanti ☐ Razno	članovi aktiva
VI./VII.	☐ Analiza odgojno-obrazovnih rezultata ☐ Evaluacija aktivnosti iz školskog kurikula ☐ Dopunski rad ☐ Analiza rada aktiva ☐ Razno	članovi aktiva

VIII	☐ Analiza rezultata nakon popravnih ispita ☐ Analiza rezultata državne mature	članovi aktiva
------	--	-------------------

GIMNAZIJA DUBROVNIK AKTIV NASTAVNIKA GEOGRAFIJE I POVIJESTI

Plan i program rada aktiva za šk. god. 2025./2026.

Članovi aktiva su: profesori povijesti Kiti Jurica Korda, Ivana Miošić i Đuro Capor, te profesori geografije Ivila Dender, Toni Prusina, Dora Riha Sandra Jović Mazalin

Voditelj aktiva: Ivana Miošić

Planirane aktivnosti za nadolazeću školsku godinu:

rujan, 2025.

- prijedlog rada aktiva
- izrada GLK-a
- izrada kriterija vrednovanja
- prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana
- razno

listopad, 2025.

- realizacija nastavnog plana i programa
- utvrđivanje datuma pisanih provjera
- primjer dobre prakse - razmjena znanja i vještina
- razno

studeni, 2025.

- realizacija nastavnog plana i programa
- usklađivanje kriterija ocjenjivanja
- primjeri dobre prakse - razmjena znanja i vještina

prosinac, 2025.

- pripreme za natjecanje
- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta
- primjer dobre prakse – razmjena znanja

siječanj, 2026.

- određivanje datuma pisanih provjera
- provedba školskih natjecanja
- razno

veljača, 2026.

- pripreme i provedba županijskih natjecanja
- primjer dobre prakse - razmjena znanja
- razno

ožujak, 2026.

- osvrt na županijska natjecanja
- odabir geografije i povijesti kao izbornih predmeta na DM
- razno

travanj, 2026.

- pripreme za državno natjecanje (ukoliko ih bude)
- primjer dobre prakse – razmjena znanja i vještina

svibanj, 2026.

- pripreme učenika za ispite DM
- razno

lipanj, 2026.

- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine
- analiza rada aktiva na kraju nastavne godine
- razno

**Plan rada Aktiva Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti
za šk. god. 2025./2026.**

rujan
- izbor voditeljice Aktiva - kriteriji vrednovanja za Hrvatski jezik i Filmsku umjetnost - dogovor o izradi GIK-ova - planiranje aktivnosti koje su dio Školskog kurikula (programi u sklopu Dana europske baštine Ministarstva kulture, programi suradnje s Domom Marina Držića, projekt u suradnji s OŠ braće Radića...) - osvrt na rezultate maturanata na jesenskom roku DM i analizu uspjeha - uređenje kabineta i nabava potrebne opreme - odabir kazališnih predstava za učenike iz repertoara Kazališta Marina Držića - sastanak Aktiva u tjednu 1. - 7. rujna.
listopad
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - obilježavanje Dana europske baštine: radionica <i>U zagrljaju dubrovačkih zidina</i> te predavanje i radionica <i>Ladanjsko-gospodarski kompleks dubrovačkog pjesnika latinista Dominka Zlatarića</i> u selu Radovčići u Konavlima. Pripremila prof. Ana Njirić-Aleksić u suradnji s prof. Marijanom Lučić Brailo - suradnja s Domom Marina Držića, projekt <i>Mladi u renesansi, baroku i danas</i>: predavanja i radionice, voditeljice prof. Matilda Perković i prof. Lucijana Pendo u suradnji sa stručnom suradnicom DMD-a - suradnja s DUFF-om (Dubrovnik film festivalom) - osvrt na Ispitni katalog iz Hrvatskoga jezika - odabir filmova za projekciju u Kinematografima Dubrovnik - prijedlozi nastavnih aktivnosti na temelju pozitivnih iskustava u nastavi: predavanja nastavnica i razmjena primjera dobre prakse - projekt <i>Jezična norma</i>: uvod i istraživanje; voditeljice prof. Ana Ban i Anđela Džamarija

- planiran sastanak Aktiva u tjednu 20. – 25. listopada.
studeni
- raspisivanje natječaja za najbolju kratku priču učenika - projekt <i>Jezična norma</i>: istraživanje; voditeljice prof. Ana Ban i Anđela Džamarija - suradnja s Domom Marina Držića, <i>projekt Mladi u renesansi, baroku i danas</i>: predavanja i radionice, voditeljice prof. Matilda Perković i prof. Lucijana Pendo u suradnji sa stručnom suradnicom - planiran sastanak Aktiva 17. – 22. studenog.
prosinac
- priprema za školski LiDraNo: odabir i uređivanje literarnih i novinarskih radova, osvrt na pojedinačne i scenske nastupe, radijske emisije i radio drame - projekt <i>Jezična norma</i>: istraživanje; voditeljice prof. Ana Ban i Anđela Džamarija - osvrt na provedbu izvedbenih programa u 1. polugodištu - suradnja s Domom Marina Držića, <i>projekt Mladi u renesansi, baroku i danas</i>: predavanja i radionice, voditeljice prof. Matilda Perković i prof. Lucijana Pendo u suradnji sa stručnom suradnicom - suradnja s Domom Marina Držića (prosinac – veljača): posjet, obilazak lokacija pod stručnim vodstvom - suradnja u organizaciji božićne priredbe prema potrebi - planiran sastanak Aktiva 15. – 20. prosinca.
siječanj
- priprema i organizacija školske smotre LiDraNo - priprema na školsko Natjecanje iz hrvatskog jezika - projekt <i>Jezična norma</i>: analiza i sistematizacija rezultata; voditeljice prof. Ana Ban i Anđela Džamarija - osvrt na dosadašnje pripreme za maturu - planiran sastanak Aktiva 26. – 31. siječnja.
veljača
- obilježavanje Dana škole (radionice za učenike) - sudjelovanje na gradskoj smotri LiDraNo - projekt <i>Jezična norma</i>: analiza i sistematizacija rezultata; voditeljice prof. Ana Ban i Anđela Džamarija - prijedlozi nastavnih aktivnosti na temelju pozitivnih iskustava u nastavi: predavanja nastavnica.
ožujak
- županijska smotra LiDraNo: organizacija i sudjelovanje - županijsko Natjecanje iz hrvatskog jezika - priprema programa za Noć knjige - projekt <i>Jezična norma</i>: prezentacija rezultata istraživanja; voditeljice prof. Ana Ban i Anđela Džamarija - planiran sastanak Aktiva 23. – 28. ožujka.
travanj
- obilježavanje Noći knjige u školi - projekt <i>Jezična norma</i>: diseminacija po razredima; voditeljice prof. Ana Ban i Anđela Džamarija - osvrt na provedbu izvedbenih programa u 2. polugodištu.
svibanj

- osvrt na uspjeh i rad u maturalskim razredima - razmjena iskustva o projektnim zadacima - projekt <i>Jezična norma</i>: diseminacija po razredima; voditeljice prof. Ana Ban i Anđela Džamarija - planiran sastanak aktiva 25. – 30. svibnja.
lipanj
- osvrt na provedbu nastave i izvannastavnih aktivnosti u nastavnoj godini - prijedlozi nastavnih aktivnosti na temelju pozitivnih iskustava u nastavi: predavanja nastavnica - vrednovanje rada Aktiva - prijedlozi vezani za planiranje rada Aktiva u sljedećoj školskoj godini - planirani sastanak 22. - 27.
srpanj
- osvrt na ispite iz Hrvatskog jezika na državnoj maturi -osvrt na dopunski rad s učenicima.

Plan će se prilagođavati/nadopuniti planiranim kurikularnim aktivnostima nastavnica, kao i njihovu sudjelovanju u Erasmus projektima škole.

Članice Aktiva Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti za šk. g. 2025./2026.:

Marina Asturić
 Ana Ban
 Lucija Bronić
 Anđela Džamarija
 Ana Njirić Aleksić
 Lucijana Pendo, voditeljica
 Matilda Perković

Na porodiljnom:
 Antonija Korać Kusalić
 Marina Đanović



GIMNAZIJA DUBROVNIK

Frana Supila 3

20000 Dubrovnik

PLAN RADA AKTIVA LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI TE LATINSKOG JEZIKA

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

mjesec	aktivnosti
rujan	- materijalne potrebe u kabinetima - planiranje nastave i kurikularnih aktivnosti - kriteriji vrednovanja i elementi ocjenjivanja - usvajanje plana rada aktiva, izbor predsjednika aktiva
listopad	- rasprava o novim nastavnim metodama - tijek pripreme i provedbe projekata: Dani europske baštine; Kulturna baština – Požega, 10 škola – 10 autora; Likovna radionica - pregled korisnih stručnih usavršavanja
studeni	- pripreme za tradicionalni božićni koncert - dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja nastavnika
prosinac	- pripreme za natjecanja na školskoj razini - ostvarenost ishoda na kraju polugodišta i tekuća problematika
siječanj	- pripreme za natjecanja na školskoj razini - pripreme za Dan otvorenih vrata škole - pripreme zbora za nastup na županijskoj smotri LiDraNo
veljača	- rezultati natjecanja na školskoj razini, osvrt

	- dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja nastavnika - pripreme za snimanje emisije o nagrađenom školskom vrtu
ožujak	- rezultati natjecanja na županijskoj razini - osvrt na izvannastavne aktivnosti i projekte - posjeti edukativnim koncertima
travanj	- rasprava o nastavnim metodama - dijeljenje primjera dobre prakse - diseminacija znanja stečenih na stručnim usavršavanjima
svibanj	- osvrt na ostvarenost ishoda pri kraju školske godine - osvrt na kriterije ocjenjivanja pri kraju školske godine - pripreme za završnu izložbu likovne radionice
lipanj	- osvrt na rad aktiva u proteklom razdoblju - zaduženja za sljedeću školsku godinu

ČLANOVI AKTIVA:

LUCE ĆATIĆ, prof. glazbene umjetnosti (predsjednica Aktiva)

NIKOLA BAŠIĆ, prof. glazbene umjetnosti

IVANKA LILIĆ, prof. likovne umjetnosti

MARIJANA LUČIĆ BRAILO, prof. likovne umjetnosti

TAMARA SPAJIĆ, prof. latinskog jezika – mentor

ANĐELA DŽAMARIJA, prof. latinskog jezika

STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA DRUGOG STRANOG JEZIKA

Voditeljica aktiva: Ana Pavličević

Članovi aktiva: Nikica Anić, Pavica P.Beloša, Marina Jurišić, Antonija Lazarević, Dora Riha,
Katie Riha, Tamara Spajić, Anja Vlahov Žeravica

Sjedište : Gimnazija Dubrovnik, Frana Supila 3, 20000 Dubrovnik

VRIJEME	AKTIVNOST
RUJAN	- Prijedlog rada aktiva - Izrada GIK-ova - Elementi vrednovanja - Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum - Vremenik pisanih provjera za prvo polugodište
LISTOPAD	- Plan stručnih usavršavanja - Ispitni katalozi za Državnu maturu - Erasmus projekti u 2025.-2026.
STUDENI	- Kako prepoznati i raditi s darovitim učenicima
PROSINAC	- Cilj u nastavi stranih jezika-primjeri dobre prakse - Analiza rada u 1. polugodištu
SIJEČANJ	- Priprema školskih natjecanja - Vremenik pisanih provjera za drugo polugodište
VELJAČA	- Provedba školskih natjecanja - Upotreba UI u nastavi stranih jezika – primjeri dobre prakse
OŽUJAK	- Priprema za županijska natjecanja - Međupredmetna korelacija i suradnja – primjeri dobre prakse
TRAVANJ	- Priprema za državna natjecanja - Pjesma, strip i film u nastavi stranih jezika - Podučavanje jezika i(li) kulture
SVIBANJ	- Kako uvesti književnost u nastavu stranog jezika-primjer aktivnosti - Rezultati na državnim natjecanjima

LIPANJ	- Anketa o temama za obradu na stručnom aktivu u slijedećoj školskoj godini - Analiza odgojno obrazovnih rezultata - Razno
--------	--

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRUČNIH SURADNIKA ZA ŠK.GOD.2025./26.

Članovi aktiva: Jagoda Đurović, prof. pedagogije i psihologije, pedagoginja
psihologinja

Renata Lujak Grdović, prof. povijesti i knjižničarstva, knjižničarka

SVRHA:

- intenziviranje odgojne uloge škole (edukacije, panoi..)
- Pomoć u radu svih školskih aktiva (planiranje, realizacija)
- Poticanje sadržaja MPT
- Provođenje istraživanja na različitim razinama u cilju poboljšanja o-o rada
- Koordiniranje i provođenje špp, projekata

RUJAN:

- izbor voditelja aktiva
- utvrđivanje načina rada i suradnje
- suradnja s školskom liječnicom (sistematski pregledi, predavanja iz mpt Zdravlje)
- priprema materijala za početak školske godine (za Sjednicu NV, za 1.roditeljski sastanak, i Sat razrednika)
- Ugovaranje suradnje u istraživanjima sa Sveučilištima Zagreb, Centar za sigurniji Internet
- Izrada Kurikula škole

LISTOPAD:

- Prijedlozi za obogaćivanje knjižničnog fonda škole
- Praćenje relevantnih stranica za unapređivanje struke i o-o rada u cjelini

STUDENI:

- Obilježavanje značajnih datuma
- Analiza postignuća učenika i priprema za izvješće za Sjednicu
- Pomoć pri realizaciji događaja u školi

PROSINAC:

- Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti(i još drugi značajni datumi, npr Svjetski dan borbe protiv AIDSa)
- Profesionalna orijentacija za učenike 4.razreda (interdisciplinarni pristup)
- Suradnja s ustanovama izvan škole

SIJEČANJ:

- Analiza o-o rezultata
- Kontinuirani rad s učenicima u potrebi (nezadovoljavajući uspjeh u školi, teškoće)
- Pomoć u organizaciji obilježavanja Dana škole, Dan otvorenih vrata

VELJAČA:

- Tekuća problematika
- Dan otvorenih vrata

OŽUJAK:

- Tekuća problematika
- Praćenje implementacije novih alata u nastavi

TRAVANJ:

- Obilježavanje važnih datuma
- Razno

SVIBANJ:

- Tekuća problematika
- Uspjeh maturanata na kraju nastavne godine

LIPANJ:

- Tekuća problematika
- Kraj nastavne godine za 1.2. i 3. razred (rezultati)
- DM

Voditeljica aktiva:

Jagoda Đurović



STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA BIOLOGIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KUTURE

Plan i program rada za školsku 2025./2026. godinu

Članovi aktiva su: Adrijana Čustović, prof. biologije i kemije, Jasmin Deraković, prof. biologije i kemije, Linda Jurkić, prof. biologije i kemije, Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije, Ivana Batinić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Marko Butigan prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Karmela Nikolić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Maro Pulić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture.

Voditeljica aktiva: Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije

Svrha rada aktiva je:

- suradnja i komunikacija između nastavnika aktiva
- utvrđivanje zajedničkih načina, postupaka i elemenata ocjenjivanja
- podržavanje inovativnih i učinkovitih pristupa u pedagoškom radu
- obogaćivanje i nadopunjavanje postojećih metoda usvojanja ishoda
- organizacija i provođenje nastupa na školskim i međuškolskim natjecanjima - suradnja s roditeljima i liječnicima
- poticanje timskog rada.

Rujan, 2025.

- potvrđivanje ili biranje novog voditelja aktiva
- utvrđivanje zaduženja nastavnika
- Izrada GIK-a
- međusobno usklađivanje načina, postupaka i elemenata vrednovanja
- mjerenja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti na početku nastavne godine
- izrada okvirnog vremenika za pisane provjere znanja
- izrada izvješća, plana rada i planova za školski kurikulum
- priprema prijedloga za poboljšanje uvjeta rada u kabinetu biologije i školske dvorane te nabavci potrebnih sredstava i pomagala za osuvremenjivanje nastave
- tekuća problematika

Listopad, 2025.

- izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika

- planiranje rada s učenicima zainteresiranim za natjecanja
- pripreme za sastavljanje školskih ekipa za športska natjecanja
- pokretanje rada sekcija školskog športskog kluba
- tekuća problematika

Studeni, 2025.

- dijeljenje primjera dobre prakse i pružanje kolegijalne podrške – razmjena znanja i predavanja
- tekuća problematika

Prosinac, 2025.

- pripreme za školska i međuškolska natjecanja
- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
- tekuća problematika

Siječanj, 2026.

- izvješća sa seminara
- provedba školskih natjecanja
- tekuća problematika

Veljača, 2026.

- Međunarodni dan zaštite močvara (2.2)
- dogovor i priprema za Dan škole (2.2)
- Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti (11.2.)
- dijeljenje primjera dobre prakse i pružanje kolegijalne podrške – razmjena znanja i predavanja
- provedba školskih natjecanja
- tekuća problematika

Ožujak, 2026.

- Međunarodni dan šuma (21.3.)
- sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- organizacija izleta i druženje
- analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike
- tekuća problematika

Travanj, 2026.

- Dan planeta Zemlje (22.4.)
- Međužupanijska smotra GLOBE
- tekuća problematika

Svibanj, 2026.

- Svjetski dan Sunca (3.5.)
- Svjetski dan kretanja (10.5.)
- Međunarodno dan biološke raznolikosti i Dan zaštite prirode u RH (22.5.)
- predstavljanje izvršenih učeničkih projekata
- dijeljenje primjera dobre prakse i pružanje kolegijalne podrške – razmjena znanja i predavanja
- analiza uspjeha maturalnih razreda
- tekuća problematika

Lipanj, 2026.

- analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- Svjetski dan mora/ Dan zaštite planinske prirode Hrvatske (8.6)
- izvještaj s natjecanja
- održavanje Državne mature
- izvještaj rada Stručnog aktiva
- tekuća problematika



PLAN RADA

AKTIVA MATEMATIKE I INFORMATIKE

ZA ŠKOLSKU GODINU 2025. /2026.

Gimnazija Dubrovnik

Frana Supila 3, 20 000 Dubrovnik

Stručni aktiv matematike i informatike Gimnazije Dubrovnik u školskoj godini 2025./2026. čine nastavnici matematike: Kate Hrdalo , Jelena Varezić , Katija Vierda , Tajana Sesjak, Romana Đuka-Aleman i Josipa Majić, te nastavnica informatike Petra Skaramuca koju mijenja prof Kristina Rukavina dok je prof Skaramuca na bolovanju.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA

RUJAN 2025.

- imenovanje novog voditelja aktiva
- plan rada aktiva
- zaduženja nastavnika
- izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma prema donesenom kurikulumu za gimnazije od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja
- planiranje datuma pisanih provjera znanja za prvo polugodište
- diskusija o udžbenicima
- razno

LISTOPAD 2025.

- prijedlozi i ideje za korištenje postojećih nastavnih sredstava u nastavi
- predlaganje eventualnih novih sredstava s ciljem poboljšanja nastave
- promjene u DM
- razno

STUDENI 2025.

- informiranje o novim izdanjima ili novoj stručnoj literaturi
- popis inventara te potraživanje novog (ukoliko je potrebno)
- primjeri dobre prakse
- razno

PROSINAC 2025.

- analiza dosadašnjeg uspjeha učenika po odjeljenjima
- dogovor o pripremama za natjecanje
- razno

SIJEČANJ 2026.

- osvrt na seminare i stručne skupove održane tijekom prvog polugodišta
- provedba školskih natjecanja
- planiranje datuma pisanih provjera znanja za drugo polugodište
- razno

VELJAČA 2026.

- analiza rezultata provedenih školskih natjecanja
- priprema učenika za županijska natjecanja
- razno
-

OŽUJAK 2026.

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- analiza uspjeha učenika na županijskoj razini
- priprema za državna natjecanja (prema potrebi)
- razno

TRAVANJ 2026.

- sudjelovanje na državnim natjecanjima (prema potrebi)
- razno

SVIBANJ 2026.

- analiza rezultata državnih natjecanja
- razno

LIPANJ 2026.

- analiza realizacije godišnjih izvedbenih kurikuluma s naglaskom na eventualne pogreške te prijedloge za poboljšanje
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- osvrt na seminare i stručne skupove održane tijekom drugog polugodišta
- izrada godišnjeg izvješća o radu nastavnika aktiva matematike i informatike
- popravni ispiti
- analiza rada aktiva i prijedlozi za iduću školsku godinu
- razno

Voditeljica aktiva:

Tajana Sesjak

STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA FIZIKE I KEMIJE



PLAN I PROGRAM RADA 2025./2026.

VODITELJ AKTIVA: Mares Golubović

ČLANOVI AKTIVA: profesori fizike Andrea Sebastijan, Mares Golubović, Josipa Majić i Katarina Papac, te profesori kemije Slađana Bošković Bećir, Jasmin Deraković i Linda Jurkić.

	Aktivnosti
Rujan	• analiza rada prošle godine - izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma, elemenata vrednovanja, kriterija vrednovanja i datuma pisanih provjera znanja • raspodjela zaduženja među članovima aktiva za tekuću školsku godinu • dogovor o mogućnosti pohađanja stručnih skupova
Listopad	• izrada vremenika pisanih provjera za 1. polugodište • analiza opreme u kabinetima • dogovor o rasporedu nastave po kabinetima • primjer dobre prakse – razmjena znanja i vještina • razno
Studen	• prijedlozi mjera za poboljšavanje interesa i uspjeha učenik • razmjena iskustava kroz Erasmus projekte • stručna usavršavanja nastavnika • razno
Prosinac	• dogovor i pripreme za školska natjecanja

	• analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta • primjer dobre prakse – razmjena znanja i vještina • razno
Siječanj	• provedba školskih natjecanja i analiza rezultata školskih natjecanja (fizika) • izrada vremenika pisanih provjera za 2. polugodište • dogovor o Danu otvorenih vrata u Gimnaziji Dubrovnik • iskustva s ENTER konferencije
Veljača	• provedba školskih natjecanja i analiza rezultata školskih natjecanja (kemija) • primjer dobre prakse – razmjena znanja i vještina • pripreme za županijsko natjecanje iz kemije i fizike • razno
Ožujak	• osvrt na županijska natjecanja i priprema za državna (po potrebi) • analiza rada dodatne nastave, fakultativne nastave • dogovor o Festivalu znanosti
Travanj	• odabir kemije i fizike kao izbornih predmeta na državnoj maturi • analiza rada priprema za državnu maturu • primjer dobre prakse – razmjena znanja i vještina • razno
Svibanj	• razmjena iskustava kroz Erasmus projekte • primjer dobre prakse – razmjena znanja i vještina • razno
Lipanj	• analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine • analiza prednosti i nedostataka godišnjih izvedbenih kurikuluma • razno

IX . TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNKA

(Pohranjena u tajništvu te se nalaze u e-matici)

X. KALENDAR RADA

KALENDAR RADA ZA 1., 2. i 3. RAZREDE

8.9.(ponedjeljak)	-	<i>početak nastavne godine</i>
1.10. (srijeda)	-	<i>10:15 - Nastavničko vijeće</i>
3.11.(ponedjeljak)	-	<i>14:00 - RV 1.,2. i 3. razreda</i>
18.12.(četvrtak)	-	<i>14:00 - RV 1.,2. i 3. razreda</i>
23.12.(utorak)	- -	<i>-kraj 1. polugodišta -12:00 - Nastavničko vijeće Božićna svečanost</i>
24.12. (srijeda)	-	<i>Početak zimskog odmora učenika</i>
12.1. (ponedjeljak)		<i>početak 2. polugodišta</i>
2.2. (ponedjeljak)		<i>Dan škole</i>
12.2. (četvrtak)		<i>14.00 NV</i>
20.3. (petak)	-	<i>14:00 Nastavničko vijeće</i>
30.3. (ponedjeljak)		<i>Početak proljetnog odmora učenika</i>
7.4.(utorak)		<i>Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika</i>
28.4. (utorak)		<i>14:00 Nastavničko vijeće</i>
14.5.(četvrtak)	-	<i>14:00 - RV/NV</i>
12.6.(petak)	-	<i>završetak nastavne godine</i>
	-	<i>Sjednica NV</i>
16.6. (utorak)	-	<i>podnošenje zamolbi (do 16.6.)</i>
16.6. (utorak)	-	<i>14:00 Nastavničko vijeće</i>
17.6. (srijeda)	-	<i>Ispiti za zamolbe</i>
17.6.(srijeda)	-	<i>Nastavničko vijeće (nakon ispita)</i>
18.6.(četvrtak)	-	<i>Početak dopunske nastave</i>

25.6. (četvrtak)	-	10:00 Nastavničko vijeće (rezultati nakon dopunske nastave)
30.6. (utorak)		9:00 Podjela svedodžbi

Napomena: Kalendar rada je podložen promjenama, ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti.

KALENDAR RADA ZA 4. RAZREDE

8.9.(ponedjeljak)	-	<i>početak nastavne godine</i>
1.10. (srijeda)	-	<i>10:25 - Nastavničko vijeće</i>
3.11.(ponedjeljak)	-	<i>14:00 - RV 4. razreda</i>
18.12.(četvrtak)	-	<i>14:00 - RV 4. razreda</i>
23.12.(utorak)	-	<i>kraj 1. polugodišta</i>
	-	<i>12:00 - Nastavničko vijeće</i>
	-	<i>Božićna svečanost</i>
24.12. (srijeda)	-	<i>Početak zimskog odmora učenika</i>
12.1. (ponedjeljak)		<i>početak 2. polugodišta</i>
2.2. (ponedjeljak)		<i>Dan škole</i>
12.2. (četvrtak)		<i>14.00 NV</i>
13.2. (petak)		<i>Maturalna zabava</i>
20.3. (petak)	-	<i>14:00 Nastavničko vijeće</i>
30.3. (ponedjeljak)		<i>Početak proljetnog odmora učenika</i>
7.4.(utorak)		<i>Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika</i>
28.4. (utorak)		<i>14:00 Nastavničko vijeće</i>
14.5.(četvrtak)	-	<i>14:00 - RV/NV</i>
22.5. (petak)	-	<i>Završetak nastavne godine</i>
22.5. (petak)	-	<i>14:00 Nastavničko vijeće</i>
26.5. (utorak)	-	<i>podnošenje zamolbi (do 26.5.)</i>
26.5. (utorak)	-	<i>Nastavničko vijeće</i>
27.5. (srijeda)	-	<i>Ispiti za zamolbe</i> <i>NV (rezultati ispita)</i>
28.5.(četvrtak))	-	<i>Početak dopunske nastave</i>

3.6. (srijeda)		Početak polaganja ispita DM
3.6. (srijeda)	-	Završetak dopunske nastave
3.6. (srijeda)	-	14:00 Sjednica NV- rezultati s dopunske nastave
26.6.(petak)	-	završetak polaganja ispita DM u ljetnom roku
8.7. (srijeda)	-	Objava rezultata DM
17.7. (petak)	-	Podjela svjedodžbi DM

XI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

U školi obilježavamo sve značajne datume u obliku objava na prezentacijskim ekranima, panoima, društvenim mrežama i web stranici škole ili ciljanih nastavnih predavanja. Sudjelujemo u svim aktivnostima Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije, kroz javna događanja, izložbe i smotre. Namjeravamo nastaviti suradnju na bazi razmjene učenika s klasičnom gimnazijom u Firenci i Gimnazijom Lava iz Celja, Slovenija te započeti novu suradnju s privatnom Gimnazijom Marul iz Zagreba.

Naši učenici natječu se iz svih nastavnih predmeta koja su organizirana kroz gradska, županijska i državna natjecanja.

Izvan učionička nastava organizira se pred početak školske godine. Odredište se određuje na sastancima roditelja, učenika, razrednika i pedagoginje iz više ponuda putničkih agencija.

Svrha izvanučioničke nastave je upoznavanje običaja i kulture tih zemalja, među predmetna povezanost.

I ove školske godine planiramo uvođenje tematskih tribina, okruglih stolova i radionica, prijava

projekata MZO-u za darovite učenike i izvanastavne aktivnosti te preventivne programe kao npr. Podrškom u školi podržimo mentalno zdravlje, Držić iz pera Radića, Izvrsnost u Gimnaziji Dubrovnik i slično.

Predviđamo i prijave na buduće natječaje i projekte Županije, MZO-a, Grada Dubrovnika i EU fondove.

XII. RAZMJENA UČENIKA (15 – 30 učenika)

U školskoj 2025./26. nastavljamo ranije započetu suradnju s Gimnazijom Požega kao i ostale započete suradnje (s gimnazijom Gimnazijom Lava iz Celja, Slovenija, Estepona, Španjolska, Stockholm, Švedska, Rim, Italija, Firenca, Italija, Marseille, Francuska, Sharjah, Ujedinjeni Arapski Emirati, NYC, SAD), te smo kao akreditirana ustanova i nositelji Erasmus+ projektu KA1 s većinom od ovih EU škola.

XIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Zdravstvena zaštita učenika ostvaruje se kod liječnika po izboru učenika. Preventivnu zaštitu učenici ostvaruju u školskom dispanzeru kod školskog liječnika (Biljana Džodžo Jahura)

Tijekom školske godine se planira:

1. Sistematski pregledi u I. razredu
2. Namjenski pregledi
3. Mjere zaštite od zaraznih bolesti
 - a) cijepljenje u završnom razredu Ana-Di-Te
 - b) pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi
 - c) higijenske kontrole škole
4. Savjetovanišni rad
5. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja
 - a) spolno prenosive bolesti
 - b) odgovorno ponašanje, metode planiranja obitelji
 - c) prevencija ovisnosti

Gimnazija Dubrovnik planira sukladno Nacionalnom kurikulumu zdravstvenog odgoja zadane smjernice uključiti u svoje obrazovne programe i to kroz TZK, biologiju i psihologiju, te ostvariti suradnju sa Ministarstvom unutarnjih poslova i Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo u okviru projekta „Zdrav za 5“ (modul prevencije od ovisnosti i modul živjeti zdravo).

XIV. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Školski preventivni program

Tijekom školske godine 2025./2026. u planu je provedba preventivnih i intervencijskih aktivnosti sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog razvoja učenika u svim njegovim aspektima – tjelesnom, kognitivnom, mentalnom, emocionalnom, socijalnom i profesionalnom. Široko gledano osnovni cilj preventivnog programa je razviti znanja, vještine i kompetencije koje pridonose učenicima i učenicama da se uspješno nose s izazovima na koje nailaze i izrastu u sretne i zadovoljne osobe, poučavati učenike i učenice zdravim stilovima života te pridonositi njihovoj emocionalnoj, odnosno psihološkoj otpornosti. Navedeno se planira ostvariti kroz neposredni rad s učenicima te planirane sadržaje za roditelje i predmetne nastavnike koji čine sastavni dio učenikovog razvojnog mikrosustava te su ključan čimbenik razvojnih ishoda učenika – oni predstavljaju modele ponašanja i izvore podrške. Sinergijskim djelovanjem škole, roditelja te vanjskih stručnih suradnika-nadležnih institucija i organizacija civilnog društva, cilj je osposobiti učenike za donošenje zdravih i odgovornih odluka te ih poticati na primjenu znanja i vještina u izazovima svakodnevnog života, u školi i van nje.

Planu i provedbi aktivnosti školskog preventivnog programa prethodi procjena potreba koja je rezultat niza kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja: školskog postignuća, školskih ocjena učenika, prolaznosti učenika na polugodištu i kraju školske godine, broju učenika kojima su izrečene pedagoške mjere, zapisnika sa sastanaka stručnih tijela škole, suradnje s roditeljima: individualni razgovori i roditeljski sastanci, samoprocjene, opažanja i bilježenja ponašanja.

Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika, stručnih suradnica uz druge relevantne stručnjake, interaktivna i psiho edukativna predavanja za članove Vijeća roditelja te uključivanje roditelja u projekte na razini škole.

Aktivnosti će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj roditeljskoj ulozi i postupcima, poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa, upoznavanje s temom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te poticanja pozitivnog razvoja s posebnim naglaskom na promociji i zaštiti mentalnog zdravlja učenika, educiranje o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti te značaju razvoja zdravih navika, socijalno – emocionalnih vještina i pro socijalnih oblika ponašanja učenika.

Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima u prvom redu će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika vezano uz stvaranje podržavajući razredne te sveukupne školske klime koja podrazumijeva prepoznavanje i uvažavanje temeljnih psiholoških potreba učenika – potrebe za autonomijom, kompetentnosti i povezanosti. Poseban naglasak stavit će se na usvajanje i širenje znanja o mentalnom zdravlju općenito, te specifično o mentalnom zdravlju djece i adolescenata. Također, planiranim aktivnostima nudi se mogućnost za širenje svijesti o rizičnim čimbenicima za razvoj problema mentalnog zdravlja te o zaštitnim i promotivnim čimbenicima koji pogoduju mentalnom zdravlju, pri čemu se naglasak stavlja na svijest o zaštitnim i rizičnim čimbenicima unutar školskog okruženja. Planirane aktivnosti također za cilj imaju podržati nastavnike u nastojanju da očuvaju vlastito mentalno zdravlje te u punini napreduju na putu ostvarivanja vlastitih potencijala i

dobrobiti i mentalnog blagostanja, unatoč izazovima i stresu njihove profesionalne uloge. Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana interaktivna predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija.

Naziv preventivnih aktivnosti	Ciljevi/namjena aktivnosti	Način realizacije aktivnosti (uključujući nositelje te vremenik provedbe)
<u>PROGRAM PREVENCIJE ŠKOLSKOG NEUSPJEHA</u>		
Ciklus radionica: <u>„Otporan od prve”</u>	Namjena programa je olakšati učenicima prvih razreda prilagodbu na zahtjeve prelaska iz osnovne u srednju školu kroz jačanje vještina samoregulacije učenja i upravljanja emocijama te razvoja strategija učenja i nošenja sa svakodnevnim izazovima u prilagodbi na zahtjeve srednjoškolskog obrazovanja	Školska psihologinja provest će tijekom školske godine ciklus radionica za učenike i učenice prvog razreda na satu razrednika sa sljedećim temama: • Tko je školska psihologinja i zašto je potražiti? • Kako se sprijateljiti sa stresom? • Moje misli – moji saveznici: kako „posaditi” razvojni mentalni sklop? • Strategije aktivnog učenja
Radionice: <u>Razvoj vještina aktivnog učenja</u>	Upoznavanjem učenika sa strategijama i vještinama učenja, postavljanja ciljeva i upravljanja vremenom, kao i vještinama nadgledanja i praćenja vlastitog procesa učenja učenici će usvajati i jačati kompetencije samo reguliranog učenja, jačati motivaciju za učenje te preuzimati odgovornost za vlastiti proces učenja. Učenici će također usvajati vještine samoregulacije misli i emocija, te jačati kognitivnu fleksibilnost u izazovnim situacijama procjenjivanja i vrednovanja.	Radionice će provoditi školska psihologinja tijekom školske godine prema procjeni potreba i iskazanom interesu, a namijenjene su učenicima drugog i trećeg razreda.

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA		
Radionice prevencije nasilja: <u>Kako komunikacijom prevenirati sukobe?</u>	Učenike će se upoznati s definicijama i elementima sukoba kao i primjerenim i prosocijalnim načinima rješavanja istih. Učenici će usvojiti temeljna načela i aspekte komunikacije – verbalne i neverbalne, a kroz iskustveno učenje imat će priliku usvojiti i/ili unaprijediti vlastite komunikacijske vještine poput JA govora i vještina aktivnog slušanja, te empatijskog suosjećanja. Naglasak u radu će biti stavljen na prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima kako bi se doprinijelo prevenciji sukoba u međuljudskim odnosima.	Radionice će se provesti, u skladu s iskazanim interesom i potrebama, tijekom školske godine s učenicima prvih i drugih razreda od strane stručnih suradnica psihologinje i pedagoginje na satovima razrednika.
Program prevencije seksualnog nasilja: „SNEP – Seksualno nasilje - edukativni i prevencijski program“ (Ženska soba)	Ciljevi programa su informiranje učenika o osnovnim obilježjima, učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja, upoznavanje učenika s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju seksualnog nasilja u različitim okruženjima te usmjeravanje učenika na mogućnost prevencije elektroničkog seksualnog nasilja ukazujući na sigurna ponašanja u internetskoj komunikaciji .	Program se sastoji se od 6 radionica za učenike 1.,2. i 3. razreda te će se iste izvoditi na satovima razrednika. Kreator programa je Ženska Soba. Radionice za učenike 1. razreda: - Seksualno nasilje - Seksualno nasilje u obitelji Radionice za učenike 2. razreda: - Elektroničko seksualno nasilje - Zaštita od elektroničkog seksualnog nasilja Radionice za učenike 3. razreda: - Seksualno nasilje u mladenačkim vezama - Prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama Radionice će tijekom školske godine provoditi školska psihologinja u suradnji sa školskom knjižničarkom u terminu satova razrednika u dogovoru s razrednicima učenika.

“Prevenција nasilja u mladenačkim vezama”	- podizanje svijesti o prisutnosti nasilja u mladenačkim vezama i njegovom prepoznavanju - unaprjeđenje sposobnosti za zaustavljanje i prekidanje nasilnih obrazaca ponašanja	Program se sastoji od 4 radionice koje će u 3. razredima. voditi stručna suradnica pedagoginja koja je završila edukaciju za implementaciju navedenog programa, a koju su provodile AZOO i ERF.
<u>PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI</u>		
Program prevencije kockanja mladih: „Tko zapravo pobjeđuje?”	Učenici će se upoznati s fenomenom i glavnim obilježjima kockanja mladih. Kroz aktivno sudjelovanje i poticanje na kritičko promišljanje, imat će priliku osvijestiti potencijalne opasnosti i posljedice kockanja te prepoznati pozitivne i negativne strane tog fenomena kao i važnost rada na prevenciji ovisnosti spram istoga (razvoj socijalno – emocionalnih vještina i odgovornog odnosa prema igrama na sreću).	Sveobuhvatni program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?”, koji se sastoji od 10 grupnih susreta, provest će se s učenicima onih razrednih odjela gdje postoji interes za navedenom temom i/ili uočena potreba dodatnog stručnog rada na ovom području. Program je osmišljen od strane stručnog tima Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta Preventivni program će voditi stručna suradnica pedagoginja koja je završila edukaciju za implementaciju navedenog programa.
Zdrav za 5	MPT: Zdravlje	Predavanje - PU DNŽ
<u>PROGRAMI PROMOCIJE MENTALNOG ZDRAVLJA</u>		
Radionica: „ Nitko nije savršen“ - perfekcionizam i	S ciljem pružanja podrške očuvanju i promociji mentalnog zdravlja učenika učenici će se upoznati s pojmovima adaptivnog i neadaptivnog perfekcionizma, utjecajem perfekcionizma na mentalno zdravlje,	Radionica će se provesti u sklopu obilježavanja Tjedna psihologije tijekom drugog polugodišta. Radionicu će provoditi stručna suradnica psihologinja, a

mentalno zdravlje učenika	neugodnim emocijama u podlozi neadaptivnog perfekcionizma, načinima prepoznavanja perfekcionizma u vlastitim životima te korisnim strategijama za prevladavanje neadaptivnih oblika perfekcionizma	namijenjena je učenicima prvih i drugih razreda.
Radionica: Tjedan mozga	Cilj je upoznati učenike sa značenjem istraživanja mozga te potaknuti veći interes učenika za područje neuroznanosti. Informiranjem i educiranjem učenika o biološkim osnovama psihičkih fenomena potaknuti razumijevanje vlastitih doživljavanja i ponašanja, kao i svijest o važnosti odabira zdravih životnih stilova.	Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima od prvog do četvrtog razreda. Provodit će je školska psihologinja na satu razrednika i /ili sastanku Vijeća učenika ovisno o interesu učenika. Aktivnost je planirana u drugom polugodištu.
Ciklus radionica: "Bez stresa na maturu"	Cilj aktivnosti je jačanje psihološke otpornosti te očuvanje mentalnog zdravlja učenika kroz usvajanje znanja o prokrastinaciji i stresu te jačanje vještina regulacije emocija i samoregulacije procesa učenja, kao i usvajanje adaptivnih načina nošenja sa stresom u situacijama procjenjivanja postignuća – specifično ispitima državne mature.	Školska psihologinja provest će tijekom školske godine ciklus radionica za učenike i učenice četvrtih razreda na satu razrednika sa sljedećim temama: • Prokrastinacija i što s njom? • Kako mentalni sklop o stresu može pomoći u suočavanju sa stresnim situacijama? • Tehnike opuštanja

Radionice za učenike i predavanja za roditelje Obiteljskog centra Područne službe Dubrovačko - neretvanske	Cilj aktivnosti je jačanje roditeljskih kompetencija i pružanje potpore odgovornom roditeljstvu kroz predavanja namijenjena roditeljima na temu: • Adolescentski bunt i kako s njim • Utjecaj interneta i društvenih mreža Kao i podrška razvoju socijalizacijskih vještina mladih kroz radionice na temu: • Samosvijest, samoregulacija i empatija • Utjecaj interneta i društvenih mreža	Predavanja za roditelje i radionice za učenike održat će djelnici Obiteljskog centra, Područne službe DNŽ tijekom školske godine.
<u>PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA</u>		
Aktivnosti u sklopu školskog programa profesionalnog informiranja i usmjerenja	Aktivnosti unutar programa usmjerene su profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika s ciljem pružanja podrške učenicima u procesu donošenja odluke oko odabira nastavka školovanja i buduće karijere.	Aktivnosti koje su ponuđene učenicima u sklopu programa su: informiranje učenika i/ili organizirani posjeti manifestacijama (Smotra Sveučilišta,...) te sveučilišnim institucijama na Otvorenim danima pojedinih fakulteta i sl. sudjelovanje učenika četvrtih razreda na radionici/ama u suradnji s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri CISOK i područnim uredom HZZ-a;
Radionice profesionalnog usmjerenja	Učenici će se upoznati s vještinama donošenja profesionalnih odluka i upravljanja karijerom značajnim za nastavak obrazovanja i/ili prelazak na tržište rada. Imat će priliku napraviti samoprocjenu (u odnosu na vještine i sposobnosti, profesionalne interese, radne vrijednosti, uloge) te sukladno tome planirati i postaviti profesionalne ciljeve.	Radionice su namijenjene zainteresiranim učenicima 3. i 4. razreda, a provodit će ih školska psihologinja u suradnji s razrednicima tijekom školske godine na satovima razrednika.

SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Škola i dalje planira suradnju s brojnim institucijama među kojima su: PU Dubrovačko-neretvanska, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo Dubrovnik, Centar za ovisnosti i izvanbolničko liječenje Dubrovnik, Udruga roditelja za kvalitetan odgoj i obrazovanje djece, Moderna galerija, Zagreb, Hrvatski državni arhiv, Zagreb, Hrvatski sabor, Caritas, udruga Sigurnost u prometu Dubrovnik, Filozofski fakultet u Zadru, Pravni fakultet u Zagrebu, Mreža mladih Hrvatske, OŠ Braće Radić, Zagreb, Dubrovačkom biskupijom.

EDUKACIJA NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA

Nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica se redovito uključuju u seminare i stručna usavršavanja prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Unutar škole provodimo edukaciju nastavnika na sjednicama Nastavničkog vijeća putem predavanja, radionica i edukacija i javnih tribina.

SURADNJA S RODITELJIMA, ĐAČKIM DOMOVIMA I USTANOVAMA

Suradnja s roditeljima je izuzetno značajan segment djelatnosti škole a provodi se putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora. S roditeljima surađuju razrednici, tajnik, pedagoginja, psihologinja, predmetni nastavnici i ravnateljica.

Predstavnici roditelja sudjeluju svojim sugestijama u radu škole.

Prvim roditeljskim sastancima prvih razreda nazočna je uz razrednike i pedagoginja škole. Održavanje roditeljskih sastanaka predviđa se na početku školske godine (3 sastanka godišnje) a ukoliko se ukaže potreba može se održati i više sastanaka.

Na prvom roditeljskom sastanku bira se po jedan predstavnik roditelja i tako u školi već djeluje Vijeće roditelja.

Budući da svako odgojno-obrazovno razdoblje ima svoje specifičnosti, razrednici u suradnji s pedagoginjom i psihologinjom pripremaju teme roditeljskih sastanaka kao i plan suradnje s roditeljima.

Suradnja sa Ženskim đačkim domom će se i dalje njegovati i unapređivati, budući da veći broj polaznica Gimnazije stanuje u njemu. Također se planira i pojačana suradnja s Muškim đačkim domom kao i učeničkim domom Paola Di Rosa.

Suradnja s Kazalištem "Marina Držića" i Dubrovačkim simfonijskim orkestrom je također predviđena u smislu osiguravanja pretplatničkih karata za pojedine cikluse za naše učenike, u skladu s operativnim programima iz hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti.

Nastavlja se i suradnja s «Dubrovačkim muzejima» i «Kinematografima Dubrovnik» te Udrugom DESA.

Isto se planira s Umjetničkom galerijom Dubrovnik i ostalim galerijama, naravno opet u skladu s programom likovne umjetnosti i kulturne baštine.

Planiramo također nastaviti suradnju s «Dubrovačkim knjižnicama» i Hrvatskim knjižničarskim društvom, te Hrvatskom udrugom školskih knjižničara.

Također ćemo nastaviti suradnju s Gradskim župnim uredom koja je prethodnih godina polučila izuzetno zanimanje i učenika i građana. Suradnja se odnosi na organiziranje književnih večeri, susreta s književnicima te u predstavljanu novih izdanja. U tijeku je suradnja s franjevačkim samostanom i riznicom Katedrale.

Nastavit ćemo suradnju s rezervatom Lokrum kako bismo i ove godine kroz satove biologije sve razrede proveli kroz Botanički vrt na Lokrumu.

Odličnu suradnju ćemo nastaviti s Turističkom zajednicom grada gdje ćemo (kao i prethodnih godina) jednu subotu sa stručnim vodičem prve razrede provesti kroz Dubrovnik i upoznati ih s najvažnijim znamenitostima, a treće i četvrte razrede će provesti na engleskom jeziku.

Također planiramo nastavak suradnje s Akvarijem u Dubrovniku i Prirodoslovnim muzejom.

XV. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

Planove i programe rada provodit ćemo kroz češće sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća prema kalendaru ili po potrebi.

a) Program rada Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: RUJAN

Tema 1. : Organizacija nove školske godine

Nositelji teme: predsjednici stručnih vijeća, ravnatelj, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 2. : Donošenje Godišnjeg plana i programa škole

Nositelji teme: Povjerenstvo, tajnik, ravnatelj, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: LISTOPAD

Tema 3.: Zaduženje razrednika, ocjenjivanje i provjeravanje znanja

Nositelj teme: ravnatelj

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: STUDENI

Tema 4.: Analiza izvedbenih programa

Tema 5.: Analiza učenja, poticajne mjere i mjere sprječavanja

Nositelji teme: predsjednici stručnih vijeća, ravnatelj, pedagog, psiholog, knjižničar, razrednici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: PROSINAC

Tema 6.: Uspjeh i analiza učenja i vladanja na kraju I. polugodišta

Nositelji teme: razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SIJEČANJ

Tema 7.: Priprema za početak II. polugodišta

Nositelji teme: razrednici, ravnatelj, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: VELJAČA

Tema 8.: Program praćenja nadarenih učenika

Nositelji teme: ravnatelj, razrednici, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: OŽUJAK

Tema 9.: Način i postupak napredovanja nastavnika

Nositelj teme: ravnatelj

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 10.: Početak priprema za državnu maturu

Nositelj teme: ravnatelj, predmetni nastavnici, ispitni koordinator

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: TRAVANJ

Tema 11.: Organizacija polaganja mature

Nositelji teme: ravnatelj, ispitni koordinator

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SVIBANJ

Tema 12.: Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika IV. razreda

Nositelji teme: razrednici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 13.: Organizacija rada na kraju školske godine

Nositelji teme: ravnatelj, satničar, pedagog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: LIPANJ

Tema 14.: Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika I., II., III., razreda

Analiza rezultata mature

Popravni ispiti-rezultati

Organizacija upisa u I. razrede (Povjerenstvo)

Nositelji teme: razrednici, satničar, pedagog, ispitni koordinator (DM) tajnik, povjerenstva, upisno povjerenstvo, ravnatelj

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SRPANJ

Tema 15.: Organizacija rada u novoj školskoj godini

Izvještaj o radu

Nositelji teme: tajnik, ravnatelj, stručni suradnici

b) Program rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće tijekom cijele školske godine obavlja planira i vrši sljedeće:

- skrbi o obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- predlaže izlete razrednog odjela
- utvrđuje ocjenu iz vladanja
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela
- odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela

c) Program rada razrednih odjela

I. RAZREDI

RUJAN

Upoznavanje učenika s elementima ustrojstva o-o rada

(kućni red, raspored sati, pravilnik o pedagoškim mjerama, nast. plan i program)

Upoznavanje i očekivanja - radionica

Sređivanje podataka o učenicima (razgovor s učenicima radi upotpunjavanja podataka o dosadašnjem školovanju, obitelji, mjestu i uvjetima stanovanja...)

Značaj razredne zajednice u radu i životu razreda i svakog učenika pojedinačno. Izbor predstavnika razreda i njihove zadaće

LISTOPAD

Kultura ponašanja u školi i izvan škole

Izgovori učenika PPT prezentacija

Radionica: Racionalna organizacija učenja- suradničko učenje

Listopad- mjesec knjige (što i koliko čitamo)

PRAVILNA PREHRANA-Prehrambeni stilovi

Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (dr. Asja Cvitanović)

STUDENI

Kako koristim slobodno vrijeme, i izazovi i odluke koje donosimo

Samopoštovanje (ŠPP)

To sam ja (ŠPP)

Pružanje instruktivne pomoći učenicima u organizaciji učenja (korisni naputci za rad, pozornost na satu, pomoć boljih učenika slabijima)

Analiza o-o rezultata na kraju prvog tromjesečja (uspjeh u učenju, izostanci, ponašanje, disciplina...)

Značaj humanitarnih akcija (priprema, realizacija)

PROSINAC

Prevenција HIV-a, AIDS-a (predavanje starijih učenika) 1.12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a

6. PROSINCA Sv. Nikola; Dan branitelja Dubrovnika

Aktualnosti u razredu

U susret Božiću i zimskim praznicima

SIJEČANJ

Vještina komuniciranja (jasnoća iznošenja misli, uvažavamo li mišljenja drugih, kako opravdati vlastite stavove)

Manipulativni oblici komuniciranja i kvalitetna komunikacija

Nepримjerene pojavnosti u školi i okolini

VELJAČA

Pojedinačna analiza o-o rezultata postignutih na kraju 1. polugodišta
Kako poboljšati uspjeh u 2. polugodištu
Kako i koliko čuvamo svoju okolinu
Vijesti iz znanosti, kulture i športa
Teme koje predlažu učenici (tematska diskusija)
Priprema sadržaja za Vijeće učenika

OŽUJAK

Moja najdraža knjiga, film, CD, radio ili TV emisija
Pitanja iz šesira (ŠPP)
Aktualna pitanja razred (uspjeh, pohađanje, ponašanje..)
Kada sam napravila dobro djelo?
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje

TRAVANJ

Analiza o-o rezultata za razred i pojedinačno
Alkohol i droge- utjecaj na pojedinca i društvo
Dogovor za poboljšanje uspješnosti
22. travnja- Dan planeta Zemlje
Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru

SVIBANJ

Kako smo pomogli jedni drugima u svladavanju nastavne građe i drugim poteškoćama tijekom
nastavne godine (stupanj pozitivne solidarnosti)
Kakav je moj doprinos kvaliteti suživota u mojoj obitelji
Kako je biti učenik u srednjoj školi (kako se osjećam u novom razredu, što ću ubuduće mijenjati u
svom ponašanju)
O ovisnostima- uz 31. svibnja, svjetski Dan nepušenja

LIPANJ

Informacije glede završetka nastavne godine
Analiza o-o rezultata u cjelini za razred i pojedinačno
Informacije o popravnim ispitima

II. RAZREDI

RUJAN

Upoznavanje učenika s elementima ustrojstva o-o rada (kućni red, raspored sati, pravilnik o pedagoškim mjerama, nastavni plan i program)

Prava, dužnosti i obveze učenika

Zaduženja u razrednom odjelu, izbor predstavnika razreda i njihove zadaće

Radionica-Svi smo isti- svi smo različiti

LISTOPAD

Stres (pojam stresa, pokazatelji) PPT prezentacija

PRAVILNA PREHRANA- dodaci prehrani

Kultura ponašanja u školi i izvan škole

Zdrava prehrana- uz Dan kruha, te svjetski Dan hrane

Listopad- mjesec knjige (što i koliko čitamo)

OSOBNJA HIGIJENA- Zaštita reproduktivnog zdravlja

STUDENI

Aktualnosti u znanosti, umjetnosti, športu

Alkohol među nama - PPT prezentacija

Analiza o-o rezultata u prvom tromjesečju

Humani odnos u razrednoj zajednici (briga vršnjaka, međusobna pomoć i poštovanje)

Koliko poznajem samog sebe (moje vrline i moje slabosti)

Kako vidimo nasilje?- radionica

Kako rješavamo sukobe? (plakat)

Nasilje u adolescentim vezama (plakat)

MENTALNO ZDRAVLJE- Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje

PROSINAC

6. PROSINCA- Sv, Nikola, Dan branitelja Dubrovnika

Sloboda i odgovornost

Humanitarne akcije (priprema i realizacija)

Razlozi za i protiv pušenja, alkohola, droge

U susret Božiću i zimskim praznicima

SIJEČANJ

Komunikacijske vještine (neverbalna komunikacija- radionica); samopromatranje

Kako pomoći jedni drugima za ostvarenje boljeg uspjeha

Aktualnosti razreda, razgovor o mjerama rješavanja

VELJAČA

Pojedinačna analiza o-o rezultata postignutih na kraju 1. polugodišta

Teme koje predlože učenici

Kako poboljšati uspjeh u razredu u 2. polugodištu

Moja najdraža knjiga, film, TV emisija

Kockanje i klađenje adolescenata

OŽUJAK

Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti

Što me veseli a što zabrinjava u životu

Ljubav (psih. potreba)

Što činimo za poboljšanje uspjeha u razredu

TRAVANJ

Analiza o-o rezultata na kraju 3. tromjesečja

Planiranje školskog izleta

Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje

Dan planeta Zemlje 22. travnja

SVIBANJ

Kako rješavamo sukobe? (plakat)

Što mi se sviđa a što ne volim u postupcima odraslih

Moj hobi

Uz 31. svibnja – svjetski Dan nepušenja (borba s nikotinom, svakodnevna bitka)

LIPANJ

Informacije glede završetka nastavne godine

Analiza o-o rezultata za razred i pojedinačno

Rokovi za popravne ispite

III. RAZREDI

RUJAN

Upoznavanje učenika s elementima ustrojstva o-o rada (kućni red, raspored sati, pravilnik o pedagoškim mjerama, nastavni plan i program)

Zaduženja u razrednom odjelu, prava i dužnosti učenika

O potrebi uljudnog ponašanja prema vršnjacima i starijima u školi i izvan nje

Pojmovi izrugivanja i drugih štetnih ponašanja- što je zabavno a što uvrjedljivo i štetno

LISTOPAD

Listopad – mjesec knjige

Ovisnost bez droga- PPT prezentacija

Dan kruha, svjetski dan hrane (16. listopada)

Kako i koliko učimo spram zahtjeva i složenosti nastavnog programa

Svjetski Dan štednje 31. listopada

STUDENI

Pravilna prehrana (Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora)

Moralni stavovi i odnosi s drugim ljudima

Analiza o-o rezultata na kraju 1. tromjesečja

Vijesti iz znanosti, umjetnosti, športa

Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima- u vezi, športu...

Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini

PROSINAC

6. prosinca Sv. Nikola, Dan branitelja Dubrovnika

Mentalno zdravlje- Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama

U susret Božiću i zimskim praznicima

ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE:

Seksualna prava i stereotipi

Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih

Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina

SIJEČANJ

Kako pomoći jedni drugima za bolji uspjeh

Alkohol i promet

Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru

Da li popularan znači biti uspješan?

Diskusija o maturalnom putovanju

VELJAČA

Pojedinačna analiza o-o rezultata postignutih na kraju 1. polugodišta

Mjere za poboljšanje o-o situacije u razredu u 2. polugodištu
Pravo na život
Planiranje budućnosti

OŽUJAK

Što volim čitati, što pogledati na TV, kinu
Ljudske vrijednosti (pojedinačne, opće)
Zrelost i odgovornost u odnosima spolova
Psihički problemi u adolescenciji
Brak, roditeljstvo i obitelj

TRAVANJ

AIDS- bolest suvremenog svijeta (uz 7. travnja, međunarodni Dan zdravlja)
Dan planeta Zemlje- 22. travnja
O-o situacija u razredu- analiza i mjere
Zašto radim to što radim

SVIBANJ

Koliko se međusobno uvažavamo i poštujemo
Koliko uspješno komuniciramo
Naša razredna zajednica- prednosti i nedostaci
31. svibnja- svjetski Dan nepušenja-pušenje- zdravstvena, socijalna i gospodarska poštast)

LIPANJ

Kako možemo postići bolji uspjeh
Informacije glede završetka nastavne godine
Analiza o-o rezultata na kraju nastavne godine za razred

IV. RAZREDI

RUJAN

Upoznavanje učenika s elementima ustrojstva o-o rada (kućni red, raspored sati, pravilnik o pedagoškim mjerama, nastavni plan i program)

Upoznavanje s Pravilnikom o polaganju DM

Zaduženja u razredu, prava i dužnosti učenika

Dojmovi i komentari s maturalnog putovanja

LISTOPAD

Što čitamo u mjesecu knjige

Zdrava prehrana- ključno pitanje današnjice (uz svjetski Dan hrane 16. listopada)

Aktualnosti razreda (uspjeh, ponašanje)

DM predprijava

Svjetski Dan štednje, 31. listopada

Obitelj i brak (obitelj kao zajednica ljubavi i života; predbračni odnosi)

Ljudska prava (Opća deklaracija o ljudskim pravima)

STUDENI

Analiza o-o rezultata na kraju 1. tromjesečja

Kako pojedinac utiče na zdravlje zajednice

Mjesec borbe protiv ovisnosti

Prijateljstvo i unapređenje odnosa

PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)

MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat) Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts)

PROSINAC

6. PROSINCA- Sv. Nikola, Dan branitelja Dubrovnika

10. prosinca- Dan prava čovjeka

U susret Božiću i zimskim praznicima

SIJEČANJ

Ovisnost bez droga- PPT

ODGOVORNO PONAŠANJE (1. sat)

Navike koje pospješuju naše odnose i one koje ih razaraju- radionica

Prijave ispita DM

Koliko smo uspješni?

VELJAČA

Pojedinačna analiza o-o rezultata postignutih na kraju 1. polugodišta

Kako povećati uspjeh i unaprijediti odgojnu situaciju u razredu u 2. polugodištu

Ispiti DM

Na pragu punoljetnosti (1. sat)
Karnevalski običaji našeg kraja
Koliko doprinosim kvaliteti života u svojoj obitelji

OŽUJAK

Iskustva o prvim ispitima DM
Ponuda i potražnja- potrošačko društvo
Humani odnosi među spolovima
Kako se zabavljamo
Analiza o-o rezultata u 3. tromjesečju

TRAVANJ

7. travnja, međunarodni Dan zdravlja
Dan planeta Zemlje 22. travnja – čovjek i okoliš
Pripremanje za DM

SVIBANJ

Tražiti posao ili studirati
Prava za vrijeme nezaposlenosti
O-o situacija na kraju nastavne godine

Popis razrednika i zamjenika u 2025/26

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK	VODITELJ
1.A	JASMIN DERA KOVIĆ	JAGODA ĐUROVIĆ	LINDA JURKIĆ
1.B	LINDA JURKIĆ	ANA NJIRIĆ ALEKSIĆ	
1.C	PAVICA PALUNČIĆ BELOŠA	TAMARA SPAJIĆ	
1.D	KATIE RIHA	KARMELA NIKOLIĆ PRKAČIN	
1.E	MARES GOLUBOVIĆ	KATIJA VIERDA	
1.F	DORA RIHA	MARINA ASTURIĆ	
2.A	ANĐELA DŽAMARIJA	JELENA VAREZIĆ	KATIJA VIERDA
2.B	KATIJA VIERDA	IVILA DENDER	
2.C	NINA ČUPIĆ VLAHUŠIĆ	KATE HRDALO	
2.D	JOSIPA MAJIĆ	ANA BAN	
2.E	TAMARA SPAJIĆ	LUCIJA BATISTA	
2.F	MARIJANA LUČIĆ BARILO	SLAĐANA BOŠKOVIĆ BEĆIR	
3.A	MARINA JURIŠIĆ	JASMIN DERA KOVIĆ	KARMELA NIKOLIĆ PRKAČIN
3.B	KATARINA PAPAC	ROMANA ĐUKA ALEMANI	
3.C	ANA BAN	LINDA JURKIĆ	
3.D	ROMANA ĐUKA ALEMANI	MAJA SAMBRAILO IVANKOVIĆ	
3.E	TONI PRUSINA	KITI JURICA KORDA	
3.F	KARMELA NIKOLIĆ PRKAČIN	TAJANA SESJAK	
4.A	IVANA BATINIĆ	MARES GOLUBOVIĆ	ANA MATIĆ
4.B	NIKICA ANIĆ	MATILDA PERKOVIĆ	
4.C	MATILDA PERKOVIĆ	ANDREA SEBASTIJAN	
4.D	ANA MATIĆ	IVANA MIOŠIĆ	
4.E	ANDREA SEBASTIJAN	MARO PULIĆ	
4.F	IVANKA LILIĆ	IGOR MIOŠIĆ	

Tim za kvalitetu

Školski tim za kvalitetu čine nastavnici i stručni suradnici čiji je temeljni cilj osigurati što kvalitetnije uvjete kako samog nastavnog procesa, tako i cjelokupnog školskog ozračja. Čini ga najmanje šest osoba, a najveći broj uključenih nije ograničen, već ovisi o specifičnostima svake pojedine škole.

Osnovna mu je zadaća izrada razvojnog plana škole te usustaviti proces samovrednovanja.

Zadaci:

- ✓ proces samovrednovanja prilagoditi potrebama i specifičnostima škole
- ✓ samostalno procijeniti, planirati i sudjelovati u provedbi aktivnosti kako bi se unaprijedio rad škole.

Rad školskog tima za kvalitetu, prema hrvatskom modelu samovrednovanja škola temelji se na odgovorima na tri ključna pitanja:

-Koliko je dobra naša škola?- koliko smo zadovoljni radom škole u odnosu na postavljene ciljeve, te koliko nam je potrebno i korisno samovrednovanje

-Kako to znamo?- opisujemo korištenje objektivnih mjerila u procjeni stanja

-Što učiniti da budemo bolji?- objašnjavamo pripremu i sadržaj izvještaja i plana razvoja u svrhu unaprjeđenja kvalitete.

Imenovani članovi Tima:

Katarina Tolja

Jagoda Đurović

Maja Sambrailo Ivankovic

Slađana Bošković Bećir

Toni Prusina

Anja Vlahov Žeravica

Andjela Džamarija

Katarina Papac

Ivana Miošić

d) Programa rada Školskog odbora

Školski odbor:

- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi školski kurikulum na prijedlog ravnatelja
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi na prijedlog ravnatelja
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole na prijedlog ravnatelja
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije na prijedlog ravnatelja
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun na prijedlog ravnatelja
- osniva učeničke klubove i udruge na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 70.000,00 do 300.000,00 kuna
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina, te pokretne imovine i investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 300.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- bira i razrješava ravnatelja
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene na prijedlog ravnatelja
- predlaže mjere poslovne politike Škole na prijedlog ravnatelja
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

e) Učeničko vijeće

Učeničko vijeće broji 24 člana

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

f) Vijeće roditelja

Vijeće roditelja ima 24 člana

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te
- obavlja druge poslove prema odredbama ovoga statuta i drugih općih akata Škole

Vijeće učenika i roditelja 2025./26.

	Vijeće učenika	Vijeće roditelja
Razred	Ime i prezime učenika	Ime i prezime roditelja
1a	Iva Glavinić	Lea Đurović Ruso
1b	Antun Abjanić	Ines Matić
1c	Pavla Market	Nikša Kvestić
1d	Leon Obad	Lina Vojvoda
1e	Katarina Totić	Toni Marić
1f	Natali Petronio	Laura Čavara
2a	Tea Buratović	Katarina Mrkić
2b	Petar Balijsa	Marija Prkoča
2c	Noemi Spremo	Minela Burina Spremo
2d	Mare Lučić	Nikolina Glavić
2e	Roko Tolić	Vjera Đurović
2f	Lara Merdžan	Niko Merdžan
3a	Kiara Gjenero	Josipa Di Leo
3b	Ivano Klečak	Mirjana Krešić
3c	Nea Matičević	Romana Vuletić
3d	Lana Vlašić	Marija Raguž Besjedica
3e	Ivo Sršen	Ivona Vrdoljak Raguž
3f	Mihaela Matić	Meri Šuman Tolić
4a	Lucijana Tapalović	Dubravko Jurišić
4b	Ivana Sabljic	Patricija Mage Vidak
4c	Vinko Goravica	Stanka Koncul Stojanović
4d	Nika Simoni	Rajka Pušak
4e	Natalija Jančić	Silva Goić Kravarović
4f	Iva Ladišić	Mario Obradović

Program rada razrednika

- priprema početka i završetka školske godine
- usavršavanje naobrazbe za e-dnevnike
- izrada pisanih izvedbenih planova i programa
- poslove mature, mentorstva na maturi
- popravni ispiti
- analiza i ispravci pismenih radova učenika
- razredna evidencija i vođenje pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjeluje u izvanastavnim slobodnim aktivnostima učenika
- vodi brigu o obnavljanju i održavanju nastavne opreme
- sudjeluju u zajedničkim aktivnostima u programima javne, kulturne i socijalne djelatnosti škole

Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja odvija se u skladu s potrebama škole. Agencija za odgoj i obrazovanje na internetskim stranicama redovno nudi pregled organiziranih programa za pojedine nastavne predmete, a nadasve voditelje županijskih stručnih vijeća. Voditelji ŽSV u našoj školi su: Jagoda Đurović, voditeljica ŽSV pedagoga osnovnih i srednjih škola, Maja Sambrailo Ivanković- voditeljica ŽSV profesora biologije SŠ, Ana Pavličević-voditeljica ŽSV profesora španjolskog jezika, Slađana Bošković Bećir- voditeljica ŽSV profesora kemije, Karmela Nikolić Prkačin- voditeljica ŽSV profesora TZK.

Ravnatelj na temelju interesa utvrđuje opravdanost zahtjeva i u skladu s financijskim mogućnostima odobrava nacrt stručnog usavršavanja i provodi ga.

Plan i program rada ravnatelja

Ravnatelj će obavljati poslove svog radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice nastavničkog vijeća,
- u suradnji s nastavničkim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.

Poslovi ravnatelja ostvarivat će se kako slijedi:

Rujan

Početak školske i nastavne godine

1. kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati, ...)
2. Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i nastavnicima u svezi opisa odgojne situacije u školi na početku rada (učenici - novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljajući, ..., učenici s posebnim potrebama, socioekonomski status učenika,...), sadržaji i oblici rada, međusobna suradnja, nabavke potrebne nastavnicima i stručnim suradnicima, ...
3. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikuluma
4. Razgovori s nastavnicima o donošenju školskog kurikuluma
5. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada
6. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima
7. Dogovori s nastavnicima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine.
8. Razgovori sa svim radnicima glede početka rada, očekivanja, zadaća, uputa, ...
9. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
10. Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednice Vijeća učenika

11. Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem Računovodstva
12. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora
13. Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja
14. Koordinacija svih poslova
15. Suradnja sa ustanovama izvan škole
16. Kontrola poslova nastavnika koji su trebali biti obavljani na početku nastavne i školske godine (pedagoška dokumentacija i evidencija, e matica, e dnevnik ,matična knjiga, planiranje, ...)
17. Sudjelovanje na 9. Konf.i Zelenih Škola(9th Green School Conference) 23.-24.rujna, NYC, SAD
17. Neplanirani poslovi

Listopad

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu (poduzimanje radnji i aktivnosti za eventualno otklanjanje uočenih propusta, pohvale onima koji postižu vrijedne rezultate, ...)
2. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju (mjesečno)
3. Sagledavanje stanja nastave (prisustvovanje na nastavi, rad s nastavnicima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, analiza inovacija, ...)
4. Razgovor i suradnja sa stručnim suradnicima na planu ostvarivanja cilja i zadaća,
5. Savjetodavni rad i razgovori s nastavnicima o ostvarivanju zadaća
6. Razgovori i suradnja s tajnikom i voditeljem računovodstva
8. Praćenje pravnih propisa
9. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...
10. Koordinacija rada i nadzor
11. Rad s roditeljima i učenicima
12. Sudjelovanje u radu stručnih organa i organa upravljanja
13. Praćenje propisa i zakonitosti rada
14. Stručno usavršavanje: The ESHA Conference: Rim, listopad, 29-31st 2025.
Powerful Leadership in Changing Times (Cultivating Sustainable, Innovative and Healthy Learning Environments)
15. Neplanirani poslovi

Studenj

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu (utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, pohvale, ...)
2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija,
3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju
4. Razgovori s nastavnicima o postignućima i ostvarivanju programa s posebnim osvrtom na rezultate izvrsnosti
5. Rad na poboljšavanju sustava funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa po shemi: planiraj- učini, provjeri-usavrši

6. Uočavanje stanja nastave kroz prisustvovanje na nastavi, razgovora o održanoj nastavi, ostvarivanju cilja i načela, ...
7. Što smo zaključili iz rezultata i analiza provedenog vanjskog vrednovanja? Kako unaprijediti kvalitetu? Što je pokazalo samovrednovanje?
8. Priprema i održavanje sjednice tima za kvalitetu
9. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...
10. Koordinacija rada i nadzor
11. Suradnja s roditeljima učenika
12. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje
13. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije
14. Rad s učenicima
15. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovođom
16. Suradnja s ustanovama izvan škole
17. Stručno usavršavanje Stručni skup UHRS od 10.do 12. 11. 2025, Porec
18. Projekt s Delhi Private School, Sharjah, UAE, razmjena znanja i rad na održivim projektima, 14. do 21. studenog, Sharjah, UAE
19. Projekt održivog razvoja Sharjah Delhi Private School razmjena učenika i pripremni posjet od 14. do 21. studenog.

19. Neplanirani poslovi

Prosinac

1. Razgovori s nastavnicima s ciljem ocjene učinaka nastave, primjene pozitivnih propisa, otklanjanju eventualnih propusta Kako se ostvaruje godišnji plan i program, kako školski kurikulum ? Kakvi su odgojno-obrazovni rezultati, analiza i donošenje smjernica za daljnji rad
2. Praćenje rada i nadzor
3. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojnoobrazovnog rada
4. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma
5. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća
6. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
7. Ocjena stanja materijalnih uvjeta
8. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu
9. Administrativni i stručni poslovi
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Koordinacija rada i nadzor
12. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa
13. Suradnja sa stručnim suradnicima
14. Rad na financijskom izvještaju i planu za narednu godinu
15. Stručno usavršavanje: pripremni posjet partnerskoj školi
16. Neplanirani poslovi

Siječanj

1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju. Kako dalje ? Što možemo a što moramo promijeniti ?
2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad na zajedničkom planiranju, suradnja sa stručnim radnicima
3. Nadzor svih poslova značajnih za rad
4. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju
5. Rad na provođenju zaključaka, odluka, ...
6. Kontrola izvršenih zadaća nastavnika i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad
7. . Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika
8. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
9. Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Stručno usavršavanje
12. Praćenje propisa
13. Neplanirani poslovi

Veljača

1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma
2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada
3. Posjeti nastavi s ciljem sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija, korelacija, inovacija,...
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju
5. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad
6. Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada
7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
8. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka
9. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
10. Upravni i administrativni poslovi
11. Suradnja sa stručnim radnicima
12. Kontrola i nadzor
13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika
14. Suradnja s ustanovama izvan škole
15. Stručno usavršavanje / Celje, Slovenija
16. Neplanirani poslovi

Ožujak

1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma
2. Praćenje napredovanja učenika
3. Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima
4. Ostvarivanje programa razrednika
5. Pripremanje za vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća
6. Uvid u stanje nastave
7. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
8. Savjetodavni rad s nastavnicima
9. Kontrola rada
10. Upravni i administrativni poslovi
11. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole
12. Suradnja s ustanovama izvan škole
13. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka
14. Stručno usavršavanje
15. Praćenje propisa
16. Neplanirani poslovi

Travanj

1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada
2. Razgovori i suradnja s nastavnicima na planu ostvarivanja školskog kurikuluma

3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikulumu
4. Suradnja sa stručnim radnicima
5. Sagledavanje uspjeha učenika, uočavanje napredovanja
6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta
7. Pripremanje sjednica i rad u njima
8. Administrativni i upravni poslovi
9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole
10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
11. Koordinacija i nadzor
12. Osobno stručno usavršavanje
13. Neplanirani poslovi

Svibanj

1. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dodatne nastave, izvannastavnih programa, ...
3. Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje učenih propusta i postizanje očekivanih rezultata
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju
5. Pomoć nastavnicima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema
6. Administrativni i upravni poslovi
7. Suradnja sa stručnim radnicima
8. Kontrola i koordinacija rada
9. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine
10. Rad s učenicima i njihovim roditeljima
11. Suradnja s ustanovama izvan škole
12. Stručno usavršavanje
13. Neplanirani poslovi

Lipanj

1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava, ...)
2. Kako smo završili odgojno-obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini.
3. Pomoć nastavnicima u ostvarivanju zadaća
4. Pomoć u organizaciji popravnih ispita
5. Prikupljanje potrebnih podataka za zaduživanje učitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja razredništvom
6. Organizacija i provođenje Državne mature

7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama
8. Administrativni i upravni poslovi
9. Razgovori s učenicima
10. Kontrola rada
11. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada škole i školskog kurikulumu i prijedloga za daljnji rad
12. Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine
13. Analiza postignuća i nove zadaćama
14. Suradnja sa stručnim radnicima
15. Pripreme i organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom ljetnih praznika
16. Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskom kurikulumu za sljedeću školsku godinu
17. Suradnja s ustanovama izvan škole
18. Stručno usavršavanje
19. Neplanirani poslovi

Srpanj

1. Izvješće o radu škole , ocjena rada, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću i Školskom odboru)
2. Suradnja sa stručnim radnicima
3. Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta
4. Nabavke i dr.
5. Stručno usavršavanje
6. Rad na upisima učenika u I razred

Kolovoz

1. Administrativni i upravni poslovi
2. Organizacija polaganja popravnih ispita
3. Organizacija Državne mature u jesenskom roku
4. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine
5. Priprema sjednica i njihovo održavanje
5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, potrebe, ...)
6. Razgovori s nastavnicima, stručnim suradnicima i stručnim radnicima
7. Kontrola i koordinacija
8. Suradnja s ustanovama izvan škole
9. Administrativni i upravni poslovi
10. Osobno stručno usavršavanje
11. Neplanirani poslovi

Izradila: Katarina Tolja, ravnatelj mentor

Program rada stručnog suradnika pedagoga

I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

(vrijeme realizacije: rujan/listopad)

1.1. Planiranje rada pedagoga

(godišnje planiranje rada; mjesečno planiranje rada; dnevno planiranje i analiza ostvarenog)

1.2. Sudjelovanje u izradi plana i programa Škole

(izrada prijedloga programa odgojnog rada; koordinacija izrade prijedloga programa permanentnog obrazovanja; sudjelovanje u izradi programa rada aktiva stručnih suradnika i ostalih aktiva u školi, NV, RV, sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole)

Pomoć nastavnicima u izradi GIK

(pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju rada; pomoć razrednicima u izradi plana odgojnog rada razrednog odjela)

1.3. Školski Preventivni Program (ŠPP)

(poslovi na izradi ŠPP zajedno s ostalim stručnim suradnicima, praćenje realizacije ŠPP, izvođenje programa: Tko zapravo pobjeđuje; Prevencija nasilja u mladenačkim vezama)

1.5. MPT GOO- Građanski odgoj

(priprema učenika za simuliranu sjednicu HS; priprema učenika za posjet HS)

1.6 Fakultativna nastava

(Biosigurnost i biozaštita – 3. razredi)

1.7. Tim za kvalitetu

II REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

2.1. Osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno- obrazovnog rada

2.2. Poslovi formiranja razrednih odjela

2.3. Praćenje realizacije nastavnog procesa

2.4. Rad na odgojnoj problematici

2.5 Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje

2.6 Profesionalno informiranje i orijentacija

2.7. Savjetodavni rad

2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita

2.9. Rad s pripravnicima

2.10. Rad s nastavnicima (stručno usavršavanje)

2.11. Rad u Timu za kvalitetu

- 2.12. *Realizacija tema iz MPT GOO (Simulirana sjednica HS, Posjet HS)*
- 2.13. *Tko zapravo pobjeđuje, dodatna nastava- kockanje za 1. i 2. razrede (ERF)*
- 2.14. *Rad s roditeljima (individualno savjetovanje, izrada PPT za rod. sastanke, letci...)*
- 2.15. *Rad na planiranim kurikularnim aktivnostima (provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja o-o rada)*
- 2.16. *Fakultativna nastava „Biosigurnost i biozaštita“ za 2. razrede (70 sati)*
- 2.17. *Aktivno sudjelovanje u istraživanjima- Deshame Hrvatska 3, Centar za sigurniji Internet, istraživanja u organizaciji Instituta za društvena istraživanja, NCVVO, Sveučilišta u Zagrebu*
- 2.18. *Poslovi voditeljice ŽSV pedagoga OŠ i SŠ DNŽ*
- 2.19. *Poslovi administratora e-dnevnika*

III VALORIZACIJA RADA

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

3.1. *Analiza o-o rezultata*

Praćenje i analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika

Obrađivanje rezultata, izrada izvješća, prezentacija na RV i NV

3.2. *Izvješća o provedenim istraživanjima, projektima, (tijekom školske godine)*

3.3. *Samovrednovanje rada škole*

Praćenje realizacije razvojnog plana škole kao član Tima za kvalitetu

3.4. *Vrednovanje Školskog kurikulumuma*

IV SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA..

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

1.1. *Sudjelovanje u radu NV i RV, aktivu stručnih suradnika*

1.2. *Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja*

1.3. *Sudjelovanje u radu Vijeća učenika*

1.4. *Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža*

1.5. *Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja*

1.6. *Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu/Tima za samovrednovanje*

1.7. *Suradnja sa sustručnjacima*

V SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

2.1. Suradnja s HZIZ i službom školske medicine

2.2. Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, Sveučilištem

2.3. Suradnja s Zavodom za socijalnu skrb

2.4. Suradnja s AZOO-om, MZO-om, HPD

2.5. Ured državne uprave

2.6. HZZO, Cisok

2.7. Volonterski centar Dubrovnik (udruga Bonsai), Obiteljski centar

2.8. Suradnja s MUP-om

2.9. NCVVO

2.10. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama

2.11. Ustanove u kulturi

IV STRUČNO USAVRŠAVANJE

Vrijeme realizacije: tijekom šk. godine

(praćenje stručne literature, realizacija individualnog programa stručnog usavršavanja, sudjelovanje na stručnim skupovima za pedagoge, voditelje ŽSV pedagoga, za voditelje ŠPP, za voditelje u okviru MPT GOO, za provođenje fakultativne nastave Biosigurnost i biozaštita, za koordinateure realizacije istraživanja

V DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Vrijeme realizacije: tijekom šk. godine

(vođenje dokumentacije o učenicima, vođenje dokumentacije o programskim područjima rada, sudjelovanje u sustavu informiranja u školi)

Pedagoginja:

Jagoda Đurović, prof. izvrsni savjetnik

Godišnji plan i program stručne suradnice psihologinje

PSIHOLOGINJA:

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje i programiranje rada	• Sudjelovanje u planiranju i izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu • Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa • Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa • Pomoć razrednicima u planiranju sata razrednog odjela • Pomoć razrednicima u planiranju rada s učenicima s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama • Planiranje i pripremanje tjednog i dnevnog rada • Planiranje stručnog usavršavanja •	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Predmetni nastavnici	Rujan 2025. Tijekom godine
Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa	• Proučavanje i pregledavanje psihološke i pedagoške dokumentacije • Izrada i oblikovanje radionica za učenike, nastavnike i roditelje • Prikupljanje podataka o uspješnosti rada učenika i uspješnosti njihove prilagodbe • Praćenje i analiza izostanaka učenika • Praćenje uspjeha i napredovanja učenika • Analiza uspjeha, obrada i interpretacija na kraju nastavne godine	Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja	Tijekom godine Tijekom godine Lipanj 2065.
	• Predstavljanje učenicima I. razreda, njihovo upoznavanje s radom stručnog suradnika psihologa i radom škole • Identifikacija učenika koji trebaju psihološku pomoć	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici	Rujan 2025.

Rad s učenicima	○ Utvrđivanje stanja učenika, procjena učenikovih potreba i mogućnosti (na područjima akademske kompetencije, usvojenosti i upotrebe strategija za učenje, intelektualne razvijenosti, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, školske/razredne klime)	Predmetni nastavnici Pedagoginja	Tijekom godine
	• Primjena psihologijskog intervjua i odgovarajućih psihologijskih instrumenta radi utvrđivanja psihološkog stanja učenika ○ Analiza primijenjenih dijagnostičkih instrumenta ○ Izrada psihologijskog mišljenja • Savjetodavni rad s učenicima ○ Pružanje savjetodavne pomoći učenicima koji imaju psihosocijalne, razvojne i emocionalne probleme ○ Potpora učenicima s utvrđenim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama ○ Individualni i grupni rad na usvajanju efikasnih strategija učenja, učenju socijalnih i komunikacijskih vještina, nenasilnom rješavanju sukoba, toleranciji, razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja...	Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja Roditelji Školska liječnica	Tijekom godine
		Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja	Tijekom godine
	• Radionice za učenike ○ Priprema radionica za učenike ○ Rad na prevenciji rizičnih oblika ponašanja i jačanju mentalnog zdravlja učenika, u skladu s preventivnim programima škole	Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji	Tijekom godine

	○ Realizacija ostalih radionica sukladno analizi potreba u Školi unutar razrednih odjela • Rad s darovitim učenicima ○ Suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima u prepoznavanju, praćenju i poticanju darovitih učenika na temelju praćenja interesa i uspješnosti u pojedinim nastavnim predmetima i područjima, u izvannastavnim aktivnostima, na natjecanjima i dr. ○ Prepoznavanje specifičnih potreba darovitih učenika ○ Suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima u primjeni odgovarajućih metoda i strategija poučavanja darovitih učenika • Profesionalna orijentacija učenika ○ Sudjelovanje u profesionalnom informiranju učenika o sustavu školovanja, o državnoj maturi, o mogućnostima profesionalnog savjetovanja u područnom Zavodu za zapošljavanje ○ Suradnja sa službama za profesionalno usmjeravanje područnog Zavoda za zapošljavanje ○ Anketiranje učenika, selekcija učenika za dodatnu obradu pri službi za profesionalno usmjeravanje područnog Zavoda za zapošljavanje ○ Suradnja s visokoškolskim ustanovama sa svrhom informiranja učenika	Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja Hrvatski zavod za zapošljavanje Različite visokoškolske ustanove	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
--	---	---	---

	• Praćenje adaptacije učenika I. razreda, novo pridobivenih učenika i učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama		
Rad s nastavnicima	• Kontinuirana razmjena informacija s razrednicima i predmetnim nastavnicima s ciljem pravovremenog prepoznavanja teškoća učenika, utvrđivanja uzroka teškoća te predlaganje mjera i pomoći u njihovu otklanjanju • Suradnja s nastavnicima pri identifikaciji učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, pri planiranju rada i u radu s učenicima • Pomoć u identifikaciji specifičnosti razredne klime te razvijanju strategija za prevladavanje teškoća • Pomoć i podrška pri suradnji nastavnika i roditelja • Prenosnjenje recentnih spoznaja iz razvojne, kognitivne, edukacijske psihologije • Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća • Suradnja pri ostvarivanju aktivnosti ŠPP	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji Djelatnici vanjskih institucija	Tijekom godine
Rad s roditeljima	• Aktivno uključivanje roditelja u rješavanje problema svoje djece kroz individualni savjetodavni rad • Rad s roditeljima te njihovo educiranje s ciljem pomoći u razumijevanju razvojnih potreba njihove djece i informiranja o vještinama roditeljstva • Rad s roditeljima djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama • Rad s roditeljima koji samoinicijativno traže podršku psihologa • Sudjelovanje u kreiranju i provedbi tematskih roditeljskih sastanaka • Pružanje pomoći i podrške roditeljima pri uspostavljanju kontakata s vanjskim institucijama	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Predmetni nastavnici Djelatnici vanjskih institucija	Tijekom godine

Suradnja s ravnateljicom	• Svakodnevni dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog procesa • Uključivanje učenika u razredne odjele • Pedagoško postupanje s učenicima • Izrada i provođenje raznih projekata na razini škole	Ravnateljica Pedagoginja	Tijekom godine
Ostali poslovi	• Sudjelovanje u radu stručnih i ostalih tijela škole: ○ Razredna vijeća ○ Nastavničko vijeće ○ Vijeće učenika ○ Vijeće roditelja • Prijam novih učenika • Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola o nastavku školovanja u našoj školi • Sudjelovanje u poslovima vezanim za državnu maturu	Ravnateljica Pedagoginja Predmetni nastavnici	Tijekom godine
Sudjelovanje u ostvarivanju programa rada škole	• Sudjelovanje u kulturnim i javnim djelatnostima škole • Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima škole • Rad na projektima u koje je škola uključena	Ravnateljica Pedagoginja Predmetni nastavnici Djelatnici vanjskih institucija	Tijekom godine
Suradnja s institucijama u okruženju	• Suradnja s osnovnim školama na području DNŽ • Suradnja sa stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola • Suradnja sa liječnicom školske medicine • Suradnja sa Zavodom za socijalni rad • Suradnja s Obiteljskim centrom područna služba DNŽ • Suradnja sa ženskim i muškim đачkim domom • Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (CISOK)	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Djelatnici svih navedenih institucija	Tijekom godine

	• Suradnja s Policijskom upravom Dubrovnik • Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku i drugim visokim učilištima		
Psihološka dokumentacija	• Vođenje evidencije o vlastitom radu • Vođenje psihološke dokumentacije o učenicima • Vođenje bilješki o radu s učenicima, suradnji s razrednicima, nastavnicima, roditeljima, vanjskim suradnicima • Nabavka radnih materijala i testova za neposredni rad psihologa • Izrada radnih materijala za individualni i grupni rad	Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji Učenici	Tijekom godine
Stručno usavršavanje	• Kontinuirano praćenje i nabava stručne literature i instrumentarija • Sudjelovanje i prisustvovanje županijskim stručnim skupovima za stručne suradnike psihologe • Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, edukacijama (u organizaciji i/ili preporuci AZOO, MZO, HPK, DPH, DPD...) • Stručno konzultativni rad sa stručnjacima • Suradnja s drugim stručnjacima i sudjelovanje u istraživanjima • Članstvo u Hrvatskoj psihološkoj komori i sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga	Voditelji i sudionici stručnih skupova, seminara i edukacija	Tijekom godine

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA - Organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice - i korištenjem referentne zbirke - Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici - Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i - sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na - čitanje predgovora, pogovora, bibliografija , kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; - pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih - nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe NAVOĐENJA BIBLIOGRAFSKIH IZVORA - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor - materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva	knjižničar svi učenici škole svi 1. razredi svi razredi svi razredi	rujan i listopad tijekom školske godine svakodnevno, tijekom godine ožujak, travanj tijekom cijele godine

[illegible]

- Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – POPISI LITERATURE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE - Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga - unošenje knjiga u računalni program – DIGITALIZACIJA I KATALOGIZACIJA - Izrada popisa prionovljene literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika - PRINOVE - Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe		tijekom godine
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl.	knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnikom	tijekom godine

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - Suradnja s NSK, Narodnom knjižnicom	knjižničar knjižničar svi knjižničari srednjih škola	tijekom godine
5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE - Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti	ravnatelj i voditelji stručnih vijeća knjižničar	rujan tijekom godine

- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole i učeničkom referadom	i ravnatelj knjižničar i pedagog...	
6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih aktiva pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike - Sastanci stručnog aktiva profesora hrvatskog jezika i književnosti	ravnatelj i voditelji stručnih vijeća	tijekom godine

KNJIŽNIČARKA:

Renata Lujak Grdović,
prof.povijest I dipl.knjižničar

Plan i program rada tajnika

I. NORMATIVNE DJELATNOSTI - tijekom godine

- praćenje zakonskih propisa
- izrada i donošenje Statuta i Općih akata škole
- izrada njihovih prijedloga, izmjena i dopuna

II. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA – tijekom godine

- koordinacija rada tajništva
- nabavka pedagoške dokumentacije (dnevници, matične knjige, svjedodžbe)
- nabavka uredskog materijala
- primanje molbi, žalbi i predstavljanja
- vođenje evidencije o žigovima i pečatima
- suradnja s ravnateljem, računovođom i ostalim djelatnicima škole

III. KADROVSKI POSLOVI - tijekom godine

- objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta
- priprema rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- priprema rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- prijave i odjave djelatnika i njihovih obitelji Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- izrada izvještaja s područja rada radnika i dostavljanje potrebnih izvještaja računovodstvu škole
- poslovi prijave slobodnih radnih mjesta
- izdavanje potvrda iz kadrovske evidencije

IV. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANU - tijekom godine

- rad u stručnim tijelima, komisijama i pomoć pravnim savjetima
- briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Nastavničkog vijeća
- pružanje pravne pomoći organima škole za utvrđivanje povrede radne dužnosti i izricanje disciplinske mjere
- sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka

V. POSLOVI CIVILNE ZAŠTITE - tijekom godine

- pomoć pri organizaciji dnevnih dežurstava sa dežurstvima u slobodne dane

VI. PLANOVI I IZVJEŠTAJI - tijekom godine

- sudjelovanje u pripremanju programa i izvještaja o radu Gimnazije Dubrovnik
- izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose

VII. SURADNJA S USTANOVAMA I ZASTUPANJE ŠKOLE PRED REDOVNIM SUDOM - tijekom godine

- suradnja s nadležnim ustanovama Grada, Županije i Republike
- zastupanje škole pred redovnim sudom po ovlaštenju ravnatelja

Tajnik: Antonijo Nižić, dipl.iur

Plan i program rada računovođe

Škola je javna ustanova i pravna osoba koja uz pedagošku obavlja i poslovne funkcije:

- planiranja i osiguravanja potrebnih financijskih sredstava za poslovanje, praćenje izvršenje planova te izvještavanje nadležnih institucija o navedenom (Zakon o proračunu, Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu
- zapošljavanje djelatnika, isplaćivanje plaća za različite oblike rada (od redovnog do mentorstva) te ostalih naknada prema kolektivnim ugovorima, a po poreznim zakonima i zakonima o javnim davanjima
- vođenja proračunskog računovodstva što je uređeno Zakonom o proračunu, Uredbom o računovodstvu proračuna te Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Donošenjem Zakona o fiskalnoj odgovornosti stalna skrb o zahtjevima proizašlim iz navedenog zakona.

Voditelj računovodstva dužan je poznavati pravne propise iz područja radnog prava, računovodstva proračuna, planiranja kod proračunskih korisnika, javne nabave, poreza, ovršnog prava. (Zakon o radu, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o javnoj nabavi, Zakon i Pravilnik o porezu na dohodak, Zakon o računovodstvu, Zakon o proračunu, Temeljni i Granski kolektivni ugovori, razni pravilnici i uredbe iz područja računovodstva i financija i dr.) radi:

- obavljanja računovodstveno – financijskih poslova u skladu sa zakonima i propisima
- obavljanja savjetodavne funkcije ravnatelja vezano uz računovodstvene, porezne i financijske propise, a kod provedbe pojedinih aktivnosti
- koordiniranja s vanjskim institucijama radi ostvarivanja pojedinih zadataka i/ili prava (MZOŠ, lokalna samouprava, Zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, porezne uprave, REGOS, FINA, institucije lokalne samouprave..)
- obračuna i isplate materijalnih prava zaposlenicima, kao i obračunavanje, praćenje i koordiniranje njihovih ustega.
- vođenja svih potrebnih evidencija radi uvida u poslovanje i ostvarivanje eventualnih kasnijih prava (mirovinsko, isplata smjenskog rada i regresa unatrag.)

Voditelj računovodstva je osoba koja u potpunosti samostalno obavlja računovodstveno – financijske poslove i ujedno odgovara za vođenje tih poslova prema računovodstvenim načelima i zakonskim propisima što je definirano u Zakonu o proračunu i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Složenost i raznovrsnost poslova koje obavlja voditelj računovodstva, zahtijeva od njega veliku preciznost, točnost, ažurnost, brzinu i sposobnost prelaženja s jednog posla na drugi, vođenje više različitih poslova u isto vrijeme, a povrh svega poštivanje zakonskih rokova i propisa

Poslovi planiranja

Izrada financijskih planova

- a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija
- b) Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom
- c) Operativni mjesečni planovi
- d) Tromjesečni financijski planovi
- e) Plan javne nabave na godišnjoj razini
- f) Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda
- g) Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima (polugodišnji)

h) Plan potrebnih sredstava za prekovremene sate (polugodišnji)

Vrijeme izvršenja: mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje, rebalansi- po potrebi

Knjigovodstveni poslovi

Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZO; inventurnih viškova i manjkova..)

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija.

- a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti.
- b) kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti
- c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza
- d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja
- e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga
- f) evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu (javne) nabave

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Sastavljanje godišnjih, polugodišnji i periodičnih financijskih izvještaja

- a) Bilance
- b) Izvještaji o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)
- c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima
- d) Izvještaj o obvezama
- e) Bilješke
- f) Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda)

Vrijeme izvršenja: financijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu.

Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode

Vođenje knjigovodstva za Županiju

Izrada mjesečnih i periodičnih (RAD1., INVESTICIJE.) statističkih izvještaja

Vrijeme izvršenja: mjesečno i godišnje

Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.

Vrijeme izvršenja: prosinac tekuće godine

Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga.

Vrijeme izvršenja: veljača

Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima te drugog dohotka

Obračun i isplata plaće i ostalih naknada:

- a) osnovne plaće, praznika
- b) bolovanja na teret poslodavca
- c) smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva maturantima, provođenje nacionalnih ispita,
- a) noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i sl. posebnih uvjeta rada
- d) bolovanja preko 42 dana
 - a. obračun, popunjavanje zahtjeva prema MPŠ, isplata
 - b. izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u

- e) naknade za trošak prijevoza
- f) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći
- g) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek)
- h) obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima
- i) obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret Centra za socijalnu skrb
- j) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora
- k) obračun i isplata doprinosa za rad volontera
- l) obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima
- m) Učenički servis (izdavanje računa, obračun učeničkih naknada, izdavanje potvrda o isplaćenim primicima učenika, sastavljanje JOPPD obrazaca, knjiženje isplata u glavnoj knjizi.)
– za vrijeme praznika učenika.

Potrebna sredstva za naknade bolovanja duža od 42 dana, za godišnje odmore, razlike u plaći, nagrade, otpremnine, mentorstva i ostala prava prethodno se «rezerviraju» ispostavljenim zahtjevima MZOS.

Vrijeme izvršenja: obračun i isplata vrši se dva puta mjesečno (pleće i naknade). Rok za dostavu obračuna FINA-i je 5. i 15. u mjesecu, a zahtjevi za potrebnim sredstvima dostavljaju se u MZO do 5. odnosno 20. u mjesecu.

Obračun i isplata ugovora o djelu (članovima školskih odbora, povjerenstava za provedbu natjecanja učenika..) i autorskih honorara gostima škole

Vrijeme izvršenja: prema potrebi.

Sastavljanje JOPPD obrasca, godišnjih ID-1 i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu

Vrijeme izvršenja: uz svaki obračun i isplatu plaća i naknada, u siječnju za proteklu godinu.

Vođenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike.

Vrijeme izvršenja: siječanj. Rok za dostavu poreznoj upravi je do 31.01.

Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite, ispostavljanje poreznih kartica za tekuću i prošle godine

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a) i Agencije za odgoj i obrazovanje – obračun, zahtjev za refundacijom i isplata naknada za provođenje ispita, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitnih koordinatora, refundacija troškova SŠK od Ministarstva

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Ostali računovodstveno financijski i ostali poslovi

Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima

Vrijeme izvršenja: prema potrebi, uglavnom dnevno

Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja

Vrijeme izvršenja: nastanak potraživanja

Blagajničko poslovanje

a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca

b) podizanje i polog gotovog novca

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za školske ekskurzije, za rad školskih sportskih klubova i sl. (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja)

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga. Obračun poreza i doprinosa na iste, ako je nužno prema poreznim zakonima te provođenje postupaka kao kod obračuna plaće

Vrijeme izvršenja: prema potrebi svakodnevno

Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja: plaćanje obroka, nadoknada troškova prijevoza sudionika, obračun i isplata honorara članovima povjerenstava (uz obvezne izvještaje poreznoj upravi, mirovinskom osiguranju, izdavanje potvrda za godišnje porezne prijave); obračun i nadoknada troškova od lokalnog proračuna te izvještavanja o izvršenom uz rebalanse planova – odluke o domaćinima natjecanja su nakon donošenja plana

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FUIK)

Vrijeme izvršenja: stalna kontrola

Poslovi vezani uz prijavljene i odobrene EU projekte ustanove:

Vrijeme: sukladno odobrenim razdobljima projekta

Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za javno zdravstvo.

Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji..)

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Plan rada administratora

Administrator pomaže u radu tajniku i voditelju računovodstva škole.

Poslovi administratora su:

Unos u COP PK kartice zaposlenika i IBAN račun, olakšice i dodatke.

Blagajničko poslovanje (evidentiranje uplata i isplata gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika, porto blagajna

- Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Pripremni poslovi za obračun i isplatu plaće:

-bolovanje na teret poslodavca, bolovanje preko 42 dana, popunjavanje zahtjeva prema MZOŠ, izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju HZZO-u

- Vrijeme izvršenja: 2 puta mjesečno do 5. i 15. u mjesecu

Putni nalozi-ispisivanje, obračun i isplata (kontrolu vrši voditelj računovodstva)-svakodnevno

- Uredsko poslovanje e-ured

Vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja.

Pisanje izlaznih računa

Vođenje ostalih pomoćnih knjiga

Evidencija nabave i potrošnje materijala: kancelarijski materijal, materijal za čišćenje i održavanje, narudžbenice za nabavu

- Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Ispunjavanje potvrda učenicima za ostvarivanje prava prijevoza, stipendija i drugih učeničkih potvrda

– vođenje matičnih knjiga, izrada prijepisa ili duplikata svjedodžbi po potrebi u skladu s radnim vremenom administracije za učenike

Refundacija troškova putničkih agencija, AOO i NCVVO-a- po potrebi

Školski koordinator za natjecanja u organizaciji AZOO

Refundacija troškova SŠK od Ministarstva-po potrebi

Sastavljanje statističkih izvještaja RAD-1, drugih mjesečnih i godišnjih statističkih izvještaja-mjesečno

Popunjavanje potvrda za isplaćene druge dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima - siječanj

Obračun i isplata naknade troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla - mjesečno

Pisanje dopisa DNŽ, MZO i ostalima – po potrebi

Vršiti urudžbiranje spisa, ugovora, odluka i ostalih dokumenata po ovom pravilniku i voditi evidenciju o klasama koje koristi u svom poslovanju.

Vođenje knjige zamjena nastavnika

Svi ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva – po potrebi

Plan rada domara

Provoditi mjere zaštite od požara, kontrolu hidrantske mreže, kontrolu vatrogasnih aparata, dodirnog napona i gromobranske instalacije.

Domar je odgovoran je za pravovremeno i preventivno održavanje objekata koji se nalaze u sastavu škole.

Brine o pravilnom funkcioniranju svih instalacija (elektroinstalacije, gromobranske, vodovodne, telefonske instalacije te postrojenje kotlovnice).

Brine se o narudžbi goriva za kotlovnice i pravovremeni servis kotlovnice.

Ekonomično zagrijava prostore Škole.

Promptno sanira oštećenja, izvodi ličilačke radove i manje građevinske radove.

Nadzire izvođenje radova i brine se za njihovu kvalitetnu provedbu.

Kontrolira ispravan rad svih uređaja, posebno aparata za gašenje požara i panik rasvjete.

Dnevno kontrolira sustave grijanja, rasvjete, vode, struje te sanitarnih prostorija.

Pomaže pri prijenosu inventara.

Obavlja poslove dostave u slučaju odsutnosti dostavljača.

Predlaže plan nabave materijala i rezervnih dijelova na objektima i opremi škole ekonomično i svrsishodno.

Održava fotokopirni uređaj, printere, grafoskope, te ostala nastavnička pomagala.

Brine se za otključavanje i zaključavanje ulaznih vrata Škole, te svih ostalih radnih prostora

Suraduje i dogovora se sa spremačicama škole o poslovima tehničke službe.

Obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice, tajnika i računovođe.

Podnosi pismeni Izvještaj ravnateljici o provedenim radovima kroz godinu u školi na kraju školske godine do 31. kolovoza.

Unosi podatke o potrošnji u sustave evidencije energetske učinkovitosti.

Poslovi spremačice

- čišćenje i održavanje čistoće sanitarnih čvorova

- čišćenje i održavanje čistoće učionica, kabineta, laboratorija, radionica, hodnika, stubišta, vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala i drugih prostorija škole

- obavlja poslove čišćenja pripadajućeg prostora oko škole

- održava zelenilo i cvijeće unutar školskih objekata

- obavlja i poslove dostavljača

- obavlja i druge poslove koji spadaju u djelokrug rada spremačice

XVI. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

Prema Pravilniku o polaganju državne mature članak 10. stavak 1., 2. i 3. imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2025./2026.

Katarina Tolja, predsjednica

Ivana Miošić, ispitni koordinator

Toni Prusina, član

Katarina Papac, član

Nina Cupić Vlahusić, član

Joško Berdović, član

Marijana Lučić Brailo, član

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih
- predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita
- državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Predsjednik ispitnoga povjerenstva obavlja sljedeće poslove:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite
- na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje podataka u bazu,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.

Voditelj ispitne prostorije:

- proziva pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnoga zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit,
- osigurava da pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u oмотnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 40. Statuta Gimnazija Dubrovnik, Frana Supila 3, Školski odbor na sjednici održanoj 1. listopada 2025. godine na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnateljice donio je godišnji Program rada (GPP) Gimnazije Dubrovnik za 2025./2026. godinu.

27

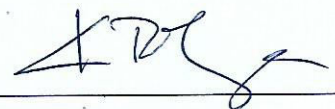
Predsjednik Školskog odbora



d



Ravnateljica



Katarina Tolja

KLASA: 602-11/25-01/1

URBROJ: 2117-42-01/01-25-1

u Dubrovniku, 01. listopada 2025. god